

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 вересня 2023 року

м. Кам'янець-Подільський

№ 27

Про виконання Порядку організації  
та ведення військового обліку призовників,  
військовозобов'язаних та резервістів

З метою ведення військового обліку в державі створюється система військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - система військового обліку).

Системою військового обліку є сукупність узгоджених за завданнями державних органів, підприємств, установ та організацій, які ведуть військовий облік та забезпечують її функціонування із застосуванням засобів автоматизації процесів та використанням необхідних баз даних (реєстрів), визначених законодавством.

Головною вимогою до системи військового обліку є забезпечення повноти та достовірності даних, що визначають кількісний склад та якісний стан призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Для забезпечення та організації належного функціонування системи військового обліку в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – НРЗВО «КПДІ») та Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж (далі – ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж) НРЗВО «КПДІ»), виконання пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі - Постанова)

### **ВИМАГАЮ:**

1. Зобов'язати здобувачів освіти (студентів) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомитися і дотримуватися Порядку організації та ведення військового обліку, затвердженого Постановою.

Ознайомлення відбувається під персональний підпис, оригінал якого зберігається в особистій справі здобувача освіти (студента) у відділі кадрів та структурному підрозділі, який відповідає за організацію та ведення

військового обліку (особи, відповідальної за ведення військового обліку) НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ».

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: постійно.

2. Перебувати на військовому обліку здобувачам освіти (студентам) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»:

за задекларованим (зареєстрованим) місцем проживання у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки або інших визначених законодавством органах на персонально-первинному військовому обліку;

за місцем роботи (навчання) на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, інших органах;

у разі вибуття за межі України на строк більше трьох місяців - за місцем консульського обліку в закордонних дипломатичних установах України.

3. Зараховувати на військовий облік за місцем навчання (поновленні на навчання) в НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» здійснювати у відділі кадрів на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів.

Військово-обліковими документами є:

для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

для резервістів - військовий квиток.

Подані військові документи мають бути актуальні.

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: постійно.

4. Взяттю на персонально-первинний та персональний військовий облік в НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» підлягають громадяни України з числа:

призовників у віці від 16 (у рік досягнення 17-річного віку) до 25 років; військовозобов'язаних та резервістів, які не досягли граничного віку перебування у запасі, у тому числі жінок, які мають медичну або фармацевтичну спеціальність, а також за власним бажанням жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю, перелік яких затверджений Міноборони.

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: постійно.

5. Передбачити, серед іншого, що у разі прийняття рішень про зарахування на навчання в умовах неможливості подання окремими вступниками військово-облікових документів з об'єктивних причин (наприклад, медична комісія направила вступника на додаткове обстеження тощо), необхідно оформити документальні зобов'язання вступників та подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни строком до двох місяців, а для студентів, які перебувають за кордоном та тимчасово переміщених осіб, які прибули з району бойових дій та/чи окупації до 31 березня 2024 року.

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: у зазначені строки.

6. Надсилати у семиденний строк з дня видання наказу про зарахування, відрахування із НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» до відповідних районних (міських)

територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів за формою, передбаченою додатком 4 Постанови.

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: згідно вимог законодавства.

7. Повідомляти особисто здобувачам освіти (студентам) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів в семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних, зазначених у статті 7 Закону України «Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів», а також надавати зазначеним органам документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації з підстав, визначених у статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

8. Подавати особисто здобувачам освіти (студентам) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на військову службу.

Для реалізації положень пункту 7 і 8 розробити стандартизований пакет документів (із його подальшим розміщенням на офіційному веб-сайті НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» в рубриці «Студенту - Військовий облік», який, зокрема включає: засіб замовлення студентом довідки форми «Ф-20» (Гугл-форма в якій передбачено наявність наступної інформації: прізвище, ім'я, по батькові; рік народження; курс; факультет (спеціальність); місце державної реєстрації; назва територіального центру комплектування та соціальної підтримки; контактний телефон. Заповнені дані мають в подальшому валідуватися працівниками НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ».

Довідку форми «Ф-20» підписує лише уповноважена особа, данні про яку містяться в ЄДРПОУ та реєструється в «амбарній» книзі обліку.

Заява на отримання здобувачем освіти (студентом) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів відстрочки з переліком документів, що до неї додаються, оформляється у порядку передбаченому законодавством.

Довідка форми Ф-20 із заявою здобувача освіти (студента) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів відправляється уповноваженою особою НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» рекомендаційним листом з описом вмісту документів до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Відповідальні:

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ».

Термін: згідно вимог законодавства.

9. Повідомляти здобувачам освіти (студентам) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів керівництво НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» про зміну персональних даних (одруження/розлучення, народження дітей, отримання/скасування групи інвалідності, отримання документу про здобуття іншої освіти тощо) та з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації (отримання повістки, втрата військово-облікового документу, надання довідки до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про навчання, проведення звірки не рідше одного разу на п'ять років власних персональних даних з обліковими даними районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки тощо).

Відповідальні:

Ірина ГУМЕНЮК, декан факультету економіки, управління та діджиталізації;

Оксана ПАЛИЛЮЛЬКО, декан факультету соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти;

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ»;

Куратори академічних груп.

Термін: згідно вимог законодавства.

10. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти (студентів) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку.

Відповідальні:

Ірина ГУМЕНЮК, декан факультету економіки, управління та діджиталізації;

Оксана ПАЛИЛЮЛЬКО, декан факультету соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти;

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ»;

Куратори академічних груп.

Термін: постійно.

11. Попередити здобувачів освіти (студентів) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ», що за порушення правил військового обліку, законодавством про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію передбачена адміністративна відповідальність за статтями 210 та 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення у вигляді штрафу до 5100 гривень, адміністративне затримання та примусова доставка до Кам'янець-Подільського РТЦК та СП; за ухилення від військового обліку – кримінальна відповідальність за статтею 336 Кримінального кодексу України у вигляді штрафу до 8500 гривень, або виправних робіт до одного року; за ухилення від призову на військову службу під час мобілізації – кримінальна відповідальність за статтею 336 Кримінального кодексу України у вигляді позбавлення волі до п'яти років. Ухиленням від призову є як діяння, спрямоване на ухилення, так і бездіяльність з виконання військового обов'язку.

Відповідальні:

Ірина ГУМЕНЮК, декан факультету економіки, управління та діджиталізації;

Оксана ПАЛИЛЮЛЬКО, декан факультету соціо-психологічної діяльності, реабілітації та професійної освіти;

Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ, особа відповідальна за ведення військового обліку НРЗВО «КПДІ»;

Юлія ДІЖИЦЬКА, фахівець I категорії у відділі кадрів НРЗВО «КПДІ»;

Куратори академічних груп.

Термін:

протягом трьох робочих днів з дати підписання розпорядження.

12. Попередити посадових осіб НРЗВО «КПДІ» та ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ», що за порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію передбачена адміністративна відповідальність за статтею 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення у вигляді штрафу до 8500 гривень; за перешкоджання законній діяльності представникам Кам'янець-Подільського РТЦК та СП – кримінальна відповідальність за статтею 114-1 Кримінального кодексу України у вигляді позбавлення волі до восьми років.

Відповідальні:

Олександр ЛАВРУК, в.о. проректора з науково-педагогічної роботи НРЗВО «КПДІ»;

Ірина ГАРБАРЕЦЬ, в.о. директора ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ».

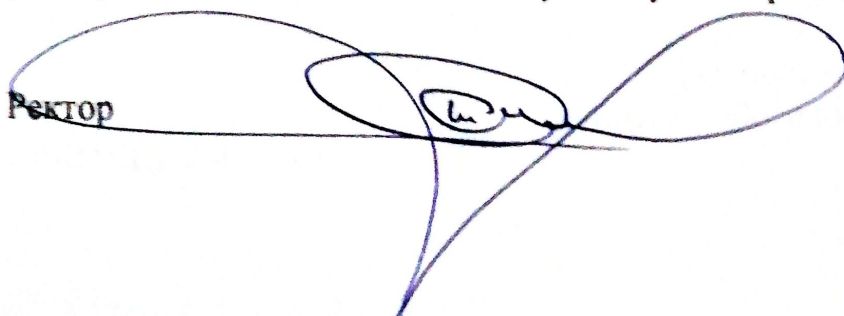
Термін:

протягом трьох робочих днів з дати підписання розпорядження.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

14. Довести розпорядження до відому здобувачам освіти (студентам) з числа призовників, військовозобов'язаних та резервістів НРЗВО «КПДІ» і ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» шляхом публічного розміщення за місцем роботи (навчання) у загальнодоступних місцях, в засобах масової інформації, шляхом вручення копій даного розпорядження, осіб, зазначених у ньому – під розпис.

Ректор



Мар'ян ТРИПАК

Виконав:  
особа, відповідальна  
за ведення військового обліку  
призовників, військовозобов'язаних  
та резервістів



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ