

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
" 28 " 05 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 4 від «23» 05 2022р.

м. Кам'янець-Подільський, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст. 2004);
- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93;
- Листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів»;
- Проекту Положення «Про практичну підготовку студентів вищих навчальних закладів» від 09.02.2011 р., розробленого Міністерством освіти і науки України;
- Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» від 01.12.2021р. №1;
- Рекомендацій про проведення практики студентів закладів вищої освіти України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 970 «Про затвердження плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» та Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2012 р. № 1448 «Щодо плану першочергових заходів з виконання Державної програми розвитку внутрішнього виробництва» тощо.

1.1. Практика здобувачів вищої освіти Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки).

1.2. Метою практики є формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробництва, отримання певних компетентностей (спеціальних та загальних), оволодіння сучасними методами, формами організації і знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.

1.3. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців, що відображається в навчальних планах (за формами та видами) і графіках навчального процесу.

1.4. Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства (організації, установи) різних видів діяльності, будь-якої форми власності в Україні та поза її межами, здатні забезпечити виконання програми практики для відповідного освітнього рівня, мають належні умови, необхідне обладнання та кваліфіковані кадри для її проведення.

2. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Зміст практичної підготовки і послідовність її проведення визначаються наскрізною програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою згідно з навчальним планом підготовки фахівців певної освітньо-професійної програми і затверджується ректором Інституту.

2.2. Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження кожного виду практики.

Наскрізна програма практики повинна відповідати вимогам освітньо-професійних програм відповідних рівнів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності. Зміст наскрізної програми практики включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальні та виробничі практики). Наскрізна програма практики розробляється на основі даного Положення.

Структура наскрізної програми практики.

Наскрізна програма практики містить такі розділи:

- I. Загальні положення.
 1. Вступ.
 2. Мета та завдання практики.
 - Цілі практики;
 - Зміст практики.
 3. Організація практики.
 4. Форми контролю.
 5. Критерії оцінювання практики.
- II. Інформаційний опис навчальної практики.
- III. Інформаційний опис виробничої практики.
- IV. Додатки.

2.3. На основі наскрізної програми практики кафедрами Інституту розробляються робочі програми відповідних видів практик. Робоча програма практики - навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики.

Структура робочої програми повинна відповідати загальним вимогам до документів такого виду. Робоча програма практики затверджується аналогічно до процедури затвердження робочої програми навчальної дисципліни.

2.4. Окрім наскрізних та робочих програм практики кафедри можуть розробляти й інші методичні та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти та дієвому контролю за практичним навчанням з боку Інституту.

3. ВИДИ ПРАКТИКИ

Видами практики здобувачів вищої освіти Інституту певної освітньо-професійної програми є:

- навчальна;
- виробнича.

3.1. Навчальна практика

3.1.1. Навчальна практика є наступним після лабораторних і практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності здобувачів вищої освіти.

3.1.2. Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, набуття практичного досвіду для засвоєння загальних і фахових компетентностей за відповідною спеціальністю.

3.1.3. Основними завданнями навчальної практики, що визначають відмінність в її організації та здійсненні по відношенню до інших видів практичного навчання в Інституті, є:

- підготовка здобувачів вищої освіти до проходження виробничої практики;

- виховання професійних якостей молодого фахівця шляхом широкого залучення здобувачів вищої освіти до суспільно-корисної праці;

- закріплення та поглиблення знань, одержаних при вивченні відповідних навчальних дисциплін.

3.1.4. Навчальна практика з дисципліни передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти системою умінь і навичок з конкретної навчальної дисципліни. У більшості випадків вона організовується після того, як здобувачі вищої освіти засвоїли необхідний теоретичний матеріал і виконали лабораторні та/або практичні роботи. Проводиться навчальна практика з дисципліни лише в навчальних і навчально-наукових лабораторіях Інституту, навчально-виробничих майстернях, інколи на підприємствах на основі укладених договорів.

3.1.5. Під час проведення навчальної практики можливі різні форми організації роботи здобувачів вищої освіти (фронтальна, індивідуальна, ланкова тощо) – залежно від виду навчальної практики та виробничо-технологічних умов її проведення.

3.1.6. По закінченню навчальної практики з навчальної дисципліни, а також комплексної навчальної практики здобувачам вищої освіти виставляються оцінки за результатами перевірки завдань, передбачених робочою програмою практики і особистого спостереження викладача під час практики.

3.2. Виробнича практика

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, отримання практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва (надання послуг), відпрацювання вмій і

навичок у межах обраної спеціальності, а також збір матеріалу для виконання курсових робіт, кваліфікаційних робіт тощо.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи здобувача вищої освіти.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практика здобувачів вищої освіти Інституту проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для відповідних освітніх рівнів, або в його структурних підрозділах.

4.2. Базами проведення практики можуть бути підприємства (організації, установи) різних галузей економіки, державного управління, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчально-практичні центри тощо, а також бази за межами України за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практики.

4.3. Для здобувачів вищої освіти-іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України. Після закінчення практики вони складають звіт в порядку, встановленому кафедрою.

4.4. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, галузей що відповідають спеціальностям або спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики(за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися науковою бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;
- можливість наступного працевлаштування випускників Інституту (на загальних підставах при наявності вакансій);
- наявність житлового фонду (за необхідністю).

4.5. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією Інституту. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Інститут завчасно укладає договори на її проведення за встановленою формою (додаток 1). Ці договори є юридичною основою для проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років.

4.6. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, з дозволу випускової кафедри або адміністрації Інституту, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

4.7. При проведенні практики в структурних підрозділах Інституту договори не укладаються.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на проректора з навчальної роботи та керівника навчально-методичного відділу Інституту.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює координатор практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують випускові кафедри Інституту.

5.2. Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики:

- розробка Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Інституту;

- розробка наскрізних та робочих програм практики здобувачам вищої освіти, підготовка яких здійснюється за різними освітньо-професійними програмами;

- визначення баз практики;

- призначення керівників практики;

- укладання договорів про спільну діяльність та угод на проведення практики між Інститутом та підприємством, організацією, установою;

- направлення здобувачів вищої освіти на бази практики;

- повідомлення про прибуття здобувачів вищої освіти на практику.

5.3. До керівництва навчальною практикою залучаються педагогічні / науково-педагогічні працівники Інституту.

5.4. Розподіл здобувачів вищої освіти на виробничу практику затверджуються наказом ректора за поданням координатора практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту до початку практики.

5.5. Наказом ректора про проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;

- склад груп здобувачів вищої освіти;

- відповідальний керівник практики;

- відповідальний за інструктаж з техніки безпеки і охорони праці.

5.6. Координатор практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту:

- здійснює контроль за розробкою наскрізної програми практики;

- реєструє укладені угоди з підприємствами (організаціями, установами) за вибором здобувачів вищої освіти;

- забезпечує контроль за проведенням всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику: організовує проведення інструктажу з охорони праці, готує необхідні супроводжуючі документи (направлення-повідомлення) (додаток 3);

- здійснює контроль за проведенням практики;

- може бути присутнім при захисті звітів з практики.

5.7. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів вищої освіти забезпечують випускові кафедри Інституту, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють наскрізну програму практики, робочі програми практики в розрізі видів практик, методичні рекомендації щодо підготовки, написання та захисту звітів із проходження виробничої практики та при необхідності доопрацьовують ці документи, але не рідше, ніж один раз на три роки;

- призначають керівників практики та забезпечують по можливості їх виїзд на бази практик за декілька днів до їх початку для перевірки готовності до прийому здобувачів вищої освіти і ознайомлення керівників підприємств (організацій, установ) з програмами практики;

5.8. Керівник практики від Інституту:

- розміщує на сайті дистанційного навчання Інституту усю необхідну документацію для проходження виробничої практики: програма практики, методичні вказівки, зразок щоденника (додаток 2) тощо.

- приймає від здобувачів вищої освіти укладені угоди на проходження виробничої практики у разі самостійного вибору здобувачем вищої освіти бази практики, та передає їх для реєстрації координатору практичної підготовки здобувачів вищої освіти Інституту;

- перед початком виробничої практики організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань роз'яснення порядку проходження практики та оформлення її результатів, надає здобувачам вищої освіти необхідні документи (направлення-повідомлення, щоденник практики, програма практики тощо);

- здійснює керівництво і контроль за проведенням виробничої практики;

- інформує здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою;

- після проходження виробничої практики, приймає звіти про проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти з усіма необхідними документами, рецензує їх;

- виносить на засідання випускової кафедри питання щодо обговорення та аналізу підсумків проходження виробничої практики.

5.9. Керівник практики від підприємства, організації, установи:

- несе особисту відповідальність за проведення виробничої практики у межах своєї компетенції;

- організовує практику згідно з програмами практики;

- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;

- ознайомлює практикантів з організацією роботи на конкретному робочому місці;

- забезпечує виконання графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства та здійснює контроль за роботою практикантів;

- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією, лабораторіями, майстернями підприємства для виконання програми практики;

- проводить оцінку якості роботи практикантів, складає на них виробничі характеристики з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів вищої освіти до виробничої та громадської роботи, організаторських здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технології;

- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

5.10. Здобувачі вищої освіти Інституту при проходженні практик зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Інституту направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно оформити, здати на перевірку та захистити звітну документацію з практики.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. По завершенню виробничої практики, здобувачі вищої освіти зобов'язані повернутись в Інститут та здати на випускову кафедру Звіт про проходження виробничої практики та щоденник практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури, додатки тощо. Оформляється звіт за вимогами, що визначені у програмі практики та в методичних вказівках.

Лаборант кафедри проводить реєстрацію Звіту про проходження виробничої практики з усіма необхідними документами та передає керівнику практики від Інституту на рецензування.

6.2. Керівник практики від Інституту перевіряє звіт про проходження виробничої практики, робить необхідні відмітки у щоденнику практики, та за результатами перевірки допускає звіт до захисту, або ж повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання (у разі наявності суттєвих зауважень). Якщо звіт було доопрацьовано, то він теж допускається до захисту.

6.3. Звіт захищається здобувачем вищої освіти при комісії, призначеній

наказом ректора. Комісія приймає залік (або диференційований залік) у здобувачів вищої освіти відповідно до графіку освітнього процесу. Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

6.4. Звіти здобувачів вищої освіти про виробничу практику зберігаються на випускових кафедрах протягом трьох років разом із копією заліково-екзаменаційної відомості.

6.5. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з Інституту.

Додаток 1.

ДОГОВІР № _____ про проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти

м. Кам'янець - Подільський

« _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора Тріпака Мар'яна Миколайовича, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони,

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____ , що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Галузь знань / спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти-практикантів безпечним методам праці.

1.5. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства (установи, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень закладу вищої освіти.

1.9. При наявності на даному підприємстві (установі, організації) вакантних робочих місць, працевлаштувати здобувачів вищої освіти після отримання ними диплома про вищу освіту.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

- 2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих працівників.
- 2.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами вищої освіти під час проходження практики.
- 2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства (установи, організації) через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.
- 2.5. Додаткові умови:

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «__»_____20__р.
- 3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.
- 3.5. Юридичні адреси сторін:

НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
вул. Годованця, 13,
м. Кам'янець – Подільський,
Хмельницька область,
32300

Підписи та печатки

Від закладу вищої освіти:

НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

В.о. ректора _____ М. М. Тріпак

М. П.

«__» _____ 20__р.

Від бази практики:

Директор _____

М. П.

«__» _____ 20__р.

Додаток 2.

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

(повне найменування закладу вищої освіти)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка

підприємства, організації, установи „____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

Печатка

Підприємства, організації, установи “____” _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Додаток 3.

НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
м. Кам'янець-Подільський
вул. Годованця, 13
тел. 03849-3-26-51

Директору

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ (є підставою зарахування на практику)

Згідно з договором від « _____ » _____ 20__ року № _____, який укладено з

(повна назва установи, підприємства, організації)

Направляємо на практику здобувача вищої освіти _____ курсу, який навчається за галуззю знань _____ /
спеціальністю _____

Назва практики: _____

Строки практики: з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року

Керівник практики від закладу вищої освіти: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувачів вищої освіти

В.о. ректора
НРЗВО

«Кам'янець-Подільський
державний інститут»

(Тріпак М. М.)

Керівник практики від закладу вищої освіти _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ПОВІДОМЛЕННЯ

НРЗВО
«Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Здобувач вищої
освіти _____

(повне найменування закладу вищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, галузь знань/спеціальність)

прибув „ _____ ” _____ 20__ року до _____

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від „ _____ ” _____ 20__ року № _____
здобувач вищої освіти _____ зарахований на посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

« _____ » _____ 20__ року

Керівник практики від закладу вищої освіти, який отримав повідомлення

Посада _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ року

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра _____

ЗВІТ

про проходження виробничої практики

Виконав(ла):

здобувач освітнього ступеня «Бакалавр»
денної форми навчання
спеціальності _____
освітньо-професійної
програми _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від закладу вищої освіти:

_____ (наковий ступінь, вчене звання)

_____ (прізвище та ініціали)

Оцінка захисту:

Національна шкала _____
Кількість балів _____ Шкала ЄКТС _____
« _____ » _____ 20__ р.

Члени комісії _____ (прізвище та ініціали)
_____ (прізвище та ініціали)
_____ (прізвище та ініціали)