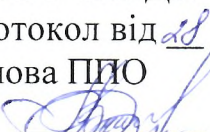



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО  
Первинною профспівковою  
організацією працівників  
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 1  
Голова ППО  
 Людмила ВАЛІЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 6  
Голова Вченої ради  
 Мар'ян ТРИПАК

Введено в дію  
Наказ від 28 червня 2022 року № 138

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (надалі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Статут Інституту), «Положення про порядок проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», «Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

**1.2.** Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів ректора Інституту (далі - Виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут), на якій голосують працівники та здобувачі Інституту та Фахового коледжу, а також встановлення результатів виборів ректора Інституту.

**1.3.** Це Положення затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом ректора Інституту.

**1.4.** Зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом керівника Інституту.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

**2.1.** Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, здобувачів Інституту та Фахового коледжу. Кандидат на посаду ректора Інституту не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом керівника Інституту.

**2.2.** Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівником Інституту «Про організацію та проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». При цьому Виборча комісія утворена наказом керівника Інституту «Про організацію та проведення виборів ректора Навчально-

реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» має статус головної виборчої комісії.

**2.3.** Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

**2.4.** Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

**2.5.** Голова Виборчої комісії:

**2.5.1.** Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

**2.5.2.** Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

**2.5.3.** Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

**2.5.4.** Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

**2.5.5.** Організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

**2.6.** За поданням Організаційного комітету в Інституті наказом керівника Інституту утворюється виборча дільниця. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту на виборчій дільниці Інституту покладаються на Виборчу комісію.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

**3.1.** Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії, в тому числі, і в дистанційній формі (з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу).

**3.2.** Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

**3.3.** Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

**3.4.** Засідання дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості її членів.

**3.5.** Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи

оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

**3.6.** Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

**3.7.** Керівник Інституту забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

## **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

**4.1.** Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності та вільного волевиявлення голосування, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, прозорості та відкритості.

**4.2.** На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Інституту Виборча комісія:

**4.2.1.** Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Інституту.

**4.2.2.** Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

**4.2.3.** Забезпечує спільно з Організаційним комітетом проведення виборів ректора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

**4.2.4.** Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

**4.2.5.** Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

**4.3.** Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

**4.4.** На етапі проведення виборів ректора Інституту (голосування):

**4.4.1.** Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

**4.4.2.** Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

**4.4.3.** Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Інституту. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

**4.4.4.** Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

**4.4.5.** Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

**4.4.6.** Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

**4.4.7.** Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (згідно переліку документів, які посвідчують особу виборця затвердженого Організаційним комітетом). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

**4.4.8.** Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім

членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Інституту, а також спостерігачів.

**4.4.9.** Для здійснення волевиявлення виборець у колонці «ЗА» у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Інституту, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

**4.4.10.** Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

**4.4.11.** На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом.

**4.4.12.** О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

**4.4.13.** Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати та спостерігачі.

**4.5.** Виборча комісія під час проведення виборів сприяє діяльності засобів масової інформації відповідно законодавству України.

## **5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ**

**5.1.** Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

**5.2.** Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування за формою затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 32 від 14.01.2019р. «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти».

**5.3.** Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

**5.4.** Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

**5.5.** Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

**5.6.** У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

**5.7.** Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

**5.8.** Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

**5.9.** Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці в Інституті у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

**5.10.** Обидва примірники підсумкового протоколу передаються до Організаційного комітету. Разом з протоколами Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

**5.11.** Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за

допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

**5.12.** Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

**5.13.** Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

**5.14.** Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Інституту, - для зберігання упродовж п'яти років.

## **6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

**6.1.** Якщо у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

**6.2.** Якщо участь у виборах взяли менш як 50 (п'ятдесят) відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

**6.3.** Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Інституту і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.,

**6.4.** Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

**6.5.** До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

**6.6.** У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться між турове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення між турового голосування визначається Організаційним комітетом.

**6.7.** Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які виборах взяли участь у голосуванні, вибори ректора Інституту вважаються такими, що не відбулись.