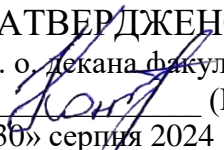


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет  
економіки, управління та діджиталізації  
(назва факультету)

Кафедра  
фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія  
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
В. о. декана факультету  
 (Коркушко О.Н.)  
«30» серпня 2024

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО  
ПІДПРИЄМНИЦТВА**  
(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	Бакалавр
освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	071 Облік і оподаткування
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський  
2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»  
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. **Коркушко О.Н.**, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія;

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри фінансів, обліку та оподаткування ім. С.Юрія.

Протокол від «27» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (Тимків А.О.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«27» серпня 2024 року

## 1. Мета навчальної дисципліни

**1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування знань з теоретичних основ обліку та оподаткування суб'єктів малого підприємництва, які необхідні для набуття практичних навичок ведення обліку і складання фінансової звітності на малих підприємствах України.

**1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p><b>ЗК08.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p><b>СК08.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p>

	<p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до здійснення бухгалтерського обліку за видами економічної діяльності та формами господарювання та організації обліку в умовах інклюзії.</p> <p><b>СК 13</b> Здатність до розуміння процесів обліку і формування звітності суб'єктів державного сектору економіки, фінансових установ.</p>
--	--

### 1.3. Програмні результати навчання:

<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР05.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПР06.</b> Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>ПР07.</b> Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p><b>ПР24.</b> Визначати особливості бухгалтерського обліку та оподаткування за видами економічної діяльності, формами господарювання та розуміти організацію обліку в умовах інклюзії.</p>
--------------------------------------	--

## 2. Опис навчальної дисципліни

### 1. Найменування показників:

**1.1.** Кількість кредитів – 4

**1.2.** Загальна кількість годин – 120

**1.3.** Кількість модулів – 1

**1.4.** Кількість змістових модулів – 2

**1.5.** Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) –

### 2. Характеристика навчальної дисципліни:

**2.1.** Форма навчання – очна (денна), заочна.

**2.2.** Статус навчальної дисципліни (нормативна/навчальна дисципліна самостійного вибору) – нормативна навчальна дисципліна фахової підготовки.

**2.3.** Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання) – ПР 01, ПР 02, фінансовий облік 1.

### 3. Обсяг навчальної дисципліни

#### 3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

##### **Змістовний модуль 1. Організація та методика обліку в суб'єктів малого підприємництва**

###### **Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.**

Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.

Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого підприємництва для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого підприємництва.

Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.

###### **Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.**

Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.

###### **Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.**

Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого підприємництва. Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи.

Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання регістрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням регістрів обліку майна малого підприємства.

###### **Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.**

Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку. Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.

##### **Змістовний модуль 2. Облік активів, пасивів, господарських операцій і складання звітності**

###### **Тема 5. Облік грошових коштів.**

Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій.

Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.

###### **Тема 6. Облік розрахунків.**

Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів.

Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності.

Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам.

Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.

###### **Тема 7. Облік необоротних активів.**

Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік

наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів.

Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.

Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів.

Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.

#### **Тема 8. Облік запасів.**

Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів.

Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві.

Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.

#### **Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів**

Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам).

Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу.

Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.

#### **Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.**

Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання.

Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

### **3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни**

#### **3.2.1. Очна (денна)**

##### **1) Програма навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
<b>ЗМ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ В СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	
Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	12	4	2	-	-	6	
Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	12	2	2	2	-	6	
Тема 3. Форми бухгалтерського обліку	12	4	2	-	-	6	

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
для суб'єктів малого підприємництва.							
Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	12	4	2	-	-	6	
<b>ЗМ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ, ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ І СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	
Тема 5. Облік грошових коштів.	12	4	2	-	-	6	
Тема 6. Облік розрахунків.	12	4	2	2	-	4	
Тема 7. Облік необоротних активів.	12	4	2	2	-	4	
Тема 8. Облік запасів.	12	4	2	-	-	6	
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	12	4	2	-	-	6	
Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	12	4	2	2	-	4	
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	

## 2) Темати та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що вносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб.	2
2	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого підприємництва. Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.	2
3	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9	2
4	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого	Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого підприємництва.	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	підприємництва		
5	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва	Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи. Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.	2
6	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку.	2
7	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
8	Тема 5. Облік грошових коштів.	Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій.	2
9	Тема 5. Облік грошових коштів.	Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.	2
10	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності.	2
11	Тема 6. Облік розрахунків.	Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	2
12	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних	2



№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.	
13	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
14	Тема 8. Облік запасів.	Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів.	2
15	Тема 8. Облік запасів.	Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.	2
16	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам).	2
17	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
18	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу.	2
19	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		страхування.	
<b>Всього</b>			<b>38</b>

## 3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.	2
2	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	2
3	Тема 7. Облік необоротних активів	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
4	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура,	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	
<b>Всього</b>			<b>8</b>

## 4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку.	2
2	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Особливості використання 8 класу спрощеного Плану рахунків. Схема кореспонденції рахунків з використанням рахунків класу 9.	2
3	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства.	2
4	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
5	Тема 5. Облік грошових коштів.	Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій. Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.	2
6	Тема 6. Облік розрахунків.	Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Облік використання робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	
7	Тема 7. Облік необоротних активів.	Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди.	2
8	Тема 8. Облік запасів.	Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві.	2
9	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
10	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	2
<b>Всього</b>			<b>20</b>

## 5) Темі та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
-------	------------	---	-----------------

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
2			
<b>Всього</b>			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.	Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Взяття на облік у податковій службі юридичних осіб. Взяття на облік у податковій службі фізичних осіб. Зняття з обліку у податковій службі юридичних і фізичних осіб.	6
2	Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність. Взаємозв'язок між рахунками загального і спрощеного планів.	6
3	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	Ведення бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису. Проста та спрощена форма бухгалтерського обліку із застосуванням подвійного запису. Порядок ведення журналу обліку господарських операцій.	6
4	Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють виробництво продукції. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність.	6
5	Тема 5. Облік грошових коштів.	Облік фінансових інвестицій. Порядок ведення касової книги. Облік касових операцій в системі рахунків. Контроль касових операцій.	6
6	Тема 6. Облік розрахунків.	Нарахування та сплата єдиного внеску на соціальне страхування. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за кредитами банків.	4
7	Тема 7. Облік необоротних активів.	Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Облік нематеріальних активів. Оцінка основних засобів. Облік наявності основних засобів. Облік надходження основних засобів.	4

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
8	Тема 8. Облік запасів.	Облік поточних біологічних активів. Облік цінностей на складах. Методи оцінки запасів під час їх вибуття. Аналітичний облік матеріальних запасів.	6
9	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік нерозподілених прибутків.	6
10	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Формування і подання податкової звітності. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Фінансові санкції за порушення норм законодавства про подання звітності.	4
<b>Всього</b>			<b>54</b>

### 3.2.2. ЗАОЧНА

#### 1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	УСЬОГО	л	пр	сем	лаб	сам.в.	
<b>ЗМ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ В СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>42</b>	
Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.							
Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.	24	2	-	-		22	
Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.	24	2	2	-		20	
Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.							
<b>ЗМ 2. ОБЛІК АКТИВІВ, ПАСИВІВ, ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ І СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>64</b>	
Тема 5. Облік грошових коштів.	24	2	-	-		22	
Тема 6. Облік розрахунків.							
Тема 7. Облік необоротних активів.	24	2	-	-		22	
Тема 8. Облік запасів.							
Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	12	-	2	-		10	
Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	12	-	2	-		10	
<b>РАЗОМ</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	-	<b>106</b>	

## 2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них.</p> <p>Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва.</p>	<p>Характеристика суб'єктів малого підприємництва згідно законодавства України. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб. Реєстрація новостворених суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб. Визначення обсягу виручки підприємств малого бізнесу для переходу на сплату єдиного податку. Переваги та недоліки малого підприємництва. Визначення середньооблікової чисельності працюючих на підприємствах малого бізнесу. Порядок розрахунку із споживачами приватними підприємцями – платниками єдиного податку. Характеристика спрощеного Плану рахунків для малих підприємств та його відмінності від загального Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.</p>	2
2	<p>Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.</p>	<p>Вибір форми бухгалтерського обліку, що застосовують суб'єкти малого підприємництва. Вибір організаційної форми бухгалтерської роботи.</p> <p>Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства. Платники єдиного податку. Доходи платника єдиного податку. Ставки єдиного податку. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.</p>	2
3	<p>Тема 5. Облік грошових коштів.</p> <p>Тема 6. Облік розрахунків.</p>	<p>Особливості побудови обліку грошових коштів у касі, на рахунках у банку (розрахунковому, валютному, спеціальному). Документальне оформлення касових операцій. Відкриття рахунків в банках. Обмеження розрахунків готівкою. Документальне оформлення банківських операцій.</p> <p>Облік операцій в іноземній валюті, облік курсових різниць. Облік фінансових інвестицій.</p> <p>Облік розрахунків з підзвітними особами, постачальниками та покупцями, різними дебіторами та кредиторами. Облік кредитних операцій та позикових коштів. Особливості організації обліку оплати праці та її оплати на малих підприємствах. Облік використання</p>	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
		робочого часу. Облік виробітку на підприємствах різних видів діяльності. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків по оплаті праці та іншим виплатам. Облік операцій по страхуванню персоналу та розрахунків із Пенсійним фондом і Фондом соціального страхування України. Облік виплат за рахунок фондів страхування.	
4	Тема 7. Облік необоротних активів Тема 8. Облік запасів.	Особливості організації обліку основних засобів на малих підприємствах. Облік наявності й руху основних засобів на малих підприємствах різних форм власності. Оцінка основних засобів. Облік витрат на ремонт та модернізацію основних засобів. Документальне оформлення руху основних засобів. Облік нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів. Особливості побудови обліку зносу (амортизації) основних засобів. Методи амортизації основних засобів. Документальне оформлення розрахунків амортизації основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Особливості організації обліку надходження виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів. Формування первісної вартості виробничих запасів. Документальне оформлення та синтетичний облік надходження виробничих запасів. Особливості побудови обліку використання виробничих запасів у малому бізнесі. Оцінка виробничих запасів при відпуску у виробництво. Документальне оформлення та облік вибуття виробничих запасів на складі та у виробництві. Організація обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Особливості організації обліку готової продукції на підприємствах малого бізнесу.	2
<b>Всього</b>			<b>8</b>

## 3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
<b>Всього</b>			



## 4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва. Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	Спрощена форма бухгалтерського обліку: проста форма без використання реєстрів обліку майна малого підприємства; форма з використанням реєстрів обліку майна малого підприємства. Нарахування та строки сплати єдиного податку. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування.	2
2	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	Аналітичний облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	2
3	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	2
<b>Всього</b>			<b>6</b>

## 5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1			
<b>Всього</b>			

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1	Тема 1. Суб'єкти малого підприємництва, задачі та організація обліку в них Тема 2. Використання рахунків бухгалтерського обліку суб'єктами малого підприємництва	Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Взяття на облік у податковій службі юридичних осіб. Взяття на облік у податковій службі фізичних осіб. Зняття з обліку у податковій службі юридичних і фізичних осіб. Використання рахунків спрощеного плану малими підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність. Взаємозв'язок між рахунками загального і спрощеного планів.	22
2	Тема 3. Форми бухгалтерського обліку для суб'єктів малого підприємництва Тема 4. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	Ведення бухгалтерського обліку без застосування подвійного запису. Проста та спрощена форма бухгалтерського обліку із застосуванням подвійного запису. Порядок ведення журналу обліку господарських операцій. Ведення книг обліку доходів і витрат. Обрання спрощеної системи оподаткування. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють виробництво продукції. Використання рахунків спрощеного плану підприємствами, які здійснюють торговельну діяльність.	20
3	Тема 5. Облік грошових коштів Тема 6. Облік розрахунків	Облік фінансових інвестицій. Порядок ведення касової книги. Облік касових операцій в системі рахунків. Контроль касових операцій. Нарахування та сплата єдиного внеску на соціальне страхування. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків за кредитами банків.	22
4	Тема 7. Облік необоротних активів Тема 8. Облік запасів	Облік довгострокових біологічних активів. Облік оренди. Облік нематеріальних активів. Оцінка основних засобів. Облік наявності основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік поточних біологічних активів. Облік цінностей на складах. Методи оцінки запасів під час їх вибуття. Аналітичний облік матеріальних запасів.	22
5	Тема 9. Облік витрат, доходів і фінансових	Особливості організації обліку витрат на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний облік витрат за економічними елементами і	10

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
	результатів	статтями калькуляції. Синтетичний облік та документообіг витрат на виробництво. Облік виходу продукції і здачі робіт (послуг) замовникам (споживачам). Особливості побудови обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу. Аналітичний та синтетичний облік формування фінансових результатів від реалізації та позареалізаційних доходів на підприємствах малого бізнесу. Облік використання прибутку. Облік списання непокритих збитків.	
6	Тема 10. Звітність суб'єктів малого підприємництва.	Бухгалтерська звітність підприємств малого бізнесу. Особливості складання Бухгалтерського балансу. Структура, методика і техніка складання Звіту про фінансові результати і їх використання. Формування і подання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва. Формування і подання звітності про нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.	10
<b>Всього</b>			<b>106</b>

#### 4. **Форми та методи викладання, навчання і оцінювання**

**4.1.** Форми та методи викладання, навчання: викладання проводиться у вигляді: лекції, практичні, семінарські заняття; консультації, самостійна робота, індивідуальна робота, робота у групах; дистанційне навчання з використанням системи Moodle; комп'ютерні засоби навчання: он-лайн курси/платформи, web-конференції, вебіари.

**4.2.** Форми та методи поточного контролю: тестування; поточне усне та письмове опитування; презентація результатів виконаних завдань; оцінювання результатів виконаних індивідуальних практичних завдань; оцінювання результатів самостійної роботи; модульні контрольні роботи.

**4.3.** Форми та методи підсумкового контролю: залік

#### 5. **Засоби діагностики результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- залік;
- стандартизовані тести;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи.

## 6. Розподіл балів, які отримують студенти

**6.1.** Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

**6.2.** Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркових дисциплін:

6.2.1. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для денної форми навчання):

Залік:

Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2 Рейтингова (підсумкова оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)						Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
40 %				60 %						100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	

6.2.2. Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для заочної форми навчання):

Залік:

Змістовий модуль 1					Підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення					Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР										
60 %					40 %					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	

## 7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

**7.1.** Компетентності (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначити тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію,

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

## 7.2. Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання

здійснюється за 100-бальною системою.

**7.3.** Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

**7.4.** Оцінювання захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

**7.5.** Оцінювання заліку здійснюється за 100-бальною системою.

## **8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни**

Робоча програма (розглянута та схвалена на засіданні кафедри).  
Плани занять, конспект лекцій. Перелік основної та додаткової літератури.  
Навчально-наочні посібники, технічні засоби навчання тощо. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань, з дисципліни, завдань для модульних контрольних робіт. Електронний підручник. Методичні розробки для проведення окремих занять.

## **9. Рекомендовані джерела інформації**

### **9.1. Нормативно-правова база**

1. Господарський Кодекс України : за станом на 6 жовтня 2016 р. // Верховна Рада України / Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №18, 19-20,21-22, ст. 144.

2. Податковий кодекс України : Закон від 02.12.2010 № 2755-VI / остання редакція від 21.12.2016/ URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV, із змінами та доповненнями / поточна редакція від 03.11.2016 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

4. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку. URL: [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app\\_id=24](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku?app_id=24)

5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 09.12.2011 р.;

6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 № 291

### **6.1. Основна література**

7. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навчальний посібник. За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр "Ажур", 2010.

8. Герасим П. М., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік за журнальною формою рахівництва. Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2003. 296с.

9. Голов С. Ф., Костюченко В. М., Кравченко І. Ю., Ямборко Г. А. Фінансовий облік: Підручник. Київ: Лібра, 2005. 976с.
10. Кім Г., Сопко В. В., Кім С. Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник. Київ. Центр навчальної літератури, 2004. 440 с.
11. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. Київ: Вид-во “Центр навчальної літератури”, 2004. 254с.
12. Матвіїв М. Я., Хомин П. Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 353с.
13. Пушкар М. С. Фінансовий облік. Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. 628с.
14. Сук Л. К., Сук П. Л., Данілочкіна О. В. Облік і звітність суб’єктів малого бізнесу: навчальний посібник / за заг. ред. д.е.н., професора П. Л. Сука. Київ: «Каравела». 2017, 372 с.
15. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник, 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алеута, 2007. 954 с.
16. Хом’як Р. Л., Скрибінська З. М. Облік на підприємствах малого бізнесу: Навчальний посібник. Львів: «Магнолія - 2006». 2007, 205с.

## **6.2. Додаткова література**

17. Бутинець Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Житомир: ЖІТІ, 2009, 912 с.
18. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник, Київ: Видавництво „Центр навчальної літератури”, 2005. 528с.
19. Стельмащук А. М., Смоленюк П. С. Бухгалтерський облік, Київ: Центр учбової літератури, 2007, 452с.
20. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навч. Посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010. 536с.
21. Коблянська О. І. Фінансовий облік: Навч. Посібник. Київ: Знання, 2007, 471с.
22. Коркушко О. Н., Кушнір Л. А. Особливості застосування інструктивних та рекомендаційних нормативних актів в організації обліку праці та її оплати. Приазовський економічний вісник: електронне наукове фахове видання. Запоріжжя, 2019. С.426-429.
23. Коркушко О. Н., Кушнір Л. А., Кушнір В. О. Вплив облікової політики на організацію обліку господарюючого суб’єкта. Приазовський економічний вісник: електронне наукове фахове видання. № 3(20) 2020. С.246-251.
24. Лень В. С. Фінансовий облік. Підручник, Київ: ВЦ «Академія», 2011, 608 с.
25. Орлова В. К. Фінансовий облік. Навч. посібник. Київ: „Центр навчальної літератури”, 2010, 510с.
26. Сопко В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. Тернопіль: Астон, 2005, 412 с.



27. Ahmed Kouki «IFRS and value relevance: A comparison approach before and after IFRS conversion in the European countries», *Journal of Applied Accounting Research*, Vol. 19 Issue: 1, pp.60-80, <https://doi.org/10.1108/JAAR-05-2015-0041>.

28. Biddle, G. C., Ma, M. L. Z., & Song, F. M. (2022). Accounting Conservatism and Bankruptcy Risk. *Journal of Accounting, Auditing & Finance*, 37(2), 295– 323. <https://doi.org/10.1177/0148558X20934244>.

29. Directive 2013/34/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 on the annual financial statements, consolidated financial statements and related reports of certain types of undertakings, amending Directive 2006/43/EC of the European Parliament and of the Council and repealing Council Directives 78/660/EEC and 83/349/EEC. URL: <https://eurlex.europa.eu/eli/dir/2013/34>.

30. Kuttner, M., Mayr, S., Mitter, C. and Duller, C. (2022), "Impact of accounting on reorganization success: empirical evidence from bankrupt SMEs", *Journal of Accounting & Organizational Change*, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. <https://doi.org/10.1108/JAOC-06-2021-0080>.

### 6.3. Інформаційні ресурси

31. <http://zakon2.rada.gov.ua> - Верховна Рада України;

32. <http://www.minfin.gov.ua> - Міністерство фінансів України;

33. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/res/resour.php3> – Бібліотеки в Україні;

34. <http://www.nbuv.gov.ua/> - Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;

35. <http://www.nbuv.gov.ua/portal/libukr.html> - Бібліотеки та науково-інформаційні центри України;

36. <http://vobu.ua/ukr/> "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;

37. <http://library.if.ua/books/> – Бібліотека економіста в Україні;

38. [http://buklib.net/index.php?option=com\\_jbook&catid=0](http://buklib.net/index.php?option=com_jbook&catid=0) – Буковинська бібліотека;

39. <http://www.library.lviv.ua/> – Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника;

40. <http://vobu.ua/ukr/> – "Все про бухгалтерський облік" - всеукраїнська професійна бухгалтерська газета;

41. <http://www.balance.ua/> – Видавничо-консалтингова компанія Баланс-Клуб;

42. <http://www.osvita.com.ua> - освітній портал;

43. <http://www.mon.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.