

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти
“Кам'янець-Подільський державний інститут”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора НРЗВО КПДІ

14 січня 2022 р. № 15

Мар'ян ТРИПАК

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти
“Кам'янець-Подільський державний інститут”

та

Відокремленому структурному підрозділі
Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО “Кам'янець-Подільський державний інститут”

Кам'янець-Подільський
2022р.

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час їх перебування у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти “Кам'янець-Подільський державний інститут”

та

Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО “Кам'янець-Подільський державний інститут”

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі Особи, що потребують допомоги) у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти “Кам'янець-Подільський державний інститут” (далі Інститут) та Відокремленому структурному підрозділі Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО “Кам'янець-Подільський державний інститут” (далі Коледж) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02.12.2017 р.№401/2017 “Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України”.

2. Даний порядок визначає дії керівників структурних підрозділів Інституту/Коледжу щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в закладі освіти особам, що потребують допомоги.

3. Особа, що потребує допомоги в Інституті/Коледжі, з 7.00 год. до 19.00 год. може зателефонувати до чергового служби охорони в навчальному корпусі Інституту/Коледжу за номером телефону (03849)3-26-22 або до чергового служби охорони в гуртожитку Інституту/Коледжу за номером телефону (03849) 5-02-09 з метою попереднього повідомлення необхідного обсягу допомоги у випадку особистого прибуття.

4. В разі особистого прибуття необхідно звернутися до чергового пункту пропуску Інституту/Коледжу та повідомити про мету свого візиту.

5. Черговий пункту пропуску:

- з'ясовує мету звернення Особи, що потребує допомоги;
- телефонує до керівника структурного підрозділу Інституту/Коледжу відповідно до мети звернення, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення супроводу (надання допомоги) в Інституті/Коледжі Особам, що потребують допомоги;
- Особі, що потребує допомоги видається тимчасова перепустка для входу в будівлі Інституту/Коледжу.

6. Керівник структурного підрозділу прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та консультує Особу, що потребує допомоги, і на її прохання в разі необхідності проводить супровід в Інституті/Коледжі до завершення візиту.

7. Порядок оприлюднюється на офіційному сайті Інституту/Коледжу, а також розміщується на інформаційних стендах біля головного в'їзду на територію Інституту/Коледжу, на першому поверсі навчального корпусу й гуртожитку Інституту/Коледжу, на стендах службової документації структурних підрозділів.

В.о. проректора з

адміністративно-господарської роботи



Олександр КУЧЕР