

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

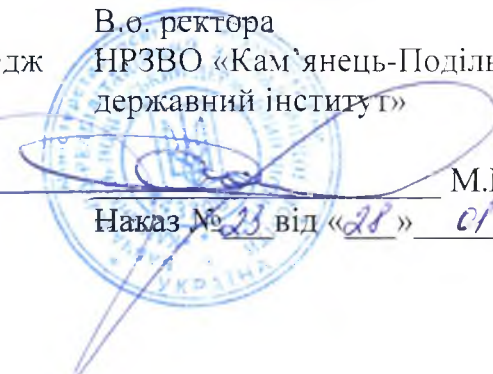
В.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



І.А. Гарбарець

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



М.М. Тріпак

Наказ № 23 від «28» 01 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ (РУБІЖНОЇ АТЕСТАЦІЇ)
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Протокол № 2 від «27» 01 2022 р.

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення рубіжного контролю (рубіжної атестації) навчальних досягнень здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) визначає порядок проведення рубіжного контролю знань, навичок й умінь здобувачів освіти як проміжної форми контролю навчальної діяльності здобувачів у поточному семестрі у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж)

1.2. Рубіжний контроль виявляє об'єктивний стан успішності та рівень якості засвоєння здобувачами навчального матеріалу.

1.3. Результати рубіжного контролю є показниками для моніторингу навчальної діяльності здобувача.

1.4. Аналіз результатів рубіжного контролю дозволяє об'єктивно оцінити відповідність досягнутого рівня освітньої діяльності у Фаховому коледжі державним стандартам та стандартам фахової передвищої освіти.

1.5. Дані рубіжного контролю аналізуються разом із рейтинговими характеристиками викладацького складу циклових комісій, а також з метою отримання даних про поточний стан якості підготовки фахівців у Фаховому коледжі.

1.6. Підставою для проведення рубіжного контролю є Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

2. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Метою проведення рубіжного контролю є мотивація систематичної та ритмічної навчальної діяльності здобувачів, підвищення якості навчання здобувачів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу здобувачами.

2.2. Показники рубіжного контролю є засобом забезпечення ритмічної навчальної роботи здобувачів, підвищення мотивації здобувачів в освоєнні освітніх програм, виховання в них навичок чіткої організації праці, своєчасного виявлення відстаючих і надання їм допомоги у вивченні навчального програмного матеріалу.

2.3. Проведення рубіжного контролю спрямовано на рішення наступних завдань:

- перевірка результатів та якості засвоєння здобувачами поточного навчального матеріалу;
- стимулювання самостійної роботи здобувачів і допомога у більш цілеспрямованій підготовці до заліково-екзаменаційної сесії;

- підвищення відповідальності голів циклових комісій і викладачів за якість організації освітнього процесу й поліпшення якості організації освітнього процесу (за результатами контролю).

2.4. Результати рубіжного контролю є підставою для прийняття відповідних рішень адміністрацією Фахового коледжу й голів циклових комісій з метою успішного проведення заліково-екзаменаційної сесії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

3.1. Встановити термін рубіжного контролю знань:

- **I курс** – I семестр: на **01.11**, на **27.12**; II семестр: на **01.04**, на **20.06**. (якщо ці дати припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного);

- **II курс** – III семестр: на **01.11**, на **14.12**; IV семестр: на **01.04**, на **14.06**. (якщо ці дати припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного);

- **III курс** – V семестр: на **01.11**, на **20.12**; VI семестр: на **01.04**. (якщо ця дата припадає на вихідний день, то на наступний день після вихідного).

3.2. Адміністрація залишає за собою право змінювати терміни рубіжного контролю у випадку зміни графіків освітнього процесу.

3.3. Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами загальноосвітнього циклу та з дисциплін загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними курсами, виставляються бали у визначеній графі журналу обліку роботи академічної групи за 12-бальною системою.

3.4. Під час проведення атестації за всіма навчальними дисциплінами циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, математичної природничо-наукової підготовки, професійної підготовки виставляються диференційовані оцінки у визначеній графі журналу за 4-бальною системою з оцінками «5», «4», «3», «2».

3.5. При виставленні атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню упродовж вивчення навчальної дисципліни. Підсумкова оцінка з атестації виставляється як середньозважений бал.

3.6. Якщо здобувач був відсутній з поважних причин більше ніж на 50% занять та не зліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації, у колонку з надписом «Атестація» виставляється **н/а (неатестований)**.

Якщо і після атестації здобувач відсутній на заняттях з поважних причин, то він має право здати заборгованість у 10-денний термін з дня виходу на заняття (у цьому випадку оцінка заноситься в колонку «Переатестація»); в окремих випадках здобувач має право скласти академічну заборгованість «н/а» у поза 10-денний термін з дня виходу на заняття, але не пізніше, ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії. У такому випадку, викладач виводить

додаткову (перед колонкою підсумкового контролю («Залік», «За семестр»)) колонку «Ліквідація н/а» та виставляє у цю колонку оцінку здобувачу. У цьому випадку здобувач подає заяву на ім'я директора Фахового коледжу з відповідним клопотанням, надає документи, які підтверджують поважні причини відсутності його на заняттях.

В окремих випадках, якщо здобувач, який за результатами рубіжного контролю, отримав «незадовільно» з навчальної дисципліни, однак, відсутній на заняттях з поважних причин у 10-денний термін після дня РКЗ, то він має право здати заборгованість у поза 10-денний термін, але не пізніше, ніж до початку заліково-екзаменаційної сесії. У такому випадку, викладач виводить додаткову (перед колонкою підсумкового контролю («Залік», «За семестр»)) колонку «Ліквідація а/з» та виставляє у цю колонку оцінку студенту.

В цьому випадку здобувач подає заяву на ім'я директора Фахового коледжу з відповідним клопотанням, надає документи, які підтверджують поважні причини відсутності його на заняттях.

3.7. Умовою незадовільної атестації є наявність у здобувача більше 50% поточних оцінок «незадовільно».

В окремих випадках, якщо здобувач пропустив без поважних причин більше ніж 50% занять та не зліквідував пропуски занять з навчальної дисципліни на день рубіжної атестації заняття, викладач має право виставити атестаційну оцінку «незадовільно».

3.8. Атестаційні оцінки здобувачів 1, 2, 3 бали або н/а підлягають корегуванню (у 10-денний термін), отримані лише за результатами рубіжної атестації на 01.11 та 01.04, які вписуються в колонку з надписом «Переатестація». Незадовільні оцінки 1, 2, 3 бали можуть бути переатестовані лише на оцінку не більше 4-х балів.

3.9. Атестаційні оцінки «2» або н/а підлягають корегуванню (у 10-денний термін), отримані лише за результатами рубіжної атестації на 01.11 та 01.04, які вписуються у колонку, яке вписується в колонку з надписом «Переатестація». Незадовільна оцінка «2» може бути переатестована лише на оцінку «3».

3.10. Здобувач має право підвищити оцінку рубіжної атестації (у 10-денний), отриману лише за результати рубіжної атестації на 01.11 та 01.04. шляхом виконання індивідуальних завдань, повторного тестування тощо.

3.11. Якщо на початок заліково-екзаменаційної сесії здобувач має хоча б одну академічну заборгованість (незадовільна оцінка, неатестація) з навчальної дисципліни за результатами рубіжної атестації, диференційований залік «незадовільно» з цього предмета ставиться автоматично та перескладається лише в терміни, визначені навчальною частиною (до початку нового семестру).

3.12. Результати атестації здобувачів враховуються викладачем при виставленні оцінок з диференційованого заліку та оцінок за семестр (з тих навчальних дисциплін, з яких складається залік).

3.13. Терміни рубіжного контролю вказуються у розпорядженні директора Фахового коледжу.

3.14. Рубіжний контроль знань проводиться на підставі не менше 7-ми занять і (або) на підставі трьох і більше поточних оцінок. Якщо на момент проведення рубіжного контролю знань проведено менше 7-ми навчальних занять, атестація з навчальної дисципліни може виставлятися, якщо студенти мають не менше трьох оцінок.

3.15. Викладач зобов'язаний виставити атестацію до 15.00 години дня, зазначеного у розпорядженні як день проведення рубіжної атестації.

3.16. Упродовж наступного за днем рубіжного контролю робочого дня викладач проводить докладний аналіз атестації з навчальної дисципліни, що викладає, та надає його голові циклової комісії.

3.17. Куратор академічної групи проводить моніторинг рубіжного контролю в групі й здає у встановленій формі завідувачу відділення на наступний день після дня рубіжного контролю до 15.00.

3.18. Завідувач відділення на підставі матеріалів, наданих кураторами академічних груп, готує наказ за підсумками рубіжного контролю знань, умінь і навичок здобувачів не пізніше ніж після закінчення 5-ти днів з дня проведення рубіжного контролю навчальних досягнень здобувачів.

3.19. Голови циклових комісій упродовж наступного після атестації тижня організують на циклових комісіях роботу з обговорення результатів рубіжного контролю з розробкою на їхній основі адекватних заходів щодо вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів) і вдосконалення методики викладання дисципліни. За результатами рубіжного контролю викладачами виробляється моніторинг навчальної діяльності здобувачів, на його основі визначаються необхідні обсяги й форми індивідуальних занять зі здобувачами.

3.20. Пропозиції щодо підвищення показників успішності здобувачів голови циклових комісій у 3-х денний термін з дня проведення рубіжного контролю знань, умінь і навичок здобувачів подають завідувачу відділення, а завідувач відділення надає зведені пропозиції у 5-ти денний термін заступнику директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПРИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННІ РУБІЖНОГО КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ

4.1. Загальне керівництво з організації рубіжного контролю навчальних досягнень покладається на заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

4.2. Заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи відповідає за:

- встановлення термінів проведення рубіжного контролю розпорядженням у Фаховому коледжі;

- дотримання термінів проведення рубіжного контролю відповідно до Положення;
- своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю навчальних досягнень здобувачів Фахового коледжу з розробкою і проведенням заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисциплін.

4.3. Викладач відповідає за:

- своєчасне, об'єктивне й адекватне виставлення оцінок з рубіжного контролю навчальних досягнень здобувачів відповідно до Положення;
- своєчасне проведення аналізу рубіжного контролю з наступним звітом голів циклових комісій;
- розробку й проведення заходів, спрямованих на вдосконалення якості викладання дисципліни (або окремих розділів), визначення необхідних обсягів і форм індивідуальних занять із студентами, які мають незадовільні оцінки, неатестації.

4.4. Куратор академічної групи відповідає за своєчасний і якісний моніторинг рубіжного контролю в групі й здачу об'єктивного моніторингу завідувачу відділення у строк, встановлений цим Положенням.

4.5. Голова циклової комісії відповідає за:

- своєчасну і якісну організацію роботи з аналізу результатів рубіжного контролю на цикловій комісії;
- контроль індивідуальної роботи зі студентами відповідно до заходів, розроблених викладачами циклових комісій.

4.6. Завідувач відділення відповідає за:

- своєчасний і якісний оперативний облік і контроль проведення рубіжного контролю навчальних досягнень здобувачів;
- своєчасну і якісну підготовку наказу з рубіжного контролю і здачу його в строк, встановлений Положенням.

4.7. У випадку порушення Положення завідувач відділення або голова циклової комісії зобов'язаний у встановленому порядку (доповідна записка) інформувати заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

4.8. У випадку порушення Положення заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи зобов'язаний надати пропозиції директору Фахового коледжу щодо заходів відповідно до вимог трудового законодавства.

4.9. Загальний контроль за дотриманням вимог цього Положення у Фаховому коледжі здійснює заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.