

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»



ПОГОДЖЕНО
В.о. ректора
ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Ірина ГАРБАРЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Мар'ян ТРИПАК

Наказ № 144 від «31» 08 2022 р

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП

Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Протокол

від «31» серпня 2022 р. № 1

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота у фаховій передвищій освіті – це цілісна система діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, що ґрунтується на досягненнях психолого-педагогічної науки і перспективного педагогічного досвіду та забезпечує підвищення рівня професійної компетентності педагога, творчого потенціалу педагогічного колективу закладу фахової передвищої освіти, спрямованого на кінцевий результат – поліпшення якості освіти.

1.2. Методична робота у коледжі є складовою частиною освітнього процесу і одним з основних видів діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Положення про методичну роботу у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж) регламентує систему методичної роботи, яка ґрунтується на системних нововведеннях мети, змісту освіти, технологій, організації освітнього процесу у сучасних умовах розвитку освіти в Україні.

1.3. Методична робота у Фаховому коледжі здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Національною доктриною розвитку освіти у XXI столітті, Положенням про науково-методичну раду Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», даним Положенням, іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти та культури.

Основною *метою* організації методичної роботи є підвищення професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.4. Методична робота – усвідомлена, системна робота педагогічного працівника, спрямована на забезпечення власного професійного розвитку та підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

1.5. Участь педагогічного працівника у методичній роботі є професійним обов'язком для усіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

1.6. У коледжі взаємодіють два напрями методичної роботи педагогічних працівників: науково-методичний та навчально-методичний. Науково-

методичний напрям – упровадження передових принципів і методів ефективного управління процесом навчання студентів, регламентований Положенням про науково-методичну раду Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Навчально-методичний напрям – здійснення методичного забезпечення навчальної діяльності студентів та удосконалення існуючих видів занять, регламентований цим Положенням.

1.7. Організацію методичної роботи педагогічних працівників забезпечують методичний кабінет та голови циклових комісій.

1.8. Методична робота здійснюється педагогічними працівниками відповідно до плану роботи методкабінету, циклових комісій на навчальний рік та конкретизується в індивідуальних робочих планах.

1.9. Загальне керівництво методичною роботою в коледжі здійснюють методист та заступник директора з навчальної роботи.

1.10. Повнота та якість виконання планів, підсумки методичної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються на засіданнях відповідної циклової комісії у кінці кожного навчального року.

II. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

2.1. Структура методичної роботи у Фаховому коледжі складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед закладом фахової передвищої освіти та втілюються в різних формах, методах і засобах.

2.2. *Метою* діяльності методиста коледжу є забезпечення ефективного управління системою методичної роботи в коледжі.

2.3. У Фаховому коледжі при проведенні методичної роботи керуються такими основними *принципами*:

- відповідність системи роботи коледжу соціальному замовленню суспільства і держави в умовах національних перетворень;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їхніх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність методичної роботи;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- науковість методичної роботи;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;

- проєктно-цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до цілей, завдань розвитку Фахового коледжу;
- комплексний характер методичної роботи (єдність і взаємозв'язок всіх сторін і напрямів діяльності щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з питань методики, дидактики, теорії виховання, педагогічної етики та розвитку загальної культури тощо);
- системність, послідовність, наступність, безперервність, всебічне охоплення педагогів різними формами методичної роботи протягом навчального року, утвердження методичної роботи як частини системи безперервної освіти;
- творчий характер методичної роботи, максимальна активізація діяльності педагогів.

2.4. Основними завданнями методичної роботи у Фаховому коледжі є:

- організаційно-методичне забезпечення програми розвитку Фахового коледжу;
- програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності навчального закладу фахової передвищої освіти;
- забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої та фахової підготовки студентів на основі принципів гнучкості, наступності й прогностичності;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти;
- забезпечення високої якості освітнього та виховного процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління;
- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для фахового вдосконалення;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, упровадженні передового досвіду, педагогічних технологій тощо;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем фахової передвищої освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки, передового педагогічного та виробничого досвідів;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентів;
- виявлення, вивчення й оцінка результативності передового педагогічного досвіду у Фаховому коледжі;
- узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;

- створення комплексного методичного забезпечення дисциплін, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання тощо;

- підготовка до атестації педагогічних працівників;
- координація змісту науково-методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики.

2.5. Організаційна структура методичної роботи у Фаховому коледжі включає напрями керівництва методиста коледжу методичною діяльністю ради методичного кабінету, циклових комісій, служби психологічного супроводу та педагогічного моніторингу.

2.6. Основними завданнями ради методичного кабінету є:

- забезпечення суттєвого зростання якості освіти шляхом оптимізації методичної роботи у коледжі;
- планування й організація роботи над єдиною методичною проблемою;
- визначення пріоритетів у методичній роботі, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу методичної роботи в коледжі;
- сприяння організації творчої роботи педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- проведення експертизи навчальних програм, методичної продукції;
- розроблення педагогічних проєктів та моделей, положень, здійснення їх експертизи;
- керівництво підготовкою і проведенням семінарів, формування банку педагогічних інновацій;
- забезпечення організаційного супроводу інноваційних педагогічних проєктів;
- проведення моніторингу з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу методичної роботи на якість освітнього та виховного процесу.

2.7. Метою діяльності методичного кабінету є здійснення навчальної, інноваційної, виховної та методичної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів (дисциплін).

2.8. Напрями діяльності методичного кабінету:

- забезпечення навчальної, інноваційної, виховної та методичної роботи на високому рівні;
- задоволення потреб педагогічних працівників та здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку;

- надання допомоги педагогічним працівникам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;
- обговорення питань з методики викладання предмета (дисципліни), ознайомлення та впровадження в роботу нових методик викладання предмета (дисципліни), обговорення питань щодо навчальних програм Міністерства освіти та науки України, навчальних програм предметів (дисциплін), робочих програм навчальних предметів (дисциплін), затвердження тематичних планів;
- розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю навчальної та виховної роботи;
- забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів;
- координація навчальної й виховної діяльності педагогічних працівників та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форм і методів роботи на занятті;
- огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогічних працівників методичного об'єднання, презентації педагогів методичного об'єднання.

2.9. Оптимальний вибір змісту й організаційних форм методичної роботи у Фаховому коледжі забезпечується:

- урахуванням наявних директивних і нормативних документів, перспектив розвитку коледжу;
- аналізом стану освітнього та виховного процесу і результатів окремих напрямків діяльності;
- урахуванням умов і специфіки функціонування коледжу;
- урахуванням якісного складу педагогічних кадрів, їхніх запитів та інтересів.

2.10. У Фаховому коледжі здійснюється *колективна та індивідуальна методична робота*. Основою у виборі форм методичної роботи є результати діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їхні потреби, запити та інтереси.

2.11. Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього та виховного процесу, аналізу результатів діяльності коледжу, вивчення і поширення перспективного з педагогічного досвіду, презентації педагогічних ініціатив, новацій і реальних досягнень педагогів.

2.12. Колективними формами методичної роботи є:

- педагогічна рада, засідання циклових комісій, тижні циклових комісій, проблемні семінари, теоретичні семінари та семінари-практикуми,

майстер-класи, педагогічні читання, науково-практичні конференції, школа молодого викладача, відкриті заняття, методичні оперативки, вивчення передового педагогічного досвіду, тижні педагогічної майстерності, ярмарки педагогічних ідей, тематичні виставки тощо.

2.13. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, необхідних для практичної діяльності.

2.14. Індивідуальними формами методичної роботи є:

участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у роботі міських методичних об'єднань; індивідуальна робота над науково-методичною темою, самоосвіта педагогічних працівників, стажування, консультування, презентація творчих доробків, наставництво, індивідуальні педагогічні виставки, опрацювання фахових журналів і методичної літератури тощо.

2.15. Основними видами методичної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу є:

- підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсових, практик і самостійної роботи студентів;
- підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників;
- розробка навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм, силабусів тощо;
- підготовка комп'ютерного забезпечення викладання навчальних дисциплін;
- складання екзаменаційних білетів, завдань для проведення поточного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка й упровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо);
- створення електронних підручників та дистанційних курсів з дисциплін навчального плану;
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу;
- підготовка та проведення відкритих занять, відкритих виховних заходів;
- підготовка студентів до участі в конкурсах, олімпіадах;
- участь у науково-практичних конференціях;
- написання наукових статей та їх публікація;

– виступ з доповіддю з актуальних проблем методики, педагогіки, психології на заняттях «Школи молодого викладача».

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи в коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи. Безпосереднім організатором методичної роботи є завідувач навчально-методичним кабінетом та методисти, в обов'язки яких входить організація роботи з педагогічними працівниками. Методисти коледжу також проводять конкретну методичну роботу з педагогічними працівниками, відповідно до специфіки їх діяльності.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи фахової передвищої освіти та програмні цілі розвитку коледжу.

3.3. Планування методичної роботи - це система заходів, що забезпечує її безперервність потребам освітнього та виховного процесу й особистим запитам педагогічних працівників.

3.4. Реалізації програмних цілей закладу та методичної роботи сприяє робота над єдиною науково-методичною проблемою.

3.5. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу як самостійний розділ річного плану роботи закладу. План методичної роботи розробляється методистами, обговорюється на педагогічній раді, затверджується директором коледжу.

3.6. Виконання плану методичної роботи розглядається на засіданні методичної ради.

3.7. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в закладі створюється методичний кабінет.

3.8. В методичному кабінеті зосереджуються інформаційні, навчально - методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників тощо.

3.9. Основною метою діяльності методичного кабінету є створення сучасної інформаційно-методичної бази для педагогів, розвиток їхньої професійної компетентності та самоосвіти.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації

педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Методист Фахового коледжу вивчає та аналізує стан та результативність методичної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, організовує участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі та у роботі міських методичних об'єднань.

4.3. Педагогічні працівники мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, у заходах, пов'язаних з організацією методичної роботи;
- участь у науково-методичних заходах районного, міського, обласного, державного і зарубіжного рівнів;
- участь в опитуванні, анкетуванні, внесенні пропозицій адміністрації коледжу щодо вдосконалення змісту методичної роботи;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у методичній роботі.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

5.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.