

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора

НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

М.М. Гріпак

Наказ №            від «27» травня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні

Вченої ради інституту

Протокол № 5 від «27» травня 2022 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Положення) регламентує порядок у визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут) або у Відокремленому структурному підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж).

**1.2.** Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № № 2745-VIII;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08. 2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація);
- Положення про організацію освітнього процесу у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;
- Положення про організацію освітнього процесу Відокремленому структурному підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»;
- Інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Інституту.

### 1.3. Положення застосовується для осіб, які:

- здобувають вищу освіту у Інституті / фахову перевищу освіту у Фаховому коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з інших закладів вищої освіти до Інституту / Фахового коледжу або з однієї освітньої програми на іншу в межах Інституту / Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Інституту / Фахового коледжу;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;

### 1.4. Положення застосовується в усіх навчальних підрозділах Інституту.

### 1.5. Основні терміни та визначення:

*Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

*Неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за ступенями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

*Інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

*Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

*Освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом

класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

*Засоби вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

*Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті* – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

*Визнання* – Інститутом / Фаховим коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

*Форми визнання результатів навчання:*

*Сертифікація* – елемент формальної освіти, який є офіційним визнанням інституційного набуття освіти через отримання диплома чи сертифіката, який видається певним навчальним закладом;

*Валідація* – означає визнання компетенцій і знань, отриманих людиною незалежно від місця і форми, часу їх набуття;

*Ідентифікація* – процес, який фіксує та відображає результати навчання дорослої людини і не завершується отриманням формального сертифіката чи диплома, але створює підґрунтя для такого формального визнання.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в Інституті / Фаховому коледжі шляхом валідації.

*Засоби валідації результатів неформального навчання* – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації.

**1.6.** До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;

- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

#### **1.7. Ознаки неформальної освіти:**

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб, не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;

- освіта інституціолізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;

- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти - добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

#### **1.8. До видів інформальної освіти відносять:**

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;

- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;

- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

#### **1.9. Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:**

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання), наприклад, вивчення англійської мови - сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін. (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»);

- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами;

- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

**1.10.** Неформальна та/або інформальна освіта учасників освітнього процесу Інституту / Фахового коледжу може здійснюватися на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освітніх програм та проєктів, угод про співробітництво із іншими закладами вищої (фахової передвищої) освіти України на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Інститут є активним учасником як в сфері надання послуг неформальної та/або інформальної освіти, так і визнання результатів зазначених видів навчання, отриманих у інших установах, закладах, тощо.

**2.2.** Неформальна освіта не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками. Неформальна освіта може бути додатковою, альтернативною та/або суміжною (доповняльною) до формальної освіти, може бути короткотерміновою і невеликої або великої інтенсивності, зокрема у формі програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, майстер-класів, тренінгів, курсів тощо.

Головна ознака неформальної та/або інформальної освіти – добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

Основні напрямки роботи в Інституті / Фаховому коледжі у сфері неформальної та/або інформальної освіти спрямовані на:

- підвищення якості освітніх послуг, які надаються Інститутом / Фаховим коледжем;
- підвищення професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Інституту / Фахового коледжу на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо різних моделей створення та поширення знань;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- залучення кращого міжнародного інтелектуального потенціалу до Інституту;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків у галузі освіти, економіки, соціальної сфери;
- взаємодія і партнерство державних органів, недержавних і громадських організацій у забезпеченні розвитку неформальної та/або інформальної освіти;
- формування та розвиток м'яких соціальних навичок, які надають можливість поєднувати свободу і відповідальність, самостійного вибирати час, місце, тривалість навчання; сприяти демократизації громадянського суспільства, громадської активності та лідерства;
- набуття та зміцнення соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин на вітчизняному та міжнародному просторі.

**2.3.** Неформальна освіта для здобувачів в Інституті / Фаховому коледжі реалізується через: освітні курси, курси підвищення кваліфікації, науково-практичні конференції, симпозиуми, майстер-класи, науково-методичні конференції, вебінари тощо.

**2.4.** Зміст освітніх програм неформальної освіти в Інституті / Фаховому коледжі, форми їхнього засвоєння, тривалість навчання та форми контролю результатів навчання за зазначеними програмами визначаються Інститутом / Фаховим коледжем за безпосередньої участі структурних підрозділів-організаторів, викладачів, які беруть участь у їхньому створенні.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ФОРМАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**3.1.** Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх ступенів освіти.

Перезарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

**3.2.** Визнання в Інституті / Фаховому коледжі результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особи певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання в закладі освіти реалізується для осіб, які:

- здобувають вищу або фахову передвищу освіту в Інституті / Фаховому коледжі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Інституту / Фахового коледжу;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Інституту / Фахового коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Інституту / Фахового коледжу.

**3.3.** Визнання результатів неформального та/або інформального навчання Інституту / Фахового коледжу передбачає такі процедури:

- подання особою заяви (Додаток 1) щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі (Додаток 2) особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Інститутом / Фаховим коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

У процесі визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

**3.4.** У рамках процедур визнання у вищій (фаховій передвищій) освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають

визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

**3.5.** Перезарахування (зарахування) результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач, з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчального плану передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

**3.6.** Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується, як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти навчального плану за виключенням бакалаврської роботи та кваліфікаційного екзамену. Зарахована може бути як освітня компонента повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

**3.7.** Особа, яка звертається до Інституту / Фахового коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Заява, освітня декларація про попереднє навчання та додаткові документи подаються у навчальний відділ Інституту. Форма заяви та декларації (Додаток 1-2).

**3.8.** Освітня декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Навчальний відділ, кафедри (циклові комісії) Інституту (Фахового коледжу) надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення освітніх декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

Визнання, зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти на рівні змістовного модуля, окремої теми здійснюється безпосередньо викладачем освітньої компоненти до початку семестру, у якому згідно з навчального плану передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

Експертна комісія, яка сформована наказом ректора Інституту здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Навчальний відділ, кафедри (циклові комісії) Інституту (Фахового коледжу) направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Експертна комісія розглядає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми освітніх компонент та надає мотивований висновок керівникові Інституту / Фаховому коледжу:

- можливості перезарахування (зарахування) освітніх компонент;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування (зарахування) освітніх компонент.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації експертна комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

**3.9.** Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі

наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти (науковою установою).

Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у освітній декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, навчальний відділ Інституту повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

**3.10.** Заявник має право повторно подати на розгляд до Інституту / Фахового коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та освітню декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

**3.11.** На підставі інформації, що міститься у освітній декларації про попереднє навчання та наданих документах, експертна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

**3.12.** Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

**3.13.** За результатами співставлення експертна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання,

передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

**3.14.** У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми Інституту / Фахового коледжу, експертна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

**3.15.** Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

**3.16.** Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Інституту / Фахового коледжу здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Викладачі, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

**3.17.** Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника кафедри Інституту / циклові комісії Фахового коледжу визначають обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

**3.18.** Експертна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

**3.19.** Визнані експертною комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав

заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

**3.20.** Експертна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

**3.21.** У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

**3.22.** У випадку прийняття експертною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.12 розділу III цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання експертна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються закладом освіти (науковою установою) на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

**3.23.** Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

**3.24.** Здобувач вищої / фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

## **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1.** Інформаційне забезпечення на всіх етапах визнання та зарахування результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті у формальну освіту, здійснюють структурні підрозділи уповноважені Інститутом / Фаховим коледжем.

**4.2.** Інформують за допомогою електронної пошти, у зворотному зв'язку отримують пропозиції з кафедр Інституту / циклових комісій Фахового коледжу, структурних підрозділів чи особисто від здобувачів освіти і працівників.

**4.3.** До індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування (зарахування) освітніх компонент (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника навчального відділу Інституту.

**4.4.** Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти, а також заява на ім'я ректора / директора з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної та/або інформальної освіти зберігається у голови експертної комісії 3 роки.

**4.5.** У разі негативного висновку експертної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної та/або інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з навчальної роботи Інституту / заступника директора Фахового коледжу. Відповідно до рішення проректора / заступника директора створюється апеляційна комісія, яка за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення, призначення повторної атестації.

**4.6.** У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача з членами експертної комісії, врегулювання здійснюється згідно з Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» за відповідним зверненням однієї зі сторін конфлікту.

Ректору / директору  
НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
Державний інститут» / ВСП «Кам'янець-  
Подільський фаховий коледж  
НРЗВО «Кам'янець-Подільський  
державний інститут»

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_ ,  
Спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПІБ здобувача освіти

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній та/або інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з освітнього компонента «.....».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

*(Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.)*

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального та/або інформального навчання ознайомлений.

(підпис)

Здобувача ступеню вищої (фахової передвищої) освіти \_\_\_\_\_  
(фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

групи \_\_\_\_\_  
(аббревіатура групи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

## **ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані у неформальній освіті.

### **Розділ I. Загальні відомості <sup>1)</sup>**

Результати навчання отримані мною під час \_\_\_\_\_  
(вивчення он-лайн або очного курсу,

у т.ч. курсу іноземної мови; участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі,

майстер-класі, бізнес-школі; стажуванні тощо)

Документ, що підтверджує результат участі здобувача у заході неформальної освіти (додається)

\_\_\_\_\_  
(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали заявника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Дата подання освітньої декларації: \_\_\_\_\_

### **Розділ II. Результати атестації здобувача вищої освіти <sup>2)</sup>**

Комісія у складі:

**Голова експертної комісії**

**Члени експертної комісії**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

на підставі наданих здобувачем вищої (фахової передвищої) освіти матеріалів та співбесіди з ним визначила, що в результаті участі у зазначеному вище заході неформальної освіти здобувачем досягнуті наступні результати навчання:

<sup>1)</sup> Заповнюється здобувачем освіти.

<sup>2)</sup> Заповнюється комісією.

№	Результати навчання

Вищезазначені результати навчання \_\_\_\_\_  
*(зазначити — відповідають або не відповідають)*  
освітній програмі, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Комісія прийняла рішення про перезарахування результатів навчання неформальної освіти на таких умовах:

№	Назва освітнього компонента (дисципліни, курсової роботи (проєкту) тощо) <sup>3)</sup>	Номера змістовних модулів, розділів та тем компонента <sup>4)</sup> , що перезараховуються	Обсяг в кредитах ЄКТС/ оцінка (національною шкалою (100 або 200 бальною шкалою університету)) <sup>5)</sup>

Дата \_\_\_\_\_

Комісія у складі:  
**Голова експертної комісії**

**Члени експертної комісії**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(підпис)* *(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

**Рішення комісії затверджую:**

\_\_\_\_\_ *(ректор / проректор)* \_\_\_\_\_ *(підпис)* \_\_\_\_\_ *(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)*

<sup>3)</sup> Наводиться згідно з освітньою програмою.

<sup>4)</sup> Якщо перезараховується освітній компонент в цілому, зазначити «у повному обсязі».

<sup>5)</sup> Приклад: 5 кредитів / відмінно (92). Обсяг навчального навантаження здобувача визначається згідно робочої програми (силабусу) освітнього компонента. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія має право визначити підсумкову оцінку за її відсутності в документі, ініціювати та проводити підтвердження підсумкової оцінки з використанням тестування, екзамену, дискусії, співбесіди тощо.

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ» /  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

від « » 20 р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням ректора / директора від №\_\_

**Склад експертної комісії:**

Голова експертної комісії:

Члени експертної комісії:

**Розглядали:** Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем .....

На розгляд експертної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «.....»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: (зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

**Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне)**

1. За результатами розгляду наданих здобувачем\_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «.....»

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «.....», та виставити оцінку «.....» (...балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем\_\_\_\_\_ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «.....»

2. **НЕВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з освітнього компонента «.....»

<p>1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх <b>ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ</b> із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «.....»</p> <p>2. <b>ВИЗНАТИ</b> результати, набуті під час неформального навчання як результати <b>поточного контролю</b> з освітнього компонента «.....»,</p> <p>3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: «.....», бали: , тема: «.....», бали: .</p>
<p>1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, <b>НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ</b> із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом «.....».</p> <p>2. Призначити <b>ПРОВЕДЕННЯ</b> «__» _____ 20__ року <b>СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ</b> у вигляді екзамену / заліку з освітнього компонента «.....»</p>

**Голова експертної комісії**

**Члени експертної комісії**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
(підпис)	(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**З рішенням комісії ознайомлений** \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ» /  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПРОТОКОЛ №**  
від «    »    20    р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної та/або інформальної освіти, створеної розпорядженням ректора / директора від .....  
№ \_\_\_\_\_

**Склад експертної комісії:**

Голова експертної комісії:

Члени: експертної комісії:

**Розглядали:** Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачем \_\_\_\_\_ з метою зарахування освітнього компонента «.....».

**Питання білету та оцінка відповіді:**

1.

2.

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

**Рішення експертної комісії:**

1. За результатами аналізу відповідей здобувача на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ**

«    » (    балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної освітнього компонента «.....».

**Голова експертної комісії**

\_\_\_\_\_

**Члени експертної комісії**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**З рішенням комісії ознайомлений** \_\_\_\_\_

(дата)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)