

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В о ректора інституту



Гріпак М.М.
_____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 7 від «28» січня 2022р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію самостійної роботи здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення; Інститут) та його Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж (далі – Фаховий коледж) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти і регулює організацію самостійної роботи здобувачів освіти на всіх рівнях у Інституті та Фаховому коледжі. Положення розроблене з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), інших нормативно-правових актів з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про атестацію здобувачів, Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти, інших документів, якими регулюється освітній процес у Інституті та Фаховому коледжі.

1.2. Мета Положення - визначити основні засади організації самостійної роботи здобувачів (далі – СРЗ) всіх рівнів навчання Інституту та Фахового коледжу задля забезпечення високої якості (ефективності) освітнього процесу.

1.3. Завдання Положення:

- уніфікувати підходи до організації самостійної роботи здобувачів освіти (СРЗ);
- забезпечити організаційно-методичні засади для розвитку у здобувачів, мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань і умінь, розвитку, поглиблення наукових та практичних інтересів до майбутньої професії.

1.4. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»), яка передбачає, у тому числі, самостійну роботу. Самостійна робота здобувачів освіти (СРЗ) є однією з форм організації освітнього процесу у закладі вищої освіти (ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»).

1.5. Самостійна робота здобувачів освіти (СРЗ) — це форма організації освітнього процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРЗ є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної

навчальної роботи. СРЗ спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної спеціальності.

1.6. Підвищення ролі самостійної роботи в процесі навчання у Інституті вимагає відповідної організації навчального процесу, постійної модернізації навчально-методичної документації, розробки нових дидактичних засобів навчання, навчально-методичної літератури, спрямованої на ефективну організацію самостійної роботи, нових форм та методів контролю та самоконтролю знань.

1.7. Це Положення визначає вимоги та умови, що необхідні для організації самостійної навчальної та наукової роботи здобувачів освіти, і спрямоване на вирішення таких завдань:

- визначення принципів та порядку організації СРЗ у Інституті;
- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації СРЗ.

-

2. ЗМІСТ І ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Зміст СРЗ визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.2. СРЗ включає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських тощо);
- виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до робочої програми навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання здобувачів освіти;
- підготовку до всіх видів контрольних випробувань, у тому числі до поточного, модульного, підсумкового контролю;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- роботу у студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до виконання випускної кваліфікаційної роботи на здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.3. Для організації СРЗ необхідні такі умови: готовність здобувачів

освіти до самостійної роботи, мотив до здобуття знань; наявність і доступність необхідної навчально-методичної літератури та довідкового матеріалу; наявність відповідної матеріально-технічної бази: комп'ютерних класів тощо; система регулярного контролю якості виконаної самостійної роботи; консультаційна допомога викладача.

2.4. Для забезпечення систематичності й ефективності роботи за навчальною дисципліною, при підготовці до модульного, семестрового контролю та підсумкової атестації, застосовуються методи самостійної роботи здобувачів освіти, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу:

- проблемно-пошукові;
- проєктного навчання;
- колективної розумової діяльності;
- застосування цифрових технологій в освітньому процесі.

2.4.1. Проблемно-пошукові методи спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності здобувачів освіти, їх застосування спонукає до проведення самостійних досліджень, підвищує мотивацію подальшої роботи, сприяє розвитку логічного мислення, як наслідок, розвитку творчої самостійної діяльності здобувачів освіти.

До таких методів відноситься:

- опрацювання першоджерел (навчальних книг, періодичної та наукової літератури, довідників, відеоматеріалів тощо) при підготовці до практичних занять та виконанні індивідуальних завдань відповідно до робочої програми; вивчення нормативно-законодавчої та правової бази;
- опрацювання інтернет-ресурсів за певною проблематикою навчальної дисципліни;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне вирішення практичних завдань (виконання робіт аналітичного спрямування);
- вирішення і письмове оформлення завдань, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру;
- відпрацювання тренінгів;
- самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття;
- самостійне розв'язання типових задач, ситуаційних вправ;
- підготовка до поточного та підсумкового контролів;
- переклад іноземних фахових текстів тощо.

2.4.2. Методи проєктного навчання спрямовані на досягнення прогнозованих результатів самостійної роботи на основі вже здобутого досвіду, їх використання недоцільне та неможливе без чіткого визначення дидактичних завдань, які здобувачі освіти вирішують у освітній діяльності за різними типами проєктів.

До таких методів відноситься:

- підготовка критичного есе, дайджесту на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою;
- підготовка з обраної теми доповіді, презентації, портфолію;
- написання курсової роботи (проєкту);
- написання випускної кваліфікаційної роботи (проєкту);
- проведення власних досліджень при підготовці до олімпіад та конференцій, конкурсів наукових робіт, участі в круглих столах та форумах;
- підготовка доповідей на наукові семінари, засідання наукових гуртків;
- аналіз конкретної виробничої, проблемної ситуації та підготовка відповідних аналітичних матеріалів.

2.4.3. Методи колективної розумової діяльності спрямовані на вирішення певних завдань підвищеної складності групою осіб, їх застосування сприяє виявленню та розвитку творчого мислення, здібностей здобувачів освіти, підвищенню рівня їх самостійності та інтелектуального розвитку, формуванню навичок колективної роботи, поліпшенню комунікативних навичок, емоційного стану тощо. До таких методів відносяться:

- формування колективних проєктів;
- групові ситуаційні завдання;
- ділові ігри;
- тренінги;
- брейн-ринги;
- тощо.

2.4.4. Методи застосування цифрових технологій в освітньому процесі надають можливість диференціації, поглиблення індивідуалізації навчання, розширення можливостей контролю та самоконтролю, використання творчих завдань. Цифрові технології виступають як зручний та потужний засіб отримання певного результату, а також сприяють:

- вивченню, опрацюванню запропонованого науково-педагогічним працівником навчального матеріалу;
- поєднанню різних способів сприйняття інформації;

- організації освітнього процесу з елементами дистанційного навчання;
- підвищенню мотивації здобувачів освіти до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Навчальний час, відведений на СРЗ, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати більше 50% загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

3.2. Організацію СРЗ у Інституті забезпечують:

- директор інституту/декан факультету;
- кафедри інституту/факультету;
- професорсько-викладацький склад Інституту.

3.3. Організацію СРЗ у Фаховому коледжі забезпечують:

- Заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Циклові комісії;
- педагогічно-викладацький склад Фахового коледжу.

3.4. Навчальний відділ/дирекція інституту/деканат факультету Інституту:

- планують обсяг СРЗ в інституті/факультеті за семестрами;
- складають графік освітнього процесу за семестрами, в якому визначається кількість і види контрольних заходів з кожної дисципліни, що вивчається;
- контролюють дотримання графіка освітнього процесу.

3.5. Кафедри Інституту/Циклові комісії:

Визначають:

- основні напрями, зміст, форми та методи підготовки здобувачів до самостійної роботи, формують мотивацію до одержання знань та навичок;
- конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни у відповідності з навчальним планом;
- спосіб викладення навчального матеріалу в методичній літературі (навчальних посібниках, методичних вказівках тощо) в доступній для ефективного засвоєння формі;
- бюджет часу здобувача, необхідний для засвоєння певного обсягу матеріалу з кожної конкретної дисципліни;
- основні напрями наукової роботи здобувачів.

Забезпечують та здійснюють:

- контроль за організацією та якістю виконання СРЗ;
- аналіз ефективності СРЗ, внесення коректив з метою активізації та вдосконалення СРЗ;
- моніторинг розвитку навичок СРЗ у здобувачів освіти та пропонують рекомендації щодо їхнього вдосконалення.

3.6. Викладачі Інституту/Фахового коледжу:

Знайомлять здобувачів:

- з формами та методами організації освітнього процесу, методикою самостійної роботи, критеріями оцінювання якості самостійної роботи;
- метою, засобами, трудомісткістю, строками виконання, формами контролю СРЗ.

Формують:

- навички роботи з інформаційними ресурсами;
- навички пошуку оптимальних варіантів відповідей, розрахунків, рішень;
- навички науково-дослідної роботи.

Проводять, здійснюють:

- групові та індивідуальні консультації;
- систематичний контроль за виконанням здобувачами завдань, рекомендованих до самостійного опрацювання;
- аналіз та оцінку роботи здобувачів.

3.7. Бібліотека Інституту відіграє важливу роль в організації самостійної роботи здобувачів освіти:

- організовує консультації з бібліографії з метою формування у здобувачів навичок пошуку інформації, вміння орієнтуватися в довідково-бібліографічному апараті бібліотеки, інформаційних системах і базах даних;
- надає здобувачам допомогу в організації роботи з навчально-методичною літературою;
- забезпечує формування та постійне оновлення електронної бази навчально-методичної літератури, підготовленої викладачами та співробітниками Інституту та Фахового коледжу, а також вільний доступ до неї у локальній мережі інституту.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. СРЗ при засвоєнні навчального матеріалу з дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах і лабораторіях, комп'ютерних класах, а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться за заздалегідь складеним графіком, що гарантує можливість індивідуального доступу здобувача до потрібних ресурсів.

Графік доводиться до відома здобувачів на початку поточного семестру.

4.2. Інститут створює здобувачам всі умови, необхідні для успішної самостійної навчальної роботи, зокрема, забезпечує доступ до навчальної та лабораторної бази, комп'ютерних класів, бібліотечного фонду.

4.3. Бібліотека Інституту забезпечує освітній процес необхідною літературою та інформацією (комплектує бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з навчальними планами і програмами (в тому числі літературою на електронних носіях).

4.4. СРЗ може також проводитись на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах різного профілю міста та регіону.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. СРЗ забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретних навчальних дисциплін.

Обов'язковими складовими навчально-методичного забезпечення дисципліни у Інституті є:

- затвержені у встановленому порядку освітні програми та навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;
- робочі програми з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;
- програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти;

- питання, тести поточного, модульного, рубіжного контролю знань;
- перелік питань, білети підсумкового контролю знань (залік, іспит);
- пакет завдань та тестів комплексної контрольної роботи (ККР).

Решту складових навчально-методичного забезпечення дисципліни визначає кафедра/циклова комісія. Зокрема, це можуть бути:

- робочий план дисципліни (питання про доцільність його використання кафедра/циклова комісія вирішує разом з навчальним відділом);
- підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем;

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки до виконання лабораторних робіт;
- методичні вказівки до практичних занять;
- методичні вказівки до семінарських занять;
- тематика та методичні вказівки до курсових робіт;
- тематика та методичні вказівки до виконання контрольних робіт здобувачами заочної форми навчання;

- методичні вказівки до самостійної та індивідуальної роботи здобувачів;

- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;

- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо.

5.2. Методичне забезпечення СРЗ повинно передбачати й засоби самоконтролю (тести, пакети ККР та ККЗ тощо).

5.3. Навчально-методична література повинна розроблятися з урахуванням специфіки різних видів самостійної роботи, в ній має бути визначена система оцінювання результатів СРЗ.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Методика організації СРЗ залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни, що вивчається, обсягу годин, виділених на її вивчення, виду завдань для самостійної роботи, рівня підготовки здобувачів та умов навчальної діяльності.

6.2. Обсяг часу, який має бути витрачено на СРЗ, розраховується як різниця між загальною кількістю годин, виділених на вивчення дисципліни, та кількістю аудиторних годин, визначених навчальним планом.

6.3. Планування змісту, обсягу та терміну виконання окремих видів самостійної роботи ведеться перед початком навчального року і кожного семестру кафедрами/цикловими комісіями, які складають та затверджують графік самостійної роботи за кожним курсом, рівнем освіти за освітньою програмою відповідних спеціальностей (спеціалізацій). Графіки затверджуються директором інституту/деканом факультету/директором Фахового коледжу та надаються до навчального відділу.

6.4. У графіку самостійної роботи вказуються: найменування навчальних дисциплін, які здобувач освіти вивчатиме у поточному семестрі, терміни проведення теоретичних занять, екзаменаційної сесії, канікул, практик, видачі та здачі окремих видів самостійної роботи, кількість кредитів (навчальних годин) і форми контролю знань.

6.5. Визначення змісту СРЗ, форм і методів її організації покладається на кафедру/циклову комісію.

Формування змісту самостійної роботи включає:

- визначення та обґрунтування необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань, що виносяться на самостійне опрацювання;
- визначення змісту та обсягу теоретичної навчальної інформації й практичних завдань з кожної теми, які виносяться на СРЗ;
- відбір методів та форм СРЗ відповідно до сучасних технологій навчання;
- визначення форм і методів контролю за самостійним виконанням завдань;
- розробка критеріїв оцінювання результатів СРЗ.

6.6. Критерії визначення навчальних матеріалів, які можуть бути запропоновані здобувачам для самостійного опрацювання:

- взаємозв'язок змісту навчального матеріалу для самостійної роботи зі змістом матеріалу, вивченого в процесі аудиторних занять;
- відповідність обсягу та рівня складності запропонованого навчального матеріалу реальним можливостям, рівню підготовленості здобувачів і часу, відведеному на самостійне вивчення даного матеріалу;
- змістовно-технологічний взаємозв'язок між формами та методами самостійного вивчення здобувачами навчального матеріалу, самоконтролю

знань, з одного боку, та дидактичними вимогами до рівня засвоєння, засобами контролю та оцінювання набутих знань, з іншого.

6.7. Отже, на самостійне опрацювання здобувачів виносяться навчальні матеріали:

- за рівнем складності доступні для самостійного вивчення;
- що розширюють, доповнюють, деталізують знання основ, викладених в базовому курсі;
- аналогічні вивченим, побудовані на принципах, вже розглянутих у попередніх темах;
- описові, фактологічні;
- спрямовані на формування навичок та стійких знань: вправи, задачі, розрахунково-графічні роботи тощо;
- матеріали практичного спрямування, тобто такі, які ілюструють застосування загальних принципів, викладених в базовому курсі, в виробничих умовах.

6.8. Винесення тих чи інших тем навчального курсу на самостійне опрацювання здобувачами не в останню чергу залежить від рівня методичного забезпечення дисципліни в цілому та окремих її тем зокрема, яке готують викладачі кафедри/циклової комісії.

Індивідуальний план роботи викладача як основний документ, в якому відображається навчальна, методична, наукова та організаційна робота викладача закладу освіти протягом навчального року, передбачає наявність розділів «Навчально-методична робота» та «Організаційно- методична робота». В цих розділах викладач планує, в тому числі, і розробку методичного забезпечення СРЗ.

6.9. Крім обов'язкового переліку загальноінститутських документів, в яких здійснюється планування СРЗ, на кафедрах/циклових комісіях можуть бути створені теки матеріалів для організації СРЗ з кожної конкретної дисципліни.

6.10. Керівництво СРЗ.

Керівництво СРЗ відбувається за рахунок загального бюджету часу, запланованого на аудиторну та позааудиторну роботу викладача. Згідно з Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників за рахунок часу, запланованого на аудиторну роботу викладачів, проводяться:

- консультації з навчальних дисциплін. Консультації протягом семестру (поточні) проводяться згідно з графіком кафедри/циклової комісії,

консультації перед контрольним заходом (екзаменаційні) проводяться за графіком навчального відділу/дирекції інституту/деканату факультету;

- перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених робочим навчальним планом, у здобувачів заочної форми навчання;
- керівництво і оцінювання результатів індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом, зокрема курсових робіт та курсових проектів;
- керівництво практикою;
- керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здобувачів певного ступеня вищої освіти.

Інші види діяльності з організації та керівництва СРЗ (розробка методичного забезпечення СРЗ, керівництво науковою роботою здобувачів, студентським науковим гуртком, факультативом, спецсемінаром тощо) відбуваються за рахунок загального бюджетного часу, запланованого на позааудиторну роботу викладача.

6.11. Здобувачі, які починають вивчати дисципліну, на перших заняттях повинні бути поінформовані викладачем щодо системи організації самостійної роботи з даного курсу - обов'язкових та вибіркових завдань, термінах їх виконання, системи оцінювання, часу проведення консультацій, а також отримати докладну інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення дисципліни.

6.12. В навчальній та інструктивно-методичній літературі, яка розробляється викладачами кафедр/циклових комісій для СРЗ, містяться методичні рекомендації до вивчення дисципліни, питання для самоконтролю, порядок та приклади розв'язання типових завдань тощо.

7. КОНТРОЛЬ ТА САМОКОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Основною формою контролю та оцінювання СРЗ є проведення контрольних заходів. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

7.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою/цикловою комісією. Підсумковий контроль проводиться з метою опрацювання результатів навчання на певному

рівні освіти або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та державну атестацію здобувача.

7.3. Контроль СРЗ здійснюється в залежності від виду самостійної роботи і передбачає такі форми:

- тестування;
- контрольні та розрахунково-графічні роботи;
- контрольні питання після кожної лекції;
- співбесіда;
- захист курсових робіт і проєктів;
- перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики;
- ділові ігри та творчі наукові конференції;
- колоквіуми;
- завдання, що передбачають нестандартне розв'язання;
- звіти з виконання лабораторних та інших видів робіт та ін.

7.4. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль, як і навчальний матеріал, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

7.5. Оцінки (бали), одержані здобувачами за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються в Журналі викладача і беруться до розрахунку рейтингової оцінки з навчальної дисципліни, тобто тієї кількості балів, яку отримав здобувач в результаті контролю його знань, умінь та навичок при виконанні всіх видів навчальних робіт, віднесених до відповідного модуля.

7.6. Здійснення здобувачем вищої освіти самоконтролю передбачається у відповідних навчально-методичних матеріалах.

7.6.1. До засобів самоконтролю відносяться:

- складання плану відповіді, формулювання висновків на основі вивченого навчального матеріалу;
- самотестування за допомогою розроблених науково-педагогічним/педагогічним працівником контрольних тестів з ключем правильних відповідей до них;
- дискусії з наукової проблематики;
- робота з літературою з метою уточнення та доповнення фактичного матеріалу, порівняння зі зразком;
- перевірка правильності виконання завдань за допомогою рекомендованих джерел тощо.

7.6.2. Завдання для контролю та самоконтролю повинні:

- формувати (поглибити) інтерес здобувача освіти до теми, всієї навчальної дисципліни;
- спонукати до засвоєння нової термінології та понять;
- сприяти баченню міждисциплінарних зв'язків;
- заохотити до якісного вивчення матеріалу;
- формувати компетентності майбутнього фахівця тощо.

7.7. Оцінки, отримані здобувачем освіти за результатами виконання окремих видів самостійної роботи, враховуються науково-педагогічним/педагогічним працівником при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

7.8. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти з навчальної дисципліни. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою/цикловою комісією.

7.9. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів якості навчання здобувачів освіти з навчальних дисциплін, практик та атестації, у формах, визначених стандартом вищої/передвищої освіти за спеціальністю.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

8.1. В процесі проведення контрольних заходів викладач оцінює:

- рівень засвоєння здобувачем навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання;
- вміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних задач;
- обґрунтованість та логічність викладення самостійно вивченого матеріалу;
- повноту розкриття теми дослідження;
- оформлення матеріалів згідно з висунутими вимогами.

8.2. Критерії оцінювання якості самостійної роботи здобувачів освіти повинні базуватися на таких основних аспектах:

Рівень знань:

- глибина і міцність знань;
- рівень мислення;

- уміння аналізувати, систематизувати та узагальнювати матеріал;
- уміння складати розгорнутий план відповіді;
- давати точні формулювання;
- правильно користуватися поняттєвим апаратом;
- культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладу);
- навички і прийоми виконання практичних завдань.

Навички самостійної роботи:

- уміння здійснювати пошук необхідної літератури;
- орієнтація в потоці інформації щодо обраної спеціальності; ведення записів (складання простого і розгорнутого планів, конспекту, реферату, виступу, а також навички науково-пошукової роботи).

Уміння застосувати знання на практиці:

- виконувати вправи та завдання на практичних (семінарських) заняттях;
- виконання ІНДЗ, курсових робіт (проектів), випускних кваліфікаційних робіт;
- виконання індивідуальних завдань під час проходження практики.