

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» «ACCOUNTING AND TAXATION»

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Бакалавр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 Управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	071 Облік і оподаткування
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Бакалавр обліку і оподаткування

ПРОЕКТ

**I. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю  
071 Облік і оподаткування**

<b>1.1. Загальна характеристика</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-подільський державний інститут»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь, що присвоюється</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр обліку і оподаткування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти - Бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітня програма - Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки та 10 місяців Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньо-професійної програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Перша 2020 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НКР України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, або освітнього ступеня «молодший бакалавр» (ОКР молодший спеціаліст)
<b>Мова викладання</b>	Державна (українська)
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 2025 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису</b>	<a href="https://kpdi.edu.ua/">https://kpdi.edu.ua/</a>

освітньо-професійної програми	
<b>1.2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Забезпечення формування та розвитку загальних і професійних компетентностей у галузі управління та адміністрування, що направлені на здобуття знань і вмінь в області обліку і оподаткування та підготовка здобувачів для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.	
<b>1.3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладені проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p><i>Методи, методики та технології, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p><i>Освітньо - професійна</i> програма підготовки бакалавра.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування підприємств різних форм власності та організаційно-правових форм, а також орієнтує на актуальні блоки, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Освітньо-професійна програма має два бакалаврських блоки: «Державного сектору та виробничо-фінансової», «Фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку». Акцент на здатності здійснювати практичну та дослідницьку діяльність у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування суб'єктів господарювання України різних форм власності та організаційно-правових форм.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, аналіз, контроль, аудит, звітність, національні, міжнародні стандарти, інформаційні системи, підприємницька діяльність.</p>

<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на поглиблену загальнокультурну підготовку студентів, отримання фундаментальних та професійноорієнтованих знань та здобуття умінь і практичних навичок у вирішенні типових професійних завдань у галузі обліку та оподаткування. Характерною особливістю даної освітньо-професійної програми є її міждисциплінарний характер, що надає здобувачам можливість оволодіння компетентностями з різних сфер професійної діяльності, які знаходяться на перетині обліку, аналізу, контролю і оподаткування. Програма орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища в умовах інклюзії.
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<i>Сфера працевлаштування випускників:</i> на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми(комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності. <i>Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010):</i> економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; керівник групи обліку; головний бухгалтер, державного аудитора, директора малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної тощо), завідувача цехової бухгалтерії, асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер-експерта, бухгалтера-ревізора, державного податкового інспектора, економіста з податків і зборів, консультанта з податків і зборів, ревізора-інспектора.
<b>Академічні права випускників</b>	Випускники першого (бакалаврського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти у навчальних закладах відповідного рівня акредитації; набувати додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Використовується студентоцентризований, проблемно-орієнтований, професійноорієнтований, комунікативний, міждисциплінарний підходи до навчання. Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, семінарів, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, самонавчання в системі Moodle.
<b>Оцінювання</b>	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів другого (магістерського) рівня Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в Навчально-

	<p>реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут», в тому числі такі види оцінювання результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поточний контроль результатів навчальної діяльності студентів та оцінювання її результатів у ході вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору студента;</li> <li>• підсумковий контроль результатів навчальної діяльності студентів та їх оцінювання після вивчення нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та навчальних дисциплін самостійного вибору студента;</li> <li>• оцінювання звіту з практики;</li> <li>• оцінювання курсових робіт;</li> <li>• атестація у вигляді комплексного екзамену зі спеціальності/публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи (бакалаврської роботи).</li> </ul>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p><b>ЗК08.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство там у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>

<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p><b>СК01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p><b>СК08.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p><b>Додаткові спеціальні (фахові) компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми</b></p>	<p><b>СК12.</b> Здатність формувати інформацію про об'єкти оподаткування та здійснювати розрахунки податкових платежів з метою відображення їх в обліку і податковій звітності за допомогою інформаційних технологій</p> <p><b>СК13.</b> Здатність до організації ведення бухгалтерського обліку підприємств різних форми власності, виробничої сфери та сфери послуг в умовах інклюзії.</p> <p><b>СК 14</b> Здатність застосовувати правові норми, вміння виявляти, ставити та вирішувати питання з ведення бізнесу та митної справи</p>
<p><b>1.7. Програмні результати навчання</b></p>	

<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p><b>ПР 01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПР 02.</b> Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>ПР 03.</b> Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p><b>ПР 04.</b> Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 05.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПР 06.</b> Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>ПР 07.</b> Знати механізм функціонування бюджетної і податкової системи України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p><b>ПР 08.</b> Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p><b>ПР 09.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПР10.</b> Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p><b>ПР11.</b> Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p><b>ПР12.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>ПР13.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння її ринкового позиціонування.</p> <p><b>ПР14.</b> Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p><b>ПР15.</b> Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>
--	--

	<p><b>ПР16.</b> Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p><b>ПР17.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p><b>ПР18.</b> Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p><b>ПР19.</b> Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ПР20.</b> Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом.</p> <p><b>ПР21.</b> Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>ПР22.</b> Розуміти і реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p><b>ПР23.</b> Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
<p><b>Додаткові програмні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програма</b></p>	<p><b>ПР24.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей .</p> <p><b>ПР25.</b> Визначати галузеві особливості бухгалтерського обліку, оподаткування, організувати ведення та складання фінансової звітності на підприємствах різних видів діяльності, форм власності та в умовах інклюзії</p> <p><b>ПР26.</b> Уміти збирати, аналізувати та пояснювати необхідну інформацію, розраховувати економічні та фінансові показники, обґрунтовувати фінансові рішення на основі використання необхідних інструментальних засобів, інформаційних технологій.</p>
<p><b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрові вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b></p>	<p>- <i>започаткування освітньої діяльності</i></p> <p>Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному закладі вищої освіти).</p>



Керівником проектної групи для освітнього ступеня бакалавра призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

До складу проектної групи спеціальності освітнього ступеня бакалавра встановлюються додаткові вимоги:

- у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

- *провадження освітньої діяльності у сфері вищої*

Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

Група забезпечення спеціальності освітнього ступеня бакалавра повинна складатися з науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

При цьому склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

- частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить для рівня бакалавра не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення;
- частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить для рівня бакалавра не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення.

Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

	<p>Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).</p> <p>Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма науково-педагогічними працівниками та наказів про прийняття їх на роботу. Трудові договори (контракти) можуть бути відсутні лише для працівників, які прийняті на роботу до конкурсного заміщення вакантних посад у встановленому законодавством порядку або на умовах строкового договору без проведення конкурсу в разі заміщення посад працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, або перебувають у соціальній відпустці.</p> <p><i>*специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців, вказуються у додатку</i></p>
<p><b>Технологічні вимоги щодо забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти</b></p>	<p>Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу повинна становити не менше ніж 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу вищої освіти. У разі розширення провадження освітньої діяльності враховуються ліцензовані обсяги дійсних ліцензій.</p> <p>Заклад вищої світи повинен забезпечити доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів, що повинно бути документально підтверджено фахівцем з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має кваліфікаційний сертифікат, або відповідною установою, уповноваженою на проведення зазначених обстежень.</p> <p>Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, що необхідні для виконання освітніх програм, обґрунтовується окремим документом з наданням розкладу їх використання та розрахунків достатності. При цьому враховується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років.</p> <p>Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше ніж 30 відсотків.</p> <p>Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, повинні бути забезпечені гуртожитком.</p> <p><i>Інформаційне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань відповідного або спорідненого спеціальності профілю у бібліотеці закладу вищої освіти (у тому числі в електронному вигляді) залежно від найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня</li> </ul>

	<p>діяльність і становить для рівня бакалавра не менше чотирьох різних найменувань для спеціальності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами вищої освіти);</li> <li>• офіційного веб-сайту закладу вищої освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня /освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових працівників) діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація);</li> <li>• сторінки на офіційному веб-сайті закладу освіти англійською мовою, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітні /освітньо-наукові програми, зразки документів про освіту), правила прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація (у разі започаткування або провадження підготовки іноземців та осіб без громадянства).</li> </ul> <p><i>Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бібліотеки, у тому числі читальної зали;</li> <li>• медичного пункту, пунктів харчування, актової чи концертної зали, спортивної зали, стадіону та/або спортивних майданчиків.</li> </ul> <p><i>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усіх затверджених в установленому порядку освітніх (освітньо-професійних) програм, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти рівня бакалавра;</li> <li>• робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;</li> <li>• програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;</li> <li>• методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;</li> <li>• навчальних планів з обов'язковим вивченням української мови як окремої навчальної дисципліни "Українська мова як іноземна" у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства.</li> </ul> <p>/</p>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

	Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших вищих навчальних закладах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Забезпечується наявними договорами співпраці між закладом вищої освіти та іноземними закладами освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах за умови вивчення курсу української мови у відповідності до пункту 2 статті 4 Закону України «Про вищу освіту»

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>1. Нормативні (обов'язкові) компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Нормативні навчальні дисципліни загальної підготовки</b>			
ЗП 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ЗП 02	Іноземна мова	6	Залік
ЗП 03	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	Екзамен
ЗП 04	Філософія	4	Екзамен
ЗП 05	Правознавство	4	Залік
ЗП 06	Безпека життєдіяльності та охорона праці в умовах інклюзії	3	Залік
ЗП 07	Історія української державності та культури	5	Екзамен
ЗП 08	Вища математика	5	Екзамен
ЗП 09	Соціологія і соціальна інклюзія	3	Залік
ЗП 10	Основи наукових досліджень	3	Залік
ЗП 11	Вступ до спеціальності	3	Залік
<b>Разом нормативні навчальні дисципліни загальної підготовки</b>		<b>45</b>	
<b>1.2. Нормативні навчальні дисципліни фахової підготовки</b>			
ФП 01	Економічна теорія	5	Екзамен
ФП 02	Економіка підприємства	4	Екзамен
ФП 03	Теорія бухгалтерського обліку	5	Екзамен
ФП 04	Загальнодержавні фінанси	3	Залік
ФП 05	Статистика	5	Екзамен
ФП 06	Фінансовий облік 1	5	Екзамен
ФП 07	Фінансовий облік 2	5	Екзамен

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
ФП 08	Податкова система	5	Екзамен
ФП 09	Управлінський облік	4	Залік
ФП 10	Облік у банках	4	Залік
ФП 11	Звітність підприємств	5	Екзамен
ФП 12	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
ФП 13	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	5	Екзамен
ФП 14	Економічний аналіз	4	Екзамен
ФП 15	Аудит	5	Екзамен
ФП 16	Державний фінансовий контроль	3	Залік
ФП 17	Організація обліку в умовах інклюзії	4	Залік
ФП 18	Гроші і кредит	4	Екзамен
ФП 19	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	4	Залік
ФП 20	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ФП 21	Облік і оподаткування в галузях економіки	5	Екзамен
ФП 22	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ФП 23	Оптимізаційні методи і моделі	3	Залік
ФП 24	Господарське право	3	Залік
ФП 25	Менеджмент	3	Залік
ФП 26	Маркетинг	4	Залік
<b>1.3. Інші нормативні компоненти ОПП</b>			
ПН 01	Навчальна практика з фінансового обліку	6	Залік
ПВ 01	Виробнича практика	7	Залік
КР 01	Курсова робота (з обліку і оподаткування суб'єктів господарювання)	3	Залік
КР 02	Курсова робота ( з фінансового обліку)	3	Залік
КР 03	Курсова робота ( з аудиту)	3	Залік
СО 01	Підготовка бакалаврської роботи / Підготовка до комплексного екзамену зі спеціальності	4,5	
А 01	Захист бакалаврської роботи / Комплексний екзамен зі спеціальності	1,5	Атестація
	Медична реабілітація (лікувальна фізкультура)		позакредитна
<b>Разом нормативні компоненти ОПП фахової підготовки</b>		<b>135</b>	
<b>РАЗОМ нормативні компоненти ОПП</b>		<b>180</b>	
<b>2. Компоненти ОПП самостійного вибору студентів (вибіркові):</b>			
<b>1. Блок державного сектору та виробничо-фінансової діяльності</b>			

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
ФП ВС ОЕ 1	Бізнес-право та інтелектуальна власність	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 27	Судово-бухгалтерська експертиза	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 28	Бюджетна система	<b>5</b>	Екзамен
ФП ВС 29	Організація документообороту	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 30	Історія обліку і оподаткування	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 31	Податковий менеджмент	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 32	Облік і звітність ПДВ	<b>3</b>	Залік
ФП ВС ОФ 1	Психологія фінансів	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС ОЕ 2	Управління ризиками	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 33	Міжнародне оподаткування	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 34	Облік і оподаткування в АПК	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 35	Облік у зарубіжних країнах	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 36	Професійні стандарти бухгалтерського обліку	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС 37	Облікова політика	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 38	Організація і методика аудиту	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС 39	Професійна етика бухгалтера і аудитора	<b>3</b>	Залік
		<b>60 кр.</b>	
<b>2. Блок Фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку</b>			
ФП ВСОФ 2	Митна справа	<b>5</b>	Екзамен
ФП ВС 40	Митні розрахунки та звітність	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 41	Податкове адміністрування	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 42	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС 43	Внутрішній господарський контроль	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС 44	Міжнародні економічні відносини	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 45	Облік ЗЕД	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 46	Облік в торгівлі	<b>3</b>	Залік
ФП ВС ОЕ 3	Цифрова економіка	<b>4</b>	Екзамен
ФП ВС 47	Діджиталізація обліку, аналізу і контролю	<b>3</b>	залік

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
ФП ВС 48	Основи інформаційної безпеки та захисту інформації	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 49	Електронна комерція	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 50	Електронний документообіг в обліку та оподаткуванні	<b>4</b>	Залік
ФП ВС 51	Облік і аналіз управління сталим розвитком	<b>3</b>	Залік
ФП ВС 52	Теорія оподаткування	<b>4</b>	Залік
ФП ВС ОФ 3	Фінансовий аналіз	<b>4</b>	Залік
		<b>60 кр.</b>	
<b>Разом навчальні дисципліни самостійного вибору студента фахової підготовки</b>		<b>120 кредитів</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

### Додаток 1

#### 1. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного екзамену зі спеціальності та публічного захисту випускової кваліфікаційної (бакалаврської) роботи .
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота є самостійною кваліфікаційною науково-дослідною роботою здобувача, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає нові рішення актуальних проблем практики організації та методики бухгалтерського обліку, оподаткування, аналізу й аудиту У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується на сайті або у депозитарії закладу вищої освіти.
	Атестація здобувачів освітньо-професійної програми у формі комплексного державного екзамену включає фахові дисципліни (Фінансовий облік, Управлінський облік, Аналіз господарської діяльності, Облік і звітність в оподаткуванні, Звітність

		підприємств, Аудит) та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з обліку і оподаткування
<b>Вимоги комплексного екзамену спеціальності</b>	<b>до</b>  <b>зі</b>	Комплексний екзамен зі спеціальності має передбачати перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

#### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У інституті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) та передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту, та в системі Moodle;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційної системи Office 365 для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації на офіційному сайті про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними нормативними (обов'язковими) компонентами освітньо-професійної програми**

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ЗП 05	ЗП 06	ЗП 07	ЗП 08	ЗП 09	ЗП 10	ЗП 11	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ФП 11	ФП 12	ФП 13	ФП 14	ФП 15	ФП 16	ФП 17	ФП 18	ФП 19	ФП 20	ФП 21	ФП 22	ФП 23	ФП 24	ФП 25	ФП 26	ПН 01	ПВ 01	КР 01	КР 02	КР 03	СО 01	А 01							
ПР 01												•	•	•	•	•				•																•	•														
ПР 02											•			•		•	•	•	•	•																															
ПР 03														•			•	•	•							•	•	•	•				•							•	•										
ПР 04																•		•	•	•	•		•		•																•	•									
ПР 05											•			•						•				•		•	•	•	•			•										•	•								
ПР 06																	•	•	•	•		•		•		•	•	•	•			•	•	•						•	•										
ПР 07																				•			•		•							•																			
ПР 08														•							•											•						•	•												
ПР 09														•																									•	•											
ПР10																																																			
ПР11																•										•	•	•	•			•	•																		
ПР12			•					•									•	•						•	•		•	•	•																						
ПР 13												•	•		•																																				
ПР14			•					•																																											
ПР15										•																																	•	•							
ПР16	•	•																																																	
ПР17				•					•																																										
ПР18																																																			
ПР19						•																																													
ПР20												•	•		•		•	•	•										•										•	•		•	•		•	•					
ПР21				•	•						•	•		•			•	•	•	•	•																					•	•		•	•					
ПР22					•		•		•																																										

	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ЗП 05	ЗП 06	ЗП 07	ЗП 08	ЗП 09	ЗП 10	ЗП 11	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ФП 11	ФП 12	ФП 13	ФП 14	ФП 15	ФП 16	ФП 17	ФП 18	ФП 19	ФП 20	ФП 21	ФП 22	ФП 23	ФП 24	ФП 25	ФП 26	ПВ 01	ПВ 01	КР 01	КР 02	КР 03	СО 01	А 01			
ПР23				•		•	•																																								
ПР24									•																																						
ПР25					•							•	•		•						•	•				•			•	•	•																
ПР26			•																		•	•			•				•	•																	

## 6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами (самостійного вибору студентів) освітньо-професійної програми

	Блок державного сектору та виробничо-фінансової діяльності														Блок фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку																		
	ФП ВС ОЕ 1	ФП ВС 27	ФП ВС 28	ФП ВС 29	ФП ВС 30	ФП ВС 31	ФП ВС 32	ФП ВС ОФ 1	ФП ВС ОЕ 2	ФП ВС 33	ФП ВС 34	ФП ВС 35	ФП ВС 36	ФП ВС 37	ФП ВС 38	ФП ВС 39	ФП ВС Оф 2	ФП ВС 40	ФП ВС 41	ФП ВС 42	ФП ВС 43	ФП ВС 44	ФП ВС 45	ФП ВС 46	ФП ВС ОЕ 3	ФП ВС 47	ФП ВС 48	ФП ВС 49	ФП ВС 50	ФП ВС 51	ФП ВС 52	ФП ВС Оф 3	
ПР 01	•	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•		•	•				•						•			
ПР 02		•	•	•	•	•											•		•					•		•				•			
ПР 03			•	•				•						•	•					•	•												
ПР 04							•										•			•									•	•		•	
ПР 05		•		•		•	•			•			•	•	•				•		•	•							•	•		•	
ПР 06			•	•							•	•			•					•	•	•		•					•				
ПР 07			•			•				•									•		•	•											
ПР 08	•																					•					•			•			
ПР 09	•	•							•																								
ПР10															•						•												
ПР11									•																					•		•	
ПР12																									•	•	•	•	•				
ПР 13	•								•			•										•						•			•	•	
ПР14																										•							•
ПР15		•														•									•								
ПР16				•			•									•													•				
ПР17	•							•					•															•			•		
ПР18		•			•					•		•	•			•					•			•									
ПР19																														•			

	Блок державного сектору та виробничо-фінансової діяльності														Блок фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку																				
	ФП ВС ОЕ 1	ФП ВС 27	ФП ВС 28	ФП ВС 29	ФП ВС 30	ФП ВС 31	ФП ВС 32	ФП ВС ОФ 1	ФП ВС ОЕ 2	ФП ВС 33	ФП ВС 34	ФП ВС 35	ФП ВС 36	ФП ВС 37	ФП ВС 38	ФП ВС 39	ФП ВС ОФ 2	ФП ВС 40	ФП ВС 41	ФП ВС 42	ФП ВС 43	ФП ВС 44	ФП ВС 45	ФП ВС 46	ФП ВС ОЕ 3	ФП ВС 47	ФП ВС 48	ФП ВС 49	ФП ВС 50	ФП ВС 51	ФП ВС 52	ФП ВС ОФ 3			
ПР20																•																			
ПР21	•																						•										•		
ПР22																•																			
ПР23																																			
ПР24								•																				•							
ПР25		•				•					•						•		•					•	•	•									
ПР26		•							•																	•				•					

## 7. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти / Компетентності	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ЗП 05	ЗП 06	ЗП 07	ЗП 08	ЗП 09	ЗП 10	ЗП 11	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ФП 11	ФП 12	ФП 13	ФП 14	ФП 15	ФП 16	ФП 17	ФП 18	ФП 19	ФП 20	ФП 21	ФП 22	ФП 23	ФП 24	ФП 25	ФП 26	ІН 01	ІВ 01	КР 01	КР 02	КР 03	СО 01	А 01									
ЗК01	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•							
ЗК02								•								•										•																											
ЗК03	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•					
ЗК04																																																					
ЗК05									•									•																																			
ЗК06	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
ЗК07	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
ЗК08											•	•		•	•																																						
ЗК09	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
ЗК10		•																																																			
ЗК11			•																																																		
ЗК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
ЗК13										•																																											
ЗК14					•																																																
ЗК15	•			•	•	•	•		•																																												
СК01	•				•																					•																											
СК02					•			•																		•																											
СК03						•	•		•		•																																										
СК04					•															•				•																													
СК05		•																									•																										
СК06			•			•	•																	•	•																												
СК07																												•	•																								
СК08								•																																													

Компоненти / Компетентності	ЗП 01	ЗП 02	ЗП 03	ЗП 04	ЗП 05	ЗП 06	ЗП 07	ЗП 08	ЗП 09	ЗП 10	ЗП 11	ФП 01	ФП 02	ФП 03	ФП 04	ФП 05	ФП 06	ФП 07	ФП 08	ФП 09	ФП 10	ФП 11	ФП 12	ФП 13	ФП 14	ФП 15	ФП 16	ФП 17	ФП 18	ФП 19	ФП 20	ФП 21	ФП 22	ФП 23	ФП 24	ФП 25	ФП 26	ІП 01	ІВ 01	КР 01	КР 02	КР 03	СО 01	А 01					
СК09																							•				•	•																					
СК10				•																		•																											
СК11						•					•																																						
СК12								•															•	•								•																	
СК13						•	•	•	•	•	•	•	•																•		•	•	•																

### 8. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Компоненти / Компетентності	Блок державного сектору та виробничо-фінансової діяльності														Блок фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку																				
	ФП ВС ОЕ 1	ФП ВС 27	ФП ВС 28	ФП ВС 29	ФП ВС 30	ФП ВС 31	ФП ВС 32	ФП ВС ОФ 1	ФП ВС ОЕ 2	ФП ВС 33	ФП ВС 34	ФП ВС 35	ФП ВС 36	ФП ВС 37	ФП ВС 38	ФП ВС 39	ФП ВС ОФ 2	ФП ВС 40	ФП ВС 41	ФП ВС 42	ФП ВС 43	ФП ВС 44	ФП ВС 45	ФП ВС 46	ФП ВС ОЕ 3	ФП ВС 47	ФП ВС 48	ФП ВС 49	ФП ВС 50	ФП ВС 51	ФП ВС 52	ФП ВС ОФ 3			
ЗК01	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
ЗК02		•						•																						•		•			
ЗК03	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК04	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК05																•																			
ЗК06	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК07	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
ЗК08		•					•				•	•						•	•	•	•			•			•								
ЗК09	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ЗК10										•		•										•													
ЗК11																									•	•	•								
ЗК12	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ЗК13					•																												•		
ЗК14	•	•				•												•																	
ЗК15					•											•												•							
СК01																																		•	
СК02																									•										
СК03											•							•		•															
СК04	•	•				•												•																	





## 9. Перелік нормативних документів

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.
2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wpcontent/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.
3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://educationua.org/ua/articles/1159-dorozhnyu-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.
4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wpcontent/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.
5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).
6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами).
10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України № 1260 від 19.11.18 р.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.
13. Концепція розвитку Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
14. Положення про організацію освітнього процесу (рівень вищої освіти) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
15. Положення про освітні програми Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
16. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
17. Положення про вибіркові компоненти освітніх програм (ОС Бакалавр) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
18. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін/блоку дисциплін вільного вибору/вибіркових блоку програм у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
19. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»
20. Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів першого (бакалаврського) рівня Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»

## Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
<b>1. Нормативні (обов'язкові) компоненти ОПП</b>							
<b>1.1. Нормативні навчальні дисципліни загальної підготовки</b>							
Українська мова (за професійним спрямуванням) (4 кр. екзамен)	Філософія (4 кр. іспит)		Основи наукових досліджень (3 кр. залік)				
		Іноземна мова (3кр. залік)		Іноземна мова (3кр. залік)			
Інформатика і комп'ютерна техніка (5кр. екзамен)	Соціологія і соціальна інклюзія (3кр. залік)						
Вступ до спеціальності (3 кр. залік)	Безпека життєдіяльності та охорона праці в умовах інклюзії (3 кр. залік)						
Правознавство (4 кр. залік)	Історія української державності та культури (5 кр. екзамен)		Менеджмент (3кр. залік)				
Вища математика (5 кр. екзамен)							
<b>1.2. Нормативні навчальні дисципліни фахової підготовки</b>							
Економічна теорія (5 кр. екзамен)	Статистика (5 кр. екзамен)		Оптимізаційні методи і моделі (3 кр. залік)			Облік і звітність в оподаткуванні (4 кр. екзамен)	

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
			Податкова система (5 кр. екзамен)		Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні (5 кр. екзамен)	Організація обліку в умовах інклюзії (3 кр. залік)	Звітність підприємств (5 кр. екзамен)
Гроші і кредит (4кр. екзамен)	Загальнодержавні фінанси/ (3кр. залік)	Маркетинг (4 кр. залік)		Аудит (5 кр. екзамен)	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва (4 кр. залік)		Облік у банках (4 кр. залік)
			Економічний аналіз (4 кр. екзамен)				Державний фінансовий контроль (3 кр. залік)
	Економіка підприємства (4 кр. екзамен)		Теорія бухгалтерського обліку (5 кр. екзамен)		Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (3 кр. екзамен)	Управлінський облік (4 кр. екзамен)	Облік і звітність у бюджетних установах (4 кр. екзамен)
	Господарське право (3 кр. залік)			Фінансовий облік 1 (5 кр. екзамен)	Фінансовий облік 2 (5 кр. екзамен)		Облік і оподаткування в галузях економіки (5кр. екзамен)

### 1.3. Інші нормативні компоненти ОПШ

Навчальна практика з фінансового обліку (3 кр. залік)	Навчальна практика з фінансового обліку (3 кр. залік)	Виробнича практика (7 кр. залік)
Курсова робота (з аудиту) (3 кр. залік)	Курсова робота (з обліку і оподаткування) (3 кр. залік)	Підготовка бакалаврської роботи/ Підготовка до комплексного екзамену зі спеціальності (4,5кр. )

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
						Курсова робота (з фінансового, управлінського обліку) (3 кр. залік)	
							Захист бак.роботи/ Комплексний екзамен зі спеціальності (1,5 кр. атестація )

**2. Компоненти ОПП самостійного вибору студента (вибіркові):**

**Блок державного сектору та виробничо-фінансової діяльності**

**2.1. Навчальні дисципліни самостійного вибору студента фахової підготовки:**

		Професійна етика бухгалтера і аудитора (3 кр. залік)		Управління ризиками (3 кр. залік)	Облік у зарубіжних країнах (4 кр. залік)	Судово- бухгалтерська експертиза (4 кр. залік)	
		Бюджетна система (5 кр. екзамен)		Організація документообороту (4 кр. залік)	Облік і оподаткування в АПК (4 кр. екзамен)	Професійні стандарти бухгалтерського обліку (5 кр. іспит)	
		Психологія фінансів (4кр. залік)		Міжнародне оподаткування (4 кр. залік )	Організація і методика аудиту (4 кр. іспит)	Історія обліку, аналізу і аудиту (3 кр. залік)	
		Бізне-право та інтелектуальна власність (3 кр. залік)		Податковий менеджмент (4кр. залік)	Облік і звітність ПДВ (3 кр. залік)	Облікова політика (3 кр. залік)	

**Блок Фінансово-комерційної діяльності та цифрових технологій в обліку**

**2.1. Навчальні дисципліни самостійного вибору студента фахової підготовки:**

		Теорія оподаткування (4 кр.залік) \		Цифрова економіка (4 кр. екзамен)	Внутрішньо-господарський контроль (4 кр. іспит)	Облік і аналіз управління сталим розвитком (3 кр.залік)	
		Електронна комерція (3 кр.залік)		Електронний документообіг в обліку та оподаткуванні (4 кр.залік)	Діджиталізація обліку, аналізу і контролю (4 кр. залік)	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами (4 кр.іспит)	
		Основи інформаційної безпеки та захисту інформації (3 кр.залік)		Міжнародні економічні відносини (3 кр. залік)	Податкове адміністрування (4 кр.залік)	Облік ЗЕД (4 кр. залік)	
		Митна справа (5 кр. екзамен)		Фінансовий аналіз ( 4 кр. залік)	Облік в торгівлі (3 кр. залік)	Митні розрахунки та звітність (4 кр.залік)	