

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
Травня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ТА ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ
У НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
“КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ”

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 5 від «27» травня 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти “Кам’янець-Подільський державний інститут” (далі – Інститут) та Відокремленому структурному підрозділі Кам’янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти “Кам’янець-Подільський державний інститут” (далі — Фаховий коледж) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та внутрішніх нормативно-правових актів в сфері вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Дане Положення є нормативним документом Інституту та Фахового коледжу, що регламентує мету, основні завдання, види та форму, механізм реалізації та використання результатів опитування науково-педагогічних(педагогічних) працівників, здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, роботодавців, а також інших зацікавлених осіб.

1.3. Моніторинг здійснюється з метою вивчення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Інституті та Фаховому коледжі, використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання й підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників, врахування інтересів і пропозицій учасників освітнього процесу й інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів вищої/фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

1.4. Опитування учасників освітнього процесу є формою їх участі у системі забезпечення якості освіти та реалізації принципу «студентоцентрованого навчання».

1.5. Моніторинг в інституті та Фаховому коледжі проводяться регулярно та систематично з дотриманням етичних норм, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

1.6. Основними напрямками моніторингу є:

– проведення систематичних опитувань науково-педагогічних(педагогічних) працівників, здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців та усіх зацікавлених осіб у якості надання освітніх послуг в Інституті та Фаховому коледжі, а також проведення аналізу та формування на

його основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців в Інституті та Фаховому коледжі за відповідними освітніми програмами;

– підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу якості освітнього процесу, що поєднують як узагальнені дані у межах Інституту та Фаховому коледжі, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;

– отримання емпіричних даних про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення шляхом вдосконалення системи організації підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами;

– аналіз результатів опитувань, виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, розробка рекомендацій за результатами опитувань і врахування їх для подальшого удосконалення освітньо-професійних програм;

– проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи за результатами моніторингу серед здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, науково-педагогічних(педагогічних) працівників, роботодавців та випускників щодо мети та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.

2.2. Залежно від періодичності застосовуються є планові (щорічні обов'язкові) і позапланові (за потребою) опитування.

2.3.1. Опитування здобувачів вищої/фахової передвищої освіти передбачають отримання та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання навчальних дисциплін, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності булінгу, дискримінації та дотримання вимог із запобігання корупції й принципів доброчесності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- організації та обсягу самостійної роботи здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

- якості практичної підготовки;
- визначення рівня задоволеності системою дистанційного та змішаного навчання;
- реалізації права на навчання за освітньо-професійною програмою для осіб з особливими освітніми потребами;
- інших питань.

2.3.2. Опитування науково-педагогічних/педагогічних працівників передбачають отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Інституту та Фахового коледжу;
- реалізації освітньо-професійної програми;
- заходів для підвищення якості організації освітнього процесу;
- можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;
- застосування інноваційних методів викладання та нових технологій;
- дотримання чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників та забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- визначення корупційних проявів в освітньому процесі, дотримання принципів академічної доброчесності та засад внутрішньої антидискримінаційної політики;
- якості знань та компетентностей здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- інших питань.

2.3.3. Опитування роботодавців передбачають отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої/фахової передвищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Інституті та Фаховому коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною освітньо-професійною програмою;
- рівня конкурентоспроможності випускників Інституту та Фахового коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

2.3.4. Опитування випускників передбачають отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- якості складових освітньо-професійної програми, зокрема її теоретичного та практичного компонентів;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та компетентностями, необхідними для працевлаштування та подальшої успішної професійної діяльності;
- формування соціальних навичок “soft skills”;
- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації освітнього процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності;
- інших питань.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до плану, розробленого перед початком навчального року відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації та затвердженого ректором Інституту.

3.2. Організаційно-методичну підтримку проведення опитувань, аналіз результатів вивчення думки респондентів здійснює відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації.

3.3. Опитування за визначеною методикою можуть проводити інші структурні підрозділи Інституту та Фахового коледжу.

3.4. Ініціаторами організації опитування в Інституті та Фаховому коледжі можуть виступати ректор/директор, проректори, керівники структурних підрозділів, гаранті освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування Інституту та Фахового коледжу.

3.5. За необхідності можуть бути проведені додаткові дослідження із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві.

3.6. Для розробки інструментарію опитування необхідно забезпечити такі етапи щодо їх підготовки:

- визначення мети проведення дослідження;
- виявлення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблеми;

- вибір доцільних методів – анкетування, експертні опитування, тести, фокус-групи, онлайн тестування тощо;

- забезпечення належної процедури проведення дослідження, анонімності та добровільної участі.

З метою отримання репрезентативних результатів опитування інструментарій дослідження має бути ретельно підготовлений з урахуванням віку, тематики та інших особливостей респондентів.

3.7. Форма та зміст анкет затверджується ректором.

3.8. Питання анкети формуються в межах компетентності респондентів та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

3.9. Анкетування передбачає подання респондентам відкритих (довільна відповідь) і закритих (вибір одного з кількох тверджень, вибір оцінки) запитань.

3.10. Опитування пропозицій роботодавців може здійснюватися через: анкетування; дискусію; публічні виступи; відкриті форуми з учасниками освітнього процесу тощо.

3.11. Наведені в Положенні процедури опитування можуть регламентуватися окремими документами (поясненнями, інструкціями тощо).

3.12. Матеріали опитувань узагальнюються відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації, подаються ректорові інституту/директору коледжу та за їх розпорядженням доводяться до відома керівництва структурних підрозділів, викладацької і студентської громадськості. Результати моніторингу обговорюються на ректораті, засіданнях кафедр, вчених і педагогічних радах та висвітлюються на офіційному сайті інституту.

3.13. Отримана в процесі опитування інформація повинна відповідати вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

3.14. Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- для вдосконалення служб підтримки та супроводу студентів протягом всіх років навчання в Інституті та Фаховому коледжі;

- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;

- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;

- викладачами для підвищення якості викладання дисциплін;

- розробці програм підвищення кваліфікації викладачів;

- прийнятті рішення щодо матеріального і морального заохочення працівника;

- формуванні рейтингу викладачів, заміщенні посад науково-педагогічних/педагогічних працівників, укладанні контрактів, атестації викладачів тощо.

3.15. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками моніторингу інформацію, за розпорядженням керівництва Інституту та Фахового коледжу готуються заходи коригувальних/запобіжних дій.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та Фахового коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.