

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора інституту

Тріпак М.М.

“ 28 ” листопада 2022 р.



ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ЗДОБУВАЧІВ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 4 від «28» листопада 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів інституту розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Інституту і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та здобувачами, умови навчання, порядок приймання та виключення зі складу здобувачів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-грошових цінностей тощо.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в інституті умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Головний обов'язок здобувача - наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись в інституті, здобувач зобов'язаний дотримуватися Статуту інституту, Правил внутрішнього розпорядку.

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку здобувачів інституту не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набувають чинності з моменту їх затвердження ректором інституту і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, вирішуються ректором, адміністрацією інституту та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ІНСТИТУТУ НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ, ВІДЧИСЛЕННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ДО ІНШОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Порядок зарахування здобувачів до інституту здійснюється відповідно до Правил прийому, розроблених навчальним закладом згідно чинного законодавства і затверджених ректором інституту.

2.2. На осіб, що зараховані до інституту, оформляється "Особова справа", "Особиста картка", залікова книжка, студентський квиток, для дітей-сиріт "Єдиний квиток".

Це документи суворої звітності, що вимагають відповідного їх збереження, ведення, здачі в архів по закінченню навчального закладу.

2.3. Зарахування до інституту оформлюється наказом ректора та оприлюднюється на інформаційному стенді, веб-сайті (вебсторінці) інституту.

2.4. Відповідно до п.4 "Порядку працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням", ректор інституту після зарахування здобувачів на навчання (крім здобувачів I групи інвалідності) укладає з ними угоду за формою згідно з додатком № 1 до "Порядку працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням", яка передбачає:

1) зі сторони навчального закладу:

якісну теоретичну і практичну підготовку фахівця з вищою освітою згідно із навчальними планами і програмами та вимогами кваліфікаційних характеристик спеціаліста;

2) зі сторони здобувача:

оволодіння всіма видами професійної діяльності, передбаченими відповідною кваліфікаційною характеристикою фахівця за напрямом підготовки;

прибуття після закінчення вищого навчального закладу на місце направлення і відпрацювання не менше трьох років;

у разі відмови їхати за призначенням, відшкодування до державного бюджету вартості навчання в установленому порядку.

2.5. Здобувачі, зараховані до навчального закладу, повинні ознайомитись із Статутом інституту, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про студентське самоврядування, пройти інструктажі з техніки безпеки, протипожежної безпеки, про що оформлюються відповідні записи в журналах інструктажів.

2.6. Після зарахування здобувачі інституту знаходяться на повному державному забезпеченні (безкоштовне 4-х разове харчування, медичне обслуговування, забезпечення одягом та взуттям відповідно до встановлених норм).

2.7. Згідно Статуту навчального закладу здобувачі після зарахування на навчання проживають в гуртожитку. Проживання на приватних квартирах дозволяється, з погодженням з батьками чи опікунами здобувача.

2.8. Академічна відпустка може бути надана здобувачам інституту згідно "Положення про вищий державний заклад освіти" і в порядку передбаченому "Положенням про академічну відпустку та повторне навчання у вищих закладах

освіти¹, затвердженим наказом Міністерства освіти України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.9. Згідно "Положення про державний вищий заклад освіти" і "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищих закладів освіти", затвердженого наказом Міністерства освіти України

здобувач може бути відрахований:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- 3) за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- 4) за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;

5) за появу на заняття, в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсикологічного сп'яніння;

б) за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

7) за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни. Правил внутрішнього розпорядку (за погодженням з студентським профкомом).

2.10. Поновлення в числі здобувачів здійснюється відповідно до чинного законодавства, вимог керівних документів: "Положенням про державний вищий заклад освіти", "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищих закладів освіти".

2.11. Згідно "Положення про державний вищий заклад освіти" та "Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищих закладів освіти" здобувач може бути переведений до іншого навчального закладу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ІНСТИТУТУ

3.1. Згідно ст.51 Закону України "Про Освіту" та пункту 63 "Положення про державний вищий заклад освіти" здобувачі мають право на:

- оволодіння всіма видами професійної діяльності, передбаченими відповідною кваліфікаційною характеристикою;

- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти, відповідно до УГОДИ з закладом освіти;

- отримання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, в тому числі і за кордон:

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою навчального закладу, доступ до інформації з усіх галузях знань;

- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- участь у громадських об'єднаннях;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- повне державне забезпечення (безкоштовне харчування, медичне обслуговування, побутові послуги);

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного, психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до інших вищих закладів освіти у порядку встановленому чинним законодавством та керівними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України;

- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством за рахунок економії коштів стипендіального фонду відповідно до Положення про фонд соціальної допомоги здобувачам Інституту.

3.2. Здобувачі інституту зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку інституту;

- дотримуватися чинного законодавства, моральних та етичних норм;

- сприяти забезпеченню належного рівня організації навчально-виховного процесу;

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- вчасно інформувати керівництво закладу освіти про неможливість відвідувати заняття з поважних причин, складати (перескладати) заліки, іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

- дотримуватися режиму та графіку робочого дня, організації вечірнього часу у гуртожитку;
- виконувати санітарно-гігієнічні норми, правила техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- дотримуватися статечності у одязі та зовнішньому вигляді.

4. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

4.1. Ректор інституту у своїй діяльності керується чинним законодавством, документами Міністерства освіти і науки України, інших вищестоящих інстанцій, законами України "Про освіту", "Положенням про державний вищий заклад освіти", "Положенням про студентське самоврядування".

4.2. Ректор інституту:

- формує контингент здобувачів, відповідно до державного замовлення і чинного законодавства;
- забезпечує організаційні та економічні умови для проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти;
- забезпечує виконання всіма здобувачами законів і правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- проводить роботу по удосконаленню форм та методів навчально-виховного процесу, впровадження в практику кращого педагогічного досвіду;
- контролює виконання здобувачами навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю знань здобувачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я здобувачів;
- сприяє розвитку студентського самоврядування;
- організовує побутове обслуговування здобувачів, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- забезпечує умови соціальної, фізичної та медичної реабілітації здобувачів-інвалідів;
- організовує харчування здобувачів;
- вирішує питання відрахування, надання академічної відпустки та поновлення на навчання здобувачів.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. З метою забезпечення виконання здобувачами їх обов'язків, захисту їх

прав та інтересів, сприяння всесторонньому творчому розвитку особистості, прищеплення майбутнім фахівцям навичок організатора, керівника у інституті створені та діють органи студентського самоврядування.

5.2. Органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом інституту, цими Правилами.

5.3. Органи студентського самоврядування діють на рівні груп (актив групи), відділення (старостат), гуртожитку (Рада гуртожитку), інституту (студентська рада, профспілковий комітет).

5.4. Найвищим колегіальним органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів, на яких обираються виконавчі органи, заслуховується звіт про їх діяльність, розглядаються Положення про студентське самоврядування, Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів інституту.

5.5. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення виконання всіма здобувачами обов'язків, дотримання норм та правил поведінки;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;
- участь у створенні необхідних умов для проживання, побуту і відпочинку здобувачів, організації змістовного дозвілля;
- захист прав та інтересів студентської молоді;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із здобувачами інших вищих закладів освіти, молодіжними організаціями;
- участь у проведенні серед здобувачів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами.

5.6. Органи студентського самоврядування мають право:

- обирати кандидатури голови органу самоврядування та розподіляти обов'язки між членами;
- делегувати своїх представників для участі у роботі вищестоящих органів;
- вносити пропозиції на розгляд керівництва та приймати участь у вирішенні питань щодо покращення умов навчання, виховання, побуту, дозвілля здобувачів;
- вносити пропозиції адміністрації щодо застосування різних видів заохочень та стягнень стосовно здобувачів.

6. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ГРАФІК РОБОТИ

6.1. Для здобувачів інституту встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

6.2. Режим робочого дня:

- підйом - о 7 год. 00 хв.
- вологе прибирання, гігієнічні процедури - з 7 год. 00 хв. до 8 год. 00хв.
- сніданок - о 8 год. 10 хв. - 8 год. 30 хв.
- заняття - з 9 год. 00 хв. до 16 год. 10 хв.
- 2-й сніданок - о 12 год. 25 хв.
- обід - 14 год. 25 хв. та о 16 год. 15 хв.
- консультації, заняття гуртків, секцій - з 16 год. 45 хв. до 18 год. 00 хв.
- самопідготовка - з 18 год. 00 хв. до 20 год. 00 хв.
- вечеря - о 20 год. 00 хв.
- організація дозвілля - з 20 год. 45 хв. до 22 год. 30 хв.
- гігієнічні процедури - з 22 год. 30 хв. до 22 год. 50 хв.
- відбій - 23 год. 00 хв.

6.3. Дотримання і виконання режиму дня у інституті є обов'язковим для всіх здобувачів навчального закладу.

6.4. В інституті передбачені канікули тривалістю 13 днів після закінчення першого семестру та 57 днів після закінчення другого семестру.

7. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

7.1. За сумлінне виконання своїх обов'язків, участь у громадсько-корисній праці здобувачами інституту відзначаються подяками, нагороджуються грамотами, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

7.2. За порушення вимог Статуту інституту та цих Правил до здобувачів навчального закладу можуть бути застосовані такі види стягнення:

- догана;
- відрахування з навчального закладу.

7.3. Особи, що скоїли порушення зобов'язані дати письмове пояснення.

7.4. Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після з'ясування провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не рахуючи часу хвороби здобувача чи перебування його в академвідпустці.

7.5. За кожне порушення накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

7.6. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється здобувачові під підпис.

7.7. Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення до здобувача не було застосовано нове дисциплінарне стягнення, то він вважається таким, що не має стягнення.

7.8. Якщо здобувач не допустив нового порушення і проявив себе як сумлінний здобувач, то стягнення може бути знято до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до здобувача не застосовуються.

7.9. Керівник навчального закладу має право замість застосування дисциплінарного стягнення передати питання на розгляд студентського чи педагогічного колективу.