

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ
РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ НАУКОВОГО ЖУРНАЛУ «ВЕКТОР ПОДІЛЛЯ»
НАВЧАЛЬНО РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ
(ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ)
ПОВІДОМЛЯЄ ПРО ФОРМУВАННЯ ЧЕРГОВОГО ВИПУСКУ

Науковий журнал призначений для фахівців, які цікавляться теоретичними та прикладними проблемами економічної науки, психології та соціальної реабілітації в умовах інклюзії, що розширює можливості наукової громадськості ознайомитися з результатами досліджень вчених.

Науковий журнал «Вектор Поділля» зареєстрований у Міністерстві юстиції України (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ 23256-13096Р від 04.04.2018р.).

Рукописи до журналу приймаються однією із чотирьох мов: українською, англійською, польською, російською. Періодичність виходу журналу – 1 раз на рік.

Набір матеріалів до друку триває включно до **25 вересня 2021 року за тематичними напрямками видання:**

1. Економіка, економічна кібернетика та управління національним господарством в умовах інклюзії.
2. Облік, аналіз та аудит: національні особливості та європейські тенденції для сучасної молодшої людини з фізичними обмеженими можливостями.
3. Гроші, фінанси і оподаткування в умовах рівноправної участі усіх громадян у соціумі.
4. Демографія, економіка праці та соціальна економіка в умовах розширення прав та повноважень людей з фізичними обмеженими можливостями.
5. Соціальна робота, соціальний захист і соціальна інклюзія в освітньому та реабілітаційному просторі.
6. Психологія та педагогіка в умовах спеціальної освітньої діяльності.
7. Нормативно-правове забезпечення та стан правового регулювання соціальної роботи та спеціальної освіти

Для участі у формуванні наукового журналу необхідно подати:

1. **Зареєструватися на сайті електронного видання «Вектор Поділля»:**
http:
2. Заповнити електронну довідку про автора (прізвище, ім'я та по батькові, поштова адреса для пересилання авторського примірника, контактні телефони, адреса електронної скриньки) та інформацією про кількість примірників і необхідність поштової пересилки.
3. **Електронний варіант статті**, оформлений відповідно до наведених нижче вимог (дивитись взірець оформлення статті на сайті), виконаний у редакторі MS Word.
4. **Рецензію наукового керівника** або іншого фахівця у певній галузі знань, який має відповідний науковий ступінь (подають лише автори без наукового ступеня);
5. **Електронну копію платіжних документів** (оплата здійснюється після прийняття позитивного рішення щодо друку статті). Реквізити для оплати повідомляються після підтвердження, що стаття прийнята до друку.
6. Статті англійською чи польською мовами, які перекладені з української або російської мови, мають супроводжуватися **файлом doc із текстом мовою оригіналу**, оформленому відповідно до вимог. Такі статті попередньо проходять у редакції перевірку якості перекладу. У випадку невідповідної якості перекладу стаття повертається.

Подані авторами статті розглядаються лише ПІСЛЯ ПОДАЧІ ПОВНОГО ПАКЕТУ СУПРОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

Пакет перерахованих вище матеріалів також можна надіслати на електронну пошту журналу vektor.podillya@gmail.com

Структура статті

1. Індекс **УДК** (зліва, великими літерами, шрифт - жирний).

Пункти 2, 3, 4, 5 та 6 подаються двома мовами (українською та англійською).

2. **Автор** (по центру, вказується повне ім'я, по батькові та прізвище автора, прізвище – великими літерами, шрифт - жирний). (Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно стандарту BGN/PCGN (<http://translit.kh.ua/?bgn>)).

3. **Відомості про автора** (авторів) (по центру у називному відмінку, відомості про науковий ступінь та вчене звання (без скорочень), посада та місце роботи автора (повністю без абревіатур) або афілійована установа, адреса робочої електронної скриньки, які будуть зазначені у статті).

4. Зазначення, кожним автором, персональних номерів в системі **ORCID** та/або **Web of Science Reseracher ID**

5. **Назва статті** (по центру, великими літерами, шрифт - кегель 14).

6. **Структурована анотація (реферат)**, (із застосуванням безособових конструкцій; містить наступні елементи (напівжирним курсивом з абзацу): бібліографічний опис статті мовою статті; тіло анотації **обсягом не менше 1800 знаків** (необхідно відобразити у структурованому вигляді предмет, мету роботи; метод чи методологію проведення роботи; результати роботи; сферу застосування результатів).

Статті, які містять анотації, складені неправильно і (або) неякісно перекладені, не можуть бути опублікованими.

При написанні анотації слід урахувати наступні положення:

- тема, мета дослідження вказуються в тому випадку, якщо вони не зрозумілі із заголовка статті; методологію проведення роботи доцільно описувати в тому випадку, якщо вона містить новизну і викликає зацікавлення з погляду запропонованої статті;

- результати роботи треба описувати точно й інформативно. Наводяться основні теоретичні й експериментальні результати, фактичні дані, виявлені взаємозв'язки і закономірності. При цьому віддається перевага новим результатам і даним довгострокового значення, важливим відкриттям, висновкам, що спростовують чинні теорії, а також даним, що, на думку автора, мають практичне значення;

- висновки можуть супроводжуватися рекомендаціями, оцінками, пропозиціями, гіпотезами, описаними у статті;

- відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися в тексті авторського резюме;

- варто уникати зайвих вступних фраз (наприклад, «автор статті розглядає...»). Історичні довідки, якщо вони не складають основний зміст документа, опис раніше опублікованих робіт і загальновідомі положення в авторському резюме не наводяться;

- у тексті анотації варто вживати синтаксичні конструкції, властиві мові наукових і технічних документів, уникати складних граматичних утворів;

- у тексті анотації варто застосовувати значимі слова з тексту статті;

- текст анотації повинний бути лаконічний і чіткий, вільний від другорядної інформації, зайвих вступних слів, загальних і незначних формулювань;

- положення, що викладаються, повинні логічно впливати одне з одного;

- скорочення й умовні позначки, крім загальноживаних, застосовують у виняткових випадках.

7. **Ключові слова** (мовою статті курсивом з абзацу, не менше шести слів або словосполучень, з відокремленням їх одне від одного комою). Ключові слова не повинні повторювати назви статті.

8. **Код JEL** класифікації (розміщуються під ключовими словами, кількість - від 1 до 5, в одному рядку, через кому, напівжирним шрифтом – лише для статей економічного

напрямку. Наприклад: **JEL classification: C12, C14, C18**).

9. **Текст** у структурованому вигляді із виділенням наступних елементів (напівжирним курсивом з абзацу):

9.1. Вступ, який містить:

- загальну постановку проблеми та її зв'язок із важливими науковими або практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких започатковано розв'язання цієї проблеми та на які спирається автор (з посиланнями в тексті на використані джерела), визначення невіршених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячена стаття, актуальність проблеми.

9.2. Мету та завдання статті.

9.3. Виклад основного матеріалу дослідження із зазначенням методів та повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

9.4. Висновки і пропозиції у цьому напрямку.

10. Перелік використаної літератури подається після тексту статті під заголовком «**Список літератури**» (виконується курсивом, кегель 14, через 1 інтервал, мовою оригіналу). Бібліографічний опис літературних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Національний стандарт України. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» та під заголовком «**References**» - ті самі джерела, але транслітеровані, оформлені за міжнародним бібліографічним **стандартом APA**. Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно стандарту BGN/PCGN (<http://translit.kh.ua/?bgn>)). Якщо в списку є посилання на іноземні публікації, вони повністю повторюються в списку, наведеному на латиниці, тобто для джерел, які наводяться англійською мовою – транслітерація не потрібна).

- Формат сторінки - А 4.
- У тексті не допускаються порожні рядки, розрядка, знаки переносу, елементи псевдографіки та інші нетекстові символи.
- Обсяг статті - не менше десяти друкованих сторінок.
- Поля зліва, знизу та зверху - 20 мм, справа - 10 мм.
- Шрифт - Times New Roman (кегель 14), міжрядковий інтервал - 1,5.
- Абзацний відступ - 1,25 см.
- Кількість табличного матеріалу та ілюстрацій повинна бути доречною.

Цифровий матеріал подається у таблиці, що має порядковий номер (наприклад, Таблиця 1. Оцінка динаміки обсягу капіталу підприємства за період 31.12.2017 - 31.12.2019 рр.) і назву (друкується над таблицею посередині жирним шрифтом). Ілюстрації також потрібно нумерувати і вони повинні мати назви, які вказують під кожною ілюстрацією (наприклад, Рис. 2. Класифікація видів капіталу).

• Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation курсивом і нумеруються з правого боку.

• Рисунки, виконані у MS Word, потрібно згрупувати: вони повинні бути єдиним графічним об'єктом.

• Таблиці, рисунки друкуються вбудованим редактором Microsoft Word і розміщуються посередині.

• При наборі слід вимкнути автоматичний «м'який» перенос (заборонені «примусові» переноси - за допомогою дефісу). Абзаци позначати тільки клавішею «Enter», не застосовувати пробіли або табуляцію (клавіша «Tab»).

• Посилання на літературу в тексті необхідно давати в квадратних дужках, наприклад, [3, с. 35; 8, с. 56-59], в яких перша цифра вказує порядковий номер джерела в списку літератури, а друга - відповідну сторінку в цьому джерелі; одне джерело (зі сторінкою) відокремлюється від іншого крапкою з комою.

- Всі статистичні дані мають бути підкріплені посиланнями на джерела.
- Всі цитати мають закінчуватися посиланнями на джерела.
- Посилання на підручники та науково-популярну літературу є небажаними.
- Назви праць у списку літератури розташовуються в порядку цитування.

- Якщо в огляді літератури або далі по тексту Ви посилаєтесь на прізвище вченого - його публікація має бути у загальному списку літератури після статті.
 - Скорочення слів і словосполучень, окрім загальноприйнятих, не допускається.
- ВЗІРЕЦЬ ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ** можна знайти на сайті <http://www.posek.km.ua> у розділі «Видання».

Редакція може відхилити статтю, якщо:

- відсутній повний пакет супровідних документів;
- оформлення статті не відповідає зазначеним вище вимогам;
- тематика статті не відповідає профілю видання;
- назва статті не відповідає змісту;
- стаття написана на низькому науковому рівні;
- матеріали повністю або частково публікувались раніше в інших виданнях або подані до розгляду редакціям інших журналів;
- стаття повністю або частково чужа (автор вчинив плагіат);
- матеріал має рекламний характер;
- порушена в статті проблема втратила актуальність.

Автори несуть відповідальність за точність наведених у статті термінів, прізвищ, даних, цитат, статистичних матеріалів тощо.

Усі матеріали, що надсилаються для публікації, проходять дворівневу систему рецензування: зовнішнє та внутрішнє (таємне) рецензування.

Датою подання рукопису вважається день надходження до редакції, у разі доопрацювання - день отримання виправленого тексту.

Рішення про публікацію статті приймає редколегія. До рецензування залучаються авторитетні науковці та практики за фахом статті.

До назви та тексту можуть бути внесені редакційні правки без узгодження з автором. Рукописи, які відхилила редакційна колегія, авторам не повертаються.

Рукописи, оформлені без урахування викладених вимог, не розглядаються.

Редакція залишає за собою право скорочувати, правити текст і змінювати назву статті. Відхилені матеріали не рецензуються.

Організаційний внесок

Вартість основних послуг

Вартість публікації становить **400 гривень (із наданням** автору паперового примірника).

Одноосібні статті докторів наук публікуються безкоштовно.

Паперовий примірник журналу відправляється Новою поштою на адресу, яку вказує автор. Вартість пересилки журналу оплачується автором при отриманні.

За *додатковий примірник* збірника автори компенсують витрати за його виготовлення у розмірі **100 грн.**

Стаття проходить процедуру **таємного рецензування та перевірку на плагіат** у термін не більше, ніж **14 днів**. Після підтвердження, що стаття прийнята до друку, повідомляються реквізити для оплати.

Контакти:

Редакція наукового журналу
«Вектор Поділля»

вул. Годованця, 13, м. Кам'янець-Подільський, Україна, 32300

Електронна адреса: vektor.podillya@gmail.com

Офіційний сайт: <http://www.posek.km.ua>

Контактна особа: Марчак Тетяна Андріївна

тел. 0962759573

Сподіваємося на плідну співпрацю!
З повагою - редакційна колегія наукового журналу «Вектор Поділля»