

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий  
коледж НРЗВО «Кам'янець-  
Подільський державний інститут»

Протокол від 25 травня 2022р. №5

В.о. директора  
ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий  
коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»



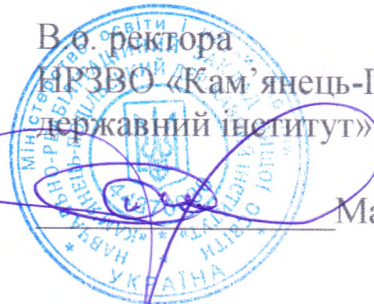
Ірина ГАРБАРЕЦЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Навчально-  
реабілітаційного закладу вищої  
освіти «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

Протокол від 27 травня 2022р. №5

В.о. ректора  
НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»



Мар'ян ТРИПАК

**ПОЛОЖЕННЯ**

про проведення індивідуальної усної співбесіди у  
Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-  
Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного  
закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний  
інститут»

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди з вступниками у Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400), Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» в 2022 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється за результатами проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках. Це положення регламентує порядок проведення індивідуальної усної співбесіди.

## **II. Організація та порядок проведення співбесіди**

2.1. Згідно Порядку та Правил прийому індивідуальна усна співбесіда (далі співбесіда) — форма вступного випробування, яка передбачає очне та/або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.2. Програми співбесіди затверджує голова приймальної комісії коледжу згідно термінів, визначених Правилами прийому року вступу.

2.3. Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

2.4. Програми співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

2.5. Форма проведення співбесід у Коледжі змішана (очна та дистанційна) та встановлюється з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов (з урахуванням вимог воєнного часу на термін проведення співбесіди на території регіону) та дотриманням медико-санітарних вимог.



2.6. Проведення вступного випробування у формі співбесіди з кожного конкурсного предмета покладено на відповідну предметну екзаменаційну комісію, якщо інше не передбачено наказом керівника закладу освіти про створення комісій для проведення співбесід. Головою комісії з проведення співбесіди, незалежно від спеціальності, обраної вступником, і предметів співбесіди, призначається голова предметної екзаменаційної комісії з української мови.

2.7. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менше як одним членом комісії з кожного предмета. Норма часу (в астрономічних годинах) – 0,25 години на одного вступника. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводиться співбесіда, категорично заборонений.

Вступник на співбесіді має відповісти щонайменше на три запитання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути поставлені додаткові запитання.

Під час проведення очної співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільний телефон, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування під час співбесіди зазначеними засобами інформації вступник відсторонюється від участі у співбесіді.

Під час проведення дистанційної співбесіди обов'язковою є процедура ідентифікації вступника: ввімкнена камера, демонстрація документа, що посвідчує особу.

У разі оголошення повітряної тривоги співбесіда призупиняється, учасники проходять в укриття, і лише після відбою повітряної тривоги продовжують проведення співбесіди.

Рішення комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення шляхом надсилання повідомлення засобами зв'язку.

Офіційне оголошення результатів усної індивідуальної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом надсилання вступнику повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку та розміщенням відповідних відомостей на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

Перескладання співбесіди не допускається.

2.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду, або які за результатами співбесіди отримала незадовільну оцінку, мають право брати участь у конкурсі за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.9. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами

співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.10. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в Коледжі.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Надія ПЕЩАНЮК