

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією працівників
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 1
Голова ППО

 Людмила ВАЛІЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 6
Голова Вченої ради

 Мар'ян ТРІПАК

Введено в дію

Наказ від 28 червня 2022 року № 138

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ
З ЧИСЛА ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ
ПРАЦІВНИКАМИ, ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Статуту Інституту), Положення про порядок проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, для участі у виборах ректора Інституту (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Інституту здійснює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Інституту (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом ректора Інституту.

1.5. Зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом керівника Інституту.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі керівника Інституту про організацію виборів.

2.2. Вибори представників проводяться в Інституті та його відокремлених структурних підрозділах на зборах штатних працівників, які не є штатними науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту.

2.2.1. З метою оптимізації процесу обрання вказаних представників в Інституті Організаційний комітет може розподіляти працівників, які не є штатними науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів), і проводити процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі керівника Інституту про організацію виборів, для обрання цієї категорії представників.

Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії представників від Інституту на виборах ректора Інституту між групами з врахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.2.2. У відокремленому структурному підрозділі представники обираються загальними зборами працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.3. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту. Квота до 10% виборних представників з числа цієї категорії працівників Інституту розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, вказаними у п.2.2 цього Положення, і доводиться до відомо учасників зборів цієї групи.

2.4. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники Інституту та його відокремленого структурного підрозділу, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Інституті. Працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Інституту. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Інституту чи його відокремленого структурного підрозділу. Претенденти для обрання до складу виборних представників можуть бути висунуті трудовими колективами структурних підрозділів Інституту. Трудові колективи структурних підрозділів подають до Організаційного комітету рішення своїх зборів про висунення претендента для обрання виборним представником. Збори працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками відокремленого структурного підрозділу Інституту, подають до Організаційного комітету свої рішення про висунення претендентів для обрання представниками.

2.8. Організаційний комітет і відділ кадрів Інституту та його відокремленого структурного підрозділу формують список працівників, що мають право голосувати за обрання представників. Відділ кадрів Інституту та його відокремленого структурного підрозділу подають голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі керівника Інституту «Про організацію та проведення виборів ректора Інституту, за підписом начальника

відділу кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Вибори делегатів проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Інституту за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від їх загальної кількості (не менше 50% кількості працівників Інституту у групах, описаних п.2.3 цього Положення). Збори працівників, які не є науково- педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання представників на зборах працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками відокремленого структурного підрозділу Інституту, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників відокремленого структурного підрозділу (далі - лічильна комісія) зі свого складу обирає голову та секретаря.

3.5. Процедуру обрання представників на зборах груп працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників у групі працівників (далі - лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.6. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- списків працівників відокремленого структурного підрозділу Інституту, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.7. Загальні збори працівників відокремленого структурного підрозділу, які не є його науково-педагогічними та педагогічними працівниками, збори

працівників групи структурних підрозділів Інституту шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у виборах ректора Інституту. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів чи для відокремленого структурного підрозділу.

3.8. На підставі прийнятого рішення лічильні комісії, описані у п.3.4 та п.3.5 цього Положення, для обрання представників забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.9. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.11. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно переліку документів які підтверджують особу, затверджений Організаційним комітетом). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.14. У випадку, коли кількість претендентів для обрання представників перевищує визначену квоту для групи працівників Інституту чи для працівників відокремленого структурного підрозділу, проводиться рейтингове голосування - обираються представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.15. У випадку, коли кандидати для обрання представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого структурного підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.16. Член Організаційного комітету та лічильна комісія для обрання представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено п. 3.8 - 3.14 цього Положення. Обираються ті представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних представників.

3.17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.18. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після

перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.19. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.21. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.22. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

3.23. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Інституту та його відокремленого структурного підрозділу Організаційний комітет формує загальний список представників Інституту з числа працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту та його структурних підрозділів, для участі у виборах ректора Інституту, і передає його Вибірчій комісії Інституту не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора Інституту.

3.24. Результати обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, і братимуть участь у виборах ректора Інституту, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Інституту.

3.25. Вся виборча документація (бюлетені кожної групи структурних підрозділів Інституту та відокремленого структурного підрозділу Інституту, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної лічильної комісії; протоколи лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.