

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

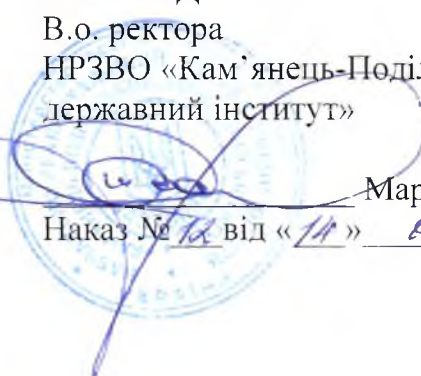
В.о. директора
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



Ірина ГАРБАРЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»



Мар'ян ТРИПАК

Наказ № 18 від «14» 01 2022 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НРЗВО «КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП Кам'янець-Подільський фаховий коледж
НРЗВО «Кам'янець-Подільський
державний інститут»
Протокол № 1 від «14» січня 2022 р.

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут), Положення про Відокремлений структурний підрозділ Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут».

1.2. Положення про Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Положення) є нормативним документом, у якому визначено основні функції, склад та порядок організації роботи Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Фаховий коледж).

1.3. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Педагогічна рада) є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом ректора Інституту.

1.4. Діяльність Педагогічної ради Фахового коледжу ґрунтується на принципах законності, демократичності, гуманності, цілеспрямованості, компетентності, плановості, оптимізації, ініціативи й активності, науковості, об'єктивності, персональної відповідальності.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада Фахового коледжу створюється наказом ректора Інституту строком на один навчальний рік.

2.2. До складу Педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами директор Фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, головний бухгалтер й інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Фахового коледжу і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники з числа студентів обираються вищим органом студентського самоврядування Інституту.

2.3. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової

участі в її роботі не менше 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу, які не є членами Педагогічної ради, можуть бути запрошені на її засідання або для обговорення окремих питань.

2.5. Зміни до складу Педагогічної ради можуть вноситися внаслідок змін у структурі Фахового коледжу, у складі педагогічних, науково-педагогічних працівників, з інших причин, що не суперечать чинному законодавству у сфері освіти.

2.6. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати усі засідання Педагогічної ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно і в повному обсязі виконувати покладені на нього доручення.

2.7. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на навчальний рік, який є складовою частиною плану роботи Фахового коледжу, затверджується Педагогічною радою та підписується директором Фахового коледжу.

2.8. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює її голова, яким є директор Фахового коледжу, а за його відсутності повноваження голови Педагогічної ради покладаються на заступника директора з навчальної (навчально-виховної) роботи.

2.9. Голова Педагогічної ради планує і контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань.

2.10. Протоколи засідань Педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік та працює на громадських засадах. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем Педагогічної ради.

2.11. Секретар:

- організовує роботу Педагогічної ради і забезпечує оформлення її рішень;
- бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- контролює підготовку засідань Педагогічної ради;
- готує інформацію і звіти про діяльність Педагогічної ради;
- забезпечує моніторинг реалізації рішень Педагогічної ради, а також інформує за його результатами голову та членів Педагогічної ради;
- організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння педагогічних звань;
- готує звітні матеріали про роботу Педагогічної ради;
- виконує інші завдання голови Педагогічної ради.

3. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Головними завданнями діяльності Педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- визначення перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності Фахового коледжу;

- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти;
- побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти, адміністрації та педагогічних, науково-педагогічних працівників Фахового коледжу.

3.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розробляє проєкт Положення про Фаховий коледж, а також вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розробляє положення про організацію освітнього процесу;
- розробляє зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, розробляє щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- має право вносити подання про відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- приймає рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення Фахового коледжу;
- заходи щодо виконання Фаховим коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та рекомендацій МОН України, Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, Ради директорів закладів ФПО Хмельницької області та інших органів сфери освіти;
- розглядає конкретні питання поліпшення навчальної, наукової, виробничої та господарської діяльності Фахового коледжу за поданням керівників структурних підрозділів;
- стан і підсумки освітньої, виховної та навчально-методичної роботи у Фаховому коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі;
- стан практичного навчання у Фаховому коледжі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання, посилення зв'язку з установами, організаціями, підприємствами, які забезпечують проходження навчальної, виробничої практики здобувачів;
- питання виховання здобувачів, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної, фізично-реабілітаційної роботи у Фаховому коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів Фахового коледжу;
- впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та інноваційного педагогічного досвіду;
- стан профорієнтаційної роботи у Фаховому коледжі;
- питання енергозбереження та охорони праці;
- підсумки рубіжного контролю, семестрових екзаменів, захисту курсових робіт, кваліфікаційних іспитів, проведення ДПА;
- результати рейтингової роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;
- питання відрахування здобувачів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

4.2. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи та діяльності Фахового коледжу.

4.3. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих педагогічних, науково-педагогічних працівників щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у Фаховому коледжі. Педагогічний, науково-педагогічний працівник, роботу якого планується обговорювати, має бути присутнім на засіданні Педагогічної ради. Про дату засідання його попереджають заздалегідь.

5. РЕГЛАМЕНТ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Робота Педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи Педагогічної ради, після розгляду його на засіданні ради, затверджується директором Фахового коледжу. Протягом року в порядок роботи ради та плани засідань можуть вноситися корективи, виходячи з потреб Фахового коледжу.

5.2. Організаційною формою роботи Педагогічної ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на два місяці.

5.3. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.

5.4. Час, місце і порядок денний засідання Педагогічної ради повідомляються секретарем Педагогічної ради (або методистом Фахового коледжу) не пізніше ніж за 3-5 днів до її проведення.

5.5. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи засідань Педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.6. Засідання Педагогічної ради (в окремих випадках) можуть проводитися із застосуванням дистанційних технологій у форматі відеоконференції.

5.7. Засідання Педагогічної ради оформляють протоколом засідання, який підписується головою ради та секретарем. До протоколу вносяться ухвалені Педагогічною радою рішення. Протоколи Педагогічної ради є документами постійного зберігання у справах Фахового коледжу. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального (або календарного) року.

5.8. З питань, які обговорюються на засіданні Педагогічної ради, приймаються рішення з вказівкою термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання.

5.9. Голосування на засіданнях Педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

5.10. Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами Педагогічної ради особисто.

Ухвали з питань основної діяльності коледжу приймаються Педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, – шляхом таємного голосування.

5.11. Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.12. Рішення Педагогічної ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора Фахового коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

5.13. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу може бути скасовано рішенням вченої ради Інституту.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Рішення Педагогічної ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора Фахового коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

6.2. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

6.1. Рішення Педагогічної ради Фахового коледжу може бути скасовано рішенням вченої ради Інституту.

7. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

7.1. Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Фахового коледжу, затверджується наказом ректора Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження.

7.2. У разі виникнення негайної необхідності у змінах та доповненнях до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні Педагогічної ради.

7.3. Зміни і доповнення до положення вносяться Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.