

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. ректора інституту
Тріпак М.М.
_____ 2021 р.
Щедра



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради інституту
Протокол № 1 від «1» *Щедра* 2021р.

м. Кам'янець-Подільський, 2021р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Навчально-реабілітаційного закладу вищої освіти «Кам'янець-Подільський державний інститут» (далі – Наглядова рада; Інститут) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю, нагляд за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення згідно статуту Інституту.

1.2. Положення про Наглядову раду Інституту розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує її діяльність.

1.3. Наглядова рада створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Наглядова рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України, постановами Верховної ради та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту та даним Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Інституту;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням;
- ефективна взаємодія Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільнополітичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту.
- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Інституту у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- надання допомоги Інституту в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- інтеграція Інституту в міжнародну освітню систему, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Інституту;
- формуванню позитивного іміджу Інституту в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Персональний склад Наглядової ради Інституту за поданням вченої ради розглядає Міністерством освіти і науки України.

3.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

3.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.4. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

3.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає вченій раді та керівництву Інституту пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту;

- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Інституту та його соціальної інфраструктури;

- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Інституту за напрямками його статутної діяльності;

- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Інституту, сприяє впровадженню в Інституті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

- сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Інституту;

- здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Інституту, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Інституту;

- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4. ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Інституту та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);

- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з

питань, що належать до її компетенції;

- надавати рекомендації вченій раді та керівництву Інституту щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Інституту, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

- вносити загальним зборам трудового колективу Інституту подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.2. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу;

- брати участь у засіданнях вченої ради Інституту, вчених рад його структурних підрозділів та інших робочих і дорадчих органів;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

- достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідною заяву на ім'я голови Наглядової ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ВВЕДЕННЯ В ДІЮ РІШЕНЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.2. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.3. Рішення Наглядової ради Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.4. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Інституту й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Інституту і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Інституту.

5.6. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які

скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

5.8. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Інститут, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6. ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

6.1. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

6.2. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- виступає від імені Наглядової ради на загальних зборах трудового колективу Інституту;
- несе відповідальність за ефективність діяльності Наглядової ради та виконання її рішень;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.3. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймають на засіданні вченої ради Інституту в установленому порядку.