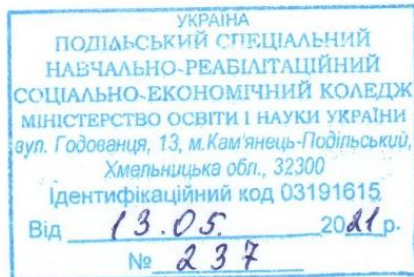


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Подільського
спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

М. ТРІПАК

« 11 » травня 2021 року



ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ
у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному
соціально-економічному коледжі на період карантину у зв'язку з
поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ-2021

I. Загальні положення

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» у навчальному 2020-2021 році суб'єкти, що відповідальні за влаштування, утримання об'єктів закладу фахової передвищої, вищої освіти (далі - заклад освіти), мають здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на керівника закладу освіти та відповідальну особу за виконання протиепідемічних заходів у закладі освіти.

1.2. Керівник, медичний персонал закладу освіти та відповідальна особа, яка пройшла відповідний інструктаж та призначена наказом керівника закладу, забезпечують:

щоденний контроль за виконанням заходів;

проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;

розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти, додаток А;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до освітніх стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.3. Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно, після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

1.4. Усі працівники закладу освіти забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

1.5. Керівник закладу освіти (відповідальна особа за виконання протиепідемічних заходів) забезпечує:

організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти - проведення Вчених рад, засідань директорату, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

медичний пункт закладу освіти забезпечити необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

II. Вимоги щодо організації освітнього процесу

2.1. Керівник закладу освіти (відповідальна особа) розробляє та затверджує графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, та маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу), додатки Б, В, Г.

Графік допуску повинен бути сформований таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

2.2. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених

самостійно, після проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу освіти.

Допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

2.3. Педагогічний (науково-педагогічний) склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово повинні бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні закладу (палати медичного пункту), інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.

2.4. Вхід до приміщень закладу усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, можливий за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях (кабінетах, лабораторіях, спортивних залах). Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

В процесі викладання навчальної дисципліни (навчального предмета) педагогічним (науково-педагогічним) працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

10. На всіх входах до закладу освіти організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

2.5. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж академічної групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін (предметів) тощо.

2.6. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних академічних груп, з врахуванням очної і заочної форми навчання.

2.7. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2.8. За можливості забезпечити проведення занять з окремих навчальних дисциплін (предметів) на відкритому повітрі.

2.9. Проведення занять у навчальних кабінетах (аудиторіях) дозволено лише для окремих академічних груп (зміна навчальних кабінетів студентами академічних груп під час організації освітнього процесу не рекомендується).

Наповненість лекційних залів (навчальних кабінетів) під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох академічних груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

Наповненість академічних груп закладу освіти повинна відповідати вимогам, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2.10. Здобувачі освіти, що проходять навчання (виробничу практику) на базі підприємств, установ, організацій повинні дотримуватись додаткових протиепідемічних заходів, визначених цими суб'єктами господарювання.

2.11. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного із студентів всі інші студенти відповідної академічної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених освітніми стандартами в сфері охорони здоров'я.

2.12. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

2.13. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

2.14. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку здобувачів освіти шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна. Навчальні приміщення провітрюють на перервах за відсутності дітей в приміщеннях. Тривалість провітрювання визначається погодними умовами за наведеною таблицею:

Температура повітря вулиці в градусах Цельсія	Тривалість провітрювання приміщень (хв.)	
	на малих перервах	на великих перервах та між змінами
від +10 до +6	4-10	25-30
від +5 до 0	3-7	20-30
від 0 до -5	2-5	15-25
від -5 до -10	1-3	10-15
нижче -10	1-1,5	5-10

Рекреації провітрюються під час навчальних занять. До початку занять і після їх закінчення необхідно здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень.

У теплу пору року доцільно проводити заняття з прочиненими вікнами в режимі провітрювання.

2.15. Санітарно-дезінфекційний режим у закладі освіти у період карантину організовується відповідно до пунктів 1 та 7 додатка 12 до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394. Розрахунок необхідної кількості дезінфекційного засобу здійснюється відповідно до інструкції щодо використання засобу, додаток Д.

III. Вимоги до організації харчування

3.1. Керівник закладу освіти (завідувач навчально-оздоровчого відділу, шеф-кухар, медична сестра з дієтичного харчування) розробляють графік харчування здобувачів освіти. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості студентів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація мультипрофільного харчування за типом "шведського столу" та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

3.2. Функціонування питних коледжівських фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

3.3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

3.4. У разі неможливості забезпечення студентів гарячим харчуванням організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої

харчової продукції відповідно до норм харчування у закладі освіти, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591.

3.5. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

3.6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

3.7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

3.8. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо.

3.9. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

IV. Вимоги до транспорту, який перевозить здобувачів освіти та працівників до закладу освіти

4.1. Організатор – заступник директора з питань реабілітації, розвитку та адміністративно-господарської роботи, під час організації перевезення студентів та працівників з використанням транспортних засобів закладу забезпечує:

проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочого дня;

водія засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи), антисептичним засобом для обробки рук;

проведення навчання з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту;

щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочого дня;

не допуск до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °C;

вхід до салону автотранспорту при наявності індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно;

перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для сидіння.

V. Вимоги до поводження з використаними засобами індивідуального захисту

5.1. Керівник закладу (відповідальна особа) організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

кількість та об'єм (місткість) контейнерів/урн визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу освіти, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклад освіти, коридорах та санвузлах;

поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком,

щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування ("використані засоби індивідуального захисту");

щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації;

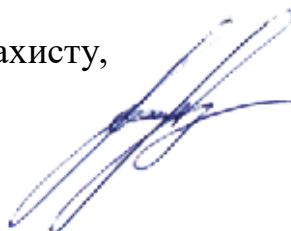
поводження з використаними засобами індивідуального захисту детально розписані в Інструкції щодо поведінки з використаними засобами індивідуального захисту в Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі у період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19, затвердженої директором Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, додаток Е.

у випадку знаходження несанкціонованих звалищ відходів пов'язаних із інфекційною хворобою COVID-19 діяти згідно Інструкції щодо дій у випадку знаходження несанкціонованих звалищ із значною кількістю використаних засобів індивідуального захисту та предметів уходу за хворими інфекційної хвороби COVID-19, інших медичних відходів, затвердженої директором Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу, додаток Ж.

Примітка:

Для наглядності і кращого сприйняття інформації щодо виконання протиепідемічних заходів у Подільському спеціальному навчально-реабілітаційному соціально-економічному коледжі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) штаб цивільного захисту пропонує у повсякденній діяльності користуватися пам'ятками, що зазначені в додатках И, Й, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ш, Щ, Ю.

Начальник штабу цивільного захисту,
викладач закладу освіти



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

ДОДАТКИ