

Навчально-реабілітаційний заклад вищої освіти
«Кам'янець-Подільський державний інститут»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Б.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
«28» січня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ
ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНОГО
МОНІТОРИНГУ АКРЕДИТОВАНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙСНИХ
ПРОГРАМ У НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОМУ
ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 4 від «28» січня 2022р.

Кам'янець-Подільський, 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади та порядок проведення аудиту освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та постакредитаційного моніторингу акредитованих освітніх програм, як інструменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Навчально-реабілітаційному закладі вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Інститут).

1.2. Аудит освітньої програми (далі - аудит) - оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності випускової кафедри за цією програмою на предмет відповідності Стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог Стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

1.3. Аудит освітньої програми організовується відділом забезпечення якості освітнього процесу, ліцензування, акредитації (далі - ВЗЯОЛА).

1.4. Аудит є обов'язковим і проводиться один раз на навчальний рік, але не пізніше ніж за семестр до планової акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Постакредитаційний моніторинг – оцінювання виконання наданих за результатами акредитації рекомендацій та/або подальшого виконання критеріїв акредитації.

1.6. Метою аудиту є:

1) встановлення відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям, визначеним «Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженим наказом МОН України від 11.07.2019 №977;

2) допомога кафедрам у визначенні сильних і слабких сторін освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

2.1. В період з 1 червня по 1 серпня кожного року ВЗЯОЛА готує проект наказу про призначення гарантів освітніх програм та склад груп забезпечення, а також складає графік аудиту освітніх програм на навчальний рік.

2.2. Гарант освітньої програми разом із завідувачем кафедри за 5 робочих днів до початку аудиту освітньо-професійних програм, у визначений графіком аудиту термін, подає до відділу забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації у електронному вигляді такі матеріали (завірені):

- освітню програму та навчальні плани для кожного року набору за цією програмою;

- відомості про самооцінювання освітньої програми відповідно до критеріїв, визначених «Положенням про акредитацію освітніх програм, за

якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (Додаток 1);

- інформацію про обов'язкові компоненти ОП (Додаток 2);
- зведену інформацію про науково-педагогічних працівників, які викладають на ОП (Додаток 3);
- матрицю відповідності освітніх компонентів, методів навчання, форм та методів оцінювання результатам навчання (Додаток 4);
- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін відповідно до року набору на освітню програму;
- програми практик, комплексного кваліфікаційного екзамену, методичні рекомендації для виконання кваліфікаційних та курсових робіт (проектів), інші методичні матеріали;
- рецензії та відгуки роботодавців на освітню програму;
- інші визначені керівником експертної групи документи зазначені у Додатку 6.

2.3. Матеріали для аудиту завантажуються у хмарне середовище Відділу забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації.

2.4. Упродовж 5 робочих днів після спливання терміну подання матеріалів для аудиту наказом по Інституту формується склад експертної групи, яка проводить експертизу, визначається строк її роботи та кінцева дата подачі звіту експертами до ВЗЯОЛА.

2.5. Експертна група формується в складі керівника та двох експертів з числа працівників відділу забезпечення якості освіти, ліцензування, акредитації, керівництва або працівників навчально-методичного відділу, інклюзивного науково-методичного центру, науково-педагогічного працівника (далі – НПП) та представника від здобувачів освіти.

До складу експертної групи не включаються експерти, які працюють на випусковій кафедрі (у тому числі на умовах сумісництва).

2.6. Експертиза з аудиту передбачає:

- вивчення експертною групою відомостей про самооцінювання, доданих до них матеріалів, а також усіх інших матеріалів та інформації, що стосується освітньої програми і діяльності кафедри за цією програмою;
- аналіз структури та змісту освітньої програми, її відповідності Стандарту вищої освіти;
- перевірку відповідності навчальних та робочих програм дисциплін, інших методичних матеріалів освітній програмі та навчальному плану;
- аналіз наповненості курсів у системі дистанційного навчання на платформі Moodle;
- вивчення відповідності кваліфікації науково-педагогічних працівників, які викладають на освітній програмі, Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- проведення опитувань учасників освітнього процесу стосовно якості реалізації освітньої програми;
- формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності за освітньою програмою;

- врахування рекомендацій Експертів НАЗЯВО, щодо покращення та розвитку освітньо-професійних програм та освітнього процесу, зазначених у Звіті Експертів при попередніх акредитаціях ОП;

- складання звіту про результати аудиту.

2.7. За результатами аудиту голова експертної групи складає звіт, в якому зазначаються всі обґрунтовані зауваження та надаються вичерпні рекомендації стосовно удосконалення діяльності за освітньою програмою (Додаток 5).

2.8. Звіт експертної групи розглядається на розширеному засіданні випускової кафедри (Вченій раді Інституту) за обов'язкової присутності усіх членів експертної групи.

2.9. За результатами звіту експертної групи гарант освітньої програми упродовж 10 робочих днів з дня розгляду звіту на засіданні кафедри (Вченої ради Інституту) складає план заходів з удосконалення діяльності за освітньою програмою із зазначенням термінів виконання цих заходів.

2.10. У разі наявності у звіті критичних зауважень (невідповідність освітньої програми Стандарту вищої освіти, невідповідність освітніх компонент освітній програмі чи навчальному плану, невідповідність кваліфікації НПП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності тощо) протягом 3 місяців з дня розгляду звіту експертної групи на засіданні кафедри (Вченої ради Інституту) призначається повторний аудит діяльності за освітньою програмою.

Форма звіту самооцінювання освітньої програми

ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

--

Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	1 рік навчання	2 рік навчання	3 рік навчання	4 рік навчання
1. Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання				
2. Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році				
3. Контингент студентів:				
3.1. очна форма навчання				
3.2. заочна форма навчання				
4. У т. ч. іноземців:				
4.1. очна форма навчання				
4.2. заочна форма навчання				

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?
Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО
Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП
<ul style="list-style-type: none"> - здобувачі вищої освіти: - роботодавці: - академічна спільнота: - інші стейкхолдери:

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)
Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?	
Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП
Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?
Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?
Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи
Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи
Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів
Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?
Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?
Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?
Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?
Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП
Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?
Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?
Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?
Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців
Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне
--

забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?
Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?
Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)
Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?
Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)
Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет
Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП
Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості
Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП
Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проєкту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

11. Перспективи подальшого розвитку

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Інформація про обов'язкові компоненти ОП

Назва освітнього компонента*	Вид компонента	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього**
1	2	3

Примітки:

* слід зазначити всі освітні компоненти згідно нормативної частини навчального плану, в тому числі всі види практик, курсові роботи (проекти), атестацію;

** слід перелічити мультимедійне обладнання, комп'ютерну техніку, спеціалізоване програмне забезпечення, лабораторне обладнання, спеціальну техніку, які забезпечують викладання освітніх компонент

Зведена інформація про науково-педагогічних працівників, які викладають на ОП

ІПБ викладача	Посада	Структурний підрозділ у якому працює викладач	Інформація про кваліфікацію викладача*	Стаж науково- педагогіч ної роботи	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП**	Обґрунтування
1	2	3	4	5	6	7

Примітки:

* необхідно вказати відомості в такій послідовності: всі здобуті спеціальності та рівні вищої освіти (шифр та назва спеціальності, рік закінчення ЗВО); науковий ступінь (вид наукового ступеню, шифр та назва спеціальності, тема дисертації, рік захисту); вчене звання (вид вченого звання, за якою кафедрою отримано, рік присвоєння);

** слід перелічити всі дисципліни, які викладає НПП для даної освітньої програми;

*** слід зазначити лише ті пункти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, які підтверджують діяльність НПП стосовно перелічених в колонці 6 освітніх компонент.

Матриця відповідності освітніх компонент результатів навчання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН**	Методи навчання***	Форми та методи оцінювання***
1	2	3	4	5

Примітки:

* слід вказати «ТАК» або «НІ»;

** слід зазначити освітні компоненти нормативної частини навчального плану, які відповідно до матриці, наведеної в освітній програмі, забезпечують досягнення зазначеного програмного результату навчання;

*** методи навчання, форми та методи оцінювання необхідно вказати відповідно до затверджених робочих програм дисциплін (силабусів).

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

1. Призначення звіту

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми (ОП), що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Акредитація ОП є процедурою зовнішнього забезпечення якості, основною метою якої є отримання достовірної інформації про якість освіти за певною ОП, а також надання порад із її удосконалення. Процедура акредитації передбачає самооцінювання ОП, її оцінювання експертною групою, включаючи відвідування ЗВО, та прийняття рішення щодо акредитації Національним агентством.

Процедура акредитації проводиться відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2019 р. за № 880/3385. Для обґрунтування аналізу та розуміння змісту критеріїв експерти також урахують затверджені Національним агентством інструктивні документи.

Цей звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості ОП. Звіт призначений як безпосередньо для ЗВО, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і ЗВО. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

2. Резюме

У цьому розділі експерти викладають свої загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям акредитації, підсумок сильних сторін та позитивних практик, а також слабких сторін програми і рекомендацій з їх удосконалення. Резюме має у кондесованому вигляді відобразити зміст звіту; читач повинен бути спроможним зрозуміти загальні висновки експертної групи, прочитавши цей розділ.

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям:
Коротке поле
Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик:
Коротке поле
Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення:
Коротке поле

3. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої

рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 1

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 1:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1:

Коротке поле

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності)

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Загальний аналіз щодо Критерію 2

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 2:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2:

Коротке поле

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 3

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 3:

Рівень A / Рівень B / Рівень E / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3:

Коротке поле

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у

відповідній галузі.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 4

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 4:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4:

Коротке поле

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 5

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 5:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5:

Коротке поле

Критерій 6. Людські ресурси

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 6

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 6:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6:

Коротке поле

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну,

консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 7

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 7:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7:

Коротке поле

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за

цією програмою.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

Загальний аналіз щодо Критерію 8

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 8:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8:

Коротке поле

Критерій 9. Прозорість та публічність

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Факти, докази та їх аналіз:

Коротке поле

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та

суспільства.

Загальний аналіз щодо Критерію 9

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9:

Коротке поле

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9:

Коротке поле

Рівень відповідності Критерію 9:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9:

Коротке поле

Перелік документів та інших матеріалів, необхідних для проходження акредитації ОП

1. Проектування та цілі освітньої програми

- 1.1. Опис ОП.
- 1.2. Стратегія ЗВО.
- 1.3. Рекомендації заінтересованих сторін (стейкхолдерів) до ОП та документи, що підтверджують формування/оновлення цілей програми внаслідок опрацювання цих документів.
- 1.4. Результати опитування стейкхолдерів, якщо такі проводилися та/або інші докази їх проведення.
- 1.5. Протоколи засідань робочих органів, які відповідають за створення/оновлення ОП.
- 1.6. Навчальний план.
- 1.7. Робочі програми навчальних дисциплін.
- 1.8. Структурно-логічна схема.
- 1.9. Документи, які стосуються аналізу тенденцій ринку праці.
- 1.10. Аналіз ОП та аналогічних вітчизняних та іноземних програм.

2. Структура та зміст освітньої програми

- 2.1. Положення про організацію освітнього процесу та інші документи, які підтверджують можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- 2.2. Індивідуальні навчальні плани студентів.
- 2.3. Результати опитування здобувачів вищої освіти.
- 2.4. Документ, який регламентує порядок вибору дисциплін.
- 2.5. База вибіркових дисциплін (перелік, посилання на електронний ресурс тощо).
- 2.6. Робочі програми практик.
- 2.7. Перелік баз практик та договорів.
- 2.8. Результати опитування здобувачів вищої освіти.
- 2.9. Звіти з практик.
- 2.10. Силабуси.
- 2.11. Робочий навчальний план.
- 2.12. Результати опитування/фокус-груп здобувачів вищої освіти, інших досліджень щодо навантаження студентів.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

- 3.1 Додаток до Правил прийому, у якому визначені мінімальні бали ЗНО (для бакалаврських програм).
- 3.2 Документи, що визначають вимоги до вступних випробувань.
- 3.3 Письмові роботи вступників.
- 3.4 Документи, що містять положення про академічну мобільність, про визнання іноземного диплому.

- 3.5 Документ, який визначає порядок поновлення на навчання.
- 3.6 Документи, що подаються студентами, яким були визнані результати навчання.
- 3.7 Документ про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

- 4.1 Документи та інші матеріали, що демонструють реалізацію студентоцентрованого підходу в навчанні на ОП.
- 4.2 Результати опитування здобувачів вищої освіти.
- 4.3 Результати опитування НПП та здобувачів вищої освіти.
- 4.4 Графік організації освітнього процесу.
- 4.5 Розклади атестаційних тижнів (сесій).
- 4.6 Посилання на систему дистанційного навчання (за наявності).
- 4.7 Програми конференцій.
- 4.8 Програми діяльності НДЛ, НМЦ тощо.
- 4.9 Протоколи (кафедра, вчена рада та ін.), на яких обговорювались зміни.
- 4.10 Документ про порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.
- 4.11 Договори про академічну мобільність.
- 4.12 Результати опитування здобувачів вищої освіти, які пройшли навчання чи окремі програми за кордоном.
- 4.13 План/програма роботи підрозділу/особи, що координує діяльність з інтернаціоналізації.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

- 5.1 Документ, що регламентує написання РПНД.
- 5.2 Вимоги до виконання кваліфікаційних робіт.
- 5.3 Документ, що містить процедуру проведення контрольних заходів.
- 5.4 Документи, які підтверджують наявність відповідних механізмів та процедур.
- 5.5 Результати опитування здобувачів вищої освіти.
- 5.6 Документи та інші матеріали, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності.
- 5.7 Результати перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання академічної доброчесності.

6. Людські ресурси

- 6.1 Положення про проведення конкурсу на заміщення посад або інший документ, що регламентує обрання викладачів.
- 6.2 Результати опитування здобувачів освіти.
- 6.3 Документальне підтвердження залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу (договори, угоди тощо).

- 6.4 Документ, що регламентує систему професійного розвитку викладача
- 6.5 Програма підвищення кваліфікації по ЗВО для викладачів на ОП.
- 6.6 Перелік установ-партнерів, спільно з якими реалізується систему професійного розвитку викладача.
- 6.7 Документи щодо системи матеріального і морального заохочення викладачів або інших форм стимулювання.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

- 7.1 Навчально-методична документація відповідно до внутрішніх вимог ЗВО.
- 7.2 Результати опитування здобувачів вищої освіти.
- 7.3 Документи та інші матеріали, що унормовують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти.
- 7.4 Правила прийому ЗВО.
- 7.5 Інші документи, які регулюють перебування особами з особливими освітніми потребами в ЗВО.
- 7.6 Документ, який регламентує політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій.
- 7.7 Матеріали, які документують провадження за відповідними скаргами здобувачів.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

- 8.1 Документ ЗВО, яким регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та посилення на нього
- 8.2 Документи та інші матеріали, що підтверджують зміни, внесені до ОП за результатами останнього перегляду, з мотивацією, чим вони були обґрунтовані
- 8.3 Результати опитування здобувачів вищої освіти
- 8.4 Документальне підтвердження участі здобувачів освіти та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП
- 8.5 Документальне підтвердження участі роботодавців безпосередньо або через свої об'єднання у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП
- 8.6 Документи та інші матеріали, які демонструють наявність практики збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників
- 8.7 Результати опитування випускників
- 8.8 Документи та інші матеріали, що підтверджують виявлені/усунені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості
- 8.9 Документальне підтвердження врахування зауважень та пропозиції, сформульованих під час попередніх акредитацій при перегляді ОП
- 8.10 Результати опитування НПП та здобувачів освіти

8.11 Документальне підтвердження взаємодії структурних підрозділів у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

9. Прозорість та публічність

9.1 Правила внутрішнього розпорядку

9.2 Контракт здобувача вищої освіти

9.3 Документи про організацію навчального процесу та посилання на них на сайті ЗВО