

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
« 28 » січня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНІЧНИХ
ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ ТА ПЛАТФОРМ ДИСТАНЦІЙНОГО
НАВЧАННЯ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 4 від «28» січня 2022р.

1. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ ТА ПЛАТФОРМ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.

1.1. Організація освітнього процесу з використанням технічних засобів відеозв'язку здійснюється через систему дистанційного навчання (платформи Moodle; Microsoft 365). Для забезпечення дистанційної комунікації учасників освітнього процесу додатково можуть використовуватись інші програмні засоби та ресурси (електронна пошта, месенджери – Viber, Telegram).

1.2. В Інституті використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів (слухачів):

- особи з особливими потребами;
- обдарована молодь, яка спроможна самостійно або прискорено опанувати навчальні програми;
- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до Інституту населених пунктах;
- особи, які за умовами праці перебувають тривалий час за межами населеного пункту, де розташований Інститут, та особи, які за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати Інститут;
- особи, які готуються до вступу до Інституту;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.

1.3. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Інститутом при проведенні занять в умовах коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні (з причин непереборної сили – природні катаклізми, заходи карантинного порядку, війна та інші форс-мажорні обставини), теоретично-практичне навчання та заліково-екзаменаційна сесія для здобувачів може проводитись в дистанційному режимі засобами аудіо- або відеоконференції (ZOOM, Skype, Google Meet, Viber, тощо), згідно затвердженого розкладу.

1.4. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, психічними розладами) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів (слухачів).

1.5. Основними вимогами навчання з використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання є:

- доступність та інклюзивність;
- гнучкість для окремих категорій здобувачів, які працюють, мають дітей тощо;
- індивідуальна траєкторія навчання здобувача;
- впровадження дуальної освіти.

1.6. Його ключовими завданням є створення рівних можливостей для здобувачів реалізувати своє право на одержання освітніх послуг, скласти сесію та пройти атестацію.

1.7. Головною місією є узгодження реалізації змішаного чи дистанційного навчання зі стратегією Інституту з визначенням критеріїв успішної реалізації.

1.8. Проведення занять (лекцій, практичних), консультацій із використанням технічних засобів відеозв'язку (платформи Teams, Zoom, Meet) та платформ дистанційного навчання на базі Moodle/Microsoft 365 передбачає використання онлайн-курсів, електронних навчально-методичних комплексів, завантажених на платформу дистанційного навчання.

1.9. Рекомендована структура навчальної дисципліни в системі дистанційного навчання для здобувачів:

1.9.1. Загальні відомості про дисципліну:

- робоча програма;
- силабус;
- критерії оцінювання;
- глосарій термінів;
- список рекомендованої літератури.

1.9.2. Основний зміст дисципліни:

- лекції за темами у форматі pdf та презентації, відео (за наявності);
- посилання на навчальні та довідкові матеріали за темами, розміщені у відкритих джерелах;
- приклади розв'язування завдань, опису практичних ситуацій, ессе і т.п. (після кожної теми);
- практичні вправи (завдання) для виконання за темами лекцій;
- запитання для самоконтролю (після кожної теми);
- завдання для самостійної роботи здобувача.

1.9.3. Екзамен/Залік:

- тестові екзаменаційні (залікові) завдання - 25 (формується з банку питань не менше 100).

1.10. Проведення (у разі необхідності згідно пунктів 1.2. та 1.3.) заліків, екзаменів та атестації здобувачів із використанням технічних засобів

відеозв'язку (платформи Teams, Zoom, Meet) та платформ дистанційного навчання передбачає:

- заліки на денній формі виставляються за результатами модулів; на заочній - у формі тестування (для заочної форми навчання 25 тестів на 30 хв.) у платформі дистанційного навчання з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням (програми Teams, Viber, Skype, Zoom, Meet);

- екзамени проводяться у вигляді тестування (25 тестів на 30 хв.) та онлайн-опитування у терміни згідно із затвердженим розкладом за допомогою платформи дистанційного навчання з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням та онлайн-опитуванням (програми Teams, Viber, Skype, Zoom, Meet);

- атестація здобувачів освіти у формі атестаційного екзамену проводиться у формі тестування (40 тестів на 50 хв.) та онлайн-опитування у терміни згідно із затвердженим розкладом за допомогою платформи дистанційного навчання з одночасною ідентифікацією особи за допомогою відеозв'язку перед тестуванням та онлайн-опитуванням (програми Teams, Viber, Skype, Zoom, Meet);

- атестація здобувачів освіти у формі захисту кваліфікаційних робіт проводиться у терміни згідно із затвердженим розкладом із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформ відео-зв'язку (Teams, Zoom, Meet).

1.11. Заліково-екзаменаційні сесії та ліквідація академічної заборгованості для усіх здобувачів освіти денної та заочної форм навчання відбувається згідно із затвердженим розкладом.

1.12. Для складання екзамену (чи заліку для здобувачів) здобувачу освіти необхідно зайти на платформу дистанційної освіти під своїм логіном і за умови готовності скласти залік чи екзамен встановити відеозв'язок із викладачем за допомогою Teams, Viber, Skype, Zoom, Meet. Після встановлення відеоконтакту та підтвердження особи, здобувач вищої освіти приступає до тестування та опитування. Система вибирає з банку питань випадковим чином і відображає на екрані комп'ютера 25 тестових запитань.

1.13. Здобувачу освіти необхідно за відведений час (30 хв.) відмітити у будь якій послідовності правильну, на його думку, відповідь до поставлених запитань. Після завершення тестування на екрані комп'ютера відобразиться оцінка, яка фіксується в електронному журналі оцінок платформи дистанційного навчання.

1.14. Атестація здобувачів освіти (у формі іспиту) усіх форм навчання та спеціальностей відбувається згідно із затвердженим розкладом.

1.15. Атестаційна комісія проводить засідання (у формі іспиту) в аудиторіях, підготовлених до проведення відеоконференції та забезпеченими не менше, як 3-ма робочими місцями з використанням платформ відео-зв'язку Teams, Zoom, Meet.

1.16. Для Атестації здобувачу освіти (у формі іспиту) необхідно зайти на платформу дистанційної освіти під своїм логіном і за умови готовності скласти атестаційний екзамен встановити відеозв'язок із комісією за допомогою Teams, Zoom, Meet. Після встановлення відеоконтакту та підтвердження особи, здобувач освіти приступає до тестування або усного опитування через платформи дистанційної комунікації. Якщо атестація проходить у тестовій формі, через платформу дистанційного навчання, система вибирає з банку питань випадковим чином і відображає на екрані комп'ютера 40 тестових запитань.

1.17. Здобувачу освіти необхідно за відведений час (50 хв.) відмітити у будь якій послідовності правильну, на його думку, відповідь до поставлених запитань. Після завершення тестування на екрані комп'ютера відобразиться результат відповідей, який фіксується в електронному журналі оцінок платформи дистанційного навчання.

1.18. Голова комісії оприлюднює оцінку. Секретар заповнює протокол засідання атестаційної комісії та заносить оцінку у звітну документацію.

1.19. Атестація здобувачів освіти (захист кваліфікаційних робіт) усіх форм навчання та спеціальностей відбувається згідно із затвердженим розкладом.

1.20. Атестаційна комісія (захист кваліфікаційних робіт) проводить засідання в аудиторіях, підготовлених до проведення відеоконференції та забезпеченими не менше, як 3-ма робочими місцями з використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформ відео-зв'язку (Teams, Zoom, Meet).

1.21. Відеоконференція атестації (захист кваліфікаційних робіт) проводиться в онлайн-режимі одночасно із не більш як 3-ма здобувачами освіти.

1.22. Захист кваліфікаційної роботи здобувачем освіти відбувається при встановленні відеозв'язку атестаційної комісії із відповідним здобувачем.

1.23. До початку виступу здобувача освіти комісія ознайомлюється зі змістом кваліфікаційної роботи та її відповідністю вимогам щодо написання. Здобувач освіти протягом 10-15 хв. доповідає основні наукові результати, які викладені у кваліфікаційній роботі.

1.24. Після чого комісія обговорює виступ та задає запитання, на які здобувач освіти в режимі відеоконференції відповідає. Після захисту всіх робіт

у день роботи комісії вона приступає до обговорення результатів захисту й оприлюднює оцінки.

1.25. Процедура представлення кваліфікаційної роботи на кафедрі перед захистом (у разі дистанційного захисту у зв'язку із обставинами згідно пунктів 1.2. і 1.3. цього Положення).

1.25.1. Здобувач освіти подає кваліфікаційну роботу у електронному варіанті науковому керівнику за 2 тижні до захисту для перевірки на унікальність. Після перевірки, рецензування наукового керівника та виправлення зауважень здобувач подає кінцевий варіант роботи науковому керівнику.

1.25.2. Науковий керівник кваліфікаційної роботи за 5 днів до захисту подає електронний варіант роботи на електронну пошту завідувача кафедри. Перед захистом завідувач кафедри подає роботу для ознайомлення членам атестаційної комісії.

1.25.3. До моменту захисту кваліфікаційної роботи здобувач подає (надсилає) науковому керівнику паперовий примірник кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно з вимогами щодо її написання.

1.26. В Інституті при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ВІДЕОЗВ'ЯЗКУ ТА ПЛАТФОРМ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.

2.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів дисципліни (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

2.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Інституту цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення.

2.3. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається Інститутом залежно від профілю навчальної дисципліни.

2.4. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів, слухачів Інститут може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці науково-методичною радою Інституту.