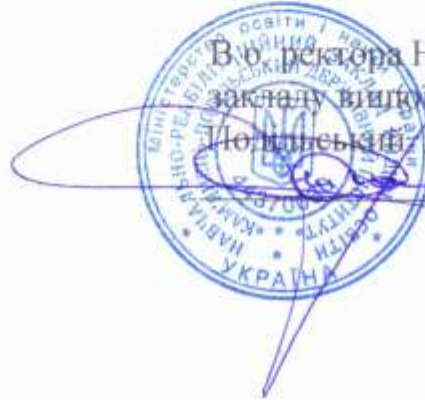


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Навчально-реабілітаційного  
закладу вищої освіти «Кам'янець-  
Подільський державний інститут»

*Протокол №3 від «29» грудня 2021р.*



В.о. ректора Навчально-реабілітаційного  
закладу вищої освіти «Кам'янець-  
Подільський державний інститут»  
Мар'ян Тріпак

**Положення**

**про організацію роботи апеляційної комісії Відокремленого  
структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-  
Подільський державний інститут» під час проведення вступних  
випробувань у 2022 році**

## **I. Загальні положення**

**1.1.** Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників.

**1.2.** Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, «Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут»» та «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

**1.3.** Положення про апеляційну комісію затверджується ректором НРЗВО «Кам'янець-Подільський державний інститут».

**1.4.** Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробовувань шляхом розміщення на вебсайті закладу освіти та інформаційному стенді Фахового коледжу.

## **II. Склад апеляційної комісії**

**2.1.** Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора інституту або директора Фахового коледжу не пізніше 1 березня.

**2.2.** Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників інституту та Фахового коледжу, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід Фахового коледжу.

**2.3.** До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

**2.4.** Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Фахового коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

**2.5.** Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

**2.6.** До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

**2.7.** Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

**2.8.** Наказ про затвердження апеляційної комісії видається директором Фахового коледжу не пізніше 1 березня.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

**3.1.** Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

**3.2.** Апеляція повинна бути обґрунтована і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви, тільки у письмовій формі, на ім'я голови Приймальної комісії і з його дозволу розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії також можуть бути присутні батьки вступника (якщо вступник є неповнолітнім) (додаток 1).

**3.3.** Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

**3.4.** Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

**3.5.** Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

**3.6.** Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляції**

**4.1.** Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

**4.2.** При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

**4.3.** У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу вступника. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням.

**4.4.** Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

**4.5.** Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

**4.6.** Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

— «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

— «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії чи його заступником.

**4.7.** Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

**4.8.** Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

**4.9.** Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома вступників до початку вступних випробувань.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу.

Додаток 1  
(зразок апеляційної заяви)

Голові приймальної комісії  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Кам'янець-Подільський  
фаховий коледж  
Навчально-реабілітаційного закладу  
вищої освіти «Кам'янець-  
Подільський державний інститут»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вступника (П.І.Б.)

### Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з \_\_\_\_\_ у зв'язку з тим, що на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден по причині

\_\_\_\_\_

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

підпис