

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора інституту

Тріпак М.М.

“ 28 ”

2022 р.

ПОРЯДОК

**ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ
КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ КОРУПЦІЄЮ
ПРАВОПОРУШЕНЬ У НАЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ ЗАКЛАДІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ “КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
ІНСТИТУТ”**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 6 від «28» червня 2022р.

Кам'янець-Подільський, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у Начально-реабілітаційному закладі вищої освіти “Кам'янець-Подільський державний інститут” (далі - Порядок) визначає послідовність дій посадових осіб Начально-реабілітаційного закладу вищої освіти “Кам'янець-Подільський державний інститут” (далі - Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут" (далі – Фаховий коледж) при отриманні та розгляді повідомлень щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про запобігання корупції”, Закону України “Про інформацію”, Закону України “Про доступ до публічної інформації”, Закону України “Про доступ до публічних даних”.

1.3. Порядок розроблено з метою своєчасної та належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та передбачає порядок дій при отриманні інформації щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Інституті.

1.4. Терміни, що вживаються у Порядку, мають такі значення:

- *анонімне повідомлення* – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини 5 ст.53 Закону України “Про запобігання корупції”;

- *викривач* – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності;

- *ідентифікація повідомлення* – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- *повідомлення про корупцію* – повідомлення про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції”, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України

“Про запобігання корупції” особами, визначеними у статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”;

- *попередній розгляд* – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення відповідальних осіб за розгляд такого повідомлення відповідно до їх повноважень.

1.5. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Інституті та Фаховому коледжі можуть надходити:

- на електронну адресу monitoring.posek@gmail.com
- через скриньку довіри, розміщену в холі навчального корпусу за адресою м.Кам'янець-Подільський, вул.Годованця, 13;
- засобами телефонного зв'язку за виділеною телефонною лінією;
- через офіційний веб-сайт Інституту та Фахового коледжу шляхом заповнення анонімної форми повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень “Повідом про корупцію!”
- під час особистого прийому громадян ректором Інституту/директором Фахового коледжу;
- шляхом звернення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за адресою м.Кам'янець-Подільський, вул.Годованця, 13, каб 112, Пн-Пт. 10.00-11.00.

Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт, електронну пошту, направляються з підписом у сканованому вигляді.

Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, скриньку довіри здійснює уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений).

1.6. Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення повинно містити фактичні дані про конкретні факти порушення встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог, заборон та обмежень: прізвище, ім'я, по-батькові (якщо вони відомі) особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи, або інша інформація, що надає можливість ідентифікувати особу; зміст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України “Про запобігання корупції”, яка може бути перевірена (додаток 1).

Усне повідомлення може викладатись викривачем на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку, під час якого використовується опитувальний лист для прийому повідомлень (додаток 2).

1.7. Усі повідомлення реєструються у журналі реєстрації повідомлень (додаток 3) у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

Уповноважений під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду обов'язково звертає увагу на фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення конкретним працівником Інституту/Фахового коледжу корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

1.8. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” може бути здійснено із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові особи, яка надає повідомлення, або без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону України “Про запобігання корупції”.

1.9. Повідомлення, що не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України “Про запобігання корупції”, розглядається відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

2. ПОРЯДОК ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ

2.1. Попередній розгляд повідомлення здійснюється Уповноваженим в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання на предмет встановлення відомостей, що містять фактичні дані можливого вчинення працівником Інституту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України “Про запобігання корупції”, які можуть бути перевірені та належать до компетентності і повноважень Уповноваженого.

2.2. Інформація, яка зазначена у повідомленні, використовується Уповноваженим з метою виконання повноважень, визначених Законом України “Про запобігання корупції”.

2.3. Уповноважений забезпечує облік повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

2.4. Уповноважений протягом одного дня інформує ректора Інституту про дане повідомлення.

2.5. Обробка персональних даних заявника здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

2.6. У випадку, якщо розгляд інформації, наведеної у повідомленні, належить до повноважень іншого спеціально уповноваженого органу у сфері протидії корупції, Уповноважений надсилає інформаційний лист автору повідомлення з відповідним роз'ясненням.

2.7. У випадках, коли інформація повідомлення не відповідає встановленим вимогам Закону України “Про запобігання корупції”, але питання належать до компетенції Інституту та Фахового коледжу, то повідомлення підлягає розгляду в визначеному порядку Законом України “Про звернення громадян”

2.8. Інформація про результати розгляду повідомлень оформлюється за встановленою формою (додаток 3).

3. Процедура та терміни розгляду повідомлень

3.1. Повідомлення, що містить обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 1.6 цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду. Уповноважений протягом 5-ти робочих днів з дати, наступної за днем реєстрації повідомлення, надсилає інформаційний лист автору повідомлення про прийняття повідомлення до розгляду.

3.2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці не пізніше, ніж 15 днів від дати його отримання, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо протягом вказаного терміну перевірити інформацію повідомлення не можливо, то Уповноважений має право продовжити термін розгляду повідомлення до 30 днів з дати його отримання.

У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні, ректор Інституту вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3.3. Контроль за дотриманням визначених термінів покладається на ректора Інституту.

3.4. За результатами попередньої перевірки інформації повідомлення Уповноважений на ім'я ректора Інституту/директора Фахового коледжу здійснює підготовку доповідної записки, у якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та одне з таких рішень:

- ініціювання проведення службової перевірки або проведення службового розслідування у випадку підтвердження фактів, викладених у повідомленні;
- з'ясування достовірності викладених фактів у межах термінів, встановлених частиною 3-ю ст.53 Закону України “Про запобігання корупції”;
- передача повідомлення та матеріалів попередньої перевірки до органу досудового розслідування — у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення порядку, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закриття провадження попередньої перевірки — у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

3.5. Про результати попередньої перевірки повідомлення або якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” не належать до компетенції Інституту, викривач інформується у спосіб та терміни відповідно до частини 3-ї ст 53 Закону України “Про запобігання корупції”.

3.6. Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлення надається ректором Інституту/директором Фахового коледжу. До розгляду повідомлень можуть залучатися працівники Інституту та Фахового коледжу, до компетенції яких належить питання, порушене у повідомленні.

Проведення службової перевірки або службового розслідування з повідомленнями не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

Забороняється залучати до проведення службового розслідування за фактами повідомлення працівників, у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

3.7. Працівникам Інституту та Фахового коледжу, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб та інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

3.8. У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, Уповноважений

повідомляє про це викривача не пізніше, ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації, шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація та підстави такого розголошення.

3.9. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

3.10. Про результати службової перевірки або службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривач інформується у порядку та терміни відповідно ст. 53 Закону України “Про запобігання корупції”.

3.11. Якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності ректора Інституту/директора Фахового коледжу, то дана інформація без проведення попередньої перевірки протягом трьох днів надсилається Уповноваженим до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції МОН України, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

4. ЗБЕРІГАННЯ ТА ДОСТУП ДО ПОВІДОМЛЕННЯ

4.1. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та офіційний веб-сайт Інституту, зберігаються протягом року з дати їх отримання або протягом терміну зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення.

4.2. Доступ до зареєстрованих повідомлень мають:

- Уповноважений;
- особа залучена до розгляду повідомлення.

4.3. Особам забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про осіб, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

Зразок письмового повідомлення про корупцію

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(поштова адреса заявника та контактний телефон)

(електронна адреса заявника)

Повідомлення про корупцію*

дата

підпис

* повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи), містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Опитувальний лист для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації

Уповноваженому під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції” телефонним зв'язком або на особистому прийомі рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

Перелік питань:

1) Ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Потрібно зафіксувати: ім'я, прізвище, контактну інформацію (номер телефону, електронна адреса).

2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Де і в якому місці стався випадок (місце, структурний підрозділ тощо)?

5) Коли стався випадок (дата, час)?

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи надавалася інформація про зазначений випадок кудись ще? Якщо так, куди й кому?

11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) Чи надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто та кому обіцяв чи надавав перевагу?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

При необхідності можуть ставитися інші запитання з метою детального з'ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції”, внесених викривачами

№	Дата надходження повідомлення	ППП особи, яка надіслала повідомлення або анонімно	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Канал подання повідомлення	Стислий зміст повідомлення	Результат розгляду повідомлення