

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора інституту

Тріпак М.М.

“ 1 ” листопада 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту

Протокол № 1 від « 1 » листопада 2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Відділ, Інститут) є структурним підрозділом Інституту.

1.2. У своїй роботі Відділ керується законами України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства науки та освіти, нормативними актами міністерств та відомств України, вимогами міжнародного стандарту, наказами та розпорядженнями ректора Інституту.

1.3. Інститут здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-дослідної та науково-технічної, інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців та їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної та європейської вищої школи.

1.4. Структура та штат Відділу затверджується ректором Інституту. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники Відділу діють відповідно до затверджених ректором Інституту посадових інструкцій.

1.5. Діяльність Відділу спрямована на координацію та організацію навчальної, навчально-методичної та науково-технічної співпраці Інституту та Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж) з зарубіжними закладами вищої освіти, науковими організаціями, установами, громадськими та молодіжними організаціями, фондами у контексті інтернаціоналізації вищої освіти України.

1.6. Відділ не є юридичною особою і не має самостійного балансу рахунків.

1.7. Відділ у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо ректору та проректору з навчальної та/або наукової роботи Інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основні завдання відділу:

- в межах компетенції забезпечення та координація здійснення заходів з питань європейської інтеграції, і зобов'язань Інституту та Фахового коледжу, пов'язаних з виконанням умов, передбачених міжнародними договорами, угодами у галузі освіти і науки;

- організація та координація заходів з метою розвитку і поглиблення партнерських та побратимських зв'язків з закладами вищої освіти, молодіжними та громадськими організаціями, фондами, а також поглиблення співпраці з фондами, проектами, програмами (Erasmus+, програма Fulbright Ukraine, British Council та ін.), науковими та виробничими організаціями;

- здійснення роботи, пов'язаної із запрошенням та прийомом зарубіжних делегацій, представників міжнародних організацій, установ та окремих іноземних фахівців;

- за дорученням ректора Інституту підготовка проектів угод, меморандумів, протоколів зустрічей з питань розвитку міжнародних відносин Інституту та Фахового коледжу;

- здійснення пошуку міжнародних програм мобільності та інформування про можливості мобільності відповідні структурні підрозділи, науково-педагогічний та педагогічний склад Інституту і Фахового коледжу за дорученням ректора Інституту;

- участь та допомога науково-педагогічним та педагогічним працівникам і здобувачам Інституту та Фахового коледжу у пошуку та оформленні грантових заявок для участі у грантових конкурсах;

- підготовка матеріалів, інформації, звітів, доповідей в межах компетенції Відділу;

- надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічному та педагогічному складу і здобувачам щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;

- за дорученням ректора Інституту підготовка матеріалів для наповнення та оновлення інформації з питань міжнародних зв'язків на офіційному веб-сайті Інституту та Фахового коледжу.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Узагальнення і аналіз пропозицій інститутів, факультетів та інших підрозділів щодо пріоритетних напрямів навчального і наукового

співробітництва з провідними зарубіжними вищими навчальними закладами та дослідницькими центрами, організаціями та фондами.

4.2. Перспективне і поточне планування міжнародної діяльності Інституту та Фахового коледжу в цілому і його підрозділів.

4.3. Пошуки нових вищих навчальних закладів-партнерів, виходячи з наукової і практичної доцільності.

4.4. Встановлення і підтримка зв'язків з посольствами іноземних країн та іншими міжнародними організаціями, акредитованими в Україні.

4.5. Підготовка проектів двосторонніх та багатосторонніх угод про співпрацю із зарубіжними партнерами і контроль за виконанням умов договорів.

4.6. Листування із закордонними вищими навчальними закладами та установами, вченими та фахівцями.

4.7. Забезпечення інформування про навчальні програми, гранти, стипендії, літні школи, міжнародні події, зустрічі та програми академічної мобільності.

4.8. Координація міжнародної співпраці, здійснюваної кафедрами, та іншими структурними підрозділами Інституту та Фахового коледжу.

4.9. Організація міжнародної співпраці з посольствами, фондами, асоціаціями, освітньо-культурними та науковими центрами.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

5.1. Відділ має право:

- У встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів Інституту та Фахового коледжу необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на Відділ чи належать до його компетенції.

- За дорученням ректора Інституту давати роз'яснення та рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу.

- За дорученням ректора Інституту в межах своєї компетенції проводити зустрічі та переговори з представниками інституцій зарубіжних країн, міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання освіти, науки та культури, для обговорення питань співробітництва.

- Вносити на розгляд керівництва Інституту та Фахового коледжу пропозиції з питань віднесених до компетенції Відділу, включаючи пропозиції.

6. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

6.1. Начальник Відділу:

- Здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе особисту відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та здійснення ним своїх функцій відповідно до цього Положення.

- Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу.

- Несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.

- Готує посадові інструкції працівників Відділу, які затверджуються ректором Інституту.

- За дорученням ректора представляє інтереси Інституту та Фахового коледжу з питань, що належать до компетенції відділу в державних та інших органах, громадських організаціях.

6.2. Спеціалісти Відділу:

- Несуть відповідальність за виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.

- За дорученням ректора Інституту чи начальника Відділу представляють інтереси Інституту та Фахового коледжу з питань, що належать до компетенції Відділу в державних та інших органах, молодіжних та громадських організаціях.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

7.1. Працівники відділу міжнародних зв'язків несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна Інституту.

7.2. Начальник відділу несе відповідальність за відповідність чинному законодавству проектів договорів та інших документів, що готуються до підпису керівництвом Інституту.