



Силабус дисципліни (курсу)

«Управлінський облік»

Ступінь освіти: бакалавр
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=770>

Семестр: 7
Кількість кредитів: 5
Мова викладання: українська

Розклад занять: <https://kpd.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівник курсу

П.І.П. Кушнір Людмила Анатоліївна

науковий ступінь; кандидат економічних наук
вчене звання доцент

Контактна інформація: Тел. (067) 836-00-18
e-mail: ljudaljudmila01@gmail.com

Опис дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	оволодіння методами виявлення, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки і контролю внутрішньогосподарської діяльності підприємства; вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; придбання умінь використовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькуляції з метою ухвалення ефективних управлінських рішень.
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Кількість модулів	1
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	«Економічна теорія»

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
ЗК 01.	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 02.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 03.	Здатність працювати в команді
ЗК 04.	Здатність працювати автономно.
ЗК 05.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 06.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07.	Здатність бути критичним та самокритичним.
ЗК 08.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 09.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК 10.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11.	Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК12.	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 13.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
СК 01.	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
СК 02.	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК 03.	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
СК 04.	Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
СК 05.	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
СК 06.	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
СК 07.	Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
СК 08.	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
СК 09.	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
СК 10.	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

СК 11.	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
СК 13.	Здатність до розуміння процесів обліку і формування звітності суб'єктів державного сектору економіки, фінансових установ.
ПР 04.	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПР 06.	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР 08.	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПР 09.	Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
26	10	10		50	Змістовий модуль №1.	
4	2	2		10	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Поняття управлінського обліку. Предмет, метод та завдання управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі менеджменту. Сутність управління. Структурна схема управління підприємством. Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Порівняльна характеристика управлінського, фінансового та податкового обліку. Відмінності управлінського, фінансового та податкового обліку за метою обліку, ступенем регламентації, масштабами охоплення інформацією, методологічним забезпеченням, користувачами інформації, термінами складання звітності, точністю інформації, методами здійснення обліку, ступенем відповідальності та іншими ознаками. Принципи і системи організації управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Система управлінського та виробничого обліку. Класифікація систем управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Основні чинники впливу на побудову системи

					управлінського обліку на підприємстві. Етапи організації управлінського обліку на підприємстві.
6	2	2		10	Тема 2. Склад витрат виробництва Класифікація і поведінка витрат Економічна сутність витрат у фінансовому та управлінському обліку. Поняття об'єкту витрат. Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Виробничі витрати. Прямі матеріальні витрати. Прямі витрати на оплату праці. Інші прямі витрати. Загально виробничі витрати. Невиробничі витрати. Адміністративні витрати. Витрати на збут. Інші операційні витрати. Поведінка змінних та постійних витрат. Методи вивчення поведінки витрат.
6	2	2		10	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат Сутність і мета калькулювання. Види калькуляцій за ознаками. Етапи процесу калькулювання. Принципи калькулювання. Об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці. Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції. Порядок віднесення матеріальних витрат на собівартість. Послідовність розподілу загальної суми непрямих (загальновиробничих) витрат. Методи розподілу. База розподілу непрямих витрат.
6	2	2		10	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами. Калькулювання повних витрат. Калькулювання за замовленнями. Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО. Еквівалентна одиниця готової продукції. Особливості калькулювання за наявності браку. Гібридні системи калькулювання.
4	2	2		10	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами Калькулювання змінних витрат. Маржинальний дохід. Узгодження суми прибутку при калькулювання змінних витрат. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат. Головна ознака системи обліку і калькулювання за змінними витратами. Система «директ-костінг» та її сутність. Маржинальний дохід у системі директ-костінг. Особливості розподілу витрат в системі директ-костінг. Моделі калькулювання витрат у системі «директ-костінг». Сутність обліку і калькулювання за нормативними і стандартними витратами. Норми прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці; загальновиробничих витрат. Етапи калькулювання за нормативними витратами.

16	10	6		22	Змістовий модуль №2.	
4	2	2		6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток». Точка беззбитковості. Метод рівняння. Маржинальний метод визначення точки беззбитковості. Аналіз на основі прибутку після оподаткування. Графічний аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Аналіз чутливості прибутку. Запас міцності. Коефіцієнт запасу міцності. Структура витрат. Операційний важіль. Порівняльний звіт про прибуток. Диференціальний аналіз. Маржинальний аналіз. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» за умов асортименту. Комбінація продажу. Середньозважений маржинальний дохід. Припущення, покладені в основу аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток».
4	2	2		6	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Процес підготовки і прийняття рішення. Критерії релевантності витрат і доходів. Дійсні та альтернативні витрати. Релевантні витрати. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Диференціальний аналіз. Рішення про спеціальне замовлення. Розширення або скорочення сегмента. Виробляти чи купувати. Продавати чи обробляти далі. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень. Аналіз для прийняття рішення за наявності одного обмеження. . Аналіз для прийняття рішення за умов кількох обмежень. Побудова моделі. Вирішення моделі лінійного програмування. Рішення стосовно запасів. Економічний розмір замовлення. Витрати, пов'язані з запасами. Резервний запас. Планування потреб у матеріалах. Рішення стосовно ціноутворення. Економічна модель ціноутворення. Ціноутворення на основі витрат. Ціноутворення на основі вартості часу та матеріалів. Модель прийняття рішення за умов невизначеності. Ймовірність, подія, розподіл ймовірності, очікувана величина. Дерево рішень. Стандартне відхилення, коефіцієнт варіації, очікувана вартість точної інформації.
4	2	2		6	Тема 8. Бюджетування і контроль	Сутність бюджетування та його організація. Бюджет. Напрямки бюджетування виробничої діяльності та види бюджетів. Підходи до організації процесу бюджетування. Стадії процесу бюджетування. Керівництво з бюджетування. Бюджетний комітет. Бюджетний період. Методи складання бюджетів. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Бюджет продажу. 10 Бюджет виробництва. Бюджет

						використання матеріалів. Бюджет придбання матеріалів. Бюджет прямих витрат на оплату праці. Бюджет виробничих накладних витрат. Бюджет собівартості виготовленої продукції. Бюджет собівартості реалізованої продукції. Бюджет адміністративних витрат. Бюджет витрат на збут. Бюджетний звіт про прибуток. Бюджет грошових коштів. Бюджетний баланс. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень. Відхилення. Бюджетний контроль. Звіт про виконання. Гнучкий бюджет. Управління за відхиленнями.
4	4			4	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності	Концепція центрів відповідальності. Центр відповідальності. Облік відповідальності. Центр витрат. Центр доходу. Центр прибутку. Центр інвестицій. Оцінка діяльності центрів відповідальності. Звіт центру відповідальності. Оцінка діяльності центрів витрат. Аналіз відхилень від встановлених стандартів. Відхилення прямих витрат на оплату праці. Відхилення змінних виробничих накладних витрат. Відхилення постійних виробничих накладних витрат. Облік відхилення. Оцінка діяльності центрів доходу. Оцінка діяльності центрів прибутку. Оцінка діяльності центрів інвестицій. Трансфертне ціноутворення.
42	20	16		72	Всього	150

Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpdі.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».
Відвідування занять	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до екзамену	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до іспиту.
Підсумкова	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та

модульна оцінка	доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
Екзаменаційна оцінка	Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з дисципліни з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
Підсумкова оцінка з дисципліни	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Управлінський облік»:

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %				40 %	100
T1	T2	...	T5	T6	T7	...	T9		

Критерії оцінювання складових поточного контролю

навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять,

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291. 2. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text (дата звернення: 01.08.22). 3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 01.08.22). 4. Положення (стандарт) бух обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №318. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text (дата звернення: 01.08.22). 5. Положення (стандарт) бух обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. №246. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text (дата звернення: 01.08.22). 6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України. URL:
--------------------	--

	<p>http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 (дата звернення: 01.08.22).</p> <p>7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290. URL: https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK (дата звернення: 01.08.22).</p> <p>8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України» від 16 липня 1999 р., № 999-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text (дата звернення: 01.08.22).</p> <p>9. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-29. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19 (дата звернення: 01.08.22).</p>
Основна література	<p>10. Вербило О. Ф. Управлінський облік: навч. посіб. / Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Вид. 3-є, переробл. і допов. Київ. НУБіПУ, 2017. 391 с.</p> <p>11. Добровський В. М. Управлінський облік: Навчально-методичний посібник. За ред. В. М. Добровського. Київ: КНЕУ, 2015. 278 с.</p> <p>12. Задорожний З. В. Про предмет і метод внутрішньогосподарського обліку. Вісник ТНЕУ. 2017. №1. С. 62-70.</p> <p>13. Задорожний З. В. Управлінський облік. Навчальний посібник. Тернопіль : ХАЙ-ТЕК ПРЕС, 2015. 280 с.</p> <p>14. Зелікман В.Д., Извєкова І.М., Соколовська Р.Б. Управлінський облік: навчальний посібник. Дніпро. НМетАУ, 2017. 198 с.</p> <p>15. Іванков В.М. Генезис управлінського облік та перспективи його подальшого розвитку. Незалежний аудитор. 2017. № 20(II). С. 41–50.</p> <p>16. Костюченко В.М., Малиновська А.М., Мамонова А.В. Генезис управлінського обліку в умовах перманентних змін. Економіка і суспільство. 2018. № 18. С. 933–942.</p> <p>17. Лень В. С. Управлінський облік : підручник . 2-е вид., випр. Київ: Каравела, 2017. 260 с.</p> <p>18. Соболев Г. О. Бюджетування на основі калькулювання неповної собівартості як інструмент контролю. Організаційно-методичні аспекти удосконалення управлінського обліку суб'єктів господарювання: звіт з науководослідної теми [номер державної реєстрації 0109U006955] / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев [та ін.]. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2016. 355 с. С. 139–149. URL: http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/5824 (дата звернення: 01.08.22).</p> <p>19. Тлущкевич Н. В. Управлінський облік. Практикум: навч. посібник. Луцьк: Луцький НТУ, 2018. 216 с.</p>
Додаткова література	<p>20. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 534 с.</p> <p>21. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ : ЦНЛ. 2020. 370 с.</p> <p>22. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.</p> <p>23. Патрин Г.О. Управлінський облік: підручник. Львів. Видавництво Львівської політехніки. 2017. 340 с.</p> <p>24. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 792 с.</p>
Інформаційні ресурси	<p>28. 25. Бібліотека економіста в Україні. URL: http://library.if.ua/books/</p> <p>26. Бібліотеки в Україні. URL: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3</p>

27. Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>
28. Буковинська бібліотека. URL: http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0
29. Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб. URL: <http://www.balance.ua/>
30. Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета "Все про бухгалтерський облік" URL: <http://vobu.ua/ukr/>
31. Державний комітет статистики України.. URL:<http://www.ukrstat.gov.ua>
32. Журнал «Податки та бухгалтерський облік». URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>
33. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
34. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаніка. URL: <http://www.library.lviv.ua/>
35. Міністерство фінансів України. URL:<http://www.minfin.gov.ua>
36. Науковий журнал «Наукові горизонти». URL: <http://www.journal.znau.edu.ua/horizons>
37. Національна академія статистики, обліку та аудиту. URL:<http://nasoa.edu.ua>
38. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
39. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua
40. Облік і фінанси АПК: освітній портал. URL: <http://magazine.faaf.org.ua/>
41. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
25. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>
42. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
43. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
44. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду (МВФ) <https://www.imf.org/en/Countries/UKR>
45. Офіційний сайт Міністерства економіки України URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
46. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
47. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
48. Офіційний сайт Податкової служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
49. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН. URL: <https://unstats.un.org/home/>
50. Офіційний сайт статистичного управління Європейського Союзу. (Eurostat–Євростат). URL: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/population/overview>

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри фінансів, обліку та оподаткування
імені Сергія Юрія

Годнюк І.В.

Тимків А.О.