

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Від ректора Інституту
Тріпак М.М.
«28» серпня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту

Протокол № 4 від «28» серпня 2022р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі - Комісія) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти “Кам’янець-Подільський державний інститут” (далі — Інститут) є колегіальним дорадчим органом, який сприяє дотриманню моральних норм і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між членами колективу Інституту та Відокремленого структурного підрозділу Кам’янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти “Кам’янець-Подільський державний інститут” (далі – Фаховий коледж).

1.2 Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти “Кам’янець-Подільський державний інститут” визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та академічної доброчесності, процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та принципів академічної доброчесності академічною спільнотою.

1.3 У своїй діяльності Комісія з питань етики та академічної доброчесності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільним Кодексом України, Етичним кодексом вченого України, Бухарестською Декларацією етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі (2004), Статутом НРЗВО “Кам’янець-Подільський державний інститут” та Положенням про ВСП Кам’янець-Подільський фаховий коледж НРЗВО “Кам’янець-Подільський державний інститут”, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Кодексом академічної доброчесності та даним Положенням.

1.4 Діяльність Комісії з питань етики та академічної доброчесності НРЗВО “Кам’янець-Подільський державний інститут” базується на принципах законності, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1 Комісія з питань етики та академічної доброчесності НРЗВО “Кам’янець-Подільський державний інститут” (далі - Комісія) створена з метою утвердження справедливості, відповідальності та етичних цінностей в освітньому процесі і науковій діяльності; побудови комунікації, що сприятиме формуванню високої академічної культури, носіями якої будуть науково-педагогічні (педагогічні)

працівники та здобувачі вищої (фахової передвищої) освіти; здійснення моніторингу та контролю за дотриманням моральних і правових норм усіма учасниками освітнього процесу.

2.2 Завданнями Комісії є:

- імплементація ефективної політики забезпечення принципів академічної доброчесності в освітнє та наукове середовище Інституту та Фахового коледжу;
- розробка та впровадження технологічних засобів забезпечення академічної доброчесності, протидія її порушень та запобігання плагіату;
- сприяння зміцненню довіри, партнерських відносин між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідація спільноти Інституту та Фахового коледжу;
- налагодження діалогу і досягнення згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій.

2.3. На Комісію покладаються такі обов'язки:

- здійснювати професійний розгляд заяв щодо етичних порушень та випадків академічної недоброчесності;
- приймати об'єктивні рішення щодо кожного окремого заявленого випадку порушень корпоративної етики та академічної доброчесності;
- накладати санкції у випадках та відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством України;
- не розголошувати факти та інформацію про учасників розгляду заяв про порушення етичних норм та вимог академічної доброчесності, які містять особисті дані, окрім випадків передбачених законодавством;
- протоколювати засідання та формувати річний звіт про роботу Комісії;
- раз на рік звітувати про свою роботу перед Вченою радою Інституту та педагогічною радою Фахового коледжу, з подальшим оприлюдненням звіту на офіційному сайті Інституту та Фахового коледжу.

III. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1 До складу Комісії входять особи, що користуються беззаперечним моральним авторитетом у колективі Інституту та Фахового коледжу, володіють необхідними особистісними якостями, соціальним та академічним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням членами громади норм Кодексу академічної доброчесності Інституту та Фахового коледжу.

3.2 Членами Комісії не можуть бути особи, яких притягували до відповідальності за порушення Кодексу академічної доброчесності та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3 Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Інституту.

3.4 Строк повноважень Комісії становить 2 роки.

3.5 До складу Комісії входять:

- голова комісії, ректор Інституту;
- заступник голови комісії: директор Фахового коледжу;
- члени комісії: представники кафедр - науково-педагогічні працівники; представники циклових комісій - педагогічні працівники; представник профспілкової організації; юрисконсульт; представник відділу забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування та акредитації; член Ради стейкхолдерів; представники студентського самоврядування - здобувачі вищої (фахової передвищої) освіти.

3.6 До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються, з правом дорадчого голосу.

3.7 Повноваження Комісії:

- одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення тощо;

- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Інституту та Фахового коледжу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності Інституту та Фахового коледжу;

- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів колективу та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність;

- представляти навчальний заклад у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності Інституту та Фахового коледжу;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Інституту та Фахового коледжу.

3.8 Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні здійснює секретар.

3.9 Члени Комісії не можуть делегувати свої повноваження іншим особам.

3.10 Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні Кодексу академічної доброчесності, не можуть брати участь у її засіданнях.

3.11 Членство в Комісії припиняється в таких випадках:

- подання заяви членом Комісії про складання повноважень за власним бажанням;

- систематичне невиконання обов'язків члена Комісії або порушення ним етичної поведінки, Кодексу академічної доброчесності;

- припинення трудових відносин з навчальним закладом або виключення з числа здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти.

Заява про складання повноважень члена Комісії, делегованого від науково-педагогічного складу, здобувачів та інших підрозділів Інституту чи Фахового коледжу, подається голові Комісії.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові (що визначаються планом роботи), та позачергові (що скликаються для вирішення оперативних та нагальних питань).

4.2 Якщо здобувачі чи працівники мають сумніви або непевність, що їх дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності, вони можуть звернутись за консультацією до Комісії.

4.3 Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності чи інформація про можливість такого порушення, повинен звернутися до секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.П., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис), також викладаються аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності та надаються відповідні докази. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. Неприйнятно подавати чи підтримувати подання безпідставних скарг.

4.4 Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про проведення розслідування та дату, час, місце засідання Комісії, на якому відбуватиметься розгляд заяви (засідання Комісії має відбуватися не пізніше ніж через 10 днів після подання заяви).

4.5 Якщо здобувач вищої (фахової передвищої) освіти, науково-педагогічний(педагогічний) працівник визнає свою вину в допущеному порушенні, то в такому разі розслідування щодо заяви не проводять, а факт визнання провини враховують під час визначення виду академічної відповідальності.

4.6 Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, і дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування;
- написання звіту.

4.7 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.8 Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.9 Засідання Комісії вважають правомірним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.10 Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Тільки учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом заяви та матеріалами справи.

4.11 У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів, справа може бути надіслана на додатковий розгляд.

4.12 Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

У випадку, коли стороною конфлікту є член Комісії або особа близька до нього, він не бере участі в розгляді відповідної заяви та голосуванні.

Рішення Комісії підписує голова Комісії або заступник голови Комісії (у випадках відсутності голови Комісії). Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності, етичних норм та правил, ознайомлюють із протоколом та рішенням Комісії, про що вона засвідчує своїм підписом.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються Вченій раді Інституту (або педагогічній раді Фахового коледжу) для ухвалення остаточного рішення.

4.13 Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж п'яти днів з моменту ознайомлення з ухваленим рішенням. Апеляцію подають на ім'я ректора Інституту, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи (наказом ректора про створення та склад комісії).

В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:

– персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;

– рішення, що оскаржується;

– пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення Комісії та обґрунтування заперечень;

– опис матеріалів та документів, які додаються за потреби.

Апеляційна комісія, в свою чергу, розглядає питання за зазначеною процедурою та приймає рішення щодо порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд ректору Інституту.

Рішення Апеляційної комісії щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення набирає чинності з моменту прийняття його Вченою радою та затвердження наказом ректора Інституту.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом подання його в новій редакції.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи Інституту та Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.