

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
_____ 2021 р.
Тріпак



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНУ ЛАБОРАТОРІЮ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 1 від «1» чудня 2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності інформаційної лабораторії (далі - Лабораторія), порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) та Відокремленим структурним підрозділом «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі - Фаховий коледж).

1.2. Лабораторія дистанційного навчання та інформації є структурним підрозділом Інституту.

1.3. Лабораторія дистанційного навчання та інформації здійснює свою діяльність виходячи із загальних завдань, визначених її призначенням, потребами освітнього процесу, наукової і господарської діяльності Інституту.

1.4. Лабораторію дистанційного навчання та інформації очолює завідувач лабораторії. Призначення на посаду і звільнення завідувача Лабораторії здійснюється наказом ректора Інституту у відповідності з діючим законодавством.

1.5. Працівники лабораторії дистанційного навчання та інформації приймаються на роботу та звільнюються наказом ректора Інституту.

1.6. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту» нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Інституту, організаційно-розпорядчими документами адміністрації Інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечує вирішення загальних завдань інформаційного характеру з організації і забезпечення освітнього процесу, наукової і господарської діяльності Інституту та Фахового коледжу.

2.2. Упроваджує передові програмні продукти і засоби обчислювальної техніки, що сприяють підвищенню якості навчання здобувачів, відповідаючи світовому науково-технічному рівню.

2.3. Організовує і виконує роботи з поточного обслуговування засобів обчислювальної техніки в службах і підрозділах Інституту та Фахового коледжу.

2.4. Контролює збереження і працездатність засобів обчислювальної техніки.

2.5. Надає технічну допомогу і консультації в питаннях використання програмних продуктів і засобів обчислювальної техніки іншим підрозділам і службам Інституту та Фахового коледжу.

2.6. Забезпечує підтримку та адміністрування системи дистанційного навчання.

2.7. Організовує відео трансляції з аудиторій Інституту та Фахового коледжу.

2.8. Забезпечує підтримку та адміністрування Web-ресурсів Інституту та Фахового коледжу.

3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Забезпечує роботу телекомунікаційного вузла та корпоративної комп'ютерної мережі і її сервісів Інституту та Фахового коледжу.

3.2. Вивчає ринок освітніх програмних засобів, нових інформаційних технологій, засобів обчислювальної техніки та проводить їх адаптацію для потреб Інституту та Фахового коледжу.

3.3. Підтримує технічні ресурси для дистанційного навчання.

3.4. Здійснює супроводження програмного забезпечення в області інформатизації освіти, наукових досліджень та адміністративного управління Інституту та Фахового коледжу.

3.5. Бере участь у програмах безперервного навчання та підвищення кваліфікації працівників освіти щодо засвоєння та використання інформаційних технологій в освітній, науковій та управлінській сферах.

3.6. Формує та супроводжує професійні бази даних, інформаційно-довідкові системи.

3.7. Надає інформаційні, аналітичні та консультаційні послуги відокремленим структурним підрозділам з питань інформатизації освітньої і управлінської діяльності.

3.8. Здійснює обробку персональних даних працівників навчального закладу в базі персональних даних Інституту та Фахового коледжу.

3.9. Забезпечує захист персональних даних працівників Інституту (здобувачів), які обробляються.

3.10. Підвищує рівень професійної майстерності працівників лабораторії дистанційного навчання та інформації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права співробітників Лабораторії дистанційного навчання та інформації визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Фахового коледжу, і відповідними посадовими інструкціями.

4.2. Завідувач Лабораторію дистанційного навчання та інформації має право клопотати перед керівництвом Інституту та Фахового коледжу, щодо забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи лабораторії (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо).

4.3. Надавати підрозділам Інституту та Фахового коледжу через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

4.4. Підрозділи Інституту та Фахового коледжу узгоджують питання з Лабораторією дистанційного навчання та інформації робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм.

4.5. Вимагати від співробітників і здобувачів Інституту та Фахового коледжу дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання.

4.6. Контролювати цілісність і правильність експлуатації засобів обчислювальної техніки, переданих у користування кафедрам і іншим структурним підрозділам, оперативно вживати заходів по усуненню виявлених недоліків і порушень.

4.7. Вимагати від співробітників Лабораторії дистанційного навчання та інформації дотримання трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

4.8. Співробітники Лабораторії дистанційного навчання та інформації перевіряють відвідування дистанційного навчання в Moodle Інституту та Фахового коледжу.

4.9. Співробітники Лабораторії дистанційного навчання та інформації мають забезпечувати програмним та технічним забезпеченням структурні підрозділи Інституту та Фахового коледжу.

4.10. Співробітники лабораторії дистанційного навчання та інформації мають перевіряти чи у всіх здобувачів є підключення до інтернету в кімнатах у гуртожитку Інституту та Фахового коледжу.

4.11. Співробітники лабораторії дистанційного навчання та інформації мають оновляти інформацію та новини на офіційному веб-сайті та сторінках соцмережі Facebook та Instagram Інституту та Фахового коледжу.

4.12. Співробітники лабораторії дистанційного навчання та інформації мають фотографувати, знімати відео та монтувати відповідно до діяльності Інституту та Фахового коледжу.

4.13. Співробітники лабораторії дистанційного навчання та інформації мають створювати реклами, флаєра для профорієнтації Інституту та Фахового коледжу.

4.14. Забезпечувати інформаційний супровід всіх заходів Інституту та Фахового коледжу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Завідувач Лабораторії дистанційного навчання та інформації несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом Інституту та Фахового коледжу за:

– своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;

– ефективне використання і збереження закріплених за Лабораторією комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

– дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях лабораторії.

5.2. Працівники Лабораторії дистанційного навчання та інформації несуть відповідальність за виконання розпоряджень завідувача Лабораторії та завдань і функцій згідно посадових інструкцій.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Взаємовідносини Лабораторії дистанційного навчання та інформації з іншими підрозділами і службами ґрунтуються на основі взаємної зацікавленості і відповідальності за якісне і своєчасне виконання планових робіт, поставлених завдань і положень про ці підрозділи, служби.

6.2. Лабораторія дистанційного навчання та інформації взаємодіє у встановленому порядку з працівниками структурних підрозділів, відповідальних за обробку персональних даних працівників Інституту та Фахового коледжу.