МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. ректора НРЗВО
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»

_____ Мар'ян ТРІПАК
(наказ від «21» 06 2022 р.)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

освітньо-професійний ступінь
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

галузі знань 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
за спеціальністю 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Кваліфікація ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

Розглянуто та схвалено педагогічною радою фахового коледжу
(протокол від «15» 06 2022 року № 6)

Кам'янець-Подільський, 2022

З М І С Т

Передмова 4
1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування 6
1.1. Загальна інформація 6
1.2. Викладання та оцінювання 9
1.3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання..... 9
2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти..... 10
3. Програмні компетентності 11
4. Програмні результати навчання 12
5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти..... 14
6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти..... 14
7. Вимоги професійних стандартів..... 15
8. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність..... 15
9. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми..... 17
9.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти..... 17
9.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти..... 19
10. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК (5 рівень)..... 21
11. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей..... 25
12. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми..... 31
13. Перелік нормативних документів 32

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблена на підставі Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальністю 071 Облік і оподаткування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698.

1.1. Розроблена робочою групою у складі:

Тріпак М.М., кандидат економічних наук, доцент, директор Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Лаврук О.В., д.н. з держ. управ., к.е.н., заступник директора з питань ліцензування та акредитації, викладач кафедри фінансів та економіки;

Шевчук Н.С., керівник проектної групи, гарант програми, завідувач навчально-методичного відділу, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Герасимова Т.І., голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, викладач вищої категорії, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Коркушко О.Н., кандидат економічних наук, доцент, в.о. завідувача кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Годнюк І.В., кандидат економічних наук, доцент, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Кушнір Л.М., кандидат економічних наук, доцент, викладач кафедри обліку і оподаткування Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Свирида О.В., викладач вищої категорії, викладач кафедри обліку і оподаткування;

Яшина А. В., викладач вищої категорії, викладач кафедри фінансів та економіки.

Гулієва О.Р., студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (група О-21) Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Охотська А.С., студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (група О-21) Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Соловей Я.І., студентка спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (група О-22 стн) Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Залучені до розгляду і обговорення ОПП стейкхолдери:

Гурська М.Д., директор Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Кам'янець-Подільської міської ради;

Праскова Л.В., головний бухгалтер Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу;

Чисановська Г.М., головний бухгалтер Кам'янець-Подільського колективного швейного підприємства.

1.2. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

Шевчук Наталія Станіславівна, керівник проектної групи (гарант), викладач вищої категорії.

Свирида Ольга Василівна, викладач вищої категорії;

Яшина Алла В'ячеславівна, викладач вищої категорії.

1.3. Актуалізовано

Дата затвердження ОПП	Дата перегляду ОПП (плановий/поза плановий)	Результат перегляду (оновлена, модернізована, залишено без змін)	Дата затвердження ОПП (оновленої, модернізованої) у новій редакції	Примітка
Червень 2020	Позаплановий /травень 2021	Оновлена	Червень 2021	Внутрішня експертиза (аудит) ОПП (наказ Коледжу від 17.02.2021 р. № 40)

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1.1. Загальна характеристика	
Повна назва закладу вищої освіти	Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); 3) дуальна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	***Освітньо-професійний ступінь*** – Фаховий молодший бакалавр ***Спеціальність*** – Облік і оподаткування ***Освітньо-професійна програма*** – Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі базової загальної середньої освіти 2 роки та 10 місяців, на основі повної загальної середньої освіти 1 рік та 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Акредитація спеціальності «Облік і оподаткування» освітнього кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст проведена у 2015 році. Сертифікат акредитації спеціальності КД 23001900, термін дії до 01.07.2099, виданий Міністерством освіти і науки України.
Цикл/рівень	НКР України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень.
Передумови	Наявність базової / повної загальної середньої освіти
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньо-професійної програми	До 2024 року

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.posek.km.ua/
Мета освітньо-професійної програми	Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими й професійними компетентностями з обліку і оподаткування, що направлені на здобуття студентом економічних знань облікового напряму; здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Опис предметної області	***Об'єкт вивчення та/або діяльності***: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. ***Методи, методики та технології***: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. ***Інструменти та обладнання***: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	***Спеціальна*** освіта в обліку і оподаткуванні. ***Ключові слова*** освітньо-професійної програми: ***Галузь знань*** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). ***Кваліфікація*** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). ***Кваліфікаційний рівень*** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для

	кваліфікацій даного рівня. ***Компетентність*** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»): ***Інтегральна компетентність*** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентністні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності. ***Загальні компетентності*** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку. ***Спеціальні (фахові, предметні) компетентності*** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. ***Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)*** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). ***Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма –*** система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). ***Результати навчання –*** сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»). ***Спеціальність*** – складова галузі знань, за якою

	здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
Особливості програми	Програма акцентована на підготовці висококваліфікованих фахівців з обліку та оподаткування, які набудуть спеціальні компетентності з вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем, що вимагають застосування положень і методів економічних наук у сфері обліку та оподаткування в умовах невизначеності задля забезпечення відповідного рівня ефективної діяльності підприємства та сталого ведення бізнесу. Обов'язковими компонентом освітньо-професійної програми є навчальні практики за профілем згідно договорів між навчальним закладом та підприємствами, організаціями чи установами за фахом.
1.2. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Використовується студентоцентрований, проблемно-орієнтований, професійно-орієнтований, комунікативний, валеологічний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.
Оцінювання	*Методи оцінювання* (екзамени, тести, контрольні роботи, курсові роботи, есе, презентації тощо). *Формативні* (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про практичні роботи; аналіз даних; звіти з навчальної та виробничої практик. *Сумативні* (підсумковий контроль): екзамен (усний, письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю), кваліфікаційний іспит.
1.3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	***Сфера працевлаштування випускників у галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:*** Секція A Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство; Секції B, C, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво; Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й

	організація харчування; Секція J Інформація та телекомунікації; Секція K Фінансова та страхова діяльність; Секція L Операції з нерухомим майном; Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування; Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги; Секції R, S, T та U Інші послуги. ***Фахівець може займати первинні посади та виконувати роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:*** 3433 Бухгалтери та касири-експерти; 3433 Асистент бухгалтера-експерта; 3433 Бухгалтер; 3433 Касир-експерт; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 3439 Ревізор; 3439 Інспектор; 3439 Інспектор з інвентаризації; 3439 Інспектор-ревізор; 3442 Інспектори податкової служби; 3442 Державний податковий інспектор; 3442 Ревізор-інспектор податковий.
Академічні права випускників	*Здобуття освіти за:* - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) **становить 120 кредитів ЄКТС.**

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Загальний обсяг освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

3. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	**ЗК 1.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. **ЗК 2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. **ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 5.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. **ЗК 6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. **ЗК 7.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК 8.** Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. **ЗК 9.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. **ЗК 10.** Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни. **ЗК 11.** Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. **ЗК 12.** Здатність формувати нові ідеї (креативність). **ЗК 13.** Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
Спеціальні компетентності	**СК 1.** Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. **СК 2.** Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. **СК 3.** Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб

	осіб, які ухвалюють управлінські рішення. **СК 4.** Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. **СК 5.** Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. **СК 6.** Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. **СК 7.** Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. **СК 8.** Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. **СК 9.** Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. **СК 10.** Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік. **СК 11.** Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. **СК 12.** Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства. **СК 13.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. **СК 14.** Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог. **СК 15.** Здатність застосовувати практичні навики у організації первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів бухгалтерського обліку в бюджетній сфері. **СК 16.** Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

4. Програмні результати навчання (ПР)

ПР 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
ПР 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
ПР 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
ПР 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
ПР 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
ПР 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх

оформлювати для відображення в обліку підприємств.
ПР 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
ПР 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
ПР 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
ПР 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
ПР 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
ПР 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
ПР 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
ПР 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
ПР 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
ПР 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПР 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПР 20. Розуміти і уміти здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.
ПР 21. Розуміти і уміти оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
ПР 22. Розуміти і уміти застосовувати статистичні методи при здійснені аналізу виробничо- господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
ПР 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.
ПР 24. Розуміти і уміти здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
ПР 25. Здатність усвідомлювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості у практичних ситуаціях.

5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання теоретичних та практичних результатів навчання, що формується за комплексом основних професійних компонент ОПП «Облік і оподаткування».

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти навчальному в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі, що розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі.

У відповідності до Розділу IV «Забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені фахової передвищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

10) інших процедур і заходів.

Забезпечення якості фахової передвищої освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- створення умов для студентів з особливими освітніми потребами, забезпечення їм спеціального навчально-реабілітаційного супроводу, забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень їх життєдіяльності;
- контроль освітньої діяльності ВНЗ та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання та на всіх рівнях: рівні ВНЗ, державному та міжнародному

(європейському) рівнях.

7. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти - відсутні.

8. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Загальна підготовка	44/48,8	8/26,7	52/43,3
2.	Професійна підготовка	46/51,2	22/73,3	68/56,7
Всього за весь термін навчання		**90/75,0**	**30/25,0**	**120/100**

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, кваліфікаційний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Компоненти циклу загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	4,5	Екзамен
ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	1,5	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	5	Залік
ОК 9	Економічна теорія	4,5	Екзамен
ОК 10	Вища математика	2,5	Екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,5	Залік
ОК 12	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК13	Бухгалтерський облік 1	5	Екзамен
ОК 14	Статистика	1,5	Залік
ОК 15	Екологія	1,5	Залік
ОК 16	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	Залік

1.2. Компоненти циклу професійної підготовки			
ОК 17	Фінансовий облік	6,5	Екзамен
ОК 18	Економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	3,5	Екзамен
ОК 20	Облік і звітність у бюджетних організаціях	2,5	Екзамен
ОК 21	Контроль і ревізія	2,5	Екзамен
ОК 22	Податкова система	2,5	Екзамен
ОК 23	Гроші і кредит	3	Залік
ОК 24	Фінанси	2,5	Залік
ОК 25	Професійна етика та психологія ділових відносин	1,5	Залік
ОК 26	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	6	Залік
ОК 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
ОК 29	Виробнича практика	7,5	Захист звіту
ОК 30	Курсова робота зі спеціальності	1	Захист
ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	Атестація
Загальний обсяг обов'язкових компонент		**90**	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
Компоненти за вибором навчального закладу			
ВК 1	Економіка підприємства	4	Екзамен
ВК 2	Менеджмент та маркетинг	4	Залік
ВК 3	Казначейська справа	3,5	Залік
ВК 4	Планування та організація діяльності підприємства	3,5	Залік
ВК 5	Облік та оподаткування на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
Компоненти самостійного вибору здобувача освіти			
Компоненти самостійного вибору в межах Коледжу			
ВК 6	Вибіркова компонента 1	2	Залік
ВК 7	Вибіркова компонента 2	2	Залік
Компоненти самостійного вибору в межах спеціальності			
Блок 1.			
ВК 8	Вибіркова компонента 3	4	Залік
ВК 9	Вибіркова компонента 4	4	Залік
Блок 2.			
ВК 10	Вибіркова компонента 5	4	Залік
ВК 11	Вибіркова компонента 6	4	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		**30**	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		**120**	

9. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

9.1. Структурно-логічна схема ОПП на основі базової загальної середньої освіти

I (III) семестр				II (IV) семестр			
Код н/д	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**	**Код н/д**	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				**Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки**			
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,5		ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	
ОК 4	Історія України	3		ОК 4	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	1,5	Залік	ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	2		ОК 8	Фізичне виховання	2	
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік	ОК 10	Вища математика	2,5	Екзамен
ОК 9	Економічна теорія	4,5	Екзамен	ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	Залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3		ОК 14	Статистика	1,5	Залік
ОК 13	Бухгалтерський облік 1	5	Екзамен	ОК 15	Екологія	1,5	Залік
ВК 1	Економіка підприємства	4	Екзамен	**Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки**			
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				ОК 17	Фінансовий облік	6,5	Екзамен
ОК 23	Гроші і кредит	3	Залік	ОК 24	Фінанси	2,5	Залік
				ВК 2	Менеджмент та маркетинг	4	Залік
				ВК 8/10	Компонента самостійного вибору в межах спеціальності	4	Залік

I (V) семестр				II (VI) семестр			
Код н/д	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**	**Код н/д**	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				**Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки**			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен	ОК 16	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	Екзамен	**Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки**			
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік	ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	2	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	1	Залік	ОК 20	Облік і звітність у бюджетних організаціях	2,5	Екзамен
ОК12	Фінанси підприємства	1,5	Залік	ОК 18	Економічний аналіз	3	Екзамен
ВК 2	Планування та організація діяльності підприємства	3,5	Залік	ОК 22	Податкова система	2,5	Екзамен
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				ОК 25	Професійна етика та психологія ділових відносин	1,5	Залік
ОК 21	Контроль і ревізія	2,5	Екзамен	ОК 30	Курсова робота зі спеціальності	1	Захист роботи
ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	1,5		ВК 5	Облік та оподаткування на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 3	Казначейська справа	3,5	Залік	**Практична підготовка**			
ВК 6	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	2	Залік	ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Залік
ВК 7	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	2	Залік	ОК 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
ВК 9/11	Компонента самостійного вибору в межах спеціальності	4	Залік	ОК 29	Виробнича практика	7,5	Захист звіту
Практична підготовка				**Атестація**			
ОК 26	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік	ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	Атестація
ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	3					

9.2. Структурно-логічна схема ОПП на основі повної загальної середньої освіти

I (I) семестр				II (II) семестр			
Код н/д	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**	**Код н/д**	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				**Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки**			
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,5		ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	
ОК 4	Історія України	3		ОК 4	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 5	Соціологія і соціальна інклюзія	1,5	Залік	ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік	ОК 8	Фізичне виховання	2	
ОК 8	Фізичне виховання	2		ОК 10	Вища математика	2,5	Екзамен
ОК 9	Економічна теорія	4,5	Екзамен	ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	1,5	Залік
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3		ОК 14	Статистика	1,5	Залік
ОК 13	Бухгалтерський облік 1	5	Екзамен	ОК 15	Екологія	1,5	Залік
ВК1	Економіка підприємства	4	Екзамен	**Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки**			
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				ОК 17	Фінансовий облік	6,5	Екзамен
ОК 23	Гроші і кредит	3	Залік	ОК 24	Фінанси	2,5	Залік
				ВК 2	Менеджмент та маркетинг	4	Залік
				ВК 8/10	Компонента самостійного вибору в межах спеціальності	4	Залік

I (III) семестр				II (IV) семестр			
Код н/д	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумковог о контролю**	**Код н/д**	**Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)**	**Кількість кредитів**	**Форма підсумкового контролю**
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				**Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки**			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен	ОК 16	Охорона праці та безпека життєдіяльності	1,5	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	Екзамен	**Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки**			
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік	ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	2	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	1	Залік	ОК 20	Облік і звітність у бюджетних організаціях	2,5	Екзамен
ОК12	Фінанси підприємства	1,5	Залік	ОК 18	Економічний аналіз	3	Екзамен
ВК 4	Планування та організація діяльності підприємства	3,5	Залік	ОК 22	Податкова система	2,5	Екзамен
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				ОК 25	Професійна етика та психологія ділових відносин	1,5	Залік
ОК 21	Контроль і ревізія	2,5	Екзамен	ОК 30	Курсова робота зі спеціальності	1	Захист
ОК 19	Інформаційні системи та технології в обліку	1,5		ВК 5	Облік та оподаткування на підприємствах малого бізнесу	3	Залік
ВК 3	Казначейська справа	3,5	Залік	**Практична підготовка**			
ВК 6	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	2	Залік	ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Залік
ВК 7	Компонента самостійного вибору в межах коледжу	2	Залік	ОК 28	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
ВК 9/11	Компонента самостійного вибору в межах спеціальності	4	Залік	ОК 29	Виробнича практика	7,5	Захист звіту
Практична підготовка				**Атестація**			
ОК 26	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік	ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	Атестація
ОК 27	Навчальна практика з фінансового обліку	3					

10. Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК (5 рівень)

Класифікація компетентностей за НРК / **Компетентності**	**Знання**	**Уміння/навички**	**Комунікація**	**Відповідальність і автономія**
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	**Ум 1.** Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. **Ум 2.** Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. **Ум 3.** Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	**К 1.** Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. **К 2.** Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	**ВА 1.** Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. **ВА 2.** Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. **ВА 3.** Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Зн1		К1, К2	ВА3
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі	Зн1		К1, К2	ВА3

знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.				
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА3
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2, ВА3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 7. Знання та розуміння предметної області професійної діяльності.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 10. Здатність виконувати роботу як самостійно, так і в команді, включаючи здатність взаємодії з колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
ЗК 11. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК 12. Здатність формувати нові ідеї (креативність).	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК 13. Здатність вчитись та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2

оподаткування.				
СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К2	ВА2
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.	Зн1	Ум1, Ум2	К1	ВА 1
СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 1
СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.	Зн1	Ум1, Ум3	К2	ВА1
СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА2, ВА3
СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1
СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 10. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.	Зн1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2

СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3
СК 13. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 14. Здатність здійснювати, в межах своєї професійної діяльності в обсязі посадових обов'язків, контроль здійснення певних господарських процесів та їх відповідності до схвалених планів, норм і вимог.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2
СК 15. Здатність застосовувати практичні навики у організації первинного, аналітичного та синтетичного обліку об'єктів бухгалтерського обліку в бюджетній сфері.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1
СК 16. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА1, ВА2, ВА3

11. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																												
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16
ПР 1. Демонструвати базові знання економічних категорій і законів для розуміння причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	+			+		+	+	+	+					+	+					+		+				+	+		
ПР 2. Визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств.	+			+		+	+	+		+							+		+			+							+
ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.	+			+			+		+		+			+			+	+	+		+			+	+	+				
ПР 4. Ідентифікувати джерела та розуміти	+			+		+		+	+	+											+	+	+		+					

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																														
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16			
методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.																																
ПР 5. Використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.	+			+		+	+							+		+			+						+						
ПР 6. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності.	+			+		+	+	+		+						+	+				+	+	+	+	+		+	+	+		
ПР 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.	+			+			+	+	+	+	+						+				+	+	+	+	+				+	+	
ПР 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств для	+			+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																														
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16		
визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.																																
ПР 9. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.	+			+			+	+	+	+						+		+			+	+		+	+					+	
ПР 10. Формувати та надавати облікову-аналітичну інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на відповідних рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності бізнесу.	+			+		+	+	+	+	+			+				+		+	+	+			+	+	+			+	+	
ПР 11. Визначати та аналізувати основні фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення внутрішніх резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.	+			+		+	+		+	+					+	+			+					+	+			+		+	
ПР 12. Застосовувати	+			+	+	+	+		+	+				+		+	+			+												

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																													
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16
спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.																															
ПР 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.	+			+		+	+	+									+			+		+		+	+					
ПР 14. Використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	+			+		+	+	+									+			+		+	+	+						
ПР 15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																												
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16
принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.																														
ПР 17. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	+			+			+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПР 18. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності працівників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.	+		+	+			+					+												+	+	+	+		
ПР 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+																					+	+				
ПР 20. Розуміти і уміти здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.	+			+		+	+	+			+								+	+	+	+		+			+	+		+

Результати навчання	Інтегральна компетентність	Компетентності																														
		Загальні компетентності													Спеціальні компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16
ПР 21. Розуміти і уміти оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.	+		+	+			+				+				+			+	+						+	+	+				
ПР 22. Розуміти і уміти застосовувати статистичні методи при здійснені аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.	+		+	+		+		+			+					+	+			+										+
ПР 23. Розуміти і уміти застосовувати законодавчі акти і нормативні документи у процесі фінансування установ державного сектору.	+			+		+	+		+				+					+					+						+	+
ПР 24. Розуміти і уміти здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.	+			+		+	+	+									+			+									+		
ПР 25. Здатність усвідомлювати механізм функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості у практичних ситуаціях.	+			+		+	+	+										+		+			+								+

12. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5
ПР 01	•			•	•				•			•		•				•														•			
ПР 02									•				•	•								•								•					
ПР 03												•	•							•		•								•					
ПР 04													•				•			•						•		•	•						
ПР 05										•	•			•											•										
ПР 06													•				•			•						•		•	•						•
ПР 07									•			•	•				•		•	•						•	•	•	•						•
ПР 08																	•									•		•	•						•
ПР 09																	•					•				•		•	•						•
ПР 10												•		•			•	•	•				•	•		•	•	•	•		•		•		•
ПР 11												•		•			•	•								•		•		•				•	
ПР 12											•								•						•		•								
ПР 13																		•			•														
ПР 14													•				•			•	•	•						•		•	•				•
ПР 15	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПР 16					•	•	•										•				•				•		•		•						
ПР 17			•		•				•			•	•		•	•	•			•		•					•		•	•		•			•
ПР 18								•							•	•																			
ПР 19			•													•																			
ПР 20																					•														
ПР 21																•																			
ПР 22														•				•																	
ПР 23																				•				•											
ПР 24									•														•	•						•					
ПР 25																				•		•	•	•						•		•			

13. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019№ 2745-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260 URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf

8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti.

9. Наказ МОН від від 22.06.2021 р. № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

10. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

11. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

12. Концепція розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 3.10.2018 р. №710-р. URL: https://nenc.gov.ua/wp-content/uploads/2015/05/ gromado.pdf.

13. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: затв. наказом Міністерства освіти України № 918 від 13.07.2020 р. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti.

14. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс URL: https://www.hse.ru/data/ 2010/12/17/1208295030/ Introduction_Tuning% 20Educational%20Structures.pdf

15. Національна рамка кваліфікацій: додаток до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. №519: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ 1341-2011-%D0%BF/paran12#n12.

16. Національний глосарій: вища освіта, 2014. URL: http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rada/glossariy.pdf.

17. Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457. URL:http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html.

18. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту України від 01.11.2010 р. № 327. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.

19. Професійні стандарти та забезпечення якості.

20. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації. Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова . За ред. В.Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.

21. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 19.11.2018 р. №1260. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf.

22. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .

23. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ ESG_2015.pdf.

24. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL : http://www.uis.unesco.org/education/ documents/isced2011-en.pdf.

25. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013):UNESCO Institute for Statistics. URL: http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/ iscedfields-of-education-training-2013.pdf.

26. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] URL: http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure- drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf

27. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) – http://www. unideusto.org/tuningeu/

28. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04 2016 ESG 2015.pdf

29. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – https://publications.europa,eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-1 1 e7-a5ca-01aa75ed71al/language-en; https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page

30. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial declarations/EHEAParis2018 Communique AppendixIII 952778.pdf.

Керівник проектної групи,
грант освітньо-професійної програми_____ Шевчук Н.С.