



Силабус дисципліни (курсу)

«Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва»

Ступінь освіти: бакалавр
Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Посилання на курс у системі дистанційного навчання:

<https://posekmodule.km.ua/course/view.php?id=97>

Семестр: 7
Кількість кредитів: 4
Мова викладання: українська

Розклад занять: <https://kpdi.edu.ua/studentu/rozklad-zanyat>

Керівник курсу

П.І.П. Коркушко Олег Никодимович

науковий ступінь; кандидат економічних наук
вчене звання доцент

Контактна інформація: Тел. (067) 9860449
e-mail: oleg-ua82@ukr.net

Опис дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування знань з теоретичних основ обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва, які необхідні для набуття практичних навичок ведення обліку і складання фінансової звітності на малих підприємствах України.
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Кількість змістових модулів	2
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	нормативна
Перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання	«Фінансовий облік 1»

Формування програмних компетентностей та результатів навчання

Індекс матриці ОПП	Програмні компетентності та результати навчання
ЗК 01.	Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 02.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 03.	Здатність працювати в команді.
ЗК 04.	Здатність працювати автономно.
ЗК 05.	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 06.	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 07.	Здатність бути критичним та самокритичним.
ЗК 08.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 09.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 10.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 11.	Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
ЗК 13.	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
СК 01.	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
СК 02.	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК 03.	Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
СК 05.	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.
СК 06.	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
СК 07.	Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.
СК 08.	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
СК 09.	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
СК 10.	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
СК 11.	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
СК12.	Здатність до здійснення бухгалтерського обліку за видами економічної діяльності та формами господарювання та організації обліку в умовах інклюзії.
СК 13.	Здатність до розуміння процесів обліку і формування звітності суб'єктів

	державного сектору економіки, фінансових установ.
ПР05.	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПР 06.	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПР 07.	Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПР24.	Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування за видами економічної діяльності, формами господарювання та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.

Структура курсу

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
14	8	2		24	Змістовий модуль №1. Організація та методика обліку в суб'єктів малого підприємництва	
4	2			6	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб. Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого підприємництва для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого підприємництва. Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.
2	2	2		6	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.
4	2			6	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого підприємництва. Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи. Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Самостійні		
						підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.
4	2			6	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку. Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.
24	12	6		30	Змістовий модуль №2. Облік активів, пасивів, господарських операцій і складання звітності	
4	2			6	Тема 5. Облік грошових коштів.	Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій. Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.
4	2	2		4	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.
4	2	2	-	4	Тема 7. Облік необоротних активів.	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне

Години занять					Тема	Результати навчання
Лекції	Практичні	Семінари	Лабора торні	Само стійні		
						оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.
4	2			6	Тема 8. Облік запасів.	Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.
4	2			6	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.
4	2	2		4	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
38	20	8		54	Всього	

Політика освітнього процесу

Нормативна база освітнього процесу доступна за посиланням

<https://kpd.edu.ua/publicna-informatsiia/polozhennya-yaki-reglamentuyut-diyalnist-instytutu>

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень Кодексу академічної доброчесності НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» Оцінювання знань відповідно до «Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».
Відвідування занять	Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх студентів відповідно до розкладу.
Відпрацювання пропусків занять	Студент, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами інформаційного забезпечення і ліквідує заборгованість під час консультацій. Відпрацювання пропусків занять відбуваються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу».
Допуск до заліку	Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» всі студенти, котрі не мають пропусків занять (відпрацювали пропуски занять) допускаються до отримання заліку – форма підсумкового контролю рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу з окремої дисципліни виключно на підставі оцінювання усіх складових поточного контролю результатів навчальної діяльності здобувачів.
Підсумкова модульна оцінка	Результати модульного контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та доводяться до відома студентів не пізніше трьох днів з часу його проведення із внесенням результатів у документи обліку успішності студентів. Студенти, які до початку сесії мають хоча б з одного модульного контролю (змістового модуля) менше 60 балів, не одержують підсумкову оцінку і не допускаються до екзамену рішенням навчального відділу як такі, що не виконали навчальної програми з дисципліни. Деталі, щодо підсумкового модульного контролю окреслені у «Положенні про організацію освітнього процесу»
Залікова оцінка	Результати заліку оцінюються за 100-бальною шкалою і відображається як підсумкова (рейтингова) оцінка з дисципліни з врахуванням оцінок за змістові модулі з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).
Підсумкова оцінка з дисципліни	Підсумкова оцінка з дисципліни розраховується як зважена з оцінок змістових модулів з відповідними ваговими коефіцієнтами, як це передбачено у схемі оцінювання (див. нижче у розділі «Розподіл балів, які отримують студенти»).

Верифікація результатів навчання

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності, яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	А (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	В (дуже добре)	Добре	
75-81	С (добре)		

65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення дисципліни «Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва»:

Залік:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)						Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %				60 %						100
T1	T 2	T3	T 4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	

Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції,

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

Інформаційне забезпечення курсу:

Нормативні джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський Кодекс України : за станом на 6 жовтня 2016 р. // Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20,21-22, ст. 144. 2. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 21.12.2016/ URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14 4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24 5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р.; 6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291
Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 7. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навчальний посібник. За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр "Ажур", 2010. 8. Герасим П. М., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік за журнальною формою рахівництва. Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2003. 296с. 9. Голов С. Ф., Костюченко В. М., Кравченко І. Ю., Ямборко Г. А. Фінансовий облік: Підручник. Київ: Лібра, 2005. 976с. 10. Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. Київ. Центр навчальної літератури, 2004. 440 с. 11. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. Київ: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2004. 254с. 12. Матвійів М. Я., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 353с. 13. Пушкар М. С. Фінансовий облік. Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. 628с. 14. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник / за заг. ред. д.е.н., професора П. Л. Сука. Київ: «Каравела». 2017, 372 с. 15. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник, 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алеута, 2007. 954 с. 16. Хом'як Р. Л., Скрибінська З. М. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник. Львів: «Магнолія - 2006». 2007, 205с.
Додаткова література	<ol style="list-style-type: none"> 17. Бутинець Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Житомир: ЖІТІ, 2009, 912 с. 18. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Київ: Видавництво „Центр навчальної літератури”, 2005. 528с. 19. Стельмахук А. М., Смоленюк П. С. Бухгалтерський облік, Київ: Центр учбової літератури, 2007, 452с. 20. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч. Посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010. 536с. 21. Коблянська О. І. Фінансовий облік: Навч. Посібник. Київ: Знання, 2007, 471с.

	<p>22. Коркушко О. Н., Кушнір Л. А. Особливості застосування інструктивних та рекомендаційних нормативних актів в організації обліку праці та її оплати. Приазовський економічний вісник: електронне наукове фахове видання. Запоріжжя, 2019. С.426-429.</p> <p>23. Коркушко О. Н., Кушнір Л. А., Кушнір В. О. Вплив облікової політики на організацію обліку господарюючого суб'єкта. Приазовський економічний вісник: електронне наукове фахове видання. № 3(20) 2020. С.246-251.</p> <p>24. Лень В. С. Фінансовий облік. Підручник, Київ: ВЦ «Академія», 2011, 608 с.</p> <p>25. Орлова В. К. Фінансовий облік. Навч. посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010, 510с.</p> <p>26. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2005, 412 с.</p> <p>27. Ahmed Kouki «IFRS and value relevance: A comparison approach before and after IFRS conversion in the European countries», Journal of Applied Accounting Research, Vol. 19 Issue: 1, pp.60-80, https://doi.org/10.1108/JAAR-05-2015-0041.</p> <p>28. Biddle, G. C., Ma, M. L. Z., & Song, F. M. (2022). Accounting Conservatism and Bankruptcy Risk. Journal of Accounting, Auditing & Finance, 37(2), 295–323. https://doi.org/10.1177/0148558X20934244.</p> <p>29. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC. URL: https://eurlex.europa.eu/eli/dir/2013/34.</p> <p>30. Kuttner, M., Mayr, S., Mitter, C. and Duller, C. (2022), "Impact of accounting on reorganization success: empirical evidence from bankrupt SMEs", Journal of Accounting & Organizational Change, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. https://doi.org/10.1108/JAOC-06-2021-0080.</p>
Інтернет-ресурси	<p>31. http://zakon2.rada.gov.ua - Верховна Рада України;</p> <p>32. http://www.minfin.gov.ua - Міністерство фінансів України;</p> <p>33. http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3 – Бібліотеки в Україні;</p> <p>34. http://www.nbuv.gov.ua/ - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;</p> <p>35. http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html - Бібліотеки та науково-інформаційні центри України;</p> <p>36. http://vobu.ua/ukr/"Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;</p> <p>37. http://library.if.ua/books/ – Бібліотека економіста в Україні;</p> <p>38. http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0 – Буковинська бібліотека;</p> <p>39. http://www.library.lviv.ua/ – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника;</p> <p>40. http://vobu.ua/ukr/ – "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;</p> <p>41. http://www.balance.ua/ – Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб;</p> <p>42. http://www.osvita.com.ua - освітній портал;</p> <p>43. http://www.mon.gov.ua – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.</p>

Гарант освітньої програми



Годнюк І.В.

Завідувач кафедри фінансів, обліку та
оподаткування ім. С.Юрія

Тимків А.О.