

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет економіки, управління та діджиталізації

(назва факультету)

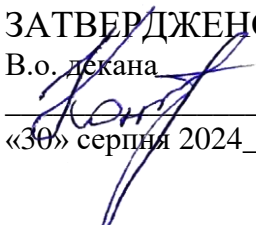
Кафедра

Фінансів, обліку та оподаткування ім. Сергія Юрія

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана

 (Коркушко О.Н.)

«30» серпня 2024_____

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управлінський облік

освітній ступінь	Бакалавр
освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський
2024 р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:


Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти
“Кам’янець-Подільський державний інститут”
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. К.е.н, доцент Кушнір Людмила Анатоліївна

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С Юрія.

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  (Андрій ТИМКІВ)
(підпис) (прізвище та ініціали)

«27» серпня 2024 року

1. Мета навчальної дисципліни

1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни є оволодіння методами виявлення, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки і контролю внутрішньогосподарської діяльності підприємства; вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; придбання умінь використовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькуляції з метою ухвалення ефективних управлінських рішень.

1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 01. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 03. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК 02. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття</p>

	<p>управлінських рішень.</p> <p>СК 06. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 07. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 13. Здатність до розуміння процесів обліку і формування звітності суб'єктів державного сектору економіки, фінансових установ.</p>
--	---

1.3. Програмні результати навчання:

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p>
---	--

2. Опис навчальної дисципліни

1. Найменування показників:

1.1. Кількість кредитів – 5.

1.2. Загальна кількість годин – 150.

1.3. Кількість модулів – 1.

1.4. Кількість змістових модулів – 2.

1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) – відсутнє

2. Характеристика навчальної дисципліни:

2.1. Форма навчання – денна/заочна.

2.2. Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна.

2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 02, ПР 21 «Вступ до спеціальності», ПР 01, ПР 08, ПР 13 «Економічна теорія (політична економія, макроекономіка, мікроекономіка)».

3. Обсяг навчальної дисципліни

3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Поняття управлінського обліку. Предмет, метод та завдання управлінського обліку. Об'єкти управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Місце управлінського обліку в системі менеджменту. Сутність управління. Структурна схема управління підприємством. Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Порівняльна характеристика управлінського, фінансового та податкового обліку. Відмінності управлінського, фінансового та податкового обліку за метою обліку, ступенем регламентації, масштабами охоплення інформацією, методологічним забезпеченням, користувачами інформації, термінами складання звітності, точністю інформації, методами здійснення обліку, ступенем відповідальності та іншими ознаками. Принципи і системи організації управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Система управлінського та виробничого обліку. Класифікація систем управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Основні чинники впливу на побудову системи управлінського обліку на підприємстві. Етапи організації управлінського обліку на підприємстві.

Тема 2. Склад витрат виробництва Класифікація і поведінка витрат

Економічна сутність витрат у фінансовому та управлінському обліку. Поняття об'єкту витрат. Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Виробничі витрати. Прямі матеріальні витрати. Прямі витрати на оплату праці. Інші прямі витрати. Загально виробничі витрати. Невиробничі витрати. Адміністративні витрати. Витрати на збут. Інші операційні витрати. Поведінка змінних та постійних витрат.

Методи вивчення поведінки витрат

Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат

Сутність і мета калькулювання. Види калькуляцій за ознаками. Етапи процесу калькулювання. Принципи калькулювання. Об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці. Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції. Порядок віднесення матеріальних витрат на собівартість. Послідовність розподілу загальної суми непрямих (загальновиробничих) витрат.

Методи розподілу. База розподілу непрямих витрат.

Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами

Калькулювання повних витрат. Калькулювання за замовленнями.

Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО. Еквівалентна одиниця готової продукції. Особливості калькулювання за наявності браку. Гібридні системи калькулювання.

Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами

Калькулювання змінних витрат. Маржинальний дохід. Узгодження суми прибутку при калькулювання змінних витрат. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат. Головна ознака системи обліку і калькулювання за змінними витратами. Система «директ-костінг» та її сутність. Маржинальний дохід у системі директ-костінг. Особливості розподілу витрат в системі директ-костінг. Моделі калькулювання витрат у системі «директ-костінг». Сутність обліку і калькулювання за нормативними і стандартними витратами. Норми прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці; загальновиробничих витрат. Етапи калькулювання за нормативними витратами.

Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток». Точка безбитковості. Метод рівняння. Маржинальний метод визначення точки безбитковості. Аналіз на основі прибутку після оподаткування. Графічний аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Аналіз чутливості прибутку. Запас міцності. Коефіцієнт запасу міцності. Структура витрат. Операційний важіль. Порівняльний звіт про прибуток. Диференціальний аналіз. Маржинальний аналіз. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» за умов асортименту. Комбінація продажу. Середньозважений маржинальний дохід. Припущення, покладені в основу аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток».

Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Процес підготовки і прийняття рішення. Критерії релевантності витрат і доходів. Дійсні та альтернативні витрати. Релевантні витрати. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Диференціальний аналіз. Рішення про спеціальне замовлення. Розширення або скорочення сегмента. Виробляти чи купувати. Продавати чи обробляти далі. Оптимальне використання ресурсів за умов обмежень. Аналіз для прийняття рішення за наявності одного обмеження. Аналіз для прийняття рішення за умов кількох обмежень. Побудова моделі. Вирішення моделі лінійного програмування. Рішення стосовно запасів.

Економічний розмір замовлення. Витрати, пов'язані з запасами. Резервний запас. Планування потреб у матеріалах. Рішення стосовно ціноутворення. Економічна модель ціноутворення. Ціноутворення на основі витрат. Ціноутворення на основі вартості часу та матеріалів. Модель прийняття рішення за умов невизначеності. Ймовірність, подія, розподіл ймовірності, очікувана величина. Дерево рішень. Стандартне відхилення, коефіцієнт варіації, очікувана вартість точної інформації.

Тема 8. Бюджетування і контроль

Сутність бюджетування та його організація. Бюджет. Напрямки бюджетування виробничої діяльності та види бюджетів. Підходи до організації процесу бюджетування. Стадії процесу бюджетування. Керівництво з бюджетування. Бюджетний комітет. Бюджетний період. Методи складання бюджетів. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Бюджет продажу. 10 Бюджет виробництва. Бюджет використання матеріалів. Бюджет придбання матеріалів. Бюджет прямих витрат на оплату праці. Бюджет виробничих накладних витрат. Бюджет собівартості виготовленої продукції. Бюджет собівартості реалізованої продукції. Бюджет адміністративних витрат. Бюджет витрат на збут. Бюджетний звіт про прибуток. Бюджет грошових коштів. Бюджетний баланс. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень. Відхилення. Бюджетний контроль. Звіт про виконання. Гнучкий бюджет. Управління за відхиленнями.

Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Концепція центрів відповідальності. Центр відповідальності. Облік відповідальності. Центр витрат. Центр доходу. Центр прибутку. Центр інвестицій. Оцінка діяльності центрів відповідальності. Звіт центру відповідальності. Оцінка діяльності центрів витрат. Аналіз відхилень від встановлених стандартів. Відхилення прямих витрат на оплату праці. Відхилення змінних виробничих накладних витрат. Відхилення постійних виробничих накладних витрат. Облік відхилення. Оцінка діяльності центрів доходу. Оцінка діяльності центрів прибутку. Оцінка діяльності центрів інвестицій. Трансфертне ціноутворення.

3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни

3.2.1. Очна (денна)

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.
ЗМ 1. Основи управлінського обліку	96	26	10	10		50
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	18	4	2	2		10
Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	20	6	2	2		10
Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	20	6	2	2		10
Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	20	6	2	2		10
Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	18	4	2	2		10
ЗМ 2. Аналіз та контроль витрат	54	16	10	6		22
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	14	4	2	2		6
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	14	4	2	2		6
Тема 8. Бюджетування і контроль	14	4	2	2		6
Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	12	4	4			4
ВСЬОГО	150	42	20	16		72

2) Темі та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Поняття управлінського обліку. Предмет управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Функції управлінського обліку. Системи управлінського обліку. Ознаки систем управлінського обліку	2
		Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку, ознаки порівняння. Взаємозв'язок між управлінським та фінансовим обліком.	2
2	Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	Економічна сутність витрат у фінансовому та управлінському обліку. Поняття об'єкту витрат. Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати».	2
		Класифікація витрат. Виробничі витрати. Прямі матеріальні витрати. Прямі витрати на оплату праці. Інші прямі витрати. Загально виробничі витрати. Невиробничі витрати. Адміністративні витрати. Витрати на збут.	2
		Інші операційні витрати. Поведінка змінних та постійних витрат. Методи вивчення поведінки витрат	2

3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Сутність і мета калькулювання. Види калькуляцій за ознаками. Етапи процесу калькулювання. Принципи калькулювання. Об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці.	2
		Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції.	2
		Порядок віднесення матеріальних витрат на собівартість. Послідовність розподілу загальної суми непрямих (загальновиробничих) витрат.	2
4	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	Калькулювання повних витрат. Калькулювання за замовленнями.	2
		Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО.	2
		Еквівалентна одиниця готової продукції. Особливості калькулювання за наявності браку. Гібридні системи калькулювання.	2
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	Калькулювання змінних витрат. Маржинальний дохід. Узгодження суми прибутку при калькулювання змінних витрат. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат.	2
		Характеристика і сфера застосування простого директ-косту. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу.	2
6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» Аналіз чутливості прибутку	2
		Аналіз взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток” за умов асортименту	2
7	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них.	2
		Аналіз типових варіантів альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності неприбуткового сегмента тощо.	2
8	Тема 8. Бюджетування і контроль	Сутність бюджетування та його організація.	2

		Складання та взаємоузгодження бюджетів.	
		Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилення	2
9	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	Концепція центрів та обліку відповідальності Оцінка діяльності центрів витрат Оцінка діяльності центрів доходу	2
		Оцінка діяльності центрів прибутку Оцінка діяльності центрів інвестиції	2
Всього			42

3) Темі та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Поняття управлінського обліку. Предмет управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Функції управлінського обліку. Системи управлінського обліку. Ознаки систем управлінського обліку Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку, ознаки порівняння.	2
2	Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	Економічна сутність витрат у фінансовому та управлінському обліку. Поняття об'єкту витрат. Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Поведінка змінних та постійних витрат. Методи вивчення поведінки витрат	2
3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Сутність і зміст обліку виробничих витрат. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Організація обліку витрат за різних методів обліку.	2
4	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	Характеристика і сфера застосування методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку повної собівартості продукції.	2
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і	Калькулювання змінних витрат. Маржинальний дохід. Узгодження суми прибутку при калькулювання змінних	2

	нормативними витратами	витрат. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу. Формування нормативних калькуляцій.	
6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг - прибуток». Точка безбитковості. Метод рівняння. Маржинальний метод визначення точки безбитковості. Аналіз на основі прибутку після оподаткування. Графічний аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Аналіз чутливості прибутку. Запас міцності. Коефіцієнт запасу міцності. Структура витрат. Операційний важіль. Порівняльний звіт про прибуток.	2
7	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Аналіз типових варіантів альтернативних рішень.	2
8	Тема 8. Бюджетування і контроль	Сутність бюджетування та його організація. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів.	2
Всього			16

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Поняття управлінського обліку. Предмет управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Функції управлінського обліку. Системи управлінського обліку. Ознаки систем управлінського обліку. Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку, ознаки порівняння.	2
2	Тема 2. Склад витрат виробництва Класифікація і поведінка витрат	Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Методи вивчення поведінки витрат	2
3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей	2

		<p>калькуляції.</p> <p>Порядок віднесення матеріальних витрат на собівартість.</p> <p>Послідовність розподілу загальної суми непрямих (загальновиробничих) витрат.</p> <p>Методи розподілу.</p>	
4	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	<p>Калькулювання повних витрат.</p> <p>Калькулювання за замовленнями.</p> <p>Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО. Еквівалентна одиниця готової продукції. Особливості калькулювання за наявності браку. Гібридні системи калькулювання.</p>	2
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	<p>Калькулювання змінних витрат.</p> <p>Моделі калькулювання змінних витрат.</p> <p>Особливості розподілу витрат в системі директ-костінг.</p> <p>Моделі калькулювання витрат у системі “директ-костінг”.</p> <p>Норми прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці; загальновиробничих витрат.</p> <p>Етапи калькулювання за нормативними витратами.</p>	2
6	Тема 6. Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	<p>Порівняльний звіт про прибуток.</p> <p>Диференціальний аналіз. Маржинальний аналіз.</p> <p>Аналіз взаємозв’язку «витрати-обсяг-прибуток» за умов асортименту.</p> <p>Припущення, покладені в основу аналізу взаємозв’язку «витрати – обсяг - прибуток».</p>	2
7	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	<p>Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.</p> <p>Планування потреб у матеріалах.</p> <p>Рішення стосовно ціноутворення.</p> <p>Економічна модель ціноутворення.</p> <p>Модель прийняття рішення за умов невизначеності.</p> <p>Ймовірність, подія, розподіл ймовірності, очікувана величина.</p> <p>Стандартне відхилення, коефіцієнт варіації, очікувана вартість точної інформації.</p>	2
8	Тема 8. Бюджетування і контроль	<p>Бюджетування: сутність, порядок організації та здійснення.</p> <p>Методи складання бюджетів. Складання та взаємоузгодження бюджетів.</p> <p>Контроль витрат.</p>	2
9	Тема 9. Облік і контроль за	Облік і контроль за центрами	2

	центрами відповідальності.	відповідальності.	
		Облік і контроль за центрами відповідальності. Підсумкова робота.	2
Всього			20

5) Темати та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Темати, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Відмінності управлінського, фінансового та податкового обліку за метою обліку, ступенем регламентації, масштабами охоплення інформацією, методологічним забезпеченням, користувачами інформації, термінами складання звітності, точністю інформації, методами здійснення обліку, ступенем відповідальності та іншими ознаками. Принципи і системи організації управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Система управлінського та виробничого обліку. Класифікація систем управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Основні чинники впливу на побудову системи управлінського обліку на підприємстві. Етапи організації управлінського обліку на підприємстві.	10
2	Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Класифікація доходів і характеристика їх основних видів. Загальнооблікова та управлінська класифікація витрат за різними ознаками. Характеристика основних видів витрат. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства.	10
3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Види калькуляцій за ознаками. Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика».	10
4	Тема 4. Облік і	Характеристика і сфера застосування	10

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	калькулювання за повними витратами	простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Організація зведеного обліку витрат за різних методів обліку. Методика і техніка калькуляційних розрахунків. Історія розвитку методів обліку витрат і калькулювання повної собівартості продукції в країнах з ринковою економікою. Характеристика і сфера застосування методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку повної собівартості продукції.	
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	Характеристика і сфера застосування простого директ-костінгу. Особливості розвинутого директ-костінгу, його переваги і можливості. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу. Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм.	10
6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати — обсяг — прибуток». Методи аналізу «витрати — обсяг — прибуток». Визначення точки беззбитковості; розрахунок обсягу діяльності, необхідного для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку за певного обсягу діяльності. Графічні методи аналізу.	6
7	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Використання аналізу «витрати — обсяг — прибуток» у процесі прийняття рішень. Аналіз типових варіантів альтернативних рішень.	6
8	Тема 8. Бюджетування і контроль	Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. Види і форми бюджетів. Загальна характеристика операційного і фінансового бюджетів. Порядок	6

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів.	
9	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	Поняття і класифікація центрів відповідальності. Принципи обліку, звітності та оцінки діяльності центрів відповідальності. Облік і оцінка діяльності центрів витрат. Облік і оцінка діяльності центрів прибутку. Облік і оцінка діяльності центру інвестицій. Особливості обліку і звітності по сегментах бізнесу.	4
Всього			72

3.2.2. Заочна

1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.
ЗМ 1. Основи управлінського обліку	80	5	3			72
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	15	1				14
Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	16	1	1			14
Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	15	1				14
Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	16	1	1			14
Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	18	1	1			16
ЗМ 2. Аналіз та контроль витрат	70	5	1	2		64
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	18	2				16
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	17			1		16
Тема 8. Бюджетування і контроль	17			1		16
Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	18	1	1			16
ВСЬОГО	150	8	4	2		136

2) Темати та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
-------	------------	---	-----------------

1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Поняття управлінського обліку. Предмет управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Функції управлінського обліку. Системи управлінського обліку. Ознаки систем управлінського обліку Порівняльна характеристика фінансового і управлінського обліку, ознаки порівняння. Взаємозв'язок між управлінським та фінансовим обліком.	1
2	Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	Економічна сутність витрат у фінансовому та управлінському обліку. Поняття об'єкту витрат. Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Виробничі витрати. Прямі матеріальні витрати. Прямі витрати на оплату праці. Інші прямі витрати. Загально виробничі витрати. Невиробничі витрати.	1
3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Сутність і мета калькулювання. Види калькуляцій за ознаками. Етапи процесу калькулювання. Принципи калькулювання. Об'єкти калькулювання. Калькуляційні одиниці. Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції. Порядок віднесення матеріальних витрат на собівартість. Послідовність розподілу загальної суми непрямих (загальновиробничих) витрат.	1
4	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	Калькулювання повних витрат. Калькулювання за замовленнями. Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО.	1
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	Калькулювання змінних витрат. Маржинальний дохід. Узгодження суми прибутку при калькулювання змінних витрат. Переваги та недоліки системи калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат. Характеристика і сфера застосування простого директ-косту.	1
6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» Аналіз чутливості прибутку.	1
		Аналіз взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток” за умов асортименту.	1

7	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	Концепція центрів та обліку відповідальності Оцінка діяльності центрів витрат Оцінка діяльності центрів доходу Оцінка діяльності центрів прибутку Оцінка діяльності центрів інвестиції	1
Всього			8

3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них.	1
2	Тема 8. Бюджетування і контроль	Сутність бюджетування та його організація. Складання та взаємоузгодження бюджетів. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилення	1
Всього			2

4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 2. Склад витрат виробництва Класифікація і поведінка витрат	Склад виробничої собівартості відповідно до П(С)БО 16 «Витрати». Класифікація витрат. Методи вивчення поведінки витрат	1
2	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	Калькулювання повних витрат. Калькулювання за замовленнями. Калькулювання за процесами: з використанням середньозваженої собівартості, з використанням методу ФІФО.	1
3	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	Калькулювання змінних витрат. Моделі калькулювання змінних витрат. Особливості розподілу витрат в системі директ-костінг. Моделі калькулювання витрат у системі "директ-костінг". Норми прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці; загальновиробничих витрат.	1
4	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	Облік і контроль за центрами відповідальності.	1
Всього			4

5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
-------	------------	---	-----------------

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
Всього			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку	Відмінності управлінського, фінансового та податкового обліку за метою обліку, ступенем регламентації, масштабами охоплення інформацією, методологічним забезпеченням, користувачами інформації, термінами складання звітності, точністю інформації, методами здійснення обліку, ступенем відповідальності та іншими ознаками. Принципи і системи організації управлінського обліку. Принципи управлінського обліку. Система управлінського та виробничого обліку. Класифікація систем управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Основні чинники впливу на побудову системи управлінського обліку на підприємстві. Етапи організації управлінського обліку на підприємстві.	14
2	Тема 2. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат	Законодавчі та нормативні акти, що визначають склад витрат і доходів. Класифікація доходів і характеристика їх основних видів. Загальнооблікова та управлінська класифікація витрат за різними ознаками. Характеристика основних видів витрат. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства.	14
3	Тема 3. Методи обліку і калькулювання витрат	Види калькуляцій за ознаками. Облік витрат виробництва за елементами і статтями калькуляції. Типова номенклатура статей калькуляції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика».	14
4	Тема 4. Облік і калькулювання за повними витратами	Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного та нормативного методів обліку і калькулювання. Організація зведеного обліку витрат за різних методів обліку. Методика і техніка калькуляційних розрахунків. Історія розвитку методів обліку витрат і калькулювання повної	14

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		собівартості продукції в країнах з ринковою економікою. Характеристика і сфера застосування методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку повної собівартості продукції.	
5	Тема 5. Облік і калькулювання за змінними і нормативними витратами	Характеристика і сфера застосування простого директ-костінгу. Особливості розвинутого директ-костінгу, його переваги і можливості. Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу. Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм.	16
6	Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати — обсяг — прибуток». Методи аналізу «витрати — обсяг — прибуток». Визначення точки беззбитковості; розрахунок обсягу діяльності, необхідного для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку за певного обсягу діяльності. Графічні методи аналізу.	16
7	Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Використання аналізу «витрати — обсяг — прибуток» у процесі прийняття рішень. Аналіз типових варіантів альтернативних рішень.	16
8	Тема 8. Бюджетування і контроль	Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції. Види і форми бюджетів. Загальна характеристика операційного і фінансового бюджетів. Порядок складання і призначення бюджету продажів, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальновиробничих витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. Методика і техніка	16

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		контролю за виконанням бюджетів.	
9	Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.	Поняття і класифікація центрів відповідальності. Принципи обліку, звітності та оцінки діяльності центрів відповідальності. Облік і оцінка діяльності центрів витрат. Облік і оцінка діяльності центрів прибутку. Облік і оцінка діяльності центру інвестицій. Особливості обліку і звітності по сегментах бізнесу.	16
Всього			136

4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

4.1. Методи навчання: Лекції, практичні заняття; консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах; підготовка і презентація проєктів; дистанційне навчання з використанням системи Moodle; комп'ютерні засоби навчання: онлайн курси/платформи, web-конференції, вебінари.

4.2. Форми та методи оцінювання: Поточне усне та письмове опитування; презентація результатів виконаних завдань; оцінювання результатів виконаних індивідуальних практичних завдань; стандартизовані тести; оцінювання результатів самостійної роботи; модульні контрольні роботи.

4.3. Форми підсумкового контролю: Екзамен

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- командні проєкти;
- аналітичні реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. Розподіл балів, які отримують студенти

6.1. Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

6.2. Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для денної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль №2 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)				Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
20 %				40 %				40 %	100
T1	T2	...	T5	T6	T6	...	T9		

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для іспиту (для заочної форми навчання):

Іспит:

Змістовий модуль								Іспит	Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що вноситься на самостійне вивчення									
60 %								40 %	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	...	T9		

7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

7.1. Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

7.2. Оцінювання захисту навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

7.3. Оцінювання іспиту здійснюється за 100-бальною системою.

8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Робоча програма.
2. Плани занять, конспекти лекцій
3. Перелік основної та додаткової літератури.
4. Навчально-методичні матеріали до практичних занять.
5. Засоби поточного контролю.
6. Комплекс модульних контрольних робіт (МКР).
7. Методичні вказівки до самостійної роботи.
8. Електронний підручник.

9. Рекомендовані джерела інформації

9.1. Нормативно-правова база

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.
2. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text> (дата звернення: 01.08.22).
3. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.08.22).
4. Положення (стандарт) бух обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 01.08.22).
5. Положення (стандарт) бух обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. №246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 01.08.22).
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до складання фінансової звітності, затверджене Наказом Міністерства фінансів України №73 від 7.02.2013 р./ Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 01.08.22).
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. №290. URL: <https://www.google.com/search?sxsrf=ACYBGNTTbvCgK> (дата звернення: 01.08.22).
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність: Закон України» від 16 липня 1999 р., № 999-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.08.22).
9. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 05.10.2017 р. № 2164-29. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2164-19> (дата звернення: 01.08.22).

9.2. Основна

10. Вербило О. Ф. Управлінський облік: навч. посіб. Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Вид. 3-є, переробл. і допов. Київ. НУБіПУ, 2017. 391 с.
11. Добровський В. М. Управлінський облік: Навчально-методичний посібник. За ред. В. М. Добровського. Київ: КНЕУ, 2015. 278 с.
12. Задорожний З. В. Про предмет і метод внутрішньогосподарського обліку. Вісник ТНЕУ. 2017. №1. С. 62-70.
13. Задорожний З. В. Управлінський облік. Навчальний посібник. Тернопіль : ХАЙ-ТЕК ПРЕС, 2015. 280 с.
14. Зелікман В.Д., Ізвекова І.М., Соколовська Р.Б. Управлінський облік: навчальний посібник. Дніпро. НМетАУ, 2017. 198 с.
15. Іванков В.М. Генезис управлінського облік та перспективи його подальшого розвитку. *Незалежний аудитор*. 2017. № 20(II). С. 41–50.

16. Костюченко В.М., Малиновська А.М., Мамонова А.В. Генезис управлінського обліку в умовах перманентних змін. *Економіка і суспільство*. 2018. № 18. С. 933–942.

17. Кушнір Л.А. Інтеграція фінансового та управлінського обліку у стратегічному управлінні підприємствами. *Аудит і облік*, 2021, № 4, с. 20-30.

18. Кушнір Л.А. Методи управлінського обліку на підприємствах: аналіз та вдосконалення. *Економічний вісник*, 2020, № 3, с. 45-53.

19. Кушнір Л.А. Роль управлінського обліку в контролінгу на підприємствах малих і середніх підприємств. *Фінансово-економічні дослідження*, 2021, № 12, с. 113-122.

20. Кушнір Л.А. Управлінський облік витрат: нові підходи та інструменти для ефективного управління. *Вісник наукових досліджень з економіки*, 2022, № 7, с. 67-74.

21. Кушнір Л.А. Управлінський облік на основі сучасних інформаційних технологій. *Економіка підприємства*, 2023, № 6, с. 89-96.

22. Лень В. С. Управлінський облік : підручник . 2-е вид., випр. Київ: Каравела, 2017. 260 с.

23. Соболев Г. О. Бюджетування на основі калькулювання неповної собівартості як інструмент контролю. Організаційно-методичні аспекти удосконалення управлінського обліку суб'єктів господарювання: звіт з науководослідної теми [номер державної реєстрації 0109U006955] / О. В. Карпенко, Г. О. Соболев [та ін.]. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2016. 355 с. С. 139–149. URL: <http://dspace.puet.edu.ua/handle/123456789/5824> (дата звернення: 01.08.22).

24. Тлущкевич Н. В. Управлінський облік. Практикум: навч. посібник. Луцьк: Луцький НТУ, 2018. 216 с.

9.3. Додаткова

25. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 534 с.

26. Гуцаленко Л. Управлінський облік: навчальний посібник. Київ : ЦНЛ. 2020. 370 с.

27. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат: монографія; КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.

28. Патрин Г.О. Управлінський облік: підручник. Львів. Видавництво Львівської політехніки. 2017. 340 с.

29. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 792 с.

9.4. Інформаційні ресурси

25. Бібліотека економіста в Україні. URL: <http://library.if.ua/books/>

26. Бібліотеки в Україні. URL: <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3>

27. Бібліотеки та науково-інформаційні центри України. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html>

28. Буковинська бібліотека. URL: http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0

29. Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб. URL: <http://www.balance.ua/>

30. Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета "Все про бухгалтерський облік" URL: <http://vobu.ua/ukr/>
31. Державний комітет статистики України.. URL:<http://www.ukrstat.gov.ua>
32. Журнал «Податки та бухгалтерський облік». URL: <https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/>
33. Законодавчі документи. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
34. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника. URL: <http://www.library.lviv.ua/>
35. Міністерство фінансів України. URL:<http://www.minfin.gov.ua>
36. Науковий журнал «Наукові горизонти». URL: <http://www.journal.znau.edu.ua/horizons>
37. Національна академія статистики, обліку та аудиту. URL:<http://nasoa.edu.ua>
38. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
39. Нормативні акти України. URL: www.nau.kiev.ua
40. Облік і фінанси АПК: освітній портал. URL: <http://magazine.faaf.org.ua/>
41. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
30. Офіційний сайт Бухгалтерської звітності. URL: <http://buhgalter911.com/Res/Blanks/Pervich>
42. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>
43. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
44. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду (МВФ) <https://www.imf.org/en/Countries/UKR>
45. Офіційний сайт Міністерства економіки України URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
46. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
47. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку – URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
48. Офіційний сайт Податкової служби України. URL: <http://sfs.gov.ua/>
49. Офіційний сайт Статистичного відділу ООН. URL: <https://unstats.un.org/home/>
50. Офіційний сайт статистичного управління Європейського Союзу. (Eurostat–Євростат). URL: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/population/overview>