

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий
коледж НРЗВО «Кам'янець-
Подільський
державний інститут»



І.А. Гарбарець

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



М.М. Тріпак

Наказ № від
« » 2022 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Протокол

від « » 2022 р. №

ВСТУПНІ ЗАУВАГИ

1. Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-кваліфікаційна) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (далі – ОП / ОПП).

2. Положення про освітні програми Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» (стаття 10. Стандарти вищої освіти, стаття 25. Акредитація освітньої програми) та ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2012 № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу», Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Коледж).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Призначення освітньої програми здобувача вищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (п. 1 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»). Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до *галузей знань і спеціальностей*, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

1.2. Освітня програма використовується під час:

- акредитації, ліцензування освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

1.3. Освітня програма враховує вимоги Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною (очною) формою;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

1.4. Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- ліцензування освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

1.5. Користувачі освітньої програми:

– здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

– викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку ОПС фаховий молодший бакалавр за спеціальностями *071 Облік і оподаткування, 051 Економіка, 231 Соціальна робота* ;

– Кваліфікаційна екзаменаційна комісія Коледжу зі спеціальностей *071 Облік і оподаткування, 051 Економіка, 231 Соціальна робота*;

– Приймальна комісія Коледжу.

1.6. Освітня програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальностей *071 Облік і оподаткування, 051 Економіка, 231 Соціальна робота*.

1.7. Основні терміни Положення та їх визначення:

– *академічна мобільність у фаховій передвищій освіті* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

– *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої / фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

– *атестація здобувачів фахової передвищої освіти* – становлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

– *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

– *гарант освітньої програми* – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в коледжі за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;

– *група забезпечення спеціальності* – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

– *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях для його особистісного розвитку;

– *індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти;

– *індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу освіти суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план;

– *кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

– *компетентність* – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно соціалізуватися, здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти;

– *кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

– *ліцензування* – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

– *освітня діяльність* – діяльність закладів фахової передвищої / вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття фахової передвищої / вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

– *освітня* (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) *програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

– *освітній компонент* – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована

на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

– *освітньо-професійна програма (ОПП)* у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

– *освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

– *особа з особливими освітніми потребами* – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття фахової передвищої / вищої освіти;

– *проектна група* – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та / або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

– *професійна кваліфікація* – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів;

– *спеціалізація* – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та / або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти;

– *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

– *спеціальні компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

– *стейкхолдери* – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням / реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість;

– *структурно-логічна схема ОПП* – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

– *фаховий коледж* – заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях;

– *фаховий молодший бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами, розробленими відповідно до тих самих галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка й фахівців з вищою освітою. Навчання фахових молодших бакалаврів зазвичай здійснюють заклади фахової передвищої освіти (фахові коледжі), однак це можуть робити також заклади професійно-технічної освіти (професійні училища та ліцеї) та вищої освіти (інститути, університети) за наявності відповідної ліцензії;

– *якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

– *якість освітньої діяльності* – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. *Спрямованість освітніх програм.* В межах однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька освітніх програм. ОП має враховувати особливості навчання осіб з особливими освітніми потребами (зокрема, в частині «Викладання та оцінювання»).

Коледж на підставі відповідної ОП за кожною спеціальністю розробляє *навчальний план*, який визначає перелік та обсяг компонент у кредитах ЄКТС,

послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

На основі навчального плану у порядку, визначеному у Коледжі, розробляються та затверджуються *індивідуальні навчальні плани студентів*, що мають містити, у тому числі, обрані здобувачами фахової передвищої освіти навчальні дисципліни.

Навчальний план складається з урахуванням особливостей навчання осіб з особливими освітніми потребами, форм та термінів навчання.

Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Затвердження або зміна стандарту освітньої діяльності, стандарту вищої освіти за спеціальністю є підставою для розроблення нової ОП. Поточні зміни та доповнення облікуються на листку «Зміни і доповнення до ОП».

2.2. Види основних освітніх програм.

Освітньо-професійна програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.

Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

За предметом ОП можуть:

- відповідати одній спеціальності.

За належністю (місцем реалізації) ОП можуть розділятися на:

- які реалізуються в Коледжі (на одній спеціальності);
- які реалізуються в Коледжі (на двох і більше спеціальностях);

– які реалізуються Коледжем спільно з іншими організаціями, у т.ч. зарубіжними (спільні ОП). Вони можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

3. ПІДГОТОВКА ДО РОЗРОБЛЕННЯ І РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки класифікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання усіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

3.2. Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

1) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

2) перелік обов'язкових результатів навчання (загальних та спеціальних компетентностей) для здобувачів фахової передвищої освіти;

3) обсяг кредитів ECTS, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;

4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

6) вимоги професійних стандартів.

3.3. Стандарти спеціальностей фахової передвищої освіти, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можуть містити додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних ОП формується у термінах програмних результатів навчання.

3.4. Успішне виконання ОП особою є підставою для присудження їй відповідного ступеня фахової передвищої освіти – *фаховий молодший бакалавр*.

3.5. Основні принципи, на основі яких розробляються ОП:

– *системність* – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;

– *наступність* – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями фахової передвищої освіти;

– *інноваційність* та *інтегрованість* освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;

– *студентоцентрованість* – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

– *формування компетентностей студентів* як їхніх результатів навчання;

– *врахування* потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;

– *інтеграція* освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;

– *модульність* – структурування змісту ОП;

– *збалансованість та реалістичність ОП* – об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання програми;

– *гнучкість та мобільність* структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;

– *відповідність* ОП національній рамці кваліфікацій.

3.6. Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

3.7. Вимоги до ОП, які регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

– обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;

– наявність переліку компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у *Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж*;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.8. Зміст ОП:

3.8.1. Освітня програма містить такі складові:

– титульна сторінка;

- лист погодження ОП (за наявності, форма та кількість погоджень визначається Коледжем самостійно);
- передмова (розробники, рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності));
- листок змін і доповнень
 - зміст;
 - профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої діяльності, характеристика освітньої діяльності, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
 - перелік компонент освітньої програми;
 - структурно-логічна схема вивчення освітніх компонент;
 - форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
 - матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
 - матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

3.8.2. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОП (працедавці, адміністративні та педагогічні працівники Коледжу, науково-педагогічні працівники Інституту, науковці НАН України та інших наукових установ, студенти тощо), зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), склад робочої групи науково-методичної комісії спеціальності, гаранта ОП, відомості щодо обговорення та схвалення ОП Вченою радою інституту / Педагогічною радою Коледжу, інформацію про затвердження ОП.

3.8.3. Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органам ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

Опис профілю ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм.

Опис профілю ОП містить загальну інформацію, мету ОП, характеристику ОП, а також інформацію щодо: здатності випускника до

працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

Складовими «Профіль освітньої програми» є:

1) загальна інформація:

– повна назва закладу фахової передвищої освіти (Вказується повна назва закладу фахової передвищої освіти, у якому здійснюється навчання: *Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» / Separate structural subdivision Kamianets-Podilskyi Professional College of Educational and rehabilitation institution of higher education «Kamianets-Podilskyi state institute»*);

– ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу (вказується ступінь фахової передвищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Доцільно включити назву кваліфікації англійською мовою (бажано – офіційний переклад)) (*Фаховий молодший бакалавр / Professional Junior Bachelor; Фаховий молодший бакалавр з економіки / Professional Junior Bachelor in Economics*);

– офіційна назва ОП (Вказується назва освітньої (освітньо-професійної) програми) (*Освітньо-професійна програма Економіка / Educational-professional programme Economics*);

– тип диплому та обсяг ОП (Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС, термін навчання – в роках) (*Офіційна тривалість освітньо-професійної програми в кредитах та/або роках 180 / 120 кредитів / 2 роки 10 місяців / 1 рік 10 місяців / Official length of educational-professional programme in credits and/or years 180 / 120 credits / 2 years 10 months / 1 years 10 months*);

– наявність акредитації (Подається інформація про акредитацію освітньої (освітньо-професійної) програми, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній освітній (освітньо-професійній) програмі; країна, де ця організація розташована; період акредитації (указується рік акредитації чи інституційної перевірки)) (див. сайт коледжу: <https://kpdi.edu.ua>);

– цикл/рівень;

– передумови (Зазначаються вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказуються обмеження переходу на дану освітню (освітньо-професійну) програму);

– мова викладання (Вказується мова навчання) (*Мова(u) навчання/оцінювання Українська / Language(s) of instruction/examination Ukrainian*);

– термін дії ОП (Вказується термін дії освітньої (освітньо-професійної) програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації);

– інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП (Вказується адреса сторінки даної освітньої (освітньо-професійної) програми (*див. сайт коледжу: <https://kpd.edu.ua>*)).

2) мета ОП (Зазначається чітко та коротко формулювання освітньої (освітньо-професійної) програми (одним – двома реченнями).

3) характеристика ОП:

– предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) (! *Зауваги:* Вказується конкретна предметна область освітньої (освітньо-професійної) програми. Якщо освітня (освітньо-професійна) програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу освітньої (освітньо-професійної) програми. Наприклад: нормативні (обов'язкові) дисципліни (загальні та професійно орієнтовані), вибіркові дисципліни (вибірковий блок за пропозицією закладу та вільного вибору студента) /70:30 (25:5)/);

– орієнтація ОП (Освітньо-професійна (для фахового молодшого бакалавра). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти);

– основний освітній фокус та спеціалізація (Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності та ключові слова);

– особливості ОП (У даному розділі можуть бути зазначені вимоги щодо міжнародної мобільності, обов'язкових виробничих практик тощо);

4) придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, придатність до працевлаштування (Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій України / *П'ятий рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, п'ятий рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору*

вищої освіти / Level 5 of the National Qualifications Framework, short cycle of higher education, Level 5 of the Qualifications Framework of the European Higher Education Area). Можливості професійної сертифікації);

5) подальше навчання (Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні) (*Доступ до навчання за освітнім ступенем «бакалавр» / Access to study for a Bachelor's Degree*);

б) викладання та оцінювання:

– викладання та навчання (Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване/орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проєктів, дослідницькі лабораторні роботи тощо);

– оцінювання (Вказуються методи оцінювання. Наприклад: *письмові чи тестові екзамени, практика, есе, презентації, поточний контроль, проєктна робота, кваліфікаційний екзамен* тощо).

3.8.4. Розподіл змісту ОП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонент ОП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

3.8.5. Перелік компонент ОП – назви обов'язкових і вибіркових компонент ОП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю у розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

3.8.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП.

3.8.7. Інформація щодо форм атестації – форми підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти за результатами виконання ОП (державна атестація – кваліфікаційний екзамен).

3.8.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонент ОП.

3.8.9. Розподіл змісту ОП за групами компонент та циклами підготовки, перелік компонент ОП визначає гарант ОП, Педагогічна рада Коледжу, відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

3.9. Етапи розроблення нової ОП:

- формування проєктної групи та призначення гаранта (ОП) (*I етап*);
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (*II етап*);
- визначення профілю ОП (*III етап*);
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану (*IV етап*);
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення (*V етап*).

3.10. *I етап*. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми.

3.10.1. Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу.

3.10.2. Розробці нової ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах фахової передвищої освіти – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

3.10.3. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проєктними групами.

3.10.4. Тимчасова проєктна група із визначенням та призначенням керівника ОП (гаранта ОП) зі штатних педагогічних працівників у складі не менше трьох осіб (краще більше) відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року N 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 347), створюється, за поданням ініціативної групи, розпорядженням директора Коледжу. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної групи, призначений закладом вищої освіти.

3.10.5. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

3.10.6. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проєктної групи: – для фахового молодшого бакалавра трьох осіб, що мають відповідний фах та працюють / працювали за фахом (науковий ступінь та/або вчене звання є бажаним, але не обов'язковим).

3.10.7. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОП рекомендується до складу проєктних груп включати голову циклової комісії, яка визначається із гарантом та разом з ініціативною групою формує склад проєктної групи і подає її на затвердження директору.

3.10.8. Рекомендується включати до складу проєктної групи стейкхолдерів (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проєктної групи в інших формах, з метою забезпечення участі у розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін.

3.10.9. Керівником, який очолює проєктну групу, гарантом ОП, може бути педагогічний працівник, який має за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю стаж педагогічної роботи не менше 10 років (наявність наукового ступеня та/або вченого звання є бажаним, але не обов'язковим).

3.10.10. Гарант ОП може бути керівником лише однієї ОП.

3.10.11. Гарант освітньої програми є відповідальним за розроблення, затвердження, реалізацію, моніторинг та перегляд освітньої програми.

3.10.12. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) організаційно підпорядковується Ректору ЗВО, Директору Коледжу, голові циклової комісії, що забезпечує підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою.

3.10.13. Якщо гарантом є голова циклової комісії, він організаційно підпорядковується Ректору ЗВО, директору Коледжу.

3.10.14. Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівникові проєктної групи (гаранту освітньої програми).

3.10.15. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3.10.16. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) зобов'язаний:

3.10.16.1. Керуватися відповідним законодавством України, рішеннями Педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами, вимогами зовнішніх стейкхолдерів.

3.10.16.2. Організувати та безпосередньо виконувати зазначені функції проєктної групи.

3.10.16.3. Здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи згідно з функціями проєктної групи.

3.10.16.4. Координувати взаємодію проєктної групи із структурними підрозділами Коледжу.

3.10.16.5. Спільно із керівником навчальної частини та методистом Коледжу готувати пропозиції щодо формування групи забезпечення спеціальності.

3.10.16.6. Виконувати письмові та усні розпорядження голови циклової комісії, навчальної частини Коледжу, Ректора ЗВО, директора Коледжу у межах їх компетенції.

- 3.10.17. Керівник проєктної групи може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми.
- 3.10.18. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) має право:
- 3.10.18.1. Вносити пропозиції щодо персонального складу проєктної групи.
- 3.10.18.2. Розподіляти обов'язки між членами проєктної групи.
- 3.10.18.3. Контролювати роботу членів проєктної групи.
- 3.10.18.4. Здійснювати академічне управління освітньою програмою.
- 3.10.18.5. Вносити пропозиції керівництву Коледжу щодо заохочення членів проєктної групи, а також інших учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою.
- 3.10.18.6. Zobov'язувати відповідні служби Коледжу надавати відомості, необхідні для розроблення ОП у визначений гарантом ОП терміни, за запитом проєктної групи.
- 3.10.18.7. Залучати членів групи забезпечення спеціальності до виконання функцій проєктної групи.
- 3.10.18.8. Ініціювати планові процедури внутрішньої оцінки якості ОП (самообстеження освітньої програми) або доручити процедуру проєктній групі, з оформленням результатів у вигляді звіту.
- 3.10.18.9. Ініціювати планові процедури зовнішньої оцінки ОП (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи).
- 3.10.18.10. Ініціювати та надавати пропозиції щодо перегляду та оновлення ОП, а саме пропозиції щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.
- 3.10.18.11. Ініціювати оновлення, модернізацію та удосконалення ОП.
- 3.10.18.12. Надавати рекомендації Педагогічній раді щодо змін до ОП.
- 3.10.18.13. Бути ознайомленим із наказом про призначення експертної групи, яка надсилається керівнику закладу вищої освіти, програма якого акредитується.
- 3.10.18.14. Приймати участь у засіданнях галузевих експертних рад та Національного агентства забезпечення якості вищої, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа (зокрема у разі наявності конфлікту інтересів або обставин, які дають підстави для обґрунтованого припущення про упередженість експерта).
- 3.10.19. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.
- 3.10.20. При розробці спільної ОП створюється проєктна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в

реалізації нової спільної ОП. У цьому випадку проєктна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок до ОП.

3.10.21. При розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

3.10.22. Основними завдання проєктних груп є:

- визначення виду ОП;
- встановлення актуальності ОП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- розроблення навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОП з врахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу, методичного кабінету та Педагогічної ради Коледжу;
- підготовка завдання для відповідної циклової комісії Коледжу щодо розроблення силабусу (навчально-методичного забезпечення) ОП;
- здійснення аналізу відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- формування пропозицій та узагальнення рекомендацій щодо удосконалення існуючої ОП;
- проведення моніторингу ОП (узагальнення пропозицій та рекомендацій, здійснення самообстеження та самооцінювання) та періодичний перегляд ОП;
- забезпечення внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО спільно з навчально-методичним відділом, методичним кабінетом Коледжу та приймальною комісією;
- здійснення контролю за реалізацією ОП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

3.10.23. У визначений гарантом ОП термін, за запитом проєктної групи, відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОП.

3.10.24. Координацію діяльності усіх проєктних груп Коледжу здійснює навчальна частина Коледжу.

3.11. *II етап.* Аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

3.11.1. Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами

(здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

3.11.2. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

3.11.3. Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами Коледжом можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

3.11.4. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами ЗВО, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.12. *III етап.* Визначення профілю ОП.

3.12.1. Проектною групою складається як короткий документ – профіль програми, створений для подання у формі загальної інформації про ОП.

3.12.2 Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ECTS.

Виділяються: компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації зокрема. Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-25 фахових (спеціальних) компетентностей).

3.12.3. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці у процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

3.12.4. Програмні компетентності.

Програмні компетентності (описані за видами: *інтегральні, загальні, спеціальні*) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця

(замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Для формулювання програмних компетентностей ОП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна компетентність (Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту фахової передвищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми).

Загальні компетентності (ЗК) (Вибираються із урахуванням особливостей конкретної освітньої програми (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, у професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти. Передбачається, що в стандарті фахової передвищої освіти буде визначено 8-10 загальних компетентностей, які в основному вибираються із переліку проекту Тюнінг).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (у предметній галузі):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

До кожної компетентності бажано наводити коментар. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Фахові (спеціальні) компетентності (СК) формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми).

3.12.5. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП. Формулювання програмних результатів навчання потрібно проводити відповідно до рекомендацій із урахуванням міжнародних зразків

(формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тюнінг. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися із визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

3.12.6. Для окремих ОП, особливо у випадку регульованих професій, поділ компетентностей на види не застосовується. Тоді це слід відзначити в описі ОП.

3.12.7. Критерії, яким повинні відповідати результати навчання:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємопов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги щодо присудження кредитів ECTS;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

3.12.8. Формулювання результатів навчання та порядок їх оформлення:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

- визначити активне дієслово відповідного рівня;

- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);

- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

– перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

3.12.9. При розробленні програмних результатів навчання, необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що необхідно проводити на підставі формулювання програмних результатів:

– результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

3.12.10. Перевірку кореляції результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

3.13. *IV етап.* Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану.

3.13.1. Основні етапи визначення змісту ОП та її компонента:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

– вирішення питання щодо використання модульної системи в ОП (якщо така буде передбачена);

– визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (якщо така система буде передбачена); визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

3.13.2. Проектна група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

– визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

– здійснює структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

3.13.3. При призначенні кредитів ECTS освітнім компонентам ОП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ECTS для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої

навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

3.13.4. Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ECTS для освітнього компоненту складає 4 кредити ECTS. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 12-14. Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (після 9 класу) становить до 180 / 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає $1800/60=30$ годин.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС. При цьому 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які вже здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.13.5. З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

3.13.6. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компоненту).

3.13.6.1. Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента), виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

У переліку компонентів ОП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та форма підсумкового контролю. Усі компоненти групуються у два цикли:

- загальної підготовки;
- професійної підготовки.

У кожному циклі виділяються:

- обов’язкові компоненти ОП;
- вибіркові компоненти ОП.

Обов’язковий компонент ОП, спрямований на забезпечення загальних і фахових компетентностей спеціальності, має бути уніфікованим в освітніх програмах у межах певної спеціальності. Обсяг обов’язкового компонента ОП підготовки фахового молодшого бакалавра має складати не менш ніж 50 %.

3.13.7. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

3.13.7.1. Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

3.13.7.2. Проектна група має перевірити охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються модулями/одинацями ОП.

3.13.7.3. Проектні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- узгодження результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОП);
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

3.13.8. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

3.13.8.1. Проектна група вносить узгоджені результати навчання до ОП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов’язковим. Відповідно до профілю ОП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОП (згідно вимог цього Положення).

3.13.9. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

3.13.9.1. Проектна група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється у межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ECTS (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

3.13.9.2. Проектна група має узгодити свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених до проекту навчального плану, з цикловою комісією, у якій працюють такі педагогічні працівники.

3.13.10.1. За завданнями проектних груп програми навчальних дисциплін розробляються цикловими комісіями Коледжу згідно з вимогами та інструкціями щодо розроблення ОП.

3.8.10.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

3.13.10.3. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситися зміни.

3.13.10.4. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Методичною або Педагогічною радою Коледжу.

3.13.10.5. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на засіданнях циклових комісій розробляється силабус навчальної програми (навчально-методичне забезпечення).

3.14. *V етап*. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

3.14.1. Проектна група та педагогічні працівники, які реалізують ОП, несуть, відповідальність за якість ОП. З метою контролю за якістю ОП та їх удосконаленням проводяться різні процедури оцінювання на якість ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

3.14.2. Визначають основні процедури зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП:

– ОП може не мати акредитації. За неакредитованою ОП Коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про фахову передвищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Педагогічною радою (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);

– сертифікація ОП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;

– міжнародна експертиза ОП – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

3.14.3. Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з погляду роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з погляду випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

3.14.4. Внутрішня оцінка якості ОП повинна відповідати основним процедурам. Самообстеження ОП, яке може проводитися у межах процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості.

3.14.5. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Коледжу для проведення самообстеження ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізують ОП); бажано залучення до проведення самообстеження ОП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми.

3.14.6. Гарант ОП може доручити проведення самообстеження проєктній групі. Результати проведеного самообстеження оформлюються у формі звіту про результати самообстеження. Результати самообстеження ОП готуються членами комісії з самообстеження і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками у формі звіту. Звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

3.14.7. Звіт про результати самообстеження затверджується на засіданні Науково-методичної ради / Педагогічної ради Коледжу.

3.14.8. Внесення в ОП змін, що відносяться до компетенції Педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні Педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОП.

4. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

4.1. Освітні програми фахової передвищої та вищої освіти розробляються з урахуванням вимог стандарту освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми

атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти), вимог професійних стандартів (за наявності) і відповідно до Стратегії розвитку Коледжу та аналізу потреб суспільства. За відсутності стандарту освіти проєкт Освітньої програми розробляється на основі проєкту стандарту та підлягає перегляду після його затвердження.

4.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти та присуджується навчальним закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

4.3. Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності у неї повної загальної середньої освіти.

4.4 Тривалість навчання за освітніми програмами підготовки, обсяги освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра та бакалавра визначаються відповідними стандартами фахової передвищої та вищої освіти, а за їх відсутності – ЗУ Про фахову передвищу освіту та ЗУ Про вищу освіту. Обсяги освітніх програм визначаються у кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. *Затвердження ОП.* Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- групою ОП, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання відповідної циклової комісії;
- цикловою комісією (спільним засіданням циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів голові науково-методичної ради Інституту;

– голова науково-методичної ради Інституту, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення науково-методичної ради Інституту є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу;

– позитивне рішення Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу є підставою для затвердження ОП та введення її в дію.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються на засідання науково-методичної ради Інституту:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу групи ОП;
- ОП;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання циклової комісії;
- рецензія провідного роботодавця галузі / рецензія зовнішнього рецензента.

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада інституту / Педагогічна рада коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою затверджується рішенням Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу і вводиться у дію наказом ректора Інституту / директора Коледжу. Підпис ректора Інституту / директора Коледжу скріплюється печаткою.

5.2. Відкриття ОП та набір здобувачів фахової передвищої освіти

Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 січня поточного навчального року) за спеціальністю, в межах якої відкривається освітня програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то група ОП може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому цим Положенням;

– провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Вченій раді інституту / Педагогічній раді коледжу.

У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою інституту / Педагогічною радою коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.3. *Акредитація освітньої програми.* Акредитація освітньої програми та отримання сертифікату про акредитацію здійснюється у відповідності до ст. 25 «Акредитація освітньої програми» Закону України «Про вищу освіту».

5.4. *Закриття ОП.* Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

– з ініціативи гаранта освітньої програми, при їх відмові від реалізації ОП;

– з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОП упродовж 2 років;

– у разі докорінного переформатування ОП. У цьому випадку, коли освітня програма набуває докорінних змін (крім випадків оновлення та модернізації ОП), розробляється і проходить затвердження як нова. За тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Коледжі;

– з ініціативи Коледжу (за поданням відповідних структурних підрозділів), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в Коледжі, приймає Вчена рада інституту / Педагогічна рада коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. *Порядок реалізації освітньої програми.* Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником з навчально-виховної (навчальної) роботи разом із цикловими комісіями складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього

процесу для кожної ОП та зміст блоку дисциплін самостійного вибору студента (варіативної частини).

6.2. *Управління освітньою програмою.* Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює відділення відповідної спеціальності, де вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним, інформаційним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу, профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій; координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується у Коледжі;
- організація проведення самообстеження освітньої програми.

Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник групи ОП.

Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, атестації тощо, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи ПП, НПП, які забезпечують реалізацію ОП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОП;
- 4) взаємодія з відповідними структурними відділами Коледжу з питань проєктної, дослідницької роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, й організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3. *Моніторинг освітньої програми*

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, зазвичай, групою ОП. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: ПП, НПП, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Група ОП має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і ПП, НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу у Коледжі визначає науково-методична комісія Інституту за поданням груп ОП.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: *задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.*

У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до навчально-методичного відділу Коледжу.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

– висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;

– неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

6.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм

Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

– реалізується відповідно до Концепції розвитку та Статуту Коледжу;

– сприяє досягнення стратегічних цілей Коледжу;

– враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

– орієнтована на конкретну професію;

– назва узгоджується зі змістом;

- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

6.5. Розвиток освітньої програми та вимоги до педагогічних працівників (ПП), науково-педагогічних працівників (НПП), які її реалізують

Вимоги до розвитку освітньої програми та ПП, НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація ПП, НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, установленим законодавством;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у науково-дослідних дослідженнях і розробках;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: ПП, НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені ПП, НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- ПП, НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних ПП, НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад ПП, НПП, які реалізують освітню програму, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їхній розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності, є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені до процесу прийняття рішень на різних рівнях Коледжу (студентське самоврядування, студентська профспілка, Педагогічна рада тощо).

6.6. Перегляд освітніх програм.

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах *оновлення* або *модернізації*.

Освітня програма може щорічно оновлюватися у частині усіх компонент, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

– ініціатива і пропозиції керівника групи освітньої програми та/або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу і/або ПП, НПП, які її реалізують;

– результати оцінювання якості;

– об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення ОП вважається значним, якщо оновлення складу ОП (складу компонент та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП.

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних результатів навчання.

Модернізація ОП може проводитися з:

– ініціативи керівництва Коледжу (ПП, НПП) у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

– ініціативи керівника групи освітньої програми та / або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу за відсутності набору вступників на навчання;

– ініціативи групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

– наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Оновлена чи модернізована ОП має пройти затвердження в установленому порядку.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

– затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

– затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

– внесення змін до компонент ОП (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу);

– внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням Вченої ради інституту / Педагогічної ради коледжу).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітні програми ОПП розміщуються на сайті Коледжу <https://kpdі.edu.ua>.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію ОПП є її гарант, голова циклової комісії, завідувач відділенням, заступник директора з навчально-виховної (навчальної) роботи.

7.3. Відповідальними за повноту і своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжу є завідувач відділенням та адміністратор сайту, призначений наказом ректора НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

7.4. Інформація про ОПП вноситься адміністратором або проектною групою у базу до ЄДЕБО в електронному вигляді.

7.5. ОПП за освітнім рівнем фаховий молодший бакалавр затверджуються, відкриваються, акредитуються, закриваються тощо в порядку, встановленому цим Положенням з урахуванням вимог та норм щодо підготовки спеціалістів заявленого рівня.