

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора
Тріпак М.М.
2022 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 06 від «28» червня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок формування індивідуального навчального плану (далі - ІНП) здобувача вищої та фахової передвищої освіти і реалізації права індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої/фахової передвищої освіти Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут)/ Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільського державного інституту»/ Положення про Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.3. Індивідуальний навчальний план (далі-ІНП) здобувача вищої/фахової передвищої освіти (далі - здобувач) - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньої/освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

Індивідуальна освітня траєкторія - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Інституті/Коледжі реалізується через індивідуальний навчальний план.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувача освіти в обсязі дисциплін не меншому за встановлений Законами України «Про вищу освіту» / «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньої програми/освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої/фахової передвищої освіти.

1.4. Вибір здобувачем навчальних дисциплін та освітніх компонентів здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркових блоку програм у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»/ Положення про порядок реалізації здобувачами права на вільний вибір навчальних дисциплін/блоку дисциплін вільного вибору у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.5. Здобувачі можуть обрати навчальні дисципліни, що пропонуються для вищої/фахової передвищої освіти, за погодженням з керівником Інституту/Коледжу та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

1.6. Навчальний час здобувача визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному освітньому або кваліфікаційному рівні. Облік навчального часу здійснюється у кредитах (1 кредит – 30 академічних годин). 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року.

1.7. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП здобувача, є обов'язковими для вивчення. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Інституті/Коледжі на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного, календарного та семестрового контролю.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач, а невиконання ним свого ІНП у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Інституту/Коледжу.

1.9. Наявна академічна різниця з дозволу проректора/заступника директора з навчальної роботи Інституту/Коледжу може вноситься до ІНП здобувача окремим розділом.

1.10. Виконання вимог ІНП є умовою переведення здобувача на наступний курс навчання, допуску до підсумкової атестації.

1.11. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої/фахової передвищої освіти містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП і забезпечує набуття здобувачем вищої/фахової передвищої освіти компетентностей, передбачених

стандартом вищої/фахової передвищої освіти для відповідної освітньої програми.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНП

2.1. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої/фахової передвищої освіти містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП і забезпечує набуття здобувачем вищої/фахової передвищої освіти компетентностей, передбачених стандартом вищої/фахової передвищої освіти для відповідної освітньої програми.

Дисципліни вільного вибору здобувача вищої/фахової передвищої освіти забезпечують реалізацію спеціалізації в рамках базової спеціальності, поглиблену підготовку за спеціальністю та майбутньою професійною діяльністю, орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб та сприяють академічній мобільності здобувача.

2.2. ІНП здобувача формує випускова кафедра/циклова комісія у взаємодії із здобувачем, як правило, на кожен рік навчання. ІНП підписує здобувач і затверджує завідувач кафедри/голова циклової комісії (для ІНП здобувачів ступеня бакалавр/магістр/освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр).

2.3. Здобувачі першого року навчання отримують ІНП, сформований випусковою кафедрою/цикловою комісією до початку навчального року.

2.4. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів за освітнім ступенем бакалавр планується, як правило, починаючи з другого курсу навчання/за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр з II семестру.

2.5. Завідувач кафедри та/або гарант освітньої програми/освітньо-професійної програми у співпраці із куратором академічної групи до початку нового навчального року доводить до відома здобувачів перелік навчальних дисциплін вільного вибору/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркових блоку програм, які будуть вивчатися у I (осінньому) семестрі, у II (весняному) семестрі – до 15 березня.

2.6. Науково-педагогічні, педагогічні працівники розміщують анотації (презентаційні матеріали) навчальних дисциплін вільного вибору/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркові блок програми до початку навчального року на інформаційних ресурсах, веб-сайті та/або в системі Moodle Інституту /Коледжу – до 15 квітня.

2.7. Презентаційні матеріали навчальних дисциплін вільного вибору/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркові блок програми здобувача мають містити інформацію:

- назва навчальної дисципліни за вільним вибором здобувача;
- кафедра;
- мова викладання;
- форми організації освітнього процесу (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття);
- форма підсумкового контролю;
- викладачі, які забезпечують освітній процес з навчальної дисципліни;
- коротка анотація навчальної дисципліни;
- мета та основні завдання навчальної дисципліни;
- компетентності, які набуде здобувач при вивченні дисципліни;
- рекомендована література.

2.8. Вибір здобувачами переліку навчальних дисциплін вільного вибору/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркової блок програми здійснюється на наступний навчальний рік: упродовж з 15 квітня – травня поточного навчального року; здобувачами нового набору та тими, які зараховані на навчання на основі ОПС фахового молодшого бакалавра – до 15 вересня.

2.9. Здобувач подає електронну заяву, яка знаходиться на офіційному сайті Інституту/Коледжу або паперову заяву, яку оформляють на ім'я ректора/директора про обрані ним навчальні дисципліни вільного вибору/блоку навчальних дисциплін вільного вибору/вибіркових блок програм на новий навчальний рік – до 01 червня; здобувачі нового набору та тими, які зараховані на навчання на основі ОПС фахового молодшого бакалавра – до 05 вересня.

2.10. Для опрацювання пропозицій кафедр/циклових комісій щодо переліку вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік на кафедрі/циклові комісії створюються робочі групи за головуванням завідувача кафедри/ голови циклової комісії.

2.11. Робочі групи аналізують спроможність кафедр забезпечити викладання дисциплін, формують перелік рекомендованих вибіркових дисциплін та подають їх для погодження навчальним відділом/відділенням Інституту/Коледжу

2.12. Затверджений перелік вибіркових дисциплін для кожного ступеня вищої/фахової передвищої освіти та спеціальності з їх анотаціями та інформацією про кафедру/циклову комісію і науково-педагогічних/педагогічних

працівників, що їх викладатимуть, розміщується на інформаційному сайті Інститут/Коледжу.

2.13. Навчальний відділ інформує здобувачів про порядок вибору навчальних дисциплін та формування ІНП.

2.14. ІНП видається здобувачам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

2.15. Реєстрація ІНП проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться наступні дані:

- порядковий реєстраційний номер ІНП;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано ІНП;
- порядковий реєстраційний номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб: порядковий номер і чотири цифри року,
- коли видано ІНП;
- дата видачі ІНП;
- підпис здобувача освіти, що отримав ІНП;

2.16. Записи у здійснюються з використанням чорнила або пасти синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

2.17. Результати виконання здобувачем ІНП є основою для формування навчальної картки здобувача, яку протягом усього періоду навчання веде куратор академічної групи.

2.18. Протягом усього періоду навчання, під час підсумкової атестації до ІНП викладачами Інституту/Коледжу вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача з нормативних і вибіркового навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Результати кваліфікаційної атестації та рішення атестаційної комісії вносяться до ІНП секретарем ЕК.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНП

3.1. Після затвердження в установленому порядку робочого навчального плану з переліком вибіркового дисциплін, які здобувачі будуть вивчати в наступному навчальному році, адміністрація Інституту / Коледжу за участю кураторів академічних груп організовує включення відповідних дисциплін до індивідуальних навчальних планів кожного здобувача.

3.2. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем ІНП за попередні роки.

3.3. За умови переведення (поновлення) здобувача формування ІНП проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

3.4. ІНП здобувача складається відповідно до форми (Додаток А) на кожного здобувача на поточних рік навчання відповідно до навчального/робочого плану із врахуванням самостійного вибору здобувача.

3.5. Контроль виконання здобувачами ІНП здійснює деканат/дирекція Інституту/Коледжу, випускова кафедра/циклова комісія та куратор академічної групи.

3.6. Куратори академічних груп призначаються наказом ректора/ директора за поданням адміністрації інституту/ заступника директора з навчальної роботи.

3.7. Формою контролю виконання ІНП є результати календарного (перший та другий), поточного та семестрового контролю, які відображаються в ІНП, відомостях семестрового контролю та у журналах обліку роботи академічної групи, навчальній картці здобувача.

3.8. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я ректора/директора Інституту/Коледжу. Вказані зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються ректором/директором інституту.

3.9. На кураторів академічних групи покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу в Інституті/ Коледжі;
- оформлення ІНП в частині переліку навчальних дисциплін та їх обсягів;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по Інституту/ Коледжу змін до контингенту здобувачів відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач отримав під час навчання в інших ВНЗ України або за кордоном;

- погодження ІНП та подання його на затвердження ректорові/ директорів Інституту/ Коледжу;

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачом на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

3.10. Куратор академічної групи має право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми, навчальні та робочі плани академічної групи та освітньокваліфікаційні характеристики підготовки відповідних фахівців, ухвали Вчених та науково-методичних рад, наказів та розпоряджень по Інституту/Коледжу стосовно організації та змісту підготовки здобувачів;

- подавати пропозиції ректорові/директорові Інституту/Коледжу щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача;

- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації навчального процесу та поліпшення роботи кураторів.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»



ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА

Кам'янець-Подільський



_____ (Назва закладу освіти)

реєстраційний номер № _____

М.П.

_____ (Підпис здобувача)

ПІП здобувача _____ (Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма / освітньо-професійна програма _____

Освітній ступінь / освітньо-професійний ступінь _____

Шифр академічної групи _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на ___ курс Наказ від «___» _____ 20__ р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від «___» _____ 20__ р. № _____

Керівник закладу освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Дата видачі «___» _____ 20__ року

Прізвище та ініціали здобувача _____

семестр													
№ п/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС		Кількість тижнів у семестрі - Кількість годин						Дата	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
		Загальна	всього	Аудиторних					самостійне вивчення				Форма підсумкового контролю Кількість балів/ЄКТС
				лекцій	практичних, лабораторних семінарських	самостійне вивчення	Форма підсумкового контролю	Кількість балів/ЄКТС					
Обов'язкові освітні компоненти													
Вибіркові освітні компоненти													
Всього за семестр													

Переведений на ___ курс _____
(Підпис зав. кафедри /голови циклової комісії)

_____ (Прізвище та ініціали)

Наказ № _____ від « ____ » _____ 202__ р.

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Назва практики/вид практики	Місце проходження практики	курс	семестр	Кількість тижнів	Кількість кредитів ЄКТС

Керівник начального відділу/завідувач відділення _____

(Підпис)_____
(Ініціали, прізвище)

ПІДГОТОВКА

Форма контролю	Тривалість практики		Ким працював	Дата захисту	Відмітка про виконання		
	від (дата)	до (дата)			Кількість балів/ЕКТС	Прізвище та ініціали викладача	Підпис

КУРСОВІ ПРОЕКТИ (РОБОТИ)

№ з/п	Назва курсових проектів (робіт) за навчальним планом	Кількість кредитів ЄКТС	Семестр	курс

Керівник начального відділу/завідувач відділення

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Дата захисту	Форма контролю	Кількість балів/ЕКТС	Прізвище та ініціали викладача	Підпис

Результати атестації здобувача освіти

№	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Кількість балів/ЕКТС	Голова та члени ЕК	
					Прізвище та ініціали	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Члени _____
(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Керівник начального відділу/завідувач відділення

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна робота _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище та ініціали керівника _____

Дата подання закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

(Підписи членів екзаменаційної комісії) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____ (Підпис)	_____ (Ініціали, прізвище)
Члени _____ (Підпис)	_____ (Ініціали, прізвище)
Члени _____ (Підпис)	_____ (Ініціали, прізвище)
Члени _____ (Підпис)	_____ (Ініціали, прізвище)
Члени _____ (Підпис)	_____ (Ініціали, прізвище)

Дата _____