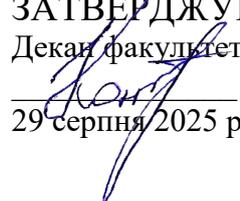


єМІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації
Кафедра публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан факультету

 Олег КОРКУШКО

29 серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
освітньо-професійна програма	"Професійна освіта (Цифрові технології)"
шифр і назва галузі знань	01 Освіта / Педагогіка
шифр і назва спеціальності	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
назва спеціалізації	015.39 Цифрові технології
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2025 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Лаврук Н. А., кандидат економічних наук, доцент кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри публічного управління, менеджменту та інклюзивної економіки

Протокол №1 від 29 серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри  Олена БАЧИНСЬКА
(підпис) (Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

29 серпня 2025 року

1. Мета освітнього компонента

1.1. Мета вивчення ОК: Забезпечує формування цілісної системи знань, умінь та практичних навичок щодо організації, планування, реалізації, моніторингу й оцінювання проектів, розвитку здатності ефективно управляти ресурсами, ризиками та командною взаємодією, застосовувати сучасні методи та інструменти управління відповідно до нормативно-правових вимог і міжнародних стандартів, а також приймати обґрунтовані управлінські рішення для досягнення стратегічних і тактичних цілей у професійній діяльності.

1.2. Компетентності, яких набувають здобувачі вищої освіти в процесі вивчення ОК:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Спеціальні (фахові) компетентності	К 14 Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами. К 18 Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування галузі/сфери відповідно до спеціалізації. К 19 Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.

1.3. Програмні результати навчання:

Програмні результати навчання	ПР 12 Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти. ПР 16 Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування галузі (відповідно до спеціалізації). ПР 24 Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.
--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Опис освітнього компонента

2.1. Найменування показників:

2.1.1. Кількість кредитів – 3

2.1.2. Загальна кількість годин – 90

2.1.3. Кількість модулів – 1

2.1.4. Кількість змістових модулів – 2

2.1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

2.2. Характеристика освітнього компонента:

2.2.1. Форма навчання – очна (денна), заочна.

2.2.2. Статус ОК (обов'язковий/самостійного вибору) – *Обов'язковий ОК*

2.2.3. Передумови для вивчення ОК (перелік ОК, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ОК 04 Економічна теорія, ОК 05 Правознавство, ОК 21 Основи освітнього менеджменту.

- ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.
- ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери (відповідно до спеціалізації).
- ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.
- ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.
- ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.
- ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.
- ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.
- ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі/сфери.
- ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.

3. **Обсяг освітнього компонента**

3.1. **Інформаційний обсяг освітнього компонента**

Змістовий модуль № 1 Теоретичні основи управління проектами

Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності

Розглядається поняття проекту як унікальної діяльності, спрямованої на досягнення визначених цілей у межах встановлених ресурсів, часу та бюджету. Визначаються основні характеристики проекту (цільова спрямованість, обмеженість у часі, інноваційність, ризиковість), його життєвий цикл та відмінність від поточної операційної діяльності. Розкривається сутність проектної діяльності як процесу планування, організації, координації та контролю взаємопов'язаних завдань для досягнення бажаного результату. Окрема увага приділяється ролі управління проектами як сучасного інструменту розвитку організацій і громад.

Тема 2. Інструменти проектного менеджменту

Розглядаються ключові інструменти, що застосовуються в управлінні проектами для планування, організації, контролю та оцінки результатів. Висвітлюється сутність і призначення управлінських інструментів, можливості програмних засобів для підтримки проектної діяльності, різні

методології управління (класичні та гнучкі) та підходи до вимірювання прогресу виконання робіт. Особлива увага приділяється практичному використанню інструментів для підвищення ефективності роботи проектних команд.

Тема 3. Планування змісту та структури проекту

Розкриваються підходи до визначення змісту проекту, формування його цілей, результатів і меж. Розглядаються методи декомпозиції робіт (WBS), побудова структури проекту, логічних зв'язків між завданнями та ресурсами. Наголошується на важливості чіткого планування для забезпечення контрольованості процесів, уникнення ризиків і досягнення кінцевих результатів у встановлені терміни та з оптимальним використанням ресурсів.

Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів

Розглядаються методи визначення тривалості робіт і формування календарного плану проекту. Висвітлюються інструменти планування строків, зокрема діаграма Ганта, методи критичного шляху (CPM) та оцінки і перегляду планів (PERT). Наголошується на значенні управління часом для забезпечення своєчасної реалізації проекту, виявленні можливих затримок та оптимізації графіка виконання робіт.

Змістовий модуль № 2 Управління процесами проектною діяльністю

Тема 5. Формування проектною команди

Розкриваються принципи добору, розподілу ролей та побудови ефективної проектною команди. Розглядаються етапи розвитку команди, особливості лідерства та управління персоналом у проектній діяльності. Наголошується на важливості мотивації, комунікації, розв'язання конфліктів і створення сприятливого психологічного клімату для досягнення цілей проекту.

Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту

Розглядаються принципи планування, розподілу та контролю використання ресурсів (людських, матеріальних, фінансових) у межах проекту. Аналізуються методи оцінки вартості робіт, складання бюджету, управління витратами та забезпечення їх оптимізації. Особлива увага приділяється збалансуванню ресурсних потреб із наявними можливостями та контролю відхилень для досягнення фінансової ефективності проекту.

Тема 7. Планування якості проекту

Розкриваються підходи до визначення вимог до якості результатів проекту та процесів його виконання. Розглядаються методи планування показників якості, інструменти контролю й забезпечення відповідності стандартам. Наголошується на ролі управління якістю у підвищенні ефективності проекту, задоволенні потреб замовників і мінімізації ризиків

невідповідності.

Тема 8. Планування комунікацій проекту

Розглядаються принципи організації ефективних комунікацій у проектній діяльності. Висвітлюються підходи до визначення потреб у комунікації, вибору каналів та інструментів обміну інформацією між учасниками проекту. Наголошується на важливості своєчасної та прозорої комунікації для координації дій команди, запобігання конфліктам і підвищення результативності реалізації проекту.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма освітнього компонента

3.2.5. Очна (денна) форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
Змістовий модуль № 1 Теоретичні основи управління проектами.	44	10		10	-	24
Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	10	2		2	-	6
Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	10	2		2	-	6
Тема 3. Планування змісту та структури проекту	10	2		2	-	6
Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	14	4		4	-	6
Змістовий модуль № 2 Управління процесами проектної діяльності.	46	10		10	-	26
Тема 5. Формування проектної команди.	11	2		2	-	7
Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	14	4		4	-	6
Тема 7. Планування якості проекту	10	2		2	-	6
Тема 8. Планування комунікацій проекту	11	2		2	-	7
Разом	90	20		20	-	50

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	Проект та специфіка проектної діяльності. Сутність та етапи управління проектами. Зацікавлені сторони проекту. Життєвий цикл управління проектами та його фази.	2
2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Сутність та призначення інструментів управління проектами. Програмні засоби управління проектами. Методології управління проектами. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту.	2
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Сутність та структура проекту. Етапи планування проекту. Сфера діяльності	2

		проекту. Структура розподілу робіт (WBS) в проектній діяльності.	
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	Планування розкладу проекту. Діаграма Ганта в управлінні проектами. Програмне забезпечення для діаграм Ганта. Календарне планування проекту.	4
5	Тема 5. Формування проектної команди.	Створення проектної команди. Ролі та обов'язки команди проекту. Керівництво людьми різного типу особистості та різними стилями роботи і спілкування. Ключові показники ефективності роботи команди.	2
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	Основні складові управління витрат проекту. Планування ресурсів. Оцінка витрат проекту. Бюджетування проекту. Контроль витрат проекту.	4
7	Тема 7. Планування якості проекту	Сутність управління якістю проекту. Система управління якістю проекту. Інструменти управління якістю проекту. Команда управління якістю проекту.	2
8	Тема 8. Планування комунікацій проекту	Сутність міжкультурного спілкування в бізнесі. Бар'єри міжкультурної комунікації в бізнесі.	2
Разом			20

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	Проект та специфіка проектної діяльності. Сутність та етапи управління проектами. Зацікавлені сторони проекту. Життєвий цикл управління проектами та його фази.	2
2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Сутність та призначення інструментів управління проектами. Програмні засоби управління проектами. Методології управління проектами. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту.	2
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Сутність та структура проекту. Етапи планування проекту. Сфера діяльності проекту. Структура розподілу робіт (WBS) в проектній діяльності.	2
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	Планування розкладу проекту. Діаграма Ганта в управлінні проектами. Програмне забезпечення для діаграм Ганта. Календарне планування проекту.	4
5	Тема 5. Формування проектної команди	Створення проектної команди. Ролі та обов'язки команди проекту.	2

		Керівництво людьми різного типу особистості та різними стилями роботи і спілкування. Ключові показники ефективності роботи команди.	
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	Основні складові управління витрат проекту. Планування ресурсів. Оцінка витрат проекту. Бюджетування проекту. Контроль витрат проекту.	4
7	Тема 7. Планування якості проекту	Сутність управління якістю проекту. Система управління якістю проекту. Інструменти управління якістю проекту. Команда управління якістю проекту.	2
8	Тема 8. Планування комунікацій проекту	Сутність міжкультурного спілкування в бізнесі. Бар'єри міжкультурної комунікації в бізнесі.	2
		Разом	20

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
Разом			

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1		<i>Не передбачено</i>	
Разом			

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	«Класична» операційна діяльність та проектний підхід. Визначення проекту у різних галузях. Портфель, програма та стратегія. Роль керівника проекту.	6
2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Групи процесів управління проектами. Процеси ініціалізації. Процеси планування. Процеси виконання. Процеси моніторингу та контролю. Процеси закриття проекту. Галузі знань та процеси управління проектами.	6
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Збір вимог. Визначення змісту. Розробка ієрархічної структури робіт. Підтвердження змісту. Контроль змісту.	6

4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	Планування управління розкладом. Визначення робіт. Визначення послідовності виконання робіт. Оцінка тривалості робіт. Розробка розкладу. Контроль дотримання розкладу.	6
5	Тема 5. Формування проектної команди	Набір ресурсів до проекту. Розвиток команди проекту. Управління командою проекту.	7
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	Оцінка витрат (вартості). Визначення бюджету. Контроль витрат (вартості).	6
7	Тема 7. Планування якості проекту	Планування управління якістю. Управління якістю. Контроль якості.	6
8	Тема 8. Планування комунікацій проекту	Управління комунікаціями. Моніторинг комунікацій.	7
Разом			50

3.2.6. Заочна форма

1) Програма ОК

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	РАЗОМ	л	пр	сем	лаб	с.р.
Змістовий модуль № 1 Теоретичні основи управління проектами.	44	2		2	-	24
Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	10	2		2	-	9
Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	10		-		9	
Тема 3. Планування змісту та структури проекту	10		-		9	
Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	14		-		13	
Змістовий модуль № 2 Управління процесами проектної діяльності.	46	2		2	-	26
Тема 5. Формування проектної команди.	11	2		2	-	10
Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	14		-		13	
Тема 7. Планування якості проекту	10		-		9	
Тема 8. Планування комунікацій проекту	11		-		10	
Разом	90	4		4	-	82

2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	Проект та специфіка проектної діяльності. Сутність та етапи управління проектами. Зацікавлені сторони проекту. Життєвий цикл управління проектами та його фази.	2

2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Сутність та призначення інструментів управління проектами. Програмні засоби управління проектами. Методології управління проектами. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту.	
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Сутність та структура проекту. Етапи планування проекту. Сфера діяльності проекту. Структура розподілу робіт (WBS) в проектній діяльності.	
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	Планування розкладу проекту. Діаграма Ганта в управлінні проектами. Програмне забезпечення для діаграм Ганта. Календарне планування проекту.	
5	Тема 5. Формування проектної команди.	Створення проектної команди. Ролі та обов'язки команди проекту. Керівництво людьми різного типу особистості та різними стилями роботи і спілкування. Ключові показники ефективності роботи команди.	
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	Основні складові управління витрат проекту. Планування ресурсів. Оцінка витрат проекту. Бюджетування проекту. Контроль витрат проекту.	2
7	Тема 7. Планування якості проекту	Сутність управління якістю проекту. Система управління якістю проекту. Інструменти управління якістю проекту. Команда управління якістю проекту.	
8	Тема 8. Планування комунікацій проекту	Сутність міжкультурного спілкування в бізнесі. Бар'єри міжкультурної комунікації в бізнесі.	
Разом			4

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	Проект та специфіка проектної діяльності. Сутність та етапи управління проектами. Зацікавлені сторони проекту. Життєвий цикл управління проектами та його фази.	
2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Сутність та призначення інструментів управління проектами. Програмні засоби управління проектами. Методології управління проектами. Вимірювання прогресу виконання робіт проекту.	2
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Сутність та структура проекту. Етапи планування проекту. Сфера діяльності проекту.	

		Структура розподілу робіт (WBS) в проектній діяльності.	
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проектів	Планування розкладу проекту. Діаграма Ганта в управлінні проектами. Програмне забезпечення для діаграм Ганта. Календарне планування проекту.	
5	Тема 5. Формування проектної команди	Створення проектної команди. Ролі та обов'язки команди проекту. Керівництво людьми різного типу особистості та різними стилями роботи і спілкування. Ключові показники ефективності роботи команди.	2
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проекту	Основні складові управління витрат проекту. Планування ресурсів. Оцінка витрат проекту. Бюджетування проекту. Контроль витрат проекту.	
7	Тема 7. Планування якості проекту	Сутність управління якістю проекту. Система управління якістю проекту. Інструменти управління якістю проекту. Команда управління якістю проекту.	
8	Тема 8. Планування комунікацій проекту	Сутність міжкультурного спілкування в бізнесі. Бар'єри міжкультурної комунікації в бізнесі.	
		Разом	

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	–

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		<i>Не передбачено</i>	
		Разом	–

6) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Проект як об'єкт управління. Сутність проектної діяльності	«Класична» операційна діяльність та проектний підхід. Визначення проекту у різних галузях. Портфель, програма та стратегія. Роль керівника проекту.	9
2	Тема 2. Інструменти проектного менеджменту	Групи процесів управління проектами. Процеси ініціалізації. Процеси планування. Процеси виконання. Процеси моніторингу та контролю. Процеси закриття проекту. Галузі знань та процеси управління проектами.	9
3	Тема 3. Планування змісту та структури проекту	Збір вимог. Визначення змісту. Розробка ієрархічної структури робіт.	9

		Підтвердження змісту. Контроль змісту.	
4	Тема 4. Планування строків та термінів виконання проєктів	Планування управління розкладом. Визначення робіт. Визначення послідовності виконання робіт. Оцінка тривалості робіт. Розробка розкладу. Контроль дотримання розкладу.	13
5	Тема 5. Формування проєктної команди	Набір ресурсів до проєкту. Розвиток команди проєкту. Управління командою проєкту.	10
6	Тема 6. Управління ресурсами та витратами проєкту	Оцінка витрат (вартості). Визначення бюджету. Контроль витрат (вартості).	13
7	Тема 7. Планування якості проєкту	Планування управління якістю. Управління якістю. Контроль якості.	9
8	Тема 8. Планування комунікацій проєкту	Управління комунікаціями. Моніторинг комунікацій.	10
1	Тема 1. Проєкт як об'єкт управління. Сутність проєктної діяльності	«Класична» операційна діяльність та проєктний підхід. Визначення проєкту у різних галузях. Портфель, програма та стратегія. Роль керівника проєкту.	10
		Разом	82

4. Форми та методи викладання, навчання й оцінювання

4.1. Форми та методи викладання, навчання: словесні методи: лекція, лекція-презентація, лекція-дискусія, бесіда; практичні заняття: аналіз педагогічних ситуацій, рольові ігри, розбір етичних кейсів; семінарські заняття; наочні методи: презентація, ілюстрація, схеми; проблемно-пошукові та практикоорієнтовані методи; дистанційне навчання з використанням системи Moodle.

4.2. Форми та методи поточного контролю: індивідуальне та фронтальне опитування; аналіз та самоаналіз педагогічних і етичних кейсів; презентація результатів практичних завдань; письмові форми контролю: тестування, контрольні та самостійні роботи.

4.3. Форми та методи підсумкового контролю: залік.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- залік;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи.

6. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

6.1. Шкала оцінювання з ОК у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Диференційований залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано з оцінкою «відмінно»
82-89	B (дуже добре)	Добре	Зараховано з оцінкою «добре»
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Зараховано з оцінкою «задовільно»
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з вивчення ОК «Управління проектною діяльністю»:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для денної форми навчання):
Залік:

Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів) або Залік
40 %				60 %				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для заочної форми навчання):
Залік:

МКР				Підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення				Рейтингова (підсумкова) оцінка з ОК (100 балів) або Залік
60 %				40 %				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності здобувача вищої освіти

7.1. Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Здобувач володіє узагальненими знаннями з ОК, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні ОК; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє

	самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Здобувач розуміє сутність ОК, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Здобувач володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Здобувач намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Здобувач мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

7.4. Оцінювання навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення освітнього компонента

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри). Плани занять, конспект лекцій. Перелік основної та додаткової літератури. Навчально-наочні посібники тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення

залишкових знань з ОК, завдань для модульних контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

9. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Що таке проект і які його основні характеристики?
2. Які існують класифікації проектів та за якими ознаками вони здійснюються?
3. У чому полягає сутність проектної діяльності та її відмінність від операційної діяльності?
4. Які етапи включає життєвий цикл проекту?
5. Які основні принципи управління проектами ви знаєте?
6. Які фактори впливають на успішність реалізації проекту?
7. Як співвідносяться цілі, результати та ресурси проекту?
8. Які ризики та невизначеності супроводжують проектну діяльність?
9. Чому проект розглядається як особливий об'єкт управління?
10. Яке значення має проектна діяльність для розвитку організацій та економіки загалом?
11. Які основні інструменти проектного менеджменту ви знаєте?
12. У чому полягає сутність діаграми Ганта та для чого вона використовується?
13. Що таке мережеве планування (PERT, CPM) і які його переваги?
14. Які особливості застосування Agile та Scrum у проектному менеджменті?
15. Які програмні продукти найчастіше використовуються для управління проектами?
16. Як інструменти проектного менеджменту допомагають у плануванні ресурсів та бюджету?
17. У чому полягає роль інструментів у моніторингу та контролі виконання проекту?
18. Які методи управління ризиками застосовуються у проектній діяльності?
19. Як інструменти комунікації впливають на ефективність роботи команди?
20. Які переваги та обмеження використання різних інструментів проектного менеджменту?
21. Що означає поняття «зміст проекту» і які його основні складові?
22. Які етапи включає процес планування змісту проекту?
23. У чому полягає сутність методу Work Breakdown Structure (WBS)?
24. Як визначаються цілі та завдання проекту у процесі планування?
25. Які документи використовуються для фіксації змісту та структури проекту?
26. Чому важливо здійснювати декомпозицію проекту на окремі роботи та етапи?

27. Як зміст проекту пов'язаний із його ресурсами, строками та бюджетом?
28. Які ризики можуть виникати при недостатньо чіткому плануванні змісту?
29. Як узгоджується зміст проекту з потребами замовника та стейкхолдерів?
30. Які інструменти можна використати для візуалізації структури проекту?
31. Що означає поняття «календарний план проекту» і які його основні елементи?
32. У чому полягає сутність діаграми Ганта та як вона використовується?
33. Що таке мережеве планування та які методи (PERT, СРМ) застосовуються для визначення строків?
34. Як визначається тривалість окремих робіт у проекті?
35. Що таке критичний шлях і чому він важливий для управління строками?
36. Які резерви часу існують у проекті та як їх можна використовувати?
37. Як здійснюється контроль та коригування строків у процесі реалізації проекту?
38. Які наслідки можуть виникати при порушенні термінів виконання робіт?
39. Як взаємопов'язані строки виконання проекту з його ресурсами та бюджетом?
40. Які програмні засоби можна застосовувати для планування та моніторингу строків проекту?
41. Що таке проектна команда і які її основні характеристики?
42. Які ролі та функції виконують учасники проектної команди?
43. Які принципи слід враховувати при формуванні команди для реалізації проекту?
44. Які методи добору персоналу використовуються у проектному менеджменті?
45. Як здійснюється розподіл обов'язків та відповідальності між членами команди?
46. Які стилі лідерства найбільш ефективні у роботі проектної команди?
47. Як мотивація впливає на продуктивність та згуртованість команди?
48. Які основні причини виникнення конфліктів у команді та як їх вирішувати?
49. Які інструменти комунікації забезпечують ефективну взаємодію між учасниками команди?
50. Як оцінюється ефективність роботи проектної команди та які показники для цього використовуються?
51. Які основні види ресурсів використовуються у проектній діяльності?
52. У чому полягає сутність планування ресурсів у проекті?
53. Які методи застосовуються для оцінки витрат проекту?
54. Що таке кошторис та бюджет проекту і як вони формуються?

55. Як здійснюється розподіл ресурсів між окремими роботами та етапами проекту?
56. Які інструменти використовуються для контролю витрат?
57. Як визначаються та аналізуються відхилення від запланованого бюджету?
58. Які методи оптимізації витрат ви знаєте?
59. Як взаємопов'язані ресурси, строки та результати проекту?
60. Які програмні засоби можна застосовувати для управління ресурсами та витратами?
61. Що означає поняття «якість проекту» і які її основні характеристики?
62. Які принципи лежать в основі управління якістю у проектному менеджменті?
63. Які інструменти та методи використовуються для планування якості проекту?
64. У чому полягає роль стандартів ISO, TQM та Six Sigma у забезпеченні якості?
65. Як визначаються критерії та показники якості результатів проекту?
66. Які документи складаються для планування та контролю якості?
67. Як взаємопов'язані якість, строки, витрати та ресурси проекту?
68. Які ризики можуть виникати при відсутності належного планування якості?
69. Як здійснюється моніторинг та оцінка якості у процесі реалізації проекту?
70. Які заходи можна застосувати для вдосконалення системи управління якістю?
71. Що означає поняття «комунікації у проекті» та які їх основні види?
72. Які принципи лежать в основі ефективного планування комунікацій?
73. Які інструменти та методи використовуються для планування комунікацій у проекті?
74. Що таке матриця комунікацій і як вона формується?
75. Як визначаються канали та засоби комунікацій у проектній діяльності?
76. Які фактори впливають на вибір частоти та формату комунікацій?
77. Як комунікації впливають на ефективність роботи проектною команди?
78. Які ризики можуть виникати при недостатньому або неякісному плануванні комунікацій?
79. Як адаптувати комунікації до потреб різних груп стейкхолдерів?
80. Які сучасні технології та програмні засоби можна застосовувати для організації комунікацій у проекті?

10. Рекомендовані джерела інформації

10.1. Основна література

1. Проектний менеджмент в публічному управлінні : підручник. кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ : НАДУ, 2017. – 344 с.

2. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородин, Н. Т. Гончарук [та ін.]; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. 278 с.

3. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України : практ. посіб. / А. Чемерис; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні DESPRO». Київ : Софія-А. 2012. 80 с.

10.2. Додаткова література

4. Азбука управління проектами. Планування: навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. Київ : КНУ ім.Т.Шевченка, 2017. 117 с.

5. Бардиш Г. О. Проектне фінансування [Текст] : підручник / Г.О. Бардиш. Львів : ЛБІ НБУ, 2018. 463 с.

6. Бардиш Г. О. Проектний аналіз [Текст]: підручник / Г. О. Бардиш. К. : Знання, 2006. 415с.

7. Буріменко Ю. І., Галан Л. В., Лебедева І. Ю. та ін. Управління проектами: навч. посіб. / за ред. Ю. І. Буріменко. Одеса : ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2017. 208 с.

8. Васильченко М.І., Гришко В.В. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 208 с.

9. Войтушенко А. А. Поняття креативного потенціалу у сфері управління проектами. Управління розвитком складних систем. 2019. Вип. 37. С. 13-17. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Urss_2019_37_4.

10. Управління проектами в бізнес-об'єднаннях малих і середніх підприємств / О.Андрієнко. Київ : 2017. 77 с.

11. Управління проектами: навч. Посібник. за ред. О.В Ульянченка та П.Ф. Цигікала. Харків : ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010. 522 с.

12. Управління проектами: навч.посіб. / Т.В.Маматова., В.М. Молоканова, І.А. Чикаренко, О.О. Чикаренко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 128с.

13. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередніченко. К. : Університет економіки та права «КРОК», 2014. 673 с.

14. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І. В. Чумаченко, В. В. Морозов, Н. В. Доценко, А. М. Чередніченко. К. : Університет економіки та права «КРОК», 2014. 673 с.

15. Фещур Р.В., Кічор В. П., Якимів А. І., та ін. Прийняття проектних рішень: навчальний посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. 220 с.

16. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: Навчальний посібник / О.І. Яковенко. Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

10.3. Інформаційні ресурси

17. Спільнота практик: сталий розвиток. URL: <http://udl.despro.org.ua>.

18. Міжнародна асоціація управління проектами. URL: <http://www.ipma.ch>.
19. Муніципальна програма врядування та сталого розвитку ПРООН / UNDP. URL: <http://msdp.undp.org.ua>.
20. Проект «Місцевий економічний розвиток міст України» (MEPM)». URL: <http://auc.org.ua/page/%C2%ABmistsevii-ekonomichnii-rozvitokmist-ukraini%C2%BB-merm>.
21. Українська асоціація управління проектами. – URL: <http://www.upma.kiev.ua>.
22. Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні. DESPRO». URL: <http://despro.org.ua/>.
23. Ярмарок ідей. URL: <http://oblrada.dp.ua/yarmarok>.