

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Ірина ГАРБАРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Мар'ян ТРИПАК

Наказ № 23 від « 28 » 01 2022 р

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛЕННЯ З НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО  
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж

НРЗВО «Кам'янець-Подільський

державний інститут»

Протокол

від « 27 » 01 2022 р. № 2

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (скорочене найменування НРЗВО «КПДІ», далі за текстом – Інститут), Положення про Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (скорочене найменування ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ», далі за текстом – Коледж, і є документом, який регламентує діяльність Коледжу у сфері професійно-технічної освіти.

Коледж здійснює свою діяльність у сфері професійно-технічної освіти в чинному нормативно-правовому полі відповідно до: Конституції України; Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 №103/98 – ВР, Концепції реформи професійно-технічної освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна освіта» на період до 2027 року; «Стратегії розвитку професійно-технічної освіти на період до 2023 року»; Постанов, розпоряджень, наказів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України тощо.

1.2. Це Положення регулює освітню діяльність підготовки за ОКР *кваліфікованого робітника* у ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» відповідно до Витягу із Відомостей Єдиного державного реєстру підприємств та організацій (ЄДРПОУ) від 11.08.2021 р. (види діяльності за КВЕД-2010: 85.32 Професійно-технічна освіта; 85.31 Загальна середня освіта).

1.3. Відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» є не відокремленим структурним підрозділом коледжу, а внутрішньою структурою, яка регламентує і структурує діяльність співробітників, створюється та реорганізовується наказом ректора Інституту.

1.4. До основних повноважень і напрямів діяльності відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти належать:

1.4.1. організація освітнього процесу, обрання форм, методів навчання;

1.4.2. навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;

1.4.3. розробка робочих навчальних планів і програм на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти та типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;

1.4.4. розробка правил прийому здобувачів освіти на основі типових правил прийому;

1.4.5. формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», ринку праці та потреб замовлень підприємств, установ, організацій;

1.4.6. атестація педагогічних працівників;

1.4.7. організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

1.4.8. організація виробничого навчання здобувачів освіти в умовах виробництва;

1.4.9. забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

1.4.10. матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

1.4.11. внесення пропозицій відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» щодо визначення структури і штатного розпису відділення;

1.4.12. забезпечення належної якості професійного навчання здобувачів освіти.

1.5. Прийом здобувачів освіти здійснюється за професіями, визначеними в Національному класифікаторі України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

1.6. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

## **2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

2.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

2.2.1. підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих конкурентоспроможних робітників на сучасному ринку праці для відповідних галузей господарства України;

2.2.2. підготовка та атестація кадрів;

2.2.3. надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.3. Головними завданнями відділення є:

2.3.1. здійснення освітньої діяльності за ліцензованими професіями перелік яких визначається чинними нормативними актами;

2.3.2. надання повної загальної середньої освіти;

2.3.3. забезпечення виконання державного (регіонального) замовлення та інших договорів на підготовку кваліфікованих робітників;

2.3.4. вивчення попиту на окремі професії за напрямками підготовки: загальний для всіх галузей економіки; 4212 контролер банку; 5131 нянька; 5133 соціальний працівник;

2.3.5. забезпечення культурного і духовного розвитку, здійснення спортивної та оздоровчої діяльності, створення належних умов для виховання та соціального захисту здобувачів освіти коледжу;

2.3.6. забезпечення набуття здобувачами освіти професійних компетенцій відповідно до освітніх стандартів, підготовки їх професійної діяльності;

2.3.7. забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

2.3.8. перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;

2.3.9. фінансово-господарська та виробнича діяльність.

2.4. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за інституційною (очною (денною), дистанційною, мережевою) формою та за індивідуальними навчальними планами.

Відділення самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок (компетентності) здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

Результати навчання здобувачів освіти мають відповідати вимогам стандартів професійної освіти з обраної професії.

2.5. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної освіти. Обліковими одиницями навчального часу є:

2.5.1. академічна година тривалістю 45 хвилин;

2.5.2. урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

2.5.3. навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

2.5.4. навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

2.5.5. навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

2.5.6. навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача професійно-технічної освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

2.6. Навчання завершується державною кваліфікаційною атестацією.

Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

Випускникам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається документ державного зразка.

2.7. Мовою освітнього процесу у відділення є державна мова.

### **3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані на навчання за освітньою програмою професійно-технічного навчання чи підвищення кваліфікації. Права та обов'язки здобувачів професійної та професійно-технічної освіти, що навчаються в коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів України, Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут, Положення про Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж.

3.2. Здобувачі освіти мають право на:

3.2.1. належні умови навчання за обраною професією;

3.2.2. навчання професії за індивідуальною програмою;

3.2.3. безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу;

3.2.4. оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;

3.2.5. щотижневий відпочинок;

3.2.6. участь у науково-дослідній та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.2.7. особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;

3.2.8. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

3.2.9. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

3.2.10. інші права відповідно до законодавства.

Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

3.3.1. виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

3.3.2. відвідувати заняття, в тому числі за індивідуальним графіком;

3.3.3. дотримуватися вимог цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

3.3.4. дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання;

3.3.5. бережно ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в освітньому процесі.

Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти відділенню, коледжу, інституту, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто за їх рахунок відповідно до законодавства.

3.4. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як *попередження, догана, відрахування* із закладу освіти.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування із закладу освіти встановлюється правилами внутрішнього розпорядку.

3.5. Здобувач освіти може бути відрахований за:

3.5.1. власним бажанням;

3.5.2. станом здоров'я;

3.5.3. переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;

3.5.4. незадовільні успішність, поведінку;

3.5.5. невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;

3.5.6. вироком суду, який набрав законної сили;

3.5.7. грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

3.6. Коледж у межах якого функціонує відділення має право:

3.6.1. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів ліцензованих професій;

3.6.2. визначати форми та засоби освітнього процесу відповідно до освітніх програм з ліцензованих професій;

3.6.3. готувати фахівців за державним (регіональним) замовленням і замовленнями (угодами) підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та громадян в межах ліцензованого обсягу і за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.6.4. видавати документи про освіту (свідоцтво про повну загальну середню освіту, диплом (свідоцтво) про присвоєння робітничої професії) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

3.6.5. створити умови для подальшого удосконалення фахової майстерності і підвищення освітнього рівня, продовжувати навчання в коледжі в рамках ступеневої передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.7. Коледж, у межах якого функціонує відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти, зобов'язаний:

3.7.1. забезпечувати на належному рівні освітній процес, надавати інформаційні послуги, виконувати умови державного (регіонального) контракту та інших угод на підготовку кваліфікованих робітників, проводити перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;

3.7.2. виконувати доведене у встановленому порядку державне (регіональне) замовлення на підготовку кваліфікованих робітників;

3.7.3. здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

3.7.4. гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

3.7.5. поповнювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, творчої та інформаційної діяльності;

3.7.6. виконувати норми та вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності;

3.7.7. звітувати перед Міністерством освіти і науки України, Департаментом освіти, науки, молоді і спорту Хмельницької облдержадміністрації про основні напрями та результати діяльності.

#### **4. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ І МАЙСТРИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Перелік посад педагогічних працівників, майстрів їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

4.2. Педагогічною діяльністю на зазначеному рівні освіти можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, або педагогічну освіту і практичний стаж роботи за обраною кваліфікацією кваліфікованого робітника, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

4.3. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

4.4. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством.

4.6. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

#### **5. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ З НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВИТИ**

5.1. Управління освітнім процесом Відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти здійснює безпосередньо директор Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут», який видає наказ про призначення керівника, затверджує структуру і штати, закріплює навчальні кабінети, лабораторії та виробничі майстерні.

5.2. До складу відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» входять:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з АГР;
- завідувач відділення;



- педагогічні та інші працівники коледжу;
- здобувачі освіти;
- органи самоврядування;
- педагогічна рада, циклові комісії та інші передбачені законодавством України органи самоврядування.

5.3. Керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач (ка) , який (а) є керівником структурного підрозділу, в межах наданих йому (їй) повноважень.

5.4. Керівник відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»:

5.4.1. призначається наказом директора Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

5.4.2. підпорядковується безпосередньо директору Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут»;

5.4.3. організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

5.4.4. здійснює контроль за якістю освітнього процесу на професійному (професійно-технічному) рівні навчання;

5.4.5. вносить пропозиції директору коледжу щодо визначення структури і штатного розпису відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти;

5.4.6. несе персональну відповідальність за результати роботи відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти;

5.4.7. щороку звітує у встановленому порядку про свою діяльність.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛЕННЯ**

6.1. Фінансування діяльності відділення з надання освітніх послуг здійснюється коштами, що надходять на рахунок Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільського фахового коледжу НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут» згідно кошторису з державного бюджету, власних надходжень, отриманих від плати за послуги від фізичних та юридичних осіб, а також благодійних внесків, грантів, дарунків.

Кошти, отримані від діяльності, можуть використовуватися на виплату заробітної плати, преміювання, надання матеріальної допомоги, придбання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-

технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до Положення про відділення з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти вносяться відповідно до нормативних документів.