

**ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ  
РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ  
НАУКОВО-ПРАКТИЧНОГО ТА ОСВІТНЬО-МЕТОДИЧНОГО ЖУРНАЛУ  
«ПСИХОЛОГІЯ ТА СОЦІАЛЬНА РОБОТА»  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»  
ПОВІДОМЛЯЄ ПРО ЗАПОЧАТКУВАННЯ ФОРМУВАННЯ ВИПУСКУ**

**УВАГА!!!**

**НАБІР МАТЕРІАЛІВ ДО ДРУКУ ТРИВАЄ ВКЛЮЧНО ДО  
1 БЕРЕЗНЯ 2023 РОКУ**

Науково-практичний та освітньо-методичний журнал «Психологія та Соціальна робота» - вітчизняне періодичне видання, започатковане науковцями та практиками НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», що призначений для фахівців, які цікавляться теоретичними і практичними проблемами галузі психології та соціальної роботи.

Інтерес до проблем психології, соціальної роботи та соціальної освіти постійно зростає, що зумовлено закономірностями суспільного розвитку і високою соціально-психологічною потребою підвищення якості підготовки фахівця-професіонала, заснованої на гуманістичних ідеалах і принципах, з урахуванням його соціальних та психологічних запитів, здібностей, інтересів, досвіду роботи тощо. Означене вище, пояснюється потребою вирішення назрілих у суспільстві проблем, з-поміж яких: соціальна та психологічна адаптація воїнів АТО, вимушених переселенців; соціалізація дітей з особливим освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти та підготовка суспільства до їх сприйняття у масовій школі з урахуванням усіх психологічних факторів; соціально-педагогічна та психологічна корекція поведінки незахищених верств населення, сприяння їх ресоціалізації соціально-педагогічними засобами; відновлення міжпоколінних зв'язків, психологічного людей різних вікових категорій; гендерне виховання дітей та молоді, профілактика насилля у сім'ї та шкільному середовищі – далеко не усі зазначені проблеми, які знайдуть наукове, теоретичне, практичне та методичне обґрунтування на сторінках журналу.

Основною метою публікації журналу є оприлюднення результатів науково-практичних досліджень, освітньо-методичних рекомендацій та інформування громадськості у сфері психології, соціальної роботи, інклюзії; розширення можливостей ознайомлення академічності та усіх зацікавлених осіб з результатами досліджень, популяризація новітніх досягнень науки, обмін передовим досвідом, розвиток професійних компетентностей психологів, соціальних працівників, висвітлення актуальних питань практичного застосування у сфері психології та соціальної роботи.

Журнал розраховано на широку аудиторію науковців і практиків – фахівців психологічної та соціальної сфер, психологів, соціальних працівників, соціальних педагогів, учителів шкіл, викладачів вищих закладів освіти, здобувачів вищої освіти, наукових ступенів у галузі соціальної роботи та суміжних спеціальностей.

Рукописи до журналу приймаються однією із трьох мов: українською, англійською і польською. Періодичність виходу журналу – 2 рази на рік.

***Тематичні напрямки видання:***

- проблеми суспільствотворення;
- загальна психологія;
- історія психології;
- освітня психологія;
- економічна психологія;
- психологія управління;
- психологічна діагностика;
- експериментальна психологія;
- медична психологія;
- психологія та педагогіка в умовах спеціальної освітньої діяльності;
- психологія праці;

- спеціальна психологія;
- вікова психологія;
- педагогічна психологія;
- психологія війни;
- психологія інклюзії;
- психологічна служба;
- реабілітаційна психологія;
- психологічна практика;
- проблеми загальної та генетичної психології;
- методологія психологічних досліджень соціальної сфери;
- інноваційні технології і методики соціальної роботи;
- досвід соціальної роботи з соціальними сферами;
- підвищення професійної компетенції працівників соціальної сфери у наданні якісних соціальних послуг;
- демографія, економіка праці та соціальна економіка в умовах розширення прав і повноважень людей з інвалідністю та соціально незахищених верств населення;
- історія соціальної роботи;
- соціальна робота, соціальний захист, соціальна інклюзія в освітньому та реабілітаційному просторі;
- соціальна допомога та соціальний захист;
- соціальна реабілітація, соціальна робота з особами з особливими потребами;
- соціальна економіка;
- соціальна педагогіка;
- нормативно-правове забезпечення та правове регулювання соціальної роботи і спеціальної освіти.

На сторінках журналу також будуть висвітлюватися практичні напрямки видання у рубриках:

- Вісті з життя соціально-психологічних служб;
- Школа практичного психолога та соціального працівника;
- Нормативно-правова і законодавча база та її аналіз у роботі психологів та соціальних працівників.

**Для участі у формуванні наукового журналу необхідно подати:**

1. **Заповнити електронну форму** (<https://cutt.ly/JLZtSZb>).
2. **Електронний варіант статті**, оформлений відповідно до наведених нижче вимог (дивитись взірець оформлення статті на сайті), виконаний у редакторі MS Word.
3. **Рецензію наукового керівника** або іншого фахівця у певній галузі знань, який має відповідний науковий ступінь (подають лише автори без наукового ступеня);
4. **Електронну копію платіжних документів** (оплата здійснюється після прийняття позитивного рішення щодо друку статті). Реквізити для оплати повідомляються після підтвердження, що стаття прийнята до друку.
5. Статті англійською чи польською мовами, які перекладені з української мають супроводжуватися **файлом doc** або **docx із текстом мовою оригіналу**, оформленому відповідно до вимог. Такі статті попередньо проходять у редакції перевірку якості перекладу. У випадку невідповідної якості перекладу стаття повертається.

**Подані авторами статті розглядаються лише ПІСЛЯ ПОДАЧІ ПОВНОГО ПАКЕТУ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ**

Пакет перерахованих вище матеріалів також можна надіслати на електронну пошту журналу [inclusion@kpd.edu.ua](mailto:inclusion@kpd.edu.ua)

### Структура статті

1. Індекс **УДК** (зліва, великими літерами, шрифт - жирний).  
*Пункти 2, 3, 4, 5 та 6 подаються двома мовами (українською та англійською).*
2. **Автор** (по центру, вказується повне ім'я, по батькові та прізвище автора, прізвище – великими літерами, шрифт - жирний). (Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно стандарту BGN/PCGN (<http://translit.kh.ua/?bgn>)).

3. **Відомості про автора** (авторів) (по центру у називному відмінку, відомості про науковий ступінь та вчене звання (без скорочень), посада та місце роботи автора (повністю без абревіатур) або афілійована установа, адреса робочої електронної скриньки, які будуть зазначені у статті).

4. Значення, кожним автором, персональних номерів в системі **ORCID** та/або **Web of Science Reseracher ID**

5. **Назва статті** (по центру, великими літерами, шрифт - кегель 14).

6. **Структурована анотація (реферат)**, (із застосуванням безособових конструкцій; містить наступні елементи (напівжирним курсивом з абзацу): бібліографічний опис статті мовою статті; тіло анотації обсягом не менше 1800 знаків (необхідно відобразити у структурованому вигляді ***Вступ, Мету та Результати***).

**Статті, які містять анотації, складені неправильно і (або) неякісно перекладені, не можуть бути опублікованими.**

При написанні анотації слід урахувати наступні положення:

- тема, мета дослідження вказуються в тому випадку, якщо вони не зрозумілі із заголовка статті; методологію проведення роботи доцільно описувати в тому випадку, якщо вона містить новизну і викликає зацікавлення з погляду запропонованої статті;

- результати роботи треба описувати точно й інформативно. Наводяться основні теоретичні й експериментальні результати, фактичні дані, виявлені взаємозв'язки і закономірності. При цьому віддається перевага новим результатам і даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують чинні теорії, а також даним, що, на думку автора, мають практичне значення;

- висновки можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними у статті;

- відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті авторського резюме;

- варто уникати зайвих вступних фраз (наприклад, «автор статті розглядає...»). Історичні довідки, якщо вони не складають основний зміст документа, опис раніше опублікованих робіт і загальновідомі положення в авторському резюме не наводяться;

- у тексті анотації варто вживати синтаксичні конструкції, властиві мові наукових і технічних документів, уникати складних граматичних утворів;

- у тексті анотації варто застосовувати значимі слова з тексту статті;

- текст анотації повинний бути лаконічний і чіткий, вільний від другорядної інформації, зайвих вступних слів, загальних і незначних формулювань;

- положення, що викладаються, повинні логічно впливати одне з одного;

- скорочення й умовні позначки, крім загальноживаних, застосовують у виняткових випадках.

7. **Ключові слова** (мовою статті курсивом з абзацу, не менше шести слів або словосполучень, з відокремленням їх одне від одного комою). Ключові слова не повинні повторювати назви статті.

8. **Код JEL** класифікації (розміщуються під ключовими словами, кількість - від 1 до 5, в одному рядку, через кому, напівжирним шрифтом – лише для статей економічного напрямку. Наприклад: **JEL classification: C12, C14, C18**).

9. **Текст** у структурованому вигляді із виділенням наступних елементів (напівжирним курсивом з абзацу):

**9.1. Вступ**, який містить:

- загальну постановку проблеми та її зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями;

- аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми та на які спирається автор (з посиланнями в тексті на використані джерела), визначення невіршених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена стаття, актуальність проблеми.

**9.2. Мету та завдання статті.**

**9.3. Виклад основного матеріалу дослідження** із зазначенням методів та повним

обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

#### 9.4. Висновки і пропозиції у цьому напрямку.

10. Перелік використаної літератури подається після тексту статті під заголовком «Список літератури» (виконується курсивом, кегель 14, через 1 інтервал, мовою оригіналу). Бібліографічний опис літературних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» та під заголовком «References» - ті самі джерела, але транслітеровані, оформлені за міжнародним бібліографічним стандартом АРА. Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно стандарту BGN/PCGN (<http://translit.kh.ua/?bgn>)). Якщо в списку є посилання на іноземні публікації, вони повністю повторюються в списку, наведеному на латиниці, тобто для джерел, які наводяться англійською мовою – транслітерація не потрібна).

- Формат сторінки - А 4.
- У тексті не допускаються порожні рядки, розрядка, знаки переносу, елементи псевдографіки та інші нетекстові символи.

- Обсяг статті - не менше десяти друкованих сторінок.
- Поля зліва, знизу та зверху - 20 мм, справа - 10 мм.
- Шрифт - Times New Roman (кегель 14), міжрядковий інтервал - 1,5.
- Абзацний відступ - 1,25 см.
- Кількість табличного матеріалу та ілюстрацій повинна бути доречною.

Цифровий матеріал подається у таблиці, що має порядковий номер (наприклад, Таблиця 1. Оцінка динаміки обсягу капіталу підприємства за період 31.12.2017 - 31.12.2019 рр.) і назву (друкується над таблицею посередині жирним шрифтом). Ілюстрації також потрібно нумерувати і вони повинні мати назви, які вказують під кожною ілюстрацією (наприклад, Рис. 2. Класифікація видів капіталу).

- Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation курсивом і нумеруються з правого боку.

- Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати: вони повинні бути єдиним графічним об'єктом.

- Таблиці, рисунки друкуються вбудованим редактором Microsoft Word і розміщуються посередині.

- При наборі слід вимкнути автоматичний «м'який» перенос (заборонені «примусові» переноси - за допомогою дефісу). Абзаци позначати тільки клавішею «Enter», не застосовувати пробіли або табуляцію (клавіша «Tab»).

- Посилання на літературу в тексті необхідно давати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56-59], в яких перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга - відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою.

- Всі статистичні дані мають бути підкріплені посиланнями на джерела.
- Всі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела.
- Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними.
- Назви праць у списку літератури розташовуються в порядку цитування.
- Якщо в огляді літератури або далі по тексту Ви посилаетесь на прізвище вченого - його публікація має бути у загальному списку літератури після статті.

- Скорочення слів і словосполучень, окрім загальноприйнятих, не допускається.

**ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ** можна знайти на сайті [https://kpedi.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Zrazok-oformlennya-statti\\_2021.pdf](https://kpedi.edu.ua/wp-content/uploads/2021/09/Zrazok-oformlennya-statti_2021.pdf) у розділі «Видання».

**Редакція може відхилити статтю, якщо:**

- відсутній повний пакет супровідних документів;
- оформлення статті не відповідає зазначеним вище вимогам;
- тематика статті не відповідає профілю видання;
- назва статті не відповідає змісту;
- стаття написана на низькому науковому рівні;
- матеріали повністю або частково публікувались раніше в інших виданнях або

подані до розгляду редакціям інших журналів;

- стаття повністю або частково чужа (автор вчинив плагіат);
- матеріал має рекламний характер;
- порушена в статті проблема втратила актуальність.

Автори несуть відповідальність за точність наведених у статті термінів, прізвищ, даних, цитат, статистичних матеріалів тощо.

Усі матеріали, що надсилаються для публікації, проходять дворівневу систему рецензування: зовнішнє та внутрішнє (таємне) рецензування.

Датою подання рукопису вважається день надходження до редакції, у разі доопрацювання - день отримання виправленого тексту.

Рішення про публікацію статті приймає редколегія. До рецензування залучаються авторитетні науковці та практики за фахом статті.

До назви та тексту можуть бути внесені редакційні правки без узгодження з автором. Рукописи, які відхилила редакційна колегія, авторам не повертаються.

**Рукописи, оформлені без урахування викладених вимог, не розглядаються.**

Редакція залишає за собою право скорочувати, правити текст і змінювати назву статті. Відхилені матеріали не рецензуються.

Стаття проходить процедуру **таємного рецензування та перевірку на плагіат** у термін не більше, ніж **14** днів. Після підтвердження, що стаття прийнята до друку, повідомляються реквізити для оплати.

**ОПЛАТА:**

*Вартість публікації – 250 грн. Мінімальний обсяг становить 10 сторінок.*

**КОНТАКТИ:**

Редакція наукового журналу

«Психологія та Соціальна робота»

вул. Годованця, 13, м. Кам'янець-Подільський,  
Україна, 32300

**Електронна адреса:** [inclusion@kpdi.edu.ua](mailto:inclusion@kpdi.edu.ua)

Офіційний сайт: <https://kpdi.edu.ua/>

Контактні особи:

Марчак Тетяна Андріївна

тел. 0962759573

Шевчук Олександр Володимирович

тел. 0977615646

Волощук Марина Борисівна

тел. 0977099606

Палилюлько Оксана Михайлівна

тел. 0986025750

**Сподіваємося на плідну співпрацю!**

**З повагою - редакційна колегія наукового журналу «Психологія та Соціальна робота»**