

**Меморандум про співпрацю
між Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут та Хмельницьким обласним центром
зайнятості**

м. Кам'янець-Подільський

« 01 » листопада 2023 р.

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут), в особі ректора Тріпака Мар'яна Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Хмельницький обласний центр зайнятості**, в особі директора Черешні Сергія Сергійовича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, (далі – Сторони) розуміючи необхідність та важливість співпраці, керуючись прагненням до взаємовигідних відносин співпраці та партнерства, дотримуючись вимог чинного законодавства, розробили керівні засади співпраці щодо виконання взаємопов'язаних функцій і завдань та уклали між собою цей Меморандум про таке:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Об'єднання спільних зусиль та координація дій у реалізації завдань, спрямованих на виконання Концепції державної системи професійної орієнтації населення; Положення про організацію професійної орієнтації населення; Положення про професійну орієнтацію молоді, яка навчається; Постанови КМУ «Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці».

2. Обов'язки Сторін

2.1. Інститут бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Обмінюватися зі спеціалістами обласної служби зайнятості інформаційними, аналітичними матеріалами та методичними напрацюваннями з питань професійної орієнтації та професійної адаптації студентів навчальних закладів.

2.1.2. Залучати спеціалістів до підготовки методичних розробок з питань професійної орієнтації, психодіагностики, організувати впровадження методичних розробок, наданих обласним центром зайнятості.

2.1.3. Здійснювати роботу з формування в студентській молоді адекватного ставлення до можливостей свого працевлаштування, розвитку вмінь пошуку роботи та надання соціально-психологічної підтримки в адаптації до сучасного ринку праці, в т. ч. спільно із спеціалістами обласної служби зайнятості та іншими соціальними партнерами.

2.1.4. Залучати працівників обласної служби зайнятості до науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з питань професійної орієнтації, навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії Інституту, обласної служби зайнятості та роботодавців.

2.1.5. Залучати працівників обласної служби зайнятості до участі у «Ярмарках вакансій», «Днях кар'єри», «Днях відкритих дверей» та інших заходах, які проводить Інститут.

2.1.6. Розміщувати матеріали, надані службою зайнятості, на офіційному сайті Інституту, інформаційних стендах для використання науково-педагогічними працівниками та студентською молоддю.

2.1.7. Надавати обласній службі зайнятості (по можливості) матеріали для здійснення професійного інформування клієнтів служби зайнятості та випускників загальноосвітніх навчальних закладів про спеціальності, за якими Інститут надає

освітні послуги.

2.1.8. Інформувати абітурієнтів, студентську молодь, педагогічний колектив Інституту про активні програми сприяння зайнятості, зокрема, отримання ваучера на навчання.

2.1.9. Обмінюватись інформацією щодо осіб, які виявили бажання отримати ваучер від Державної служби зайнятості.

2.1.10. Надавати обласній службі зайнятості необхідні документи щодо осіб, які навчаються в Інституті за допомогою ваучера.

2.1.11. Висвітлювати спільну роботу на офіційному сайті Інституту, в друкованих та інших засобах масової інформації.

2.1.12. Сприяти розвитку співпраці.

2.2. Обласний центр зайнятості бере на себе зобов'язання:

2.2.1. Надавати (по можливості) матеріали для здійснення професійного інформування студентів про професії та спеціальності, що мають попит на регіональному ринку праці, ситуацію на ринку праці та перспективи працевлаштування.

2.2.2. На письмове звернення Інституту брати участь у масових (групових) заходах, які проводяться Інститутом, або сприяти проведенню таких заходів для студентів у центрі зайнятості.

2.2.3. Надавати науково-педагогічним працівникам Інституту інформацію про сучасні методи профдіагностики та їх використання в профорієнтаційній роботі, та (по можливості) допомогу у створенні банку професіографічних матеріалів, стандартизованих психодіагностичних методик, у проведенні анкетування та діагностичного обстеження студентів на предмет виявлення професійних напрямів і професійної придатності до обраної спеціальності.

2.2.4. Брати участь у науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах, круглих столах з питань профорієнтації, професійного навчання та працевлаштування молоді з метою удосконалення взаємодії Інституту, ОСЗ та роботодавців.

2.2.5. Допомогати (по можливості) науково-педагогічним працівникам у підготовці профорієнтаційних заходів, зокрема, шляхом надання інформаційних матеріалів (відеофільмів про професії, роздаткового матеріалу, буклетів тощо).

2.2.6. Розміщувати (по можливості) на Інтернет-сайті інформацію, або інформаційні матеріали про освітні послуги Інституту.

2.2.7. Залучати представників Інституту до проведення масових (групових) профорієнтаційних та інформаційно-просвітницьких заходів для незайнятої та учнівської молоді.

2.2.8. Сприяти (по можливості) проходженню практики студентами Інституту згідно з календарним планом.

2.2.9. Висвітлювати спільну роботу на веб-порталі державної служби зайнятості.

2.2.10. Інформувати навчальний заклад про осіб, які отримали ваучер за переліком професій, напрямів, за якими навчає Інститут.

2.2.11. Сприяти розвитку співпраці з Інститутом.

3. Витрати Сторін

3.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цим Меморандум, Сторони здійснюють самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджений інший порядок.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Здійснення заходів, передбачених Договором не повинно порушувати діючий, встановлений законодавством режим роботи обох установ.

4.2. Меморандум не накладає на Сторони фінансових і майнових зобов'язань.

5. Розірвання Меморандуму та вирішення спірних питань

5.1. Меморандум може бути розірваний за погодженням Сторін. Сторона, яка є ініціатором розірвання Меморандуму, письмово попереджає іншу Сторону про своє рішення не пізніше ніж за 10 календарних днів.

5.2. Спирні питання між сторонами вирішуються шляхом їх взаємоузгодження, а також у встановленому законодавством порядку.

6. Строк дії Меморандуму

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 5 років. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за цим Меморандумом про припинення або зміну умов його впродовж одного місяця після закінчення строку його дії Меморандум вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які передбачені цим Меморандумом.

6.2. Меморандум може бути достроково розірвано за погодженням Сторін.

7. Інші умови

7.1. За погодженням Сторін до цього Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформляють у письмовій формі та підписують уповноважені представники обох Сторін, і становитимуть невід'ємну частину Меморандуму.

7.2. У разі реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки, передбачені цим Меморандумом, за погодженням Сторін, передаються правонаступнику.

7.3. Меморандум укладений у двох примірниках, вони мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

8. Юридичні адреси та підписи Сторін

<p>Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»</p> <p>32300, м. Кам'янець-Подільський вул. Годованця, 13, код ЄДРПОУ 44370030 тел.: 03849 3-26472</p> <p></p> <p>Ректор Мар'ян ТРИПАК</p> <p>«01» листопада 2023 р.</p>	<p>Хмельницький обласний центр зайнятості</p> <p>29000, м. Хмельницький пров. Шевченка, 10 код ЄДРПОУ 03491381 тел.: (093) 027 05 611 E-mail: khm-occz@kmdcz.gov.ua</p> <p></p> <p>Директор Сергій ЧЕРЕШНЯ</p>
---	---