

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор  
НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

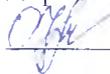
М.М. ТРИПАК

«22» грудня 2022 р



**ПОГОДЖЕНО**

Студентська рада  
ВСП Кам'янець-Подільський  
фаховий коледж НРЗВО  
«Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

 Олена НЕЧИТАЙЛО

**ПОГОДЖЕНО**

Студентська рада НРЗВО  
«Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

 Олександр ЗАРВАНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТАТ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Старостат, до складу якого входять усі старости академічних груп Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та (далі – Фаховий коледж) денної форми навчання, являється постійно діючим органом студентського самоврядування, створений з метою підвищення ефективності організації навчальної, наукової, виховної, культурно-масової і спортивної роботи серед здобувачів Фахового коледжу та Інституту.

**1.2.** З метою підвищення ефективності роботи старостат тісно взаємодіє з ректором Інституту, проректором з навчальної роботи, директором Фахового коледжу, кураторами академічних груп, а також студентським профкомом і студентськими радами Фахового коледжу та Інституту.

**1.3.** Вибирати і бути обраними старостами груп, а отже ставати членами старостату мають рівне право всі здобувачі денної форми навчання, незалежно від статі, віку, соціального положення, і інших ознак.

**1.4.** Старостат здійснює свою діяльність в інтересах здобувачів Інституту та Фахового коледжу, у відповідності з чинним законодавством, Статутом Інституту, Положення про Фаховий коледж і на підставі даного Положення.

## **2. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТАТУ**

**2.1.** До складу старостату Інституту входять:

- старости академічних груп Фахового коледжу та Інституту;
- голова старостату Інституту;
- секретар старостату Інституту;
- голова Студентської ради Інституту.

**2.2.** Діяльність старостату здійснюється у формі проведення:

- зборів академічних груп;
- загальних зборів старост.

### **3. ОСНОВНА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ СТАРОСТАТУ**

#### **3.1. Основною метою діяльності є:**

- покращення показників успішності, відвідування здобувачами навчальних занять;
- розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;
- становлення у здобувачів активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення виникаючих в ході навчального процесу проблем.

#### **3.2. Основними завданнями старостату є:**

- доведення до здобувачів ініціатив, вказівок адміністрації Інституту та Фахового коледжу щодо питань організації навчального процесу і виховної роботи в Інституті та Фаховому коледжі;
- розробка пропозицій і планування роботи з здобувачами, проведення разом з профкомом і студентським парламентом навчальних, культурно-масових і спортивних заходів;
- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавленості здобувачів в отриманні сучасних професійних знань і навичок, покращення і підвищення існуючих і введення нових форм і механізмів студентського самоврядування, самостійності і творчості здобувачів;
- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів здобувачів, а також максимально повному виконанню здобувачами своїх обов'язків по відношенню до Інституту та Фахового коледжу.

### **4. ПРАВА СТАРОСТАТУ**

**4.1.** Вносити пропозиції до плану навчально-виховної роботи зі здобувачами.

**4.2.** Брати участь у розробці локальних студентських програм.

**4.3.** Налагоджувати співпрацю з адміністрацією Інституту та Фахового коледжу в питаннях реалізації рішень що стосуються інтересів здобувачів.

**4.4.** Взаємодіяти з адміністрацією Інституту та Фахового коледжу, профкомом здобувачів, Студентською радою, адміністрацією міста, студентськими організаціями.

**4.5.** Рекомендувати своїх представників в робочі групи і постійно діючі органи студентського самоврядування.

**4.6.** Направляти запити і отримувати в установленому порядку інформацію по питаннях, які відносяться до компетенції Старостату.

## **5. ЧЛЕНСТВО В СТАРОСТАТІ**

**5.1.** Старостат формується зі старост академічних груп. До складу Старостату, за посадою, з правом дорадчого голосу, входять керівники студентського профкому та Студентської ради Інституту.

**5.2.** Вибірний процес організується наступним чином:

- старосту групи на першому курсі обирають на загальних зборах групи;
- загальні збори старост вибирають голову старостату Інституту;
- загальні збори старост Інституту прямим, відкритим голосуванням обирають голову Старостату на альтернативній основі.

**5.3.** Члени Старостату мають право:

- обирати і бути обраним до керуючих органів Старостату;
- звертатися з питаннями, заявами та пропозиціями до адміністрації Інституту та Фахового коледжу, студентської ради гуртожитку, профкому та інших органів;
- брати участь у керівництві Старостатом в рамках цього Положення;
- брати участь у всіх заходах, що проводиться Старостатом;
- вносити на розгляд Старостату пропозиції з питань діяльності Старостату;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність Старостату; вільно виходити зі складу Старостату на основі письмової заяви, поданої до Старостату, та одночасним складанням повноважень старости групи;
- члени Старостату, що порушили дане Положення, можуть бути виключені із Старостату коледжу рішенням загальних зборів Старостату.

#### **5.4. Члени Старостату зобов'язані:**

- діяти лише з урахуванням спільних (загальних) інтересів здобувачів та Старостату;
- виконувати вимоги даного Положення, рішення Старостату Інституту та розпорядження Голови Старостату;
- приймати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні заходів Старостатом;
- виконувати свої обов'язки, поважаючи людську гідність та права кожної людини;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати взяті на себе обов'язки перед Старостатом;
- інформувати Старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності Старостату Інституту;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Старостату та його членам;
- особистим прикладом укріплювати авторитет Старостату, розвивати і удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню здобувачів Інституту та Фахового коледжу;
- гарантувати захист та підтримку здобувачам, що звернулися за допомогою в рамках можливостей Старостату.

#### **5.5. Під час голосування кожний член Старостату має один голос.**

### **6. ГОЛОВА СТАРОСТАТУ**

**6.1.** Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються загальними зборами і даним Положенням.

**6.2.** Голова Старостату головує на засіданнях Старостату.

**6.3.** Обов'язки Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проектів, затверджених Старостатом;

- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності Старостату;
- підписує Положення та протоколи Старостату, видає розпорядження для Старостату;
- звертається з заявами до здобувачів або від іменні здобувачів;
- не може передавати свої повноваження іншим особам.

**6.4.** Голова Старостату скликає засідання Старостату Інституту. Має право скликати позачергове засідання.

## **7. СТАРОСТА ГРУПИ**

**7.1.** Староста групи обирається здобувачами групи зі свого складу шляхом прямого, відкритого голосування на першому курсі. Перевибори старости відбуваються протягом місяця після початку навчального семестру.

**7.2.** До основних обов'язків старост груп відносяться:

- виявлення особливостей, нахилів та інтересів у здобувачів;
- контроль за виконанням здобувачами Правил внутрішнього розпорядку Інституту, Статуту Інституту і даного Положення;
- проведення культурно-масових заходів в межах групи;
- персональний облік відвідування здобувачами всіх видів навчальних занять;
- спостереження за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях та практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;
- повідомлення здобувачів про зміни, внесені адміністрацією Інституту та Фахового коледжу;
- допомога здобувачам групи у вирішенні питань, що стосуються навчальної та позанавчальної сфер діяльності;
- взаємодія з проректорами та кураторами студентських груп;
- пропаганда досягнень здобувачів академічної групи;
- залучення здобувачів до участі в заходах, що проводяться на рівні Інституту та Фахового коледжу.

## **8. ПРАВО ЗДОБУВАЧІВ НА УЧАСТЬ У РОБОТІ СТАРОСТАТУ**

**8.1.** Будь-який здобувач Інституту та Фахового коледжу може реалізувати своє право на участь в студентському самоврядуванні через участь у роботі Старостату.

**8.2.** Здобувачами Інституту та Фахового коледжу реалізують своє право через:

- розгляд та внесення пропозицій на зборах, конференціях, засіданнях виборних органів Старостату Інституту з усіх питань їх діяльності, окрім випадків закритих засідань Старостату;

- обрання і можливість бути обраним в органи Старостату (староста групи);

- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;

- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями в Старостат, і отримання відповідей по суті свого звернення;

- отримання інформації, що знаходиться в розпорядженні Старостату.

**8.3.** Здобувачами Інституту та Фахового коледжу, що приймають участь у роботі Старостату, добровільно приймають на себе обов'язки:

- виконувати вимоги даного Положення;

- піклуватись про авторитет Старостату, пропагувати його роботу;

- виконувати взяті на себе обов'язки і рішення Старостату, прийняті в рамках їх компетенції.

## **9. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень у дане Положення.

**9.2.** Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.