

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»

Протокол № 5 від 27 грудня 2022 р.

В.о. ректора

НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»

М. Тріпак
(підпис)



ПОЛОЖЕННЯ

**Про проведення індивідуальної усної
співбесіди з вступниками НРЗВО
«Кам'янець-Подільський державний
інститут»**

Це положення регламентує порядок проведення співбесід та зарахування вступників за їх результатами до НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди з вступниками НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – співбесіда) розроблено відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році», «Положення про Приймальну комісію НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»» (далі - Положення).

1.2. Це положення визначає категорії осіб, які мають право на зарахування до Інституту за результатами усної співбесіди, а також регламентує порядок проведення усної співбесіди та зарахування до Інституту за її результатами.

1.3. За результатами усної співбесіди для здобуття освітньо ступеня молодшого бакалавра та першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти мають право бути зараховані категорії осіб, на які розповсюджується це право згідно Порядку та Правил прийому відповідного року вступу.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1. Індивідуальна усна співбесіда (далі співбесіда) – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної бесіди з кожним вступником.

2.2. Програми співбесід складаються за програмою зовнішнього незалежного оцінювання із загальноосвітніх предметів, визначених у Правилах прийому року вступу для відповідної спеціальності. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії. Співбесіда для поступлення на навчання проводиться в дистанційному форматі.

2.3. Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на відповідну предметну екзаменаційну комісію, якщо інше не передбачено наказом ректора про створення комісій для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності обраної вступником і предметів співбесіди призначається голова предметної екзаменаційної комісії з української мови.

2.4. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж одним членом комісії з кожного предмета, якого призначає голова відповідної предметної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіда категорично заборонений.

Вступнику на співбесіді задають щонайменше три питання. У разі, якщо за

отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання.

Поставлені питання та відповіді на них записуються вступником в аркуші співбесіди.

Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді мотивованого висновку такого змісту – «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування». Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання співбесіди не допускається.

2.5. Особи, які не без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або які за результатами співбесіди не отримали рекомендацію до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (результати національного мільтипредметного тесту) з конкурсних предметів з результатом не менше встановленого у Правилах прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

2.6. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.7. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної бази видається наказ ректора про їх зарахування до складу студентів.