

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Гріпак М.М.
« 28 » сикя 2022 р.

**ПРО ЩОРІЧНЕ РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
КАФЕДР/ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ» ТА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 3 від «28» сикя 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників та кафедр/циклових комісій Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» та Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»» (далі - Положення) встановлює порядок здійснення рейтингового оцінювання результативності роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП), педагогічних працівників (далі ПП) та кафедр Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) та Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Це Положення визначає мету, основні завдання, принципи та механізми реалізації рейтингового оцінювання показників діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій, які сприяють забезпеченню статусу Інституту та Фахового коледжу. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Інституту та Положення Фахового коледжу.

1.3. Рейтингова система оцінювання роботи НПП, ПП та кафедр/циклових комісій має структуру, гармонізовану з моделлю рейтингу ЗВО/ЗФПО МОН України, враховує умови виконання контракту НПП, ПП та критерії відповідності статусу закладу вищої/фахової передвищої освіти, зорієнтована на урахування основних сфер діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій Інституту/Фахового коледжу.

1.4. Рейтингове оцінювання НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти, що координується Відділом забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації.

1.5. Рейтингове оцінювання НПП, ПП та кафедр/циклових комісій, як форма визначення рівня їх професійної компетентності й ефективності роботи, проводиться щороку за підсумками навчального року.

1.6. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність НПП, ПП, які працюють в Інституті/Фаховому коледжі не менше одного року.

1.7. Рейтингове оцінювання роботи НПП, ПП формується на підставі первинної інформаційної бази, що надається суб'єктами ранжування (кафедрами/цикловими комісіями), базується, в основному, на статистичних даних і підлягає контролю якості відповідними відділами.

1.8. Робота НПП, ПП вимірюється в натуральних величинах (без врахування норм часу та величини ставки) і зорієнтована на практично виконану роботу.

1.9. Змістовна складова системи ранжування ґрунтується на рейтингових індикаторах, які формують структуру критеріїв рейтингу за основними напрямками діяльності: «Наука», «Навчально-методична робота», «Міжнародна діяльність», «Громадська та виховна робота», «Організаційна діяльність».

1.10. До окремих показників або напрямів діяльності (рейтингових індикаторів) в цілому можуть бути застосовані вагові коефіцієнти. Вони можуть змінюватися відносно як самих показників або напрямів, до яких застосовуються, так і величини їх значень. Рішення щодо застосування, переліку та розміру вагових коефіцієнтів може приймати ректор Інституту або рейтингова комісія.

1.11. Підсумковим критерієм рейтингу є інтегральний рейтинговий індекс, який визначається як сума індексів критеріїв. Чим більше значення інтегрального рейтингового індексу, тим краща позиція науково-педагогічного працівника чи педагогічного працівника на рейтинговій шкалі.

1.12. Підсумковим критерієм рейтингу кафедр/циклових комісій є інтегральний рейтинговий індекс, який визначається як сума інтегральних рейтингових індексів НПП/ПП кафедри/циклової комісії. Чим більше значення інтегрального рейтингового індексу кафедри/циклової комісії, тим кращу позицію вона займає в ранжуванні закладу освіти.

1.13. Система рейтингових показників має стимулюючий характер, зорієнтований на підвищення мотивації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників до високопродуктивної праці в усіх сферах діяльності, і може щорічно модифікуватися залежно від загальних завдань, що стоять перед колективом закладу освіти.

1.14. Для наукового супроводження системи рейтингового оцінювання наказом ректора Інституту створена постійно діюча рейтингова комісія, яка складається з кваліфікованих науково-педагогічних працівників і працює під керівництвом проректора.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою уведення рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної

діяльності Інституту/Фахового коледжу, спрямованої на пошук та реалізацію механізмів нарощення й ефективного використання кадрового потенціалу, впровадження в закладі освіти дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик організації освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП, ПП та кафедр/циклових комісій є:

- приведення діяльності НРЗВО «КПДІ» та ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ» у відповідність до сучасних європейських та світових тенденцій розвитку вищої та фахової передвищої освіти і науки;
- стимулювання науково-педагогічних та педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- реалізація принципів змагання та здорової конкуренції;
- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає результативність роботи НПП, ПП і враховується кафедрами/цикловими комісіями, конкурсними комісіями, Вченою чи Педагогічною радою у прийнятті рішень щодо продовження перебування науково-педагогічного чи педагогічного працівника на займаній посаді, переведення його на вищу посаду, присвоєння вченого звання чи категорії, застосування моральних і матеріальних видів заохочення тощо.

2.3. Щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП, ПП відображає динаміку змін ефективності їх роботи.

2.4. Система визначення рейтингу НПП, ПП та кафедр/циклових комісій ґрунтується на таких основних принципах:

- прозорості – відкритість і чітка аргументованість показників, за якими визначається рейтинг;
- змістовності та повнота системи показників – можливість отримання з їх допомогою повної інформації про діяльність науково-педагогічних працівників;
- достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників та вагових коефіцієнтів;
- доступності – зрозумілості і доступності системи оцінювання;
- педагогічного оптимізму – спрямованість не на штрафні санкції щодо НПП, ПП із менш результативними показниками діяльності, а на підтримку й заохочення тих, що досягли високих здобутків у роботі;

- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

2.5. Методика включає систему показників тематичних напрямів, які є визначальними в роботі науково-педагогічних, педагогічних працівників та використовуються Міністерством освіти і науки України при визначенні рейтингу вищих навчальних закладів, а саме:

- Наука;
- Навчально-методична робота;
- Міжнародна діяльність;
- Громадська та виховна робота;
- Організаційна діяльність.

2.6. Визначення рейтингу НПП, ПП, кафедр/циклових комісій проводиться в кінці навчального року (а також, за вимогою адміністрації, в кінці навчального семестру).

2.7. Звітним періодом показників навчальної роботи є навчальний рік (з 01.09. по 31.06), значення показників з наукової, методичної роботи, міжнародної діяльності, громадської та виховної роботи, організаційної діяльності формуються за поточний навчальний рік з урахуванням досягнень за I та II семестр поточного навчального року. Матеріали тематичних напрямів, які здобуті у літній період (липень-серпень), можна враховувати до рейтингу поточного навчального року.

2.8. Рейтинг випускових та невипускових кафедр/циклових комісій не відокремлюється та визначається разом.

2.9. До деяких показників може бути застосовано коефіцієнти, які будуть відповідати вагомості його значення.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСОБЛИВОСТІ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НПП

3.1. Визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників здійснюється за бальною системою шляхом сукупності завершених видів роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

3.2. Оцінювання діяльності НПП, ПП реалізується за допомогою підрахунку балів за кожен вид діяльності.

3.3. Система визначення рейтингу НПП, ПП має ієрархічну структуру: рейтинг Інституту базується на рейтингу кафедр, що входять до його складу, а рейтинг кафедр/циклових комісій залежить від рейтингу викладачів

кафедри/циклової комісії з додаванням інших показників, не врахованих у оцінюванні роботи окремих НПП кафедри.

3.4. Початок підрахунку передбачає заповнення анкети щодо кожного НПП, ПП відповідно до категорії його посади (професор, доцент, викладач, асистент) – Додаток 1.

3.5. Для підрахунку оціночних балів кафедр/циклових комісій беруться дані з наявних показників їх діяльності та анкет НПП, ПП. Діяльність сумісників входить до загального підрахунку рейтингового балу роботи структурних підрозділів.

3.6. Для зручності підрахунку, кількість балів округлюється за правилами округлення дробів – до десятих.

3.7. Система рейтингового оцінювання передбачає вільний доступ кожного викладача до інформації про рейтинги на офіційному сайті НРЗВО «КПДІ» та ВСП «Кам'янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО «КПДІ»».

3.8. Для забезпечення зіставлення результатів передбачено такі кваліфікаційні категорії: серед НПП – професори, доценти, асистенти; серед ПП – викладач-методист, старший викладач, вчитель вищої категорії, серед структурних підрозділів – кафедри та циклові комісії.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РЕЙТИНГУ

4.1. Підведення підсумків рейтингового оцінювання роботи науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників кафедр/циклових комісій організовує постійно діюча рейтингова комісія, яка призначається наказом ректора. Внесення змін у склад рейтингової комісії відбувається згідно розпорядження ректора Інституту.

4.2. Кафедри/циклові комісії зобов'язані протягом навчального року тісно співпрацювати з відповідними відділами шляхом своєчасного подання документальної інформації про роботу кафедри/циклової комісії для запобігання виникненню непорозумінь стосовно достовірності даних.

4.3. Рейтингова комісія аналізує та вибірково перевіряє отримані дані, в обґрунтованих випадках вносять необхідні корективи, до 31 червня підводить підсумки рейтингового оцінювання роботи усіх науково-педагогічних та педагогічних працівників, кафедр/циклових комісій і передає їх для оприлюднення та використання в роботі.

4.4. У випадку виявлення недостовірних даних відповідні показники встановлюються рівними нулю, а відповідальність за їх подання несуть завідувачі кафедр/голови циклових комісій.

5. СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДР/ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

5.1. З метою стимулювання високопродуктивної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр/циклових комісій результати рейтингового оцінювання роботи враховуються при:

- відзначенні науково-педагогічних працівників в наказах по навчальному закладі;
- відзначенні науково-педагогічних та педагогічних працівників почесними грамотами та подяками ректора;
- виплаті викладачам грошових премій;
- встановленні надбавок до заробітної платні;
- укладанні контрактів із викладачами, завідувачами кафедр/головами циклових комісій

5.2. Рішення про заохочення на підставі результатів рейтингового оцінювання приймає ректор з урахуванням фінансових можливостей Інституту.

5.3. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності кафедр/циклових комісій ректором видається відповідний наказ, який може передбачати, у тому числі, наступне:

- визначення кращих кафедр/циклових комісій в цілому, за напрямками діяльності, за окремими показниками;
- нагородження кафедр/циклових комісій, дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- встановлення керівникам структурних підрозділів, їх заступникам, окремим співробітникам підвищених, терміном дії на наступний бюджетний рік, премій, надбавок до посадових окладів згідно із «Положення про преміювання та матеріальну допомогу працівникам» згідно з ПКМУ від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОНУ від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» в межах чинного законодавства.

5.4. Також результати визначення рейтингу структурних підрозділів можуть враховуватись при вирішенні питань соціальної спрямованості, розвитку матеріальної бази, фінансування наукової діяльності тощо.

5.5. Внесок окремих співробітників у досягнення відповідного рівня певних рейтингових показників може враховуватись структурними

підрозділами для надання пропозицій щодо заохочення, при розподілі обсягів навчального навантаження, методичної роботи тощо.

6. ШТРАФНІ САНКЦІЇ

6.1. У разі наявності грубих порушень, рейтингова комісія може призначати штрафні бали або виключати підрозділ із ранжування за певним показником, індикатором або в цілому.

6.2. У випадку виявлення порушень принципів Кодексу академічної доброчесності, під час проходження рейтингового оцінювання науково-педагогічними та педагогічними працівниками, передбачається зниження загального рейтингового балу на 50 балів та на 50 балів завідувачу кафедри/голови циклової комісії. Також дані працівники не будуть претендувати на різні види морального та матеріального заохочення упродовж року.

7. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

7.1. Рейтинг викладача враховується при укладанні трудового договору, підписанні контракту, призначенні на іншу посаду, моральному та матеріальному стимулюванні.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сформовані звіти в роздрукованому вигляді з особистими підписами передаються завідувачам кафедр/головам циклових комісій для перевірки достовірності заповнених даних, після чого завідувачі кафедр/голови циклових комісій передають матеріали рейтинговій комісії. До загальних звітів будуть додаватися ряд статистичних показників для характеристики кожного НПП, ПП (вік, науковий ступінь, вчене звання, результати анкетувань тощо).

8.2. Консультації щодо рейтингового оцінювання здійснює Відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування, акредитації.

8.3. Дане Положення діє з моменту його затвердження наказом ректора.

8.4. Доповнення та пропозиції щодо його удосконалення розглядаються на засіданнях кафедр/циклових комісій, виносяться на розгляд науково-методичної ради Інституту для обговорення та внесення змін до діючого Положення на засіданні Вченої ради.

Критерії рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників

| № | Вид діяльності | Кількість балів | Пояснення до підтвердження |
|------------------------|--|-----------------|---|
| Розділ 1. НАУКА | | | |
| 1. | Статті, опубліковані у фахових виданнях, що входять у міжнародні наукометричні бази даних | | |
| | Scopus | 150 | покликання на статтю у профілі Scopus, Web of Science, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | Web of Science | 120 | |
| | статті у фахових виданнях, що входять у категорії «Б» | 50 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | наукові статті, опубліковані за кордоном | 50 | |
| | публікація у науковому журналі «Інклюзія і суспільство» | 55 | |
| | публікації у науково-методичних, навчально-методичних, методичних, професійних та інших виданнях у категорії «В» | 20 | |
| 2. | Індекс цитувань НПП (h-index) | | |
| | Scopus | h-index*15 | покликання на профілі у Scopus, Publont та Google Scholar, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | Web of Science | h-index*15 | |
| | Google Scholar | h-index*5 | |
| 3. | Керівництво та участь у виконанні НДР: | | |
| | реєстрація науково-дослідної теми кафедри | 20 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | виконання робіт за господарським договором | 20 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | керівництво НДР, яка фінансується із загального фонду | 15 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | керівник НДР, яка внесена в тематичний план МОН та виконується власним коштом | 15 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний |

| | | | |
|-----------|--|-----|--|
| | | | науково-методичний центр |
| | керівник (співкерівник) проекту, який співфінансується донорськими (спонсорською допомогою) організаціями (візуалізація у web-просторі) | 10 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр документи |
| | підготовка та подання на конкурс наукових проєктів (фундаментальних, прикладних досліджень), що фінансуються з державного бюджету/міжнародних фондів /спонсорських коштів | 15 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | наукове дослідження, наукове стажування в рамках міжнародної академічної мобільності. | 15 | покликання на сторінку проекту на сайті, підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр Відділ міжнародних зав'язків |
| 4. | <i>Робота над кандидатською, докторською дисертацією. Наукове консультування докторантів, керівництво аспірантами, захист докторантів, аспірантів, здобувачів під Вашим керівництвом:</i> | | |
| | здобуття наукового ступеня доктор наук | 150 | наказ МОН, копія диплома |
| | здобуття наукового ступеня доктор філософії | 100 | наказ МОН, копія диплома |
| | здобуття диплома магістра як другої вищої освіти (за звітний період) | 50 | копія диплома |
| | наукове консультування докторської дисертації за умови успішного захисту | 30 | наказ МОН, копія диплома |
| | наукове консультування кандидатської дисертації за умови успішного захисту | 20 | наказ МОН, копія диплома |
| | консультування докторантів, здобувачів наукового ступеня доктора наук, які офіційно зареєстровані у відділі аспірантури і докторантури | 15 | профіль студента-аспіранта (докторанта) на сайті університету, підтверджувальні документи |
| | керівництво аспірантами, здобувачами наукового ступеня доктора філософії (кандидат наук), які офіційно зареєстровані у відділі аспірантури і докторантури | 15 | профіль студента-аспіранта (докторанта) на сайті університету, підтверджувальні документи |
| | наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ» чи інші підтверджувальні документи |

| | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| | керівництво науковим стажуванням науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | опонування дисертації: на здобуття наукового ступеня доктора наук/ на здобуття наукового ступеня доктора філософії | 15/ 10 | покликання на сайт МОН тощо |
| | членство у постійно діючій спеціалізованій вченій раді із захисту дисертацій | 15 | покликання на наказ МОН |
| | членство у разовій спеціалізованій вченій раді із захисту дисертацій | 15 | покликання на наказ МОН |
| | патенти на корисну модель, авторські свідоцтва | 40 | відомості у профілі викладача, на сайті |
| 5 | <i>Написання монографії</i> | | |
| | публікація монографії (одноосібна) в Україні | 70 | покликання на репозитарій |
| | публікація монографії (розділ) в Україні | 30 | покликання на репозитарій |
| | публікація монографії (одноосібна) мовою ЄС за кордоном або, є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science | 150 | покликання на репозитарій |
| | публікація монографії (розділ) мовою ЄС за кордоном або є проіндексованою у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science | 70 | покликання на репозитарій |
| 6. | <i>Участь у симпозиумах, з'їздах, семінарах, тренінгах, конференціях та публікація матеріалів:</i> | | |
| | закордонних міжнародних (публікація матеріалів) | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | міжнародних в Україні (публікація матеріалів) | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | всеукраїнських (публікація матеріалів) | 5 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | закордонних міжнародних (презентація матеріалів у форматі усної доповіді) | 5 | Відділ міжнародних зв'язків, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | керівництво публікаціями студентів, опублікованих у наукових виданнях (категорія «В») та інших нефахових виданнях | 5 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | керівництво публікаціями студентів, опублікованих у наукових фахових виданнях (категорія «Б») | 10 | покликання на репозитарій, профіль у Google Scholar, Інклюзивний науково-методичний центр |

| | | | |
|-----------|--|----|---|
| 7. | Редакційна діяльність, рецензування тощо: | | |
| | членство у редакційних колегіях закордонних видань, виданнях України, що входять у категорію «А» (Scopus, Web of Science) | 30 | покликання на сторінку видання, де вказані відомості про редакційну колегію, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | членство у редакційних колегіях наукових видань України, що входять у категорію «Б» | 15 | покликання на сторінку видання, де вказані відомості про редакційну колегію, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | членство редакційної колегії наукового видання Інституту та інших видань | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ», підтверджувальні документи, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | рецензування навчально-методичних посібників, збірників, статей та ін., що опубліковані мовою ЄС за кордоном або є проіндексовані у міжнародній наукометричній базі даних Scopus, Web of Science | 10 | підтверджувальні документи, копії рецензій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | рецензування навчально-методичних посібників, збірників, статей та ін. | 5 | підтверджувальні документи, копії рецензій, Інклюзивний науково-методичний центр |

Примітка: За розділ «Наука» максимальний пороговий показник – 1530 балів.

| № | Вид діяльності | Кількість балів | Пояснення до підтвердження |
|---|--|---|--|
| Розділ 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА | | | |
| 8. | Навчальна робота | | |
| | абсолютне виконання навантаження та індивідуального плану викладача | 20 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри |
| | результати опитування здобувачів фахової передвищої/вищої освіти денної форми навчання через анкету «Викладач очима студентів» за підсумками поточного навчального року. | кількість балів встановлюється як результат зведеного результату рейтингу, отриманого через анкету за результатами опитування здобувачів освіти | відділ забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування, акредитації |
| | проходження успішної атестації педагогічного працівника | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| 9 | Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ | | |
| | гарант освітньої програми (за підсумком успішно пройдені акредитації у звітному році) | 50 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | член групи розробників освітньої програми (за підсумком успішної акредитації у звітному році) | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | керівник проектної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році) | 15 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | члени проектної групи ліцензованої спеціальності (за підсумком успішно пройденого ліцензування у звітному році) | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | гарант затвердженої нової редакції освітньої програми у звітному році | 15 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | члени групи забезпечення затвердженої нової редакції ОП у звітному році | 5 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | член робочої групи з розроблення освітньо-професійних програм у звітному році | 10 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освіти у звітному році | 15 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення програм та навчальних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розробка та оновлення НМКД дисциплін (лекції, практичні, семінарські) | 5 балів за 1 НМКД | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розробка робочої програми навчальної дисципліни; силабусу | 5 балів за 1 затверджену робочу програму чи силабус | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення пакетів ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення програми практики | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення методичних матеріалів (рекомендацій, вказівок) до практики | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти: | | |
| | програми атестації здобувачів освіти; | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |

| | | | |
|------------|--|-----|--|
| | комплекту екзаменаційних білетів (комплексних завдань, тестів тощо); | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення програм вступних випробувань | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення/оновлення наочних засобів навчання: схем, діаграм, стендів; мультимедійних презентацій, слайдів тощо | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання (імітаційних та ділових ігор, ситуаційних вправ, кейсів та ін.) | 15 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| 10. | Видання: | | |
| | підручника (одноосібно, нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 100 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | підручника (колективно, нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 70 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | навчального, навчально-методичного посібника (одноосібно, нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 70 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | навчального, навчально-методичного посібника (колективно, нове видання), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 50 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | підручника (одноосібно, видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 50 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | підручника (колективно, видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 30 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | навчального, навчально-методичного посібника (одноосібно, видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 30 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |

| | | | |
|------------|---|----|--|
| | навчального, навчально-методичного посібника (колективно, видання перероблене та доповнене), рекомендованого Вченою радою Інституту, або МОН | 20 | покликання на репозитарій, наявність матеріалів у бібліотеці, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичні розробки і рекомендації, рекомендовані науково-методичною радою (пройшли перевірку на плагіат): | | |
| | курсу лекцій/конспекту лекцій; | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичних рекомендацій до проходження практики; | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичних рекомендацій до тренінгів; | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичних рекомендацій до лабораторних занять (лабораторного практикуму); | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичних рекомендацій до самостійної роботи; | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | методичних рекомендацій до семінарських, практичних занять (практикуму); | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | збірників (задач, завдань, вправ, тестів тощо); | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| | іншої навчальної, навчально-методичної літератури | 10 | покликання на репозитарій, Інклюзивний науково-методичний центр |
| 11. | <i>Підготовлено призерів студентських та учнівських олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань, чемпіонатів:</i> | | |
| | підготовка призерів Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських ігор, Всесвітніх та Всеукраїнських універсіад, чемпіонатах світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубків світу та Європи з видів спорту, які визнані центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері фізичної культури та спорту | 50 | копія диплому, наказ Мінмолоді та спорту |
| | підготовка призерів універсіад, Всеукраїнських студентських олімпіад, студентських ліг, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, проєктів | 30 | наказ МОН, покликання на офіційне джерело |

| | | | |
|------------|---|-----|--|
| | підготовка призерів Малої Академії Наук (під керівництвом викладача): всеукраїнський, обласний, регіональний | 10 | покликання на офіційне джерело |
| | робота у складі журі олімпіад, наукових, творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань: міжнародних, всеукраїнських, обласних, регіональних | 10 | офіційне запрошення |
| 12. | Розробка віртуальних курсів. Підготовлено: | | |
| | електронні навчально-методичні розробки у системі MOODLE з розробленим НМК, оприлюднена на сайті із відкритим доступом (як електронне видання) | 20 | покликання на репозитарій, науково-інклюзивний центр |
| | оновлені електронні навчально-методичні розробки у системі MOODLE | 10 | статистичні дані Інформаційної лабораторії |
| 13 | Участь, робота, членство: | | |
| | Участь у науково-методичних комісіях МОН, НАЗЯВО, ДСЯО, ДАК, експертних радах МОН та інших комісіях МОН | 20 | наказ МОН/НАЗЯВО, реєстраційні дані експерта |
| | член ГЕР, експерт для проведення акредитації (НАЗЯВО/ДСЯО) | 20 | наказ НАЗЯВО, реєстраційні дані експерта |
| | робота у складі науково-методичних, акредитаційних, експертних комісій (рад) при ОДА | 10 | наказ ОДА |
| | робота у складі експертної групи під час здійснення внутрішнього моніторингу ОП | 20 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | участь у професійних (методичних) об'єднаннях за спеціальністю | 5 | підтверджувальні документи |
| | підвищення кваліфікації, стажування на виробництві в Україні | 10 | підтверджувальні документи |
| 14. | Почесні звання, державні нагороди, відзнаки, отримані за звітний період: | | |
| | академік НАНУ, НАПН, НААН, НАПрН, НАМ, НАМН України | 150 | наказ МОН |
| | член-кореспондент НАНУ, НАПН, НААН, НАПрН, НАМ, НАМН України | 100 | наказ МОН |
| | народний вчитель України | 130 | указ Президента |
| | лауреат Державної премії України | 130 | наказ МОН |
| | заслужений вчитель України | 130 | указ Президента |
| | заслужений діяч науки і техніки України | 130 | указ Президента |
| | заслужений працівник освіти України | 130 | указ Президента |
| | заслужений майстер спорту України | 130 | указ Президента |
| | заслужений тренер України | 130 | указ Президента |
| | заслужений працівник фізичної культури і спорту України | 130 | указ Президента |
| | почесні грамоти Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України | 70 | наказ МОН |
| | відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ | 40 | наказ МОН |

| | | |
|--|-----|---|
| нагрудний знак «За наукові досягнення» | 70 | наказ МОН |
| нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОН | 70 | наказ МОН |
| отримувач гранту Президента України | 70 | наказ МОН |
| лауреат премії Президента України | 70 | указ Президента |
| почесна грамота МОНУ | 50 | наказ МОН |
| стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України/ Кабінету Міністрів України | 50 | наказ МОН |
| відзнаки Кам'янець-Подільської міської ради «Честь і шана», «Почесний громадянин міста Кам'янця-Подільського»; | 30 | наказ (копія відзнак) |
| відзнака міського голови м. Кам'янця-Подільського «За заслуги перед міською громадою»; | 30 | наказ (копія відзнак) |
| почесні грамоти: МОН України, Хмельницької ОДА, Хмельницької обласної ради, виконавчого комітету | 30 | наказ (копія відзнак) |
| відзнаки НРЗВО «КПДІ» | 20 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| відзнаки інших закладів освіти | 10 | наказ інших закладів освіти (копія відзнак) |
| присвоєння ученого звання професор | 150 | наказ МОН |
| присвоєння ученого звання доцент | 100 | наказ МОН |

Примітка: За розділ «Навчально-методична робота» максимальний пороговий показник – 3135 балів.

| № | Вид діяльності | Кількість балів | Пояснення до підтвердження |
|--|---|-----------------|--|
| Розділ 3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | |
| 15. | Міжнародна діяльність, закордонні візити, укладання міжнародних договорів, проведення занять іноземним студентам тощо: | | |
| | стажування (з перетином кордону) в закордонних ЗВО/наукових установах (у тому числі у межах стипендіальної програми) | 50 | відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування |
| | підвищення кваліфікації (отримання сертифікату про проходження курсів на міжнародних онлайн платформах дистанційної освіти) | 20 | відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування |
| | викладацька робота / запрошений лектор у країнах ОЕСР, або ЄС (за умови наявності створеного профіля або відомостей у розкладі про викладача на сайті іноземного ЗВО) | 20 | відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування |
| | проведення відкритих лекцій (у тому числі на онлайн платформах) в межах співпраці Інституту з іншими ЗВО (у тому числі закордонних ЗВО) для здобувачів вищої освіти | 20 | відділ міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ |
| | проведення занять англійською мовою для іноземних студентів | 50 | відділ міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ |
| 16. | Проектна діяльність: | | |
| | член команди заповнення проектної заявки на отримання гранту, зареєстрованої і погодженої із науковим відділом: | | відділ міжнародних зв'язків, сертифікат про стажування |
| | - заявка без отримання фінансування | 30 | |
| | - заявка із фінансуванням | 70 | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | - заявка на грант програм Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program | 100 | |
| | менеджер/координатор/виконавець проєкту, який отримав підтримку від організації донора (без фінансування) | 15 | відділ міжнародних зв'язків, |
| | менеджер/координатор/виконавець проєкту, який отримав підтримку від організації донора (із фінансуванням на рахунок ГО-партнера) | 100 | відділ міжнародних зв'язків, |
| | координатор/виконавець проєкту в рамках гранту Європейського Союзу (Erasmus, Horizon 2020), NATO, British Council, Fulbright Program | 100 | відділ міжнародних зв'язків, |
| | переклад додатків до диплому Європейського зразка та інших матеріалів за розпорядженням ректора Інституту | 25 | відділ міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ |

17. Рівень володіння іноземною мовою:

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | отримано упродовж звітнього року міжнародний сертифікат, який підтверджує рівень володіння іноземною мовою не нижче рівня B2 | 100 | враховуються наступні сертифікати: Deutsches Sprachdiplom (DSD), Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD), Goethe- Zertifikat, DELF/DALF, IELTS, TOEFL, Cambridge English Language Assessment, Pearson Test of English, First Certificate in English (FCE), British Council |
|--|--|-----|--|

Примітка: За розділ «Міжнародна діяльність» максимальний пороговий показник – 700 балів.

| № | Вид діяльності | Кількість балів | Пояснення до підтвердження |
|---|----------------|-----------------|----------------------------|
|---|----------------|-----------------|----------------------------|

Розділ 4. ГРОМАДСЬКА ТА ВИХОВНА РОБОТА

18. Організаційна, громадська, просвітницька, профорієнтаційна, волонтерська діяльність (із публікацією у ЗМІ про КПДІ):

| | | | |
|--|--|----|---|
| | робота у складі: Вченої ради, Педагогічної ради, Науково-методичної ради | 30 | наказ НРЗВО «КПДІ», навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях | 10 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | організатор/співорганізатор заходів у м. Кам'янець-Подільський (КПДІ є партнер) із публікацією у | 15 | покликання на сторінку проєкту на |

| | | |
|---|--------------|--|
| соцмережах із зазначенням КПДІ | | сайті/соціальній мережі чи інше підтвердження |
| керівництво та організація творчого художнього колективу, в тому числі: КВК, Подільська ліра, Креативна студія, Ділова гра) | 10 | наказ про склад приймальної комісії і технічних секретарів |
| організація та проведення загально-інститутських (кафедральних) масових профорієнтаційних та художньо-естетичних заходів: Дня знань, Днів відкритих дверей, тематичних виставок спеціальності, конкурсів, інших свят. | 10 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| організація та проведення спортивних заходів (змагань, олімпіад, конкурсів та ін.) | 10 | реабілітаційно-медичний центр, центр фізичної реабілітації та студентського Інваспорту, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| проведення профорієнтаційної роботи із учнями ЗОШ м. Кам'янця-Подільського, районних центрів, Хмельницької та інших областей (із публікацією у ЗМІ та соціальних мережах) | 15 | відповідальний за профорієнтацію, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| профорієнтаційна робота | 1 студент*20 | відповідальний за профорієнтацію, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| участь у розробці рекламної візуалізації для діяльності приймальної комісії: підготовка друкованої продукції, повідомлення на телебаченні, у радіоефірі | 10 | відповідальний за профорієнтацію, завідувач кафедри, голова циклової комісії, посилення на готову рекламну продукцію |
| відповідальний за повну і вчасно висвітлену інформацію на сайті Інституту та соціальних мережах відповідного структурного підрозділу (циклова комісія/ кафедра) | 10 | завідувач кафедри, голова циклової комісії, покликання на сторінку сайту чи соціальних мереж |
| куратор академічної групи | 20 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| відвідування гуртожитку (згідно графіка) | 8 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| виконання обов'язків по кафедрі (цикловій комісії) на громадських засадах: | | |
| відповідального за наукову роботу | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| відповідального за методичну роботу | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------------------|---|
| | відповідального за виховну роботу | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за дипломне проектування | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за курсове проектування | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за профорієнтаційну роботу | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за практику | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за міжнародну діяльність | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за оформлення вихідних відомостей рейтингу НПП, ПП | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідального за дуальне навчання та неформальну освіту | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | секретар засідань кафедри/циклової комісії | 6 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | відповідальний за модульне середовище дистанційного навчання | 5 | навчально-методичний відділ, завідувач кафедри, голова циклової комісії |
| | робота у відбірковій комісії під час вступної кампанії | 10 | наказ про склад відбіркової комісії під час вступної кампанії |
| | Примітка: За розділ «Громадська та виховна робота» максимальний пороговий показник – 250 балів. | | |
| № | Вид діяльності | Кількість балів | Пояснення до підтвердження |
| Розділ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | |
| 19 | Керівництво, виконання обов'язків, робота у складі організаційного комітету | | |
| | діяльність за посадою на громадських засадах (відповідальний секретар приймальної комісії, секретар педагогічної ради, секретар науково-методичної ради, конференції трудового колективу, | 40 | наказ НРЗВО «КПД» |

| | | | |
|------------|--|------|---------------------------------------|
| | відповідальна особа за протидію корупції, відповідальна особа за перевірку дистанційного навчання на сайті MOODLE, технічний редактор та ін.) | | |
| | виконання обов'язків голови Ради молодих учених Інституту (за умови виконання 60% поставлених завдань погодженої звітності) | 30 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | керівництво роботою: наукової школи, наукового центру, студентського наукового гуртка / студентською групою з науково-дослідної проблеми | 20 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | робота у складі організаційного комітету міжнародної / всеукраїнської / регіональної конференції зареєстрованих МОН | 10 | підтверджувальні документи |
| | робота в складі організаційного комітету наукових, науково-методичних симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів, тощо зареєстрованих у науково-методичному відділі | 5 | підтверджувальні документи |
| | робота в складі організаційного комітету / журі міжнародних мистецьких конкурсів, спортивних змагань, інших культурно-мистецьких проєктів | 15 | підтверджувальні документи |
| | виконання функцій головного редактора / заступника/: іноземних рецензованих наукових видань; наукових фахових видань України; наукових видань Інституту та інших видань | 40 | наказ НРЗВО «КПДІ» |
| | <i>Примітка:</i> За розділ «Організаційна робота» максимальний пороговий показник – 160 балів. | | |
| | Розділ 6. ІНША РОБОТА | | |
| 20. | Захист держави | - | - |
| | служба в ЗСУ | 1000 | <u>підтверджуючі документи</u> |
| | ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ | | |