

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

в м. Київ 03 2022 р. № 878

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ



СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 44370030

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами трудового
колективу
«28» червня 2022 року, протокол № 1

Кам'янець-Подільський-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений згідно із законодавством України і є документом, який регламентує діяльність Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут (далі – Інститут).

1.2. Інститут було утворено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 498-р «Про утворення Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.3. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 13 вересня 2021 року № 979 «Про реорганізацію Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу» Інститут є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

1.4. Повне офіційне найменування Інституту:

українською мовою – Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут;

англійською мовою – Educational and rehabilitation institution of higher education «Kamianets-Podilskyi state institute».

скорочена назва: НРЗВО КПДІ.

1.5. Адреса Інституту:

32300, Хмельницька обл.,

м. Кам'янець-Подільський, вул. Годованця, 13.

Телефони : (03849) 3-26-51, 3-26-72, 3-26-62,

електронна пошта: info@kpdi.edu.ua, kp-peti@ukr.net

Web-сайт: <https://kpdi.edu.ua>.

1.6. Інститут – заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і науковому рівнях за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.7. Інститут належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.8. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту, і за наявності відповідного рівня кадрового та матеріально-технічного забезпечення для створення належних умов навчання, соціальної, фізичної та медичної реабілітації осіб із інвалідністю та осіб із особливими освітніми потребами.

1.9. Основними видами діяльності Інституту є:

вища освіта;

фахова передвища освіта;

професійна (професійно-технічна) освіта;

загальна середня освіта;

повна загальна середня та позашкільна освіта;

освіта дорослих, у тому числі післядипломна освіта;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

інші види освіти, н.в.і.у.;

діяльність по догляду за хворими із забезпеченням проживання;

інші напрями діяльності, які не заборонені законодавством України.

1.10. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова. Застосування мов в Інституті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів, Інститут забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.11. Інститут є юридичною особою публічного права, неприбутковим закладом освіти державної форми власності, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

Інститут, відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Платні послуги можуть надаватися Інститутом відповідно по постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та

зкладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності».

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Інститут здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Інституту витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, виконання статутних завдань і досягнення мети Інституту та на оплату праці працівників Інституту.

Інститут є юридичною особою, має майно, закріплене на основі господарського відання, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Інститут має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням, а також іншу атрибутику.

Інститут може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Інституту та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Основними структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, бібліотека.

Структурним підрозділом Інституту є Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.12 Відокремлений структурний підрозділ «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

Фаховий коледж Інституту (далі – Фаховий коледж) має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Інституту та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема

право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Інституту. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Інституту і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.13. Структурними підрозділами Інституту можуть бути:

навчально-наукові інститути, навчально-консультаційні центри, підрозділи, що забезпечують освітній процес та наукову діяльність, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують здійснення господарської діяльності Інституту та задоволення соціально-побутових потреб;

центри, комплекси, відділи і частини (навчальні, науково-дослідні, науково-навчальні, науково-дослідні частини з відділами, науково-освітні, науково-технічні, навчально-науково-виробничі, навчально-методичні, культурно-лінгвістичні, культурно-освітні, консультаційні, оздоровчі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні, інформаційні, інформаційно-обчислювальні, сертифікаційні, виробничі, випробувальні, міжнародних зв'язків, зв'язку з виробництвом, аспірантури і докторантури, довузівської підготовки та роботи з іноземними студентами), наукові та науково-методичні підрозділи, юридичні клініки, полігони, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, галузеві науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, бюро, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;

фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом Інституту відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

В Інституті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Інституті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.14. Основними завданнями Інституту є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

3) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.15. Головними завданнями Інституту є:

1) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності;

2) організація спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з інвалідністю, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень їх життєдіяльності;

3) створення належних умов для соціальної, фізичної та медичної реабілітації здобувачів з інвалідністю;

4) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою та фаховою передвищою освітою;

5) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

6) виховання у молоді свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

1.16. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

1) автономії і самоврядування;

2) академічної свободи учасників освітнього процесу;

3) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Інститут, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;

4) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

5) незалежності від політичних партій, громадськості і релігійних організацій.

1.17. Автономія та самоврядування Інституту забезпечуються відповідно до законодавства і передбачають самостійність, незалежність і відповідальність Інституту у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і призначення кадрів.

1.18. Інститут має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Інституту;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Інституту та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника відповідно до законодавства;

- 31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 32) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

1.19. Інститут зобов'язаний:

- 1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;
- 2) дотримуватися стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення осіб, які не дотримуються академічної доброчесності, до дисциплінарної відповідальності;
- 4) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);
- 5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;
- б) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.20. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21. Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідацію структурних підрозділів Інституту ухвалює Вчена рада Інституту за поданням ректора Інституту у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Інституту є:

- 1) підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців;

- 2) отримання рівних можливостей та вільного доступу до освіти;
- 3) забезпечення фундаментальної загальнокультурної, професійної, практичної підготовки фахівців, які мають визначати темпи і рівень економічного, науково-технічного, соціально-культурного прогресу суспільства, функціонування інституцій ринкової економіки;
- 4) здійснення всебічного розвитку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти як особистостей, розвиток їх талантів, розумових здібностей, виховання високих моральних якостей, розвиток соціальних навичок, формування з них свідомих громадян, проведення їх соціальної, медичної і фізичної реабілітації;
- 5) забезпечення особам з інвалідністю, особам з особливими освітніми потребами можливості отримати кваліфікацію.

2.3. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:

- 1) нерозривності навчання, дослідної роботи, наукової роботи;
- 2) інтеграції у європейський освітній простір;
- 3) відповідності вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 4) доступності здобувачів освіти до всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Інститутом;
- 5) гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- 6) якості надання освітніх послуг, змісту освіти, технологій навчання та їх результатів;
- 7) становлення демократичної системи навчання;
- 8) задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- 9) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 10) мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 11) особистісної орієнтації освіти;
- 12) незалежності освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 13) інтеграції освіти з виробництвом, з діяльністю органів соціального захисту населення.

2.4. Політика освітньої діяльності Інституту та засоби її реалізації.

2.4.1. Інститут здійснює спеціальний навчально-реабілітаційний супровід здобувачів вищої освіти з інвалідністю, сприяє процесу їхньої соціалізації та інтеграції шляхом:

- 1) розробки організаційно-правової бази Інститут виокремлення оздоровчо-реабілітаційного управління, у складі якого відділ забезпечення безбар'єрності для здобувачів, які переміщуються на візках;
- 2) впровадження в освітній процес здоров'язберігаючих методик та технологій, накопичення та постійне вдосконалення валеологічних методів;
- 3) розробка спеціального навчально-дидактичного забезпечення, реабілітаційних засобів навчання;

4) забезпечення діяльності психологічної служби, яка практикується на особливостях роботи зі здобувачами з інвалідністю;

5) визначення особливого підходу для проведення занять з фізичного виховання;

6) дотримання режиму робочого дня здобувача (недопущення фізичного перенавантаження здобувача, встановлення регламентованого часу на відпочинок, медичне обслуговування, прийоми харчування).

2.4.2. Політика освітньої діяльності реалізується шляхом:

1) забезпечення здобувачам вищої освіти системи професійної підготовки, яка відповідає стандартам вищої освіти, гнучко реагує на кон'юнктуру ринку праці і направлена на соціальний захист та конкурентоспроможність випускників Інституту;

2) удосконалення освітніх програм відповідно до потреб суспільства;

3) запровадження дистанційних технологій в освітній процес;

4) розширення комп'ютерної мережі та рівня комп'ютеризації освітнього процесу; впровадження в освітній процес комп'ютерних, інформаційних технологій навчання;

5) створення в Інституті потужного інформаційного центру та забезпечення здобувачам освіти безбар'єрного доступу до інформаційних ресурсів;

6) впровадження в освітній процес валеологічних, особистісно-орієнтованих, інтерактивних технологій навчання;

7) удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти шляхом індивідуалізації практичних завдань;

8) оптимізації мережі баз навчальних практик;

9) забезпечення ефективності системи контролю якості організації підготовки і діагностики якості знань;

10) модернізації та постійного поповнення комплексів навчально-методичного забезпечення лекційних, практичних, семінарських занять, самостійної роботи вищої освіти;

11) створення належних умов для соціальної, фізичної та медичної реабілітації здобувачів освіти;

12) модернізації та збагачення навчально-матеріальної бази Інституту;

2.4.3. Національне виховання реалізується через:

1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов спілкування народів світу;

3) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

4) прищеплення здатності до самостійного мислення, вибору діяльності, спрямованої на процвітання України;

5) сприяння розвитку високої мовної культури громадян;

6) формування відповідальності за власний добробут, стан

суспільства.

2.4.4. Політика забезпечення рівного доступу до здобуття освіти реалізується через:

- 1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Інституті;
- 2) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів відповідно до правил прийому.

2.4.5. Політика кадрового забезпечення освітнього процесу у Інституті реалізується через:

- 1) здійснення підбору педагогічних, науково-педагогічних працівників на конкурсній основі;
- 2) стажування та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства; навчання в аспірантурі;
- 3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 4) забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Інституту як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Інститут.

3.2 Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Інституту та за поданням Конференції трудового колективу Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;
- 2) укладає в місячний термін контракт з ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Інституту достроково розриває контракт із ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Інституту.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Ректор Інституту

4.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;
- 4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна та коштів Інституту;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Інституту, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Інституту);
- 10) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Інституту, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- 12) відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і здобувачів,

громадських організацій, що діють в Інституті;

19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

20) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і здобувачів подає для затвердження Загальній конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

21) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Інституту;

22) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.1.2. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

4.1.3. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Інституту та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

4.1.4. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

Ректор Інституту може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

4.1.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

4.2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Інституту:

4.2.1 Кандидат на посаду ректора Інституту повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Інституту має бути громадянином України.

4.2.2. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше ніж два строки.

4.2.3. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Інституту особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

4.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Інституту конкурс оголошують упродовж тижня з дня утворення вакансії.

4.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

4.2.6. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів (курсантів), які обираються здобувачами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру виборів проводиться другий тур.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

4.2.8. Обраною ректором Інституту вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.2.9. З особою (кандидатурою), обраною ректором Інституту відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

4.2.10. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Інституту, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Інституту.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, упродовж тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Інституту.

Ректор Інституту може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Інституту, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Інституту не менше як половиною складу Наглядової або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання ректора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин складу Конференції трудового колективу Інституту.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

4.3. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, відокремленого структурного підрозділу (фахового коледжу), кафедри.

Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом, фаховим коледжем – директор.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої

повноваження на постійній основі. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут).

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) видає розпорядження про діяльність відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Інституту.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) несе персональну відповідальність за результати роботи факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Інституту за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Особливості обрання керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються та Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженим Вченою радою Інституту.

Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Інституту за подання Вченої ради Інституту або Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Інституту, що є структурним підрозділом Інституту, здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

Директор фахового коледжу, який є структурним підрозділом Університету, призначається на посаду строком на 5 років за результатами конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, відокремленого структурного підрозділу Інституту більш як 10 років.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівника кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового

колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Інституту укладає з обраним керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри: забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних та педагогічних працівників; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, Колективного договору, Положення про кафедру.

4.4. Вчена рада Інституту

Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, яка утворюється строком на п'ять років і склад якої затверджується наказом ректора Інституту упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, на термін діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Інституту входять: за посадою ректор Інституту, заступники ректора, керівники структурних підрозділів (факультетів, науково-дослідних інститутів, відокремлених структурних підрозділів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та здобувачів Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів; керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборних представників з числа працівників Інституту обирають на Конференції трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді: не менше 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів.

Ректор Інституту своїм наказом виводить зі складу Вченої ради тих членів, які припинили трудові відносини з Інститутом або перебувають у тривалому відрядженні, які входили до Вченої ради за посадою і звільнені з неї,

або припинили навчання. На їх місце наказом ректора Інституту до складу Вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування Вченої ради.

4.4.1. Вчена рада Інституту:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади директорів інститутів, коледжів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників;
- 8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) погоджує кандидатури працівників Інституту до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- 12) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Інституту, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;
- 13) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 14) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 15) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 16) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 17) має право вносити подання про відкликання ректора Інституту за підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке

розглядається на Загальній конференції трудового колективу;

18) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Інституту.

4.4.2. Засідання Вченої ради Інституту є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин її персонального складу. Рішення Вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього протолосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.4.3. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказом ректора Інституту.

4.4.4. В Інституті можуть бути створені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту відповідно до цього Статуту. Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на тих же засадах, що і Вчена рада Інституту.

4.5. Наглядова рада

4.5.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення в Інституті утворюється та діє Наглядова рада Інституту (далі – Наглядова рада).

4.5.2. Наглядова рада утворюється за рішенням Міністерства освіти і науки України. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Інституту.

4.5.3. Наглядова рада:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту;
- 2) залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;
- 3) ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту;
- 4) розгляду й аналізу пріоритетних напрямів розвитку Інституту у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5) наданню допомоги Інституту в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 6) інтеграції Інституту в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Інституту;
- 7) проводить конкурсний відбір керівника фахового коледжу відповідно до законодавства;

8) формуванню позитивного іміджу Інституту в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.5.4. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та ректора Інституту;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Інституту;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Інституту за підстав, визначених законодавством;
- 7) брати участь у засіданнях Вченої ради Інституту, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;
- 8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

4.5.5. Наглядову раду Інституту очолює її голова.

4.5.6. Основною формою роботи Наглядової ради є її засідання. Засідання Наглядової ради скликаються, як правило, не менше одного разу на рік; дату та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

4.5.7. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання усіма структурними підрозділами Інституту.

4.5.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Інститут, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

4.6. Робочі та дорадчі органи

4.6.2. Для вирішення основних питань діяльності в Інституті утворюються робочі органи (ректорат, деканат, адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, кадрова комісія тощо).

4.6.3. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи (науково-методична рада, рада з забезпечення якості вищої освіти, редакційно-видавнича рада студентська рада тощо).

4.6.4. Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора Інституту і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою Інституту.

4.8. Органи громадського самоврядування Інституту

4.8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу Інституту, включно з виборними представниками з числа здобувачів.

Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу

Інституту визначається цим Статутом та Положенням про Конференцію трудового колективу Інституту, затвердженим Вченою радою Інституту, та вводиться у дію наказом ректора Інституту.

4.8.2. Голову та секретаря Конференції трудового колективу Інституту обирають із числа працівників Інституту, які присутні на Конференції трудового колективу Інституту, шляхом відкритого голосування та більшістю голосів присутніх на загальній конференції.

4.8.3. Порядок обрання виборних представників із числа здобувачів Інституту визначається Положенням про вибори до органів студентського самоврядування, яке ухвалюється відповідно до законодавства.

4.8.4. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік спільним рішенням ректора Інституту та первинної профспілкової організації працівників Інституту.

4.8.5. Конференція трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на них присутні не менш двох третин від загальної чисельності працівників та виборних представників із числа здобувачів.

Рішення Конференції трудового колективу Інституту приймаються більшістю голосів.

4.8.6. Конференція трудового колективу Інституту:

1) погоджує за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту або зміни до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) обирає виборних представників до Вченої ради Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення керівної діяльності ректора Інституту за підстав, передбачених законодавством, контрактом;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту;

7) розглядає і затверджує Колективний договір Інституту, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу та заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

8) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.8.7. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті) (за наявності).

Порядок скликання Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та його діяльності визначається цим Статутом. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

4.8.8. На Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті). При цьому не менше 75 відсотків складу учасників Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, і не менше 15 відсотків – виборні представники із числа здобувачів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

4.8.9. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінює діяльність декана факультету (навчально-наукового інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);
- 3) подає ректору Інституту пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);
- 5) обирає кандидатури до складу Вченої ради Інституту;
- 6) вирішує інші питання відповідно до законодавства.

4.9. Студентське самоврядування

4.9.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

4.9.2. Участь у студентському самоврядуванні є правом і можливістю всіх здобувачів, які навчаються в Інституті, брати участь у вирішенні питань навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів. Здобувачі мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування Інституту.

4.9.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають здобувачі шляхом прямого таємного голосування.

4.9.4. Структура, система, а також питання, що належать до компетенції студентського самоврядування, визначається законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

4.9.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), фахового коледжу, гуртожитку, Інституту.

4.9.6. Органи студентського самоврядування Інституту:

- 1) беруть участь в управлінні Інститутом в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів, які навчаються в Інституті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування здобувачів;

9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Інституту.

4.9.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення щодо:

1) відрахування здобувачів із Інституту та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, заступника ректора Інституту;

5) поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Інституті;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються в Інституті;

7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті;

8) щодо вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

4.9.8. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори здобувачів Інституту, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.9.9. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Інституту.

4.9.10. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

5.1. Освітній процес в Інституті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Вченої ради Інституту, наказів ректора Інституту.

5.2. Метою організації освітнього процесу в Інституті є підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку учасників освітнього процесу.

5.3. Мовою публічних наукових заходів Інституту (наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари тощо) може бути державна мова, англійська мова та/або інші офіційні мови Європейського Союзу.

5.4. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Інституту.

5.5. До освітнього процесу в Інституті можуть бути залучені роботодавці.

5.6. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

5.8. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію в порядку, встановленому законодавством. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.9. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Інституту здійснюється у порядку, передбаченому Положенням про порядок конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.10. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу Інституту, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого фахового рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 6) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Інституту;
- 7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 8) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 9) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 10) на інші права, передбачені законодавством, цим Статутом і Колективним договором.

5.12. На науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

5.13. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту, крім вищезазначеного, зобов'язані:

- 1) забезпечувати на високому науково-теоретичному і методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму, національної гідності і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Інституту, законів та інших нормативно-правових актів.

5.14. Ректор Інституту відповідно до законодавства, Статуту Інституту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту.

5.15. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

1) вибір форми навчання в Інституті;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з інвалідністю);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту у порядку, передбаченому Статутом;

7) забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством та Статутом;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10) інші права, визначені законодавством та Статутом.

5.16. Особи, які навчаються в Інституті на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

5.17. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Інституті, визначається чинним законодавством.

6. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ІНСТИТУТІ

6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємним складником діяльності Інституту і проводиться відповідно до вимог законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту» та інших нормативних актів.

6.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

6.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових проєктів;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

5) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок, що відповідають пріоритетним напрямкам розвитку науки і техніки для створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

6) підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

7) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

9) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити вироблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

10) забезпечення інтеграції у світовий науковий простір, зокрема участь у міжнародних проєктах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проєктах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

11) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень – до впровадження розробок у практику;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Інституті.

6.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Інституту забезпечується через:

1) інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з закладами вищої освіти та науковими установами і організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

3) підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей та інших творів науки з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

4) організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, бакалаврських робіт учасників освітнього процесу;

5) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових і науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

6.5. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Інституті створюється інформаційний науковий ресурс, (збірники наукових праць, серія вісників Інституту, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

6.6. Інститут може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які перебувають в постійному користуванні закладу, за умови, що Інститут є засновником інноваційних структур різних типів (наукового та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

6.7. Інститут розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи із

впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Інститут за рахунок власних надходжень оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

6.8. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Інституту й інших джерел у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом.

6.9. Інститут створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи здобувачів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських та зарубіжних вузах та наукових установах.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

7.2. Правосуб'єктність Інституту як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладання угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж передбачені національним законодавством України, Інститут у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

7.3. Завданнями Інституту в сфері міжнародного співробітництва є:

- 1) встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами;
- 2) поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 3) підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;
- 4) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;
- 5) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Інституту;

6) встановлення прямих зв'язків з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладання договорів про співробітництво, реалізація спільних міжнародних проєктів, набуття членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях навчальних закладів;

7) участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;

8) сприяння академічній мобільності здобувачів, науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проєктів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Інститутом із навчальними та науковими установами іноземних держав;

9) здійснення обміну інформацією з питань освіти, якщо це не суперечить законодавству, обміну науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

10) організація та участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

11) запрошення іноземних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;

12) створення спільних освітніх і наукових програм із закладами вищої освіти іноземних держав, науковими установами, організаціями.

7.4. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної із навчанням іноземних здобувачів, підвищенням кваліфікації;

2) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів) в Україні та за кордоном;

3) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Інститут, і осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань;

7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

8.1. Матеріально-технічну базу Інституту становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші

матеріальні цінності.

8.2. Майно закріплюється за Інститутом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Інституту, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Інститутом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Інституту повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх найможливіше пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Інституту здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Інституту здійснюються відповідно до законодавства.

8.4. Інститут, в порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-

мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.5. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду який формується за рахунок коштів на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

8.6. Власні надходження Інституту отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту, і можуть використовуватися для придбання майна і його використання, капітальне

будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Інституту.

8.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Інституту в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

8.8. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.9. Кошти, отримані Інститутом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.10. Інститут може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

8.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Інституту, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

8.12. Інститут самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Інститут як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства..

9.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Інституту.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних

процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Інституту.

9.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Інститутом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ ІНСТИТУТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

10.1. Статут Інституту погоджується Конференцією трудового колективу Інституту за поданням Вченої ради Інституту та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюються згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Інституту. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Інституту, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті.

11.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора

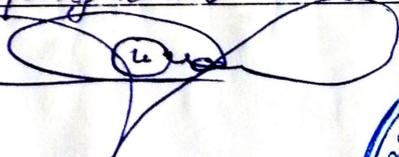


Мар'ян ТРІПАК





У Статуті Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» прошиито, пронумеровано та скріплено печаткою

36 (тридцять шість) арк.
В.о. ректора  Мар'ян Тріпак

