

## **ЯК ВЛАШТУВАТИСЯ НА РОБОТУ БЕЗ ДОСВІДУ?**

Щоб зайняти омріяну хорошу посаду, потрібен досвід. Але що робити тому, хто тільки завершив навчання (або ще навчається) і досвіду, зазвичай, немає? Кожна серйозна компанія намагається сформувати штат тільки із досвідчених співробітників, тому, найчастіше, неможливо працевлаштуватися навіть за тих умов, якщо у Вас є вища освіта. Але втрачати надію не варто: все залежить від пошукача. Здійсніть правильні кроки – і Ви працевлаштовані.

### **Як знайти роботу, не маючи досвіду?**

Якщо Ви шукаєте, куди влаштуватися на роботу без досвіду, не варто боятися великих компаній. Якщо Ви гарно та легко навчаєтесь, впевнені у своїх силах, – відсутність досвіду не завадить успішному проходженню співбесіди та можливості зайняти гідну вакансію.

### **Здійснюємо перший крок**

#### **Складаємо і відправляємо резюме**

Перед тим, як влаштуватися за фахом без досвіду роботи, слід скласти резюме. Резюме – це короткий опис професійних навичок, особистих якостей претендента на отримання роботи. Грамотно написане резюме підвищує шанс отримати бажану роботу. Практично не залишилося таких сфер діяльності, де б не проводилася співбесіда та не потрібна була подача резюме.

Після того, як роботодавець отримає всю необхідну інформацію, йому буде набагато простіше визначитися з тим, чи варто брати кандидата на певну вакансію. Резюме можна надіслати електронною поштою одночасно в кілька компаній. Обов'язково напишіть коротко про те, чому ви хочете влаштуватися саме на цю вакантну посаду.

Студенти, які щойно закінчили навчання, часто цікавляться, чи можна влаштуватися на роботу без досвіду. У резюме цей пункт не варто пропускати. Напевно, у своєму навчальному закладі Ви проходили практику на якомусь підприємстві, установі, організації. Бажано взяти звітні характеристики, щоб додати її до свого резюме. Деякі студенти підробляють під час навчання офіціантами або промоутерами тощо. Цей досвід також вкажіть в резюме. Для роботодавця він стане свідченням того, що Ви привчені до трудової дисципліни і вмієте спілкуватися з клієнтами.

Резюме можна назвати автобіографією. Тут Ви повинні описати вашу кваліфікацію, освіту і досвід роботи. Даний документ разом із супровідним листом формує перше враження про вас у потенційного роботодавця. Метою зазначеного документа є надання Вам можливості прийти на співбесіду.

Резюме повинно містити персональні дані про Вас, про Вашу освіту, досвід роботи, Ваші інтереси і досягнення.

Ознайомтеся, як правильно скласти резюме, щоб воно працювало на здобувача роботи?

### **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РЕЗЮМЕ**

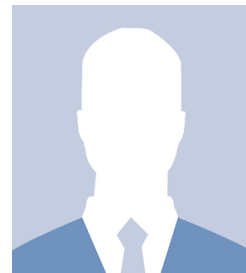
У більшості компаній, організацій є вже готовий взірець, шаблон резюме. Потрібно тільки правильно його заповнити. Якщо потрібно скласти резюме у довільній формі, важливо дотримуватися чіткої структури:

1. *Ім'я прізвище по батькові.*
2. *Контактні дані.* Поштова адреса, домашній і мобільний телефони, адреса електронної скриньки. Якщо адреса прописки не збігається з реальною адресою проживання, вказують обидві. Претенденти часто замість e-mail вказують свої акаунти у соціальних мережах. Пам'ятайте, що цього робити не слід.
3. *Бажана посада.* Вказується конкретна посада, на яку розраховує претендент. Не варто писати: «Зараз я готовий працювати вантажником, щоб потім піти на підвищення». Скромність тут ні до чого.
4. *Що очікує здобувач від отриманої посади в компанії.* Тут не потрібно витіюватих фраз і розпливчастих пропозицій. Напишіть одним реченням, але по суті. Наприклад, «Робота менеджера в компанії дозволить реалізувати мої навички та досвід в сфері торгівлі».
5. *Розмір бажаної заробітної плати.* Треба визначити для себе нижню можливу межу заробітної плати. У резюме це число множиться на два. У процесі співбесіди можливо буде скорегувати суму. Претендент, що оцінює свою працю низько, має менше шансів отримати роботу.
6. *Відомості про освіту.* Вказується університет, інститут (коледж, училище, курси), роки навчання, отримана спеціальність і кваліфікація, рік видачі диплома. Тут потрібно писати тільки правду, адже всі дані легко перевірити.
7. *Досвід, здобутий на попередніх місцях роботи.* Найчастіше роботодавця цікавлять останні п'ять років професійної діяльності здобувача. Також слід вказати причину звільнень з попередніх місць. Якщо це буде Ваша перша робота, тоді добре було б вказати проекти, над якими ви працювали під час навчання (навіть якщо ви це робили на безкоштовній основі).
8. *Уміння користуватися комп'ютером, рівень користувача, знання спеціальних програм.* Володіння офісними програмами обов'язково повинно бути вказано у претендентів, чия передбачувана посада пов'язана з роботою на комп'ютері.
9. *Якщо є водійські права,* то вказується категорія і стаж водія.
10. *Знання іноземних мов.* Якщо зі шкільної лави користуватися іноземною мовою не доводилося, краще поставити прочерк. В інших випадках слід зазначити, на якому рівні доступна іноземна мова: розмовний, читання, професійний, переклади.
11. *Особисті якості.* Роботодавці завжди цінують самостійність, стійкість до стресів, уважність, відповідальність, чесність, працездатність і здатність до навчання. Перш ніж написати про свої кращі особисті якості, слід проаналізувати, як вони впишуться до вимог бажаної посади. Наприклад, інкасатору банку навряд чи знадобиться творчий підхід до справи, а художнику – аналітичний склад розуму.
12. *Додатково* можна вказати свої захоплення та хобі. Вони не повинні суперечити тому, що зазначено в резюме. Вкажіть свої захоплення, але не перестарайтеся з довгим списком, бо, таким чином, Ви можете справити враження, що ви перенасичуєте документ другорядними даними. Також можете перерахувати всі нагороди, які отримали.

## Приклад резюме без досвіду роботи

<b>ПІБ</b>	Павленко Богдан Петрович
<b>Дата народження:</b>	10.05.1994
<b>Місце проживання:</b>	Дніпро, Індустріальний район
<b>Контактна інформація:</b>	Телефон _____ Електрона пошта _____
<b>Освіта: 09.2012 – 06.2017</b>	Неповна вища. Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна. Факультет «Технічна кібернетика», спеціальність «Програмне забезпечення»
<b>Досвід роботи: 09.2015-05.2016</b>	Лаборант кафедри «Комп'ютерні інформаційні технології». Проведення робіт по прокладенню і налаштуванню мереж, налаштуванню і чищенню комп'ютерів. Підготовка тем і завдань лабораторних робіт. Участь у створенні методичних видань та у поліпшенні адміністративного процесу на кафедрі.
<b>Курси і тренінги-2014</b>	Курс поглибленого вивчення англійської мови «EnglishforBusiness»
<b>Додаткові навички:</b>	Знання англійської мови. Просунутий користувач ПК, Internet та комп'ютерних програм Microsoft Word, Excel, AutoCad, невеликий досвід роботи з програмами 1С Є навички роботи з ІТ технологіями в частині, складання і ремонту комп'ютерів, налаштування однорангових локальних мереж, установки операційних систем і офісних додатків, збору, зберігання і передачі інформації. Розбираюся в сучасній техніці, комп'ютерах і гаджетах. Можу пояснити відмінності моделей сучасних стільникових телефонів, IPod і iPad, розбираюся в навігаторах і принципи їх роботи.
<b>Особисті якості:</b>	Пунктуальність; Активна життєва позиція, цілеспрямованість; Організаторські якості, комунікабельність; Відповідальність, оперативність, оптимізм; Креативність, ініціативність; Легко навчаюсь. Маю величезне бажання розвиватися і працювати.
<b>Хоббі:</b>	Спорт, музика, література...
<b>Особисті якості:</b>	робота за фахом, яка потребує знань іноземної мови (англійська), з наступним її вдосконаленням
<b>Побажання</b>	робота за фахом, яка потребує знань іноземної мови (англійська), з наступним її вдосконаленням
<b>Рекомендація</b>	...

## РЕЗЮМЕ



### Прізвище Ім'я По батькові

Вік:

Місто проживання:

Сімейне положення:

Контактний телефон:

e-mail:

Посада:

### Мета

Опишіть мету отримання посади та пошуку роботи.

### Досвід роботи

- **Назва компанії:** вкажіть назву компанії, де Ви працювали, місто, країну

**Посада:** вкажіть посаду

**Період роботи:** Дата початку роботи — Дата звільнення

**Обов'язки:**

- Чим доводилось займатись на даній посаді

- Чим доводилось займатись на даній посаді

**Назва компанії:** вкажіть назву компанії, де Ви працювали, місто, країну

**Посада:** вкажіть посаду

**Період роботи:** Дата початку роботи — Дата звільнення

**Обов'язки:**

- Чим доводилось займатись на даній посаді

- Чим доводилось займатись на даній посаді

- **Назва компанії:** вкажіть назву компанії, де Ви працювали, місто, країну

**Посада:** вкажіть посаду

**Період роботи:** Дата початку роботи — Дата звільнення

**Обов'язки:**

- Чим доводилось займатись на даній посаді

- Чим доводилось займатись на даній посаді

### Освіта

- **Навчальний заклад:** вкажіть назву навчального закладу, місто, країну

**Ступінь:** вкажіть ступінь

**Назва спеціальності:** вкажіть назву

**Період навчання:** Дата початку навчання — Дата закінчення

- **Навчальний заклад:** вкажіть назву навчального закладу, місто, країну

**Ступінь:** вкажіть ступінь

**Назва спеціальності:** вкажіть назву

**Період навчання:** Дата початку навчання — Дата закінчення

### Вміння та навички

- Знання певної специфіки,
- Участь в проєкті професійні знання і досвід,
- Проходження тренінгів, навчання. Професійні сертифікати - вкажіть якщо є.
- Знання закордонних мов. Вкажіть рівень володіння
- Комп'ютерні навички.

### Додаткова інформація

- Особисті якості.
- Водійські права.
- Закордонний паспорт.
- Рекомендації.

*Дата*

## **Здійснюємо другий крок**

### **Проходження співбесіди**

Після прочитання резюме роботодавець захоче познайомитися з претендентом особисто. На цьому етапі потрібно пройти співбесіду. Щоб не опозоритися, слід до цього підготуватися. Важливим є все: зовнішній вигляд, манера спілкування, пунктуальність. В одязі краще має бути класика. Ніяких рваних модних джинсів і кросівок. Підійде звичайний костюм. Дівчатам не варто робити акцентів на макіяжі та манікюрі. Все добре в міру.

Манера спілкування. Перед співбесідою потрібно перечитати своє резюме і спробувати уявити питання, які можуть виникнути у роботодавця. Краще потренуватися перед дзеркалом, чітко і ясно вимовляючи слова.

## **Здійснюємо третій крок**

### **Готовність відповісти на підступні питання:**

- Що не подобалося на попередній роботі?
- Охарактеризуйте свого колишнього керівника.
- Чому Ви ще не одружені / незаміжня?
- Коли плануєте заводити дітей (підступне питання особливо стосується дівчат)?
- Скільки у Вас друзів у фейсбуці?
- Для чого Ви тут?

Всі ці питання покликані вибити здобувача з колії, одночасно будучи перевіркою стресостійкості і чесності претендента. Чотири питання, відповіді на які потрібно приготувати заздалегідь:

1. Розкажіть про себе. Три слова, які дивують і ступорять більшість претендентів на роботу. Краще заздалегідь підготувати відповідь лаконічну і таку, що має відношення до вакансії.

2. Чому Ви хочете працювати у нас? Це питання відповідає пункту 4 в резюме. Не варто суперечити написаному.

3. Ваші недоліки. І цей пункт присутній у резюме. Немає ідеальних людей, тому не потрібно боятися говорити про свої недоліки, проте в міру.

4. Чим Ви займаєтеся у вільний час? Останній пункт резюме, який можна трохи доповнити словесно.

### **Пам'ятайте: роботодавці оцінюють резюме**

Роботодавці насамперед розглядають кваліфікацію і досвід попередньої роботи в подібній сфері діяльності. Далі розглядають освіту кандидата. Позитивом буде, якщо до резюме для влаштування на роботу додані рекомендації з попереднього місця роботи і відомості про успіхи у попередній професійній діяльності.

Багато роботодавців вивчають усі дані резюме. Для різних сфер діяльності краще додавати індивідуальні резюме. Необхідно зберегти копії і зробити позначки про те, куди вони відправлені. Необхідно пам'ятати, що навіть найбільш креативне резюме не гарантує влаштування на роботу в сферу, з якою не знайомий претендент.

Будь-який роботодавець колись сам був пошукачем роботи і знає, що рух кар'єрних сходинок починається знизу. Цілеспрямований, відповідальний працівник завжди має можливість здобути вищу посаду.

Не варто розчаровуватися, якщо після подачі резюме Вам так і не зателефонували. Можливо, саме тепер Вас чекає гарна посада в іншій компанії. Вам залишилося тільки скласти і відправити туди резюме.

### **Рекомендації фахівців**

Якщо Ви не можете визначитися, на яку роботу в даний момент краще влаштуватися, не варто впадати у відчай. Насамперед, об'єктивно оцініть ситуацію, яка склалася на даний момент на ринку праці. У такому випадку фахівці рекомендують:

- Складіть план дій.
- Повідомте усім родичам і друзям про свої труднощі і про те, що Ви зараз шукаєте роботу.
- Постарайтеся якомога частіше контактувати з потенційними роботодавцями.
- Регулярно відвідуйте ярмарки вакансій та центри зайнятості.
- Не відмовляйтеся від пропозицій. Коли зберете певну кількість варіантів, зможете визначитися, куди краще влаштуватися на роботу, і дійте в обраному напрямку.
- Якщо Ви з якихось причин не можете знайти потрібне місце, подумайте про курси підвищення кваліфікації.
- Щоб стати повністю незалежним від роботодавців, відкрийте власний бізнес.
- Об'єктивно оцініть свій рівень освіти і практичні можливості. Подумайте, чи не доцільно спочатку влаштуватися на низькооплачувану посаду. Ви не заробите багато грошей, зате зможете попрацювати певний час за фахом, завдяки чому отримаєте необхідний для подальшого працевлаштування запис у трудовій книжці. Не потрібно хвилюватися з приводу того, що у Вас буде багато записів, які свідчать про різні місця роботи. Для людини, яка тільки починає свою кар'єру, це цілком природно. Молоді люди намагаються знайти свою дорогу в житті, тому часто змінюють пріоритети. Роботодавці не дивуються з цього приводу.

І ще: ставтеся до Вашої першої в житті посади, як до інвестиції в майбутнє, а не як до засобу заробітку. Вважайте, що Вам довелося трохи продовжити період навчання. Якщо Ви зумієте себе добре зарекомендувати на новому місці, то з часом, можливо, роботодавець підвищить зарплату або запропонує іншу гідну посаду. Якщо нічого не міняється, спробуйте знайти іншу, перспективнішу компанію.

Не варто вірити тим, хто говорить, що неможливо знайти хорошу посаду без досвіду. Так вважають тільки невдахи, які бояться вирішувати проблеми. Використовуйте різні способи пошуку роботи, і ваші мрії обов'язково збудуться. Найголовніше – не здаватися і не відхилятися від задуманого.