

**ДОГОВІР**  
**про стажування науково-педагогічних працівників**  
**товариство з обмеженою відповідальністю "Преттль-Кабель Україна"**  
**та навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти "Кам'янець-Подільський**  
**державний інститут"**

товариство з обмеженою відповідальністю "Преттль-Кабель Україна", в особі директора Фадігати Петера з однієї сторони, навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут", в особі ректора МАР'ЯНА МИКОЛАЙОВИЧА ТРИПАКА з другої сторони, уклали цей договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників університетів на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 за № 800, інших нормативних документів.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:**

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.2. Заклади вищої освіти здійснюють обмін науково-педагогічними та іншими працівниками з метою їх стажування та підвищення кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти (ЗВО) висококваліфікованими фахівцями;
- стандартами вищої освіти;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної,
- правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЗВО.

1.4. Строк і обсяг стажування працівників визначається індивідуальною програмою стажування.

## 2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ЗВО залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ЗВО на підставі направлення на стажування науково-педагогічного (педагогічного) працівника. Прикріпити викладача-стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу ЗВО. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватись фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, до підготовки та публікування наукових та навчально-методичних завдань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## 3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

3.1. Працівники, які проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- направлення на стажування науково-педагогічного (педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідувачами направляючої та приймаючої кафедр і затверджується проректором ЗВО замовника.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенні стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скерував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ, який координує процес стажування або підвищення кваліфікації.

Директор  
товариства з обмеженою  
відповідальністю «Преттль-Кабель  
Україна»

Фалігаті Петер  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Ректор  
навчально-реабілітаційного  
закладу вищої освіти  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

Мар'ян ТРІПАК  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.