

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією працівників
НРЗВО «КПДІ»


Протокол від 28 червня 2022 року № 1
Голова ППО

 Людмила ВАЛЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 6
Голова Вченої ради

 Мар'ян ТРИПАК

Введено в дію

Наказ від 28 червня 2022 року № 138

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Статут Інституту).

Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут), дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів ректора Інституту.

1.2. Ректор Інституту обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення ректора Інституту складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Інституту Міністерством освіти і науки України;

2) підготовка виборів в Інституті та його відокремленому структурному підрозділі;

3) проведення виборів в Інституті та його відокремленому структурному підрозділі і встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Інституту (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Інституту (далі – Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Інституту (вул. Годованця 13, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область).

1.5. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводиться в дію наказом ректора Інституту.

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом керівника Інституту.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Інституту оголошується Міністерством освіти і науки України.

2.2. Конкурс на заміщення посади ректора Інституту оголошується не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Інституту – конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Інституту, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Міністерством освіти і науки України у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Міністерства освіти і науки України і офіційному веб-сайті Інституту. Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Інституту, подають до Міністерства освіти і науки України пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Інституту чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією Інституту, а також шляхом самовисування.

2.6. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Інституту. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.7. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Інституту визначається наказом Міністерства освіти і науки України про оголошення конкурсу.

2.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій до Інституту для голосування.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів ректора Інституту, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду ректора Інституту та датою отримання Інститутом офіційного листа Міністерства освіти і науки України, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду ректора Інституту – всі особи, які подали документи для

участі у конкурсі, є претендентами на зайняття посади ректора Інституту і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з працівниками та здобувачами Інституту розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. В зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.11. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та здобувачами Інституту, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Інституту за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Інституту, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Інституту, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Інституту та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.12. Кандидат для обрання на посаду ректора Інституту має право:

- проводити зустрічі з працівниками та здобувачами Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (на кожній виборчій дільниці);
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.13. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду ректора Інституту подається у електронному форматі та паперовому вигляді за його підписом до Організаційного комітету. Організація зустрічей та зборів трудового колективу Інституту покладається на Організаційний комітет.

2.14. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбувається голосування.

2.15. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Інституту припиняється за добу до дня виборів ректора Інституту.

3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В ІНСТИТУТІ

3.1. Брати участь у виборах ректора Інституту мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту та Фахового коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних

виборів;

- виборні представники з числа здобувачів Інституту денної форми навчання, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та здобувачами Інституту розуміються працівники і здобувачі Інституту та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Інституті.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа здобувачів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу кадрів Інституту та даних керівника відокремленого структурного підрозділу Інституту Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі керівника Інституту «Про організацію та проведення виборів ректора».

3.5. Штатний працівник Інституту та відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Здобувачі денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Інституту, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотами здобувачів Інституту.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів Інституту визначається Положенням про порядок обрання представників із числа здобувачів для участі у виборах ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

3.9. Керівник Інституту протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів

ректора Інституту;

- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Інституту;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів.

3.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Інституту, цього Положення, положень про них.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та здобувачі денної форми навчання Інституту, представники первинної профспілкової організації Інституту. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

3.11. В Інституті наказом керівника Інституту утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту на цій виборчій дільниці Інституту покладаються на Виборчу комісію. На цій виборчій дільниці на виборах ректора Інституту голосують працівники та здобувачі Інституту та Фахового коледжу. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів ректора Інституту та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Інституті та Фаховому коледжі.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом в одноденний строк з моменту видання відповідного наказу керівника Інституту з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.12. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них

завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування. Організаційний комітет невідкладно надає до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у тому числі - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії (голови та секретаря дільничної виборчої комісії), що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії (голову дільничної виборчої комісії).

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту або його відокремленого структурного підрозділу.

3.18. Під час виборчої кампанії в Інституті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Порядком організації роботи спостерігачів на виборах ректора.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 09:00 до 15:00 години у приміщеннях Інституту та Фахового коледжу. Приміщення для голосування визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Інституті має право бути присутнім представник (представники) Міністерства освіти і науки України.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища

кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних

недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Виборча комісія передає підсумковий протокол про результати голосування (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) Організаційному комітетові.

Разом з протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Інституті.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на їх офіційному веб-сайті Інституту.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві кандидатури, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за

результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету з проведення виборів, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.21. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня рішення встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу на заміщення вакантної посади ректора Інституту.

4.22. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Інституту, - для зберігання упродовж п'яти років.

4.23. Жоден орган або посадова особа в Інституті та Фаховому коледжі не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.24. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.