

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора інституту

Тріпак М.М.

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Вченої ради інституту

Протокол № 2 від « 9 » листопада 2021 р.

Кам'янець-Подільський, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець – Подільський державний інститут» (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець – Подільський державний інститут» (далі – Інститут), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» із змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», що утворюється наказом ректора Інституту для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності. Стипендіальна комісія ВСП «Кам'янець – Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець – Подільський державний інститут» (далі Фаховий коледж) входить до складу Стипендіальної комісії Інституту.

1.2. У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, постановами Кабінету Міністрів України, іншими внутрішніми локальними правовими актами Інституту з питань соціального забезпечення, Статутом Інституту, Положенням про Фаховий коледж та цим Положенням.

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії Інституту становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом ректора Інституту, який є головою комісії.

2.2. До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник голови комісії по вищій освіті – проректор з навчальної роботи;
- заступник голови комісії по фаховій передвищій освіті – директор Фахового коледжу;
- секретар комісії – завідувач навчально-методичного відділу Інституту;
- члени комісії – головний бухгалтер Інституту, начальник відділу психолого-педагогічної служби, провідний юрисконсульт, завідувач

відділення Фахового коледжу, голова та представники студентського самоврядування та первинної профспілкової організації з числа осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.3. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу Стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні Стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

2.4. На засіданні Стипендіальної комісії ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається в Інституті відповідно до номенклатури. Засідання комісії є повноважними, якщо на ньому присутня більше половини від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.5. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.6. Засідання Стипендіальної комісії Інституту проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.7. У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії.

2.8. На засідання Стипендіальної комісії Інституту можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

2.9. Засідання Стипендіальної комісії по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю, перед початком навчального року (за результатами вступу). Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.10. Засідання Стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від бухгалтерії Інституту та Фахового коледжу щодо суми вищезазначених коштів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам, заохочення (преміювання) кращих здобувачів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Інституту та Фаховому коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

3.2. Стипендіальна комісія Інституту:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувачів;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати за поданням кураторів та завідуючих відділеннями Інституту та Фахового коледжу;
- подає для затвердження ректору Інституту реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.1. Рейтинг здобувачів Інституту та Фахового коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та Фахового коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

3.2. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Рішення Стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій, на переведення на вакантні місця державного замовлення (з навчання за

рахунок коштів фізичних осіб на навчання за рахунок коштів державного бюджету) тощо.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до Стипендіальної комісії Інституту з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія Інституту розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Олександр ЛАВРУК

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Кам'янець -
Подільський фаховий коледж
Навчально-реабілітаційного закладу
вищої освіти «Кам'янець-Подільський
державний інститут»

Ірина ГАРБАРЕЦЬ

Провідний юрисконсульт

Наталія РУДИК