

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
В.о. ректора інституту  
Тріпак М.М.  
\_\_\_\_\_ 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Вченої ради інституту  
Протокол № 2 від « 9 » чвертня 2021р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

**1.2.** Метою надання платних послуг є отримання додаткових коштів навчальним закладом відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

## **2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

**2.1.** Порядок надання платних послуг Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) визначається чинними нормативно-правовими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

**2.2.** Дія положення поширюється на діяльність Відокремленого структурного підрозділу Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти "Кам'янець-Подільський державний інститут" (далі – Фаховий коледж).

**2.3.** Інститут/Фаховий коледж зобов'язаний поінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг, встановлених зазначеною постановою.

## **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ ЩО НАДАЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ**

### *У сфері освітньої діяльності*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 Інститутом можуть надаватися наступні платні послуги:

**3.1.** Навчання здобувачів понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу (за відповідними рівнями вищої та передвищої освіти) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;

**3.2.** Навчання здобувачів для здобуття другої вищої освіти (коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобується) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством)).

**3.3.** Проведення заходів (що не потребують отримання відповідної ліцензії, але відповідають кадровому профілю Інституту) у формі спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності.

**3.4.** Експертиза та визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти.

**3.5.** Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

**3.6.** Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми.

**3.7.** Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

**3.8.** Складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

**3.9.** Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

**3.10.** Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

**3.11.** Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

**3.12.** Надання послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту в інших закладах освіти.

**3.13.** Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про надання освітніх послуг, в якому зазначається назва послуги, рівень освіти, термін, вартість інші умови договору. На кожен освітню послугу складається відповідний кошторис.

**3.14.** Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

**3.15.** Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації. Плата за навчання вноситься за рік на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів Інституту від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу Ректора Інституту, оплата може здійснюватись посеместрово або щомісяця.

**3.16.** У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на фінансово-бухгалтерську службу Інституту.

**3.17.** Відділом кадрів за поданням приймальної комісії, готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування здобувачів.

### *У сфері наукової та науково-технічної діяльності*

**3.18.** Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

**3.19.** Проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування.

**3.20.** Проведення наукових курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

**3.21.** Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

**3.22.** Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів

### *У сфері житлово-комунальних послуг*

**3.23.** Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку, що перебуває на балансі навчального закладу для проживання здобувачів.

**3.24.** Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку, що перебуває на балансі навчального закладу для проживання:

- осіб, які працюють у Інституті;
- абітурієнтів Інституту під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до навчального закладу;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитку Інституту згідно з рішенням директора;
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

**3.25.** Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитку для тимчасового проживання.

**3.26.** Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

**3.27.** Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок Інституту за спеціальним фондом держбюджету: для здобувачів - повністю за семестр вперед; для інших мешканців - один раз на місяць згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією. З урахуванням матеріального стану здобувачів, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівництва Інституту, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

### *Інші послуги, які надаються Інститутом*

**3.28.** Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ.

**3.28.** Забезпечення надання цієї послуги покладається на керівника (проректора) господарської та охоронної служб. Вартість цієї послуги визначається

згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Облік надходжень та видатків покладається на фінансово-бухгалтерську службу Інституту. Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Хмельницькій області та погоджуються з Інститутом як балансоутримувачем.

**3.29.** Користування комп'ютерною мережею "Internet".

**3.30.** Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо));

**3.31.** Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Інституту за спеціальним фондом держбюджету.

**3.32.** Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Інституту здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ**

**4.1.** Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

**4.2.** Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

**4.3.** Інститут самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

#### **5. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

**5.1.** Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

**5.2.** Витрати на оплату праці працівників. До витрат на оплату праці працівників (викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

**5.3.** При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що

носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

**5.4.** Кількість ставок працівників науково-педагогічного та педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

**5.5.** Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається, виходячи з необхідності врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією навчання і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування платних навчальних груп у розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний (бюджетний) контингент осіб, що навчаються.

**5.6** Нарахування на оплату праці - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

**5.7.** Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, білизни, спецодягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з діючими тарифами), проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

**5.8.** Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

**5.9.** Капітальні витрати. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів,

механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

**5.10.** Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги

## **6. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

**6.1.** Кошторис доходів та видатків Інституту, здійснюваних за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

**6.2.** Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**7.1.** Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несуть керівники закладів освіти.

**7.2.** Відносини не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.