

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією працівників

НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 1

Голова ППО

 Людмила ВАЛІЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
НРЗВО «КПДІ»

Протокол від 28 червня 2022 року № 6

Голова Вченої ради

 Мар'ян ТРИПАК

Введено в дію

Наказ від 28 червня 2022 року № 138

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення; Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту Інституту, Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Положення про студентське самоврядування Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.2. Це Положення визначає умови та порядок обрання представників із числа здобувачів освіти Інституту денної форми навчання для участі у виборах ректора Інституту (далі - Представники).

1.3. Організацію, підготовку й проведення виборів представників здійснюють спільно організаційний комітет із проведення виборів ректора Інституту (далі - Організаційний комітет) та органи студентського самоврядування Інституту та Фахового коледжу.

1.4. Згідно із частиною 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту. Усі здобувачі освіти денної форми навчання, які навчаються в Інституті, мають рівні права й можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.5. Представники обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

1.6. Припиненням особою навчання в Інституті припиняється її право на представницькі функції в числі представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Інституту. У разі якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені в пункті 1.6 цього Положення.

1.8. Адміністрація Інституту не має права втручатися у процес висунення кандидатів у представники, а також їх обрання.

2. ВИСУВАННЯ КАНДИДАТІВ У ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Висування кандидатів у виборні представники (далі – представники) відбувається студентською радою Інституту та Фахового коледжу пропорційно до кількості здобувачів освіти денної форми, які навчаються у Інституті та Фаховому коледжі.

2.2. Висувати кандидатів у представники від Інституту та Фахового коледжу мають право здобувачі, академічні групи, органи студентського самоврядування. Особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до

складу представників, мають подати відповідну заяву до органу студентського самоврядування.

Висування кандидатів у представники припиняється за два дні до дати проведення виборів цих представників.

2.3. Орган студентського самоврядування затверджує список кандидатів у представники, а також приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеня для голосування.

3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів Інституту та Фахового коледжу визначається Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням. Вибори представників відбуваються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти, які навчаються в Інституті та Фаховому коледжі.

3.2. У виборах представників мають право брати участь усі здобувачі освіти денної форми, які навчаються в Інституті та Фаховому коледжі.

3.3. Для проведення виборів представників здобувачів створюється виборча комісія здобувачів Інституту та Фахового коледжу.

Комісія формується з числа здобувачів освіти денної форми. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується органом студентського самоврядування Інституту.

3.4. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.5. За поданням Організаційного комітету, не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів представників, Комісія формує список осіб, які мають право брати участь у виборах представників від Інституту та Фахового коледжу.

3.6. Після затвердження списку кандидатів у представники від Інституту та Фахового коледжу, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів представників, Комісія виготовляє бюлетені для голосування (додаток А) у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідного списку.

3.7. Дата та місце проведення виборів представників визначається Комісією за погодженням з органом студентського самоврядування. Рекомендований час проведення виборів представників з 9:00 до 17:00 год. (поза межами навчального процесу).

3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше ніж за два дні до дати проведення виборів через інформаційні ресурси (дошка оголошень, вебсайт тощо).

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою.

3.10. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету, а також не більше двох представників від Виборчої комісії.

3.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, скриньки для голосування були в полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності волевиявлення покладаються на Комісію.

3.13. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості, забезпечують їх збереження й дотримання порядку видачі. Наявність резервних (додаткових) бюлетенів для голосування не допускається.

3.14. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

3.15. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок індивідуальних особливостей (або потреб) не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії, а також спостерігачів.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата у представники, робить позначку («+») або іншу («x», «V»), що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за кількість визначених виборних представників кандидатів у представники.

3.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень у скриньку для голосування. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.19. О 17:00 годині голова Комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які беруть участь у голосуванні й перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для

голосування.

3.20. Після завершення голосування в приміщенні для голосування мають право знаходитися члени Комісії, представники від Виборчої комісії Інституту, члени Організаційного комітету.

3.21. Комісія перевіряє цілісність печаток скриньок для голосування, після чого члени Комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.22. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.23. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.24. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені табличками з написами з обох боків «Дійсні» та «Недійсні».

3.25. При розкладанні бюлетенів член Комісії, визначений комісією, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, Комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.26. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначку у бюлетені проставлена більше ніж кількість визначених виборних представників;

- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

3.27. Якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.28. Після розкладання бюлетенів член Комісії, визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу членів Комісії чи осіб, присутніх під час підрахунку голосів, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.29. Обраними представниками вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів здобувачів, які взяли участь у голосуванні.

3.30. У разі якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів і

після їх обрання представниками була перевищена встановлена квота, то щодо цих кандидатів наступного після дати виборів робочого дня в тому самому приміщенні проводиться повторне голосування. Комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із унесенням зазначених кандидатур, після чого проводиться аналогічна до попередньої процедура голосування.

3.31. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у додатку Б.

3.32. Протокол про результати голосування складається комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися на запит кожному членові комісії.

3.33. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени Комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.34. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для складання загального списку виборців. Другий примірник протоколу передається органу студентського самоврядування Інституту для зберігання.

3.35. Вибори представників вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків від загальної кількості здобувачів освіти.

3.36. Результати виборів представників оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

**Форма виборчого бюлетеня таємного голосування з обрання
представників з числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут»**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників здобувачів освіти для участі у виборах ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» «___» 20___ року.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Рік народження, інститут (фаховий коледж), академічна група | ЗА |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | | |

Примітка:

- для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа, яка бере участь у голосуванні, може голосувати не більше ніж за *k* (*k* - кількість виборних представників);

- у разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

**Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут»**

« _____ » _____ 20 _ року.

**ПРОТОКОЛ №
виборчої комісії здобувачів освіти
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-
Подільський державний інститут»**

за результатами підрахунку голосів виборів представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах ректора (*місце проведення виборів*)

Усього членів виборчої комісії здобувачів освіти: _____ осіб
{*кількість*}

Присутні члени виборчої комісії здобувачів освіти: _____
{*прізвище, ініціали*}

Присутні представники Організаційного комітету з проведення виборів ректора Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» _____

{*посада, прізвище та ініціали*}

Присутні представники Виборчої комісії: _____

{*посада, прізвище та ініціали*}

Підпис голови виборчої комісії

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

| | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|--|
| 1) кількість виборців | | | |
| 2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування | | | |
| 3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування | | | |
| 4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування | | | |
| 5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування | | | |
| 6) кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними | | | |
| 7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів | | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата: | Кількість голосів | Відсоток від КІЛЬКОСТІ виборців | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ••• | | | |
| НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА | | | |

Цей протокол складено виборчою комісією в кількості 2 (двох) примірників. Усі примірники протоколу нумеруються та мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії здобувачів освіти _____

{підпис}

{прізвище та ініціали}

Заступник голови

виборчої комісії здобувачів освіти _____

{підпис}

{прізвище та ініціали}

Секретар

виборчої комісії здобувачів освіти _____

{підпис}

{прізвище та ініціали}

Члени виборчої комісії здобувачів:

(підпис)

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}

{підпис}

{прізвище та ініціали}