



## Силабус дисципліни (курсу)

### «Облік і звітність у бюджетних установах»

Ступінь освіти: бакалавр  
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=903>

Семестр:

8

Кількість кредитів:

5

Мова викладання:

українська

Розклад занять: <https://kpdi.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

### Керівник курсу

П.І.П. Коркушко Олег Никодимович

науковий ступінь; кандидат економічних наук  
вчене звання доцент

Контактна інформація: Тел. (067) 9860449  
e-mail: oleg-ua82@ukr.net

### Опис дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи теоретичних і практичних знань з основ діяльності бюджетних установ; оволодіння навичками обліку фінансово-господарських операцій у бюджетних установах; вивчення особливостей формування та подання звітності бюджетними установами.
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Кількість змістових модулів	2
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	«Фінансовий облік 1»

## Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
<b>ЗК 01.</b>	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
<b>ЗК 02.</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>ЗК 03.</b>	Здатність працювати в команді.
<b>ЗК 04.</b>	Здатність працювати автономно.
<b>ЗК 05.</b>	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
<b>ЗК 06.</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>ЗК 07.</b>	Здатність бути критичним та самокритичним.
<b>ЗК 08.</b>	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
<b>ЗК 09.</b>	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
<b>ЗК 10.</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>ЗК 11.</b>	Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
<b>ЗК 13.</b>	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
<b>СК 01.</b>	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
<b>СК 02.</b>	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
<b>СК 03.</b>	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
<b>СК 05.</b>	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
<b>СК 06.</b>	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
<b>СК 07.</b>	Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
<b>СК 08.</b>	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
<b>СК 09.</b>	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
<b>СК 10.</b>	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
<b>СК 11.</b>	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
<b>СК12.</b>	Здатність до здійснення бухгалтерського обліку за видами економічної діяльності та формами господарювання та організації обліку в умовах інклюзії.
<b>СК 13.</b>	Здатність до розуміння процесів обліку і формування звітності суб'єктів державного сектору економіки, фінансових установ.

<b>ПР 04.</b>	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
<b>ПР 05.</b>	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
<b>ПР 06.</b>	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
<b>ПР 07.</b>	Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
<b>ПР 25.</b>	Знати особливості облікового відображення специфічних об'єктів обліку з метою формування фінансової звітності суб'єктів державного сектору та банківських установ.

### Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
<b>16</b>		<b>8</b>		<b>16</b>	<b>Змістовий модуль №1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення.</b>	
6		2		2	Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	Поняття про бухгалтерський облік бюджетної установи. Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами та його завдання. Історія розвитку бюджетного обліку. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Кошторис доходів і видатків бюджетної установи. Форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри в бюджетних установах. Бухгалтерський баланс бюджетної установи. Бюджетна система України та організація обліку виконання бюджету.
4		2		4	Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	Предмет та об'єкти організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Принципи та методи організації бухгалтерського обліку. Регулювання бухгалтерського обліку бюджетних установ. Первинна організація бухгалтерського обліку. Організація технології облікового процесу. Обліковий підрозділ бюджетної установи та організація його роботи. Основи організації планування розвитку бухгалтерського обліку бюджетної установи. Складання планів розвитку бухгалтерського обліку. Розробка заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку. Розробка заходів щодо розвитку бухгалтерського обліку

Години занять					Тема	Результати навчання
Ле кці ї	Пр ак ти чні	Се мі на р ські	Лаб ора тор ні	Са мо сті йн і		
						установи та його автоматизації.
4		2		4	Тема 3. Облік доходів бюджетних установ.	Облік фінансування і надходження грошових коштів в бюджетних установах. Принципи і порядок фінансування бюджетних установ. Облік фінансування за відомчою структурою. Облік фінансування через органи Державного казначейства України. Облік доходів загального фонду бюджетної установи. Облік доходів спеціального фонду бюджетної установи. Облік платних послуг. Облік позабюджетних коштів.
2		2		6	Тема 4. Облік видатків бюджетних установ.	Склад і класифікація видатків бюджетної установи. Облік касових видатків бюджетної установи. Облік фактичних видатків бюджетної установи. Контроль за формуванням видатків в бюджетній установі. Складання кошторису видатків бюджетної організації. Статті видатків бюджетної установи.
<b>30</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>34</b>	<b>Змістовий модуль №2. Облік активів та власного капіталу. Звітність бюджетних установ.</b>	
4	2			4	Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій.	Облік грошових коштів бюджетної установи. Облік касових операцій. Облік операцій з іноземною валютою. Облік безготівкових розрахунків. Облік розрахунків за платежами в бюджет. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Порядок списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованостей в бюджетних організаціях. Облік розрахунків в порядку планових платежів. Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів. Інвентаризація стану розрахунків в бюджетних установах.
4	2			4	Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій.	Праця і заробітна плата в бюджетних установах і завдання їх обліку. Оперативний облік персоналу. Облік використання робочого часу та виробітку. Форми та системи оплати праці в бюджетних установах. Нарахування заробітної плати при погодинній оплаті праці. Нарахування заробітної плати при відрядній оплаті праці. Доплати і надбавки до заробітної плати. Виплати з розрахунку середньої заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників. Порядок оформлення розрахунків з працівниками та виплати

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінари	Лабора торні	Само стійні		
						заробітної плати. Облік заробітної штати. Облік розрахунків за страхуванням. Облік розрахунків за стипендіями.
4	2			4	Тема 7. Облік необоротних активів.	Поняття, класифікація та оцінка основних засобів бюджетних установ. Документальне оформлення руху основних засобів та інших необоротних активів. Синтетичний облік надходження і оприбуткування основних засобів. Аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік зносу основних засобів. Методи нарахування амортизації. Облік ремонту і модернізації основних засобів. Облік вибуття і списання основний засобів бюджетних організацій. Облік нематеріальних активів. Інвентаризація основних засобів т інших необоротних матеріальних активів.
4	2			4	Тема 8. Облік запасів в бюджетних установах.	Поняття, класифікація та оцінка запасів бюджетних установ. Завдання та організація обліку запасів. Документальне оформлення надходження та вибуття запасів. Складський облік запасів в бюджетних установах. Аналітичний облік запасів в бухгалтерії установи. Синтетичний облік запасів і господарських матеріалів. Особливості обліку медикаментів і перев'язувальних засобів. Облік продуктів харчування в бюджетних установах. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів. Інвентаризація запасів бюджетної установи та відображення її результатів на рахунках бухгалтерського обліку.
4	2			4	Тема 9. Облік виробничих витрат.	Поняття та класифікація виробничих витрат бюджетних установ. Елементи витрат та статті калькуляції Методи обліку виробничих витрат. Визначення собівартості виготовленої продукції, виконаних робіт та наданих послуг в бюджетних установах. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат підсобник (навчальних) сільських господарств. Облік затрат при проведенні науково-дослідних робіт в бюджетних установах.
4	2			4	Тема 10. Облік власного капіталу.	Поняття, визначення та функції власного капіталу бюджетних організацій. Складові власного капіталу. Облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу бюджетних установ. Облік вилученого

Години занять					Тема	Результати навчання
Ле кці ї	Пр ак ти чні	Се мі на р ські	Лаб ора тор ні	Са мо сті йн і		
						капіталу. Облік неоплаченого капіталу бюджетних організацій. Облік нерозподілених прибутків і непокритих збитків). Облік цільового фінансування та цільових надходжень.
2		2		6	Тема 11. Облік результатів виконання кошторису.	Поняття та види кошторисів бюджетних установ. Виконання доходної частини єдиного кошторису. Виконання витратної частини єдиного кошторису бюджетної установи. Виконання індивідуального кошторису бюджетною установою. Проведення розрахунків бюджетної організації за статтями витрат згідно її кошторису.
4		2		4	Тема 12. Звітність бюджетних установ.	Поняття, принципи та класифікація бухгалтерської звітності. Склад бухгалтерської звітності бюджетних установ та її регламентація. Основи організації бухгалтерської звітності. Податкова і соціальна звітність бюджетних організацій. Статистична звітність бюджетних установ. Закриття рахунків бюджетних установ. Склад річної бухгалтерської звітності. Організація складання та подання річної бухгалтерської звітності бюджетної установи.
<b>46</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>50</b>	<b>Всього</b>	

### Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpdi.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

<b>Дотримання умов доброчесності</b>	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
<b>Очікування</b>	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»».
<b>Відвідування занять</b>	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
<b>Відпрацювання пропусків занять</b>	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
<b>Допуск до екзамену</b>	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до іспиту.

<b>Підсумкова модульна оцінка</b>	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
<b>Екзаменаційна оцінка</b>	Результати екзамену оцінюються за 100-бальною шкалою і включаються в підсумкову (рейтингову) оцінку з дисципліни з відповідним ваговим коефіцієнтом, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
<b>Підсумкова оцінка з дисципліни</b>	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як середня арифметична зважена з оцінок змістових модулів, включаючи екзаменаційну (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

### Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)	Задовільно	
65-74	D (задовільно)		
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах»:

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)								Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %								40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		



## Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу



Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

### Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Господарський Кодекс України // Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20,21-22, ст. 144.</li> <li>2. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</a></li> <li>3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями. URL: <a href="http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14">http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14</a></li> <li>4. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013р. №1203. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text</a></li> <li>5. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 23 січня 2015 року № 11.</li> <li>6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Міністерство фінансів України. URL: <a href="https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja">https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja</a></li> </ol>
Основна література	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Атамас П. Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с.</li> <li>8. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: «Центр</li> </ol>

	<p>учбової літератури», 2020. 312 с.</p> <p>9. Ватуля І. Д., Ватуля М. І., Левченко З. М. та ін. Облік у бюджетних установах. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 368 с.</p> <p>10. Верига Ю. А. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2012. 592 с.</p> <p>11. Дідик А. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: навч. посіб. Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. 1168 с.</p> <p>12. Карпенко Н.Г. Звітність бюджетних установ / (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.</p> <p>13. Кравчук Н.В. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Облік в бюджетних установах» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2019. 235с.</p> <p>14. Ларікова Т. В. Правове забезпечення бюджетного обліку : місце, роль і складові. Держава та регіони. 2015. № 5 (86). С. 89-95.</p> <p>15. Лень В. С. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. 2-е вид., виправ. Київ: Каравела, 2017. 564 с.</p> <p>16. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Київ: ЦНЛ, 2011р. 384 с.</p> <p>17. Пантелєєв В.П. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. 280 с.</p> <p>18. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: навч. посібник. Львів: Ліга-Прес, 2015. 249 с.</p> <p>19. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с.</p>
Додаткова література	<p>20. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ., 2016. 424 с.</p> <p>21. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.</p> <p>22. Жибак М.М. Бухгалтерський облік. Загальна теорія : навч. посіб. // Відокремл. Підрозділ Нац. ун-ту біоресурсів і природокористування України «Бережан. агротехн. ін-т». Тернопіль : Крок, 2016. 268 с.</p> <p>23. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Н.Й. Бухгалтерський облік : у схемах і таблицях : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с.</p> <p>24. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Дніпро: ДВНЗ ПДАБА. Вена: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.</p> <p>25. Коркушко О. Н., Годнюк І. В., Кушнір Л. А., Свирида О. В., Шевчук Н. С. Бухгалтерський (фінансовий) облік у схемах і таблицях : навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський: Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж. Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету «Економічна думка», 2019. 245 с.</p> <p>26. Коркушко О. Н., Тріпак М. М. Прагматизм економічної ефективності використання матеріально-технічної бази інклюзивного ВУЗу // Приазовський економічний вісник / Електронне наукове фахове видання. Запоріжжя, 2018. С.40-46.</p> <p>27. Кушнір Л. А., Коркушко О. Н., Шевчук Н.С. Особливості обліку благодійної допомоги в умовах воєнного стану. <i>Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка</i>. 2023. № 1 (38). URL:<a href="https://journals.pdu.khmelnitskiy.ua/index.php/podilian_bulletin/is">https://journals.pdu.khmelnitskiy.ua/index.php/podilian_bulletin/is</a></p>

	<p>sue/view/18/7 С.140-144.</p> <p>28. Лемішовський В.І. Бюджетні установи: бухгалтерський облік, національні стандарти, оподаткування та звітність : навчальний посібник. Львів : Західна аудиторська група, 2016. 1024 с.</p> <p>29. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика: навч. посіб. // Київ : Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.</p> <p>30. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія. Конспект лекцій в схемах і таблицях). Київ: ТОВ Видавництво «Консультант», 2017. 67 с.</p> <p>31. Скрипник А. Ю., Коркушко О. Н., Лаврук О. В., Годнюк І. В., Кушнір Л. А., Свирида О. В., Шевчук Н. С., Герасимова Т. І. Бухгалтерський (фінансовий) облік та контроль у схемах і таблицях: історія та сьогодення: навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський : Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж. Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету "Економічна думка", 2020. 310 с.</p> <p>32. Соболев В.М., Косата І.А., Розіт Т.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2018. 222 с.</p> <p>33. Хорунжак Н.М. Облік в управлінні витратами бюджетних установ : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 232 с.</p> <p>34. Юрченко О.Б. Облік і звітність у бюджетних установах: навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 412 с.</p> <p>35. Aggestam Pontoppidan, C., &amp; Brusca, I. (2016). The first steps towards harmonizing public sector accounting for European Union member states: Strategies and perspectives. <i>Public Money &amp; Management</i>, 36(3), 181–188.</p> <p>36. Baskerville, R., &amp; Grossi, G. (2019). Globalization of accounting standards: Observations on neo-institutionalism of IPSAS. <i>Public Money &amp; Management</i>, 39(2), 95–103.</p> <p>37. Brusca, I., Caperchione, E., Cohen, S., &amp; Manes Rossi, F. (2018). IPSAS, EPSAS and other challenges in European public sector accounting and auditing. In E. Ongaro &amp; S. Van Thiel (Eds.), <i>The Palgrave handbook of public administration and management in Europe</i> (pp. 165– 185). Basingstoke, UK: Palgrave.</p>
Інтернет-ресурси	<p>38. <a href="http://zakon2.rada.gov.ua">http://zakon2.rada.gov.ua</a> - Верховна Рада України;</p> <p>39. <a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a> - Міністерство фінансів України;</p> <p>40. <a href="http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3">http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3</a> – Бібліотеки в Україні;</p> <p>41. <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a> - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;</p> <p>42. <a href="http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html">http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html</a> - Бібліотеки та науково-інформаційні центри України;</p> <p>43. <a href="http://vobu.ua/ukr/">http://vobu.ua/ukr/</a>"Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;</p> <p>44. <a href="http://library.if.ua/books/">http://library.if.ua/books/</a> – Бібліотека економіста в Україні;</p> <p>45. <a href="http://www.library.lviv.ua/">http://www.library.lviv.ua/</a> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника;</p> <p>46. <a href="http://vobu.ua/ukr/">http://vobu.ua/ukr/</a>– "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;</p> <p>47. <a href="http://www.balance.ua/">http://www.balance.ua/</a> – Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб;</p> <p>48. <a href="http://www.osvita.com.ua">http://www.osvita.com.ua</a> - освітній портал;</p> <p>49. <a href="http://www.mon.gov.ua">http://www.mon.gov.ua</a> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.</p>

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри фінансів, обліку та  
оподаткування ім. С.Юрія



Годнюк І.В.

Тимків А.О.