

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 від «01» листопада 2021 р.

Трипак М.М.

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 1 від «01» листопада 2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про вчену раду (далі – Положення) Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Інститут) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Статут).

1.2. Положення визначає основні засади діяльності Вченої ради Інституту (далі – Вчена рада).

1.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, яка утворюється строком на п'ять років і склад якої затверджується наказом ректора Інституту упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.

1.4. У своїй діяльності Вчена рада Інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту та цим Положенням.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням Інституту, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. До складу Вченої ради Інституту входять за посадою ректор, проректори, керівники структурних підрозділів (коледжів, факультетів, науково-дослідних інститутів, відокремлених структурних підрозділів), учений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників та здобувачів Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій здобувачів; керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Інституту.

2.3. Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4. За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів.

2.5. Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.6. Виборних представників з числа працівників Інституту обирають на загальних зборах трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів обирають здобувачі шляхом прямих таємних виборів.

2.7. Ректор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради тих членів, що припинили трудові відносини з Інститутом або перебувають у тривалому відрадженні, які входили до Вченої ради за посадою і звільнені з неї, або припинили навчання. На їх місце наказом ректора до складу Вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування Вченої ради.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє і подає загальним зборам трудового колективу проект статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України та/або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, коледжів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, затверджує порядок проведення конкурсу на зайняття посад науково-педагогічних працівників;

- затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- погоджує кандидатури працівників Інституту до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- погоджує кандидатури на присвоєння звань «Почесний професор Інституту», «Почесний працівник Інституту»;
- встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Інституту, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається на загальних зборах трудового колективу;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Статуту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Члени Вченої ради мають право:

- пропонувати питання на розгляд Вченої ради;
- вносити пропозиції до ухвали Вченої ради;
- висловлювати свою волю при голосуванні;
- на забезпечення таємності голосування;
- отримувати інформацію про результати діяльності Інституту тощо.

4.2. Обов'язки членів Вченої ради:

- брати участь у засіданні Вченої ради та в обговоренні питань, винесених на її розгляд;
- виконувати доручення Вченої ради, зокрема брати участь у роботі її постійних комісій.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

5.1. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, що проводяться згідно з Планом роботи Вченої ради, як правило, один раз на місяць (зазвичай, в останню середу кожного місяця, за винятком літнього канікулярного періоду).

За необхідністю можуть проводитися позапланові засідання Вченої ради. Позапланові засідання Вченої ради скликаються у разі потреби з ініціативи голови Вченої ради або не менше третини членів Вченої ради.

5.2. Засідання Вченої ради Інституту вважається дійсним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 загальної кількості членів Вченої ради, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

5.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем. Він має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, прізвища доповідачів, відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

5.4. Готують питання на засідання Вченої ради Інституту відділи Інституту або спеціально створені комісії.

5.5. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти днів до дати засідання Вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

5.6. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

5.7. Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

5.8. Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

5.9. До початку засідання Вченої ради Інституту учений секретар перевіряє присутність членів Вченої ради, про що робиться підпис у журналі присутності. Участь членів Вченої ради Інституту у засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини голова Вченої ради Інституту має право притягнути до дисциплінарної відповідальності.

5.10. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та ученим секретарем.

5.11. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень.

5.12. Голова Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

5.13. Рішення Вченої ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

5.14. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Інституту.

5.15. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Вчену раду Інституту, а також зміни та доповнення до нього, розглядає та схвалює Вчена рада Інституту. Положення затверджується наказом ректора Інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.