

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник цивільного захисту
закладу освіти – директор
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу



М. М. Тріпак

«06» квітня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про службу пожежної безпеки
Подільського спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради коледжу
Протокол № 3
від «29» квітня 2021 року

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2021

I. Загальні положення

1.1. Служба пожежної безпеки є структурним підрозділом Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі – коледж/заклад освіти).

1.2. Служба пожежної безпеки підпорядковується керівнику закладу освіти (директору коледжу).

1.3. Служба пожежної безпеки створена з метою організації виконання правових, організаційно-технічних заходів, спрямованих на запобігання пожеж, координації і вдосконалення роботи, пов'язаної із забезпеченням пожежної безпеки та контролем за її проведенням.

1.4. Служба пожежної безпеки у своїй діяльності керується чинним законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Кодексом цивільного захисту України» та іншими нормативними документами з питань пожежної безпеки, наказами Міністерства освіти і науки України та керівника закладу освіти (директора коледжу), Статутом коледжу, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку коледжу та цим Положенням.

1.5. Робота служби пожежної безпеки здійснюється у відповідності до затвердженого річного плану.

1.6. Працівники служби пожежної безпеки, без їх згоди, не можуть бути притягнуті до виконання функцій, не передбачених законодавством і цим Положенням.

1.7. Служба пожежної безпеки створюється і ліквідується наказом керівника закладу освіти (директора коледжу).

II. Основні завдання

Основними завданнями служби пожежної безпеки закладу освіти є:

2.1. Удосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи, організація розробки комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в коледжі, погодження їх в органах Державної служби з надзвичайних ситуацій (ДСНС) України і контроль їх виконання.

2.2. Здійснення контролю за виконанням в коледжі та його структурних підрозділах законодавчих та інших нормативних актів (стандартів, норм, правил, інструкцій, положень тощо) з питань пожежної безпеки, а також наказів, розпоряджень керівника закладу освіти (директора коледжу) з цих питань, приписів і постанов органів ДСНС України.

2.3. Погодження проектів документів з питань пожежної безпеки, які розробляються структурними підрозділами закладу освіти.

2.4. Організація проведення нарад, семінарів з питань забезпечення пожежної безпеки, організація та координація роботи пожежно-технічної комісії (комісії з питань пожежної безпеки) й добровільної пожежної охорони.

2.5. Організація розслідування причин та обставин виникнення пожеж.

2.6. Організація проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Надання методичної допомоги структурним підрозділам (окремим посадовим особам) з цих питань.

III. Функції

Для виконання покладених завдань служба пожежної безпеки закладу освіти здійснює такі функції:

3.1. Координує пожежно-профілактичну роботу, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в коледжі та контролює їх виконання.

3.2. Готує та вносить у колективні договори пропозиції, спрямовані на підвищення рівня протипожежного захисту.

3.3. Проводить вступні протипожежні інструктажі з працівниками коледжу, веде облік цих інструктажів.

3.4. Організовує проведення інструктажів, навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки в структурних підрозділах коледжу, надає методичну допомогу структурним підрозділам з цих питань.

3.5. Бере участь у пожежно-технічній експертизі проектної документації щодо об'єктів, які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються або розширюються.

3.6. Бере участь у проведенні паспортизації структурних підрозділів, службових та навчальних кабінетів, лабораторій, складських та допоміжних приміщень, кімнат для відпочинку, робочих місць щодо відповідності їх вимогам пожежної безпеки.

3.7. Веде облік пожеж і їх наслідків, готує звітні матеріали та відповідну інформацію щодо пожеж.

3.8. Здійснює пропаганду заходів пожежної безпеки.

3.9. Здійснює нагляд за станом первинних засобів пожежогасіння, засобів протипожежної автоматики. Надає методичну допомогу та координує роботу з питань придбання, технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння та засобів протипожежної автоматики.

3.10. Готує проекти наказів, розпоряджень, положень з питань пожежної безпеки коледжу.

3.11. Бере участь у контролі за розподілом і використанням коштів спрямованих на здійснення протипожежних заходів.

IV. Керівництво

4.1 Службу пожежної безпеки очолює начальник служби пожежної безпеки (відповідальна особа за пожежну безпеку), який безпосередньо підпорядкований керівнику закладу освіти (директору коледжу).

4.2. Начальник служби пожежної безпеки (відповідальна особа за пожежну безпеку):

4.2.1. Призначається і звільняється від виконання покладених обов'язків наказом керівника закладу освіти (директора коледжу).

4.2.2. Здійснює загальне адміністративне керівництво службою (підпорядкованими відповідальними особами за пожежну безпеку).

4.2.3. У своїй службовій діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями керівника закладу освіти (директора коледжу), Статутом коледжу, посадовою інструкцією, документацією техногенної і пожежної безпеки коледжу, іншими нормативними документами.

4.2.4. Службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

4.2.5. Є працівником (відповідальною особою) із ненормованим робочим днем.

4.2.6. Призначається на посаду (виконання обов'язків) з числа фахівців, що мають повну вищу освіту, досвід роботи на інженерно-технічних та керівних посадах і стаж роботи за фахом не менше трьох років.

V. Права та відповідальність

Працівники служби пожежної безпеки (відповідальні особи з питань пожежної безпеки) закладу освіти мають право:

5.1. Представляти заклад освіти у державних та громадських установах, в організаціях та підприємствах при розгляді питань з пожежної безпеки.

5.2. Одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи і пояснення з питань пожежної безпеки.

5.3. Перевіряти стан пожежної безпеки у структурних підрозділах та на об'єктах коледжу (службові та навчальні кабінети, лабораторії, зали, складські та допоміжні приміщення, спеціальні приміщення харчоблоку, приміщення та кімнати гуртожитку, медичного пункту, утеплений перехід, гаражі, будівлі та приміщення табору відпочинку «Надія», тепловий пункт, електрощитові тощо), і в разі потреби видавати їх керівникам обов'язкові для виконання приписи (акти).

5.4. Залучати фахівців структурних підрозділів з дозволу їх керівників до перевірок протипожежного стану, участі у службових розслідуваннях причин виникнення пожеж.

5.5. Перевіряти боєздатність добровільної пожежної охорони закладу освіти.

5.6. Вимагати від посадових осіб усунення від роботи працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки, не мають допуску до виконання пожежонебезпечних робіт або порушують вимоги правил пожежної безпеки.

5.7. Надавати пропозиції щодо заборони експлуатації окремих приміщень, обладнання, агрегатів та установок у разі порушення правил пожежної безпеки, що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню та евакуації людей.

5.8. Готувати і вносити керівнику закладу освіти (директору коледжу) пропозиції про заохочення посадових осіб та працівників, членів добровільної пожежної охорони за активну участь у роботі з питань протипожежного захисту, а також щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення та невиконання законодавчих і нормативних актів з питань пожежної безпеки.

5.9. Працівники служби пожежної безпеки (відповідальні особи за пожежну безпеку) не являються матеріально-відповідальними особами, однак несуть відповідальність за:

невідповідність прийнятих ними рішень вимогам чинного законодавства з питань пожежної безпеки;

невиконання своїх службових (покладених) обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями;

недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з питань пожежної безпеки;

низьку якість виконання службових (покладених) обов'язків.

VI. Структура та ресурсне забезпечення

6.1. Структура служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їх обсягу, а також інших чинників.

6.2. Структура розробляється начальником служби пожежної безпеки (відповідальною особою за пожежну безпеку), узгоджується з головним бухгалтером, головою первинної профспілкової організації коледжу, затверджується керівником закладу освіти (директором коледжу).

6.3. Працівники служби пожежної безпеки (відповідальні особи) виконують покладені на них обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі), за особистою згодою, відповідно до поданих заяв та погодження з трудовим колективом закладу освіти (первинною профспілковою організацією коледжу).

6.4. За успішне й сумлінне виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці та якості виконання завдань у сфері пожежної безпеки,

тривалу та бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення у роботі працівники служби пожежної безпеки (відповідальні особи за пожежну безпеку) можуть заохочуватись морально та матеріально.

Основними видами морального заохочення є оголошення подяки, нагородження почесною відзнакою, грамотою, занесення прізвища працівника до Книги пошани, присвоєння почесних звань, підвищення у кваліфікаційному класі або розряді.

Основними видами матеріального заохочення є виплата грошових сум (премій), вручення подарунків, надання певних послуг, пільг та ін., у відповідності до Кодексу законів про працю України (статті 143–146), Типових правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу та Колективного договору або окремого Положення.

6.5 До ресурсного забезпечення служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) відносяться: 3 робочі місця, 3 одиниці оргтехніки, 1 приміщення (кабінет № 318). Обсяг ресурсів може змінюватися в залежності від обсягу завдань та функцій.

6.6. Організаційна структура служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) наведена в додатку 1.

VII. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

7.1. Працівники служби пожежної безпеки (відповідальні особи за пожежну безпеку) взаємодіють із всіма структурними підрозділами закладу освіти щодо розробки та погодження питань пожежної безпеки.

7.2. Підтримують постійний зв'язок з місцевим та територіальними органами ДСНС України з питань розробки та погодження заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти, експертизи проектної документації об'єктів (приміщень), які будуються, реконструюються, технічно переоснащуються.

7.3. Взаємодіють із службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, військово-мобілізаційним підрозділом (відповідальною особою за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних; відповідальною особою за мобілізаційну підготовку та проведення заходів з мобілізації), діяльності в питаннях розробки та організації виконання заходів з питань пожежної безпеки закладу освіти.

VIII. Результативність

8.1. Результативність роботи служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) визначається на рівні всього підрозділу та на рівні кожного співробітника.

8.2. Кількісну оцінку результативності розраховують, як відсоток виконання планових завдань, покладених на службу пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку).

8.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін завдання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

8.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) начальником служби пожежної безпеки (відповідальною особою за пожежну безпеку) з урахуванням показників закладу освіти в цілому в кінці звітнього періоду.

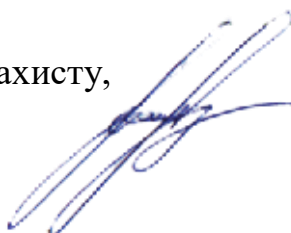
8.5. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) та їх аналіз.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує начальник служби пожежної безпеки (відповідальна особа за пожежну безпеку) разом з іншими працівниками. На основі цих оцінок формується оцінка результативності служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку), яка передається фахівцю з моніторингу якості освіти коледжу.

8.7. При виявленні невідповідностей у сфері пожежної безпеки виконуються коригувальні та запобіжні дії, а в разі потреби видаються їх керівникам обов'язкові для виконання приписи (додаток 2) або акти (додаток 3).

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку) доводяться до відома співробітників служби (відповідальних осіб).

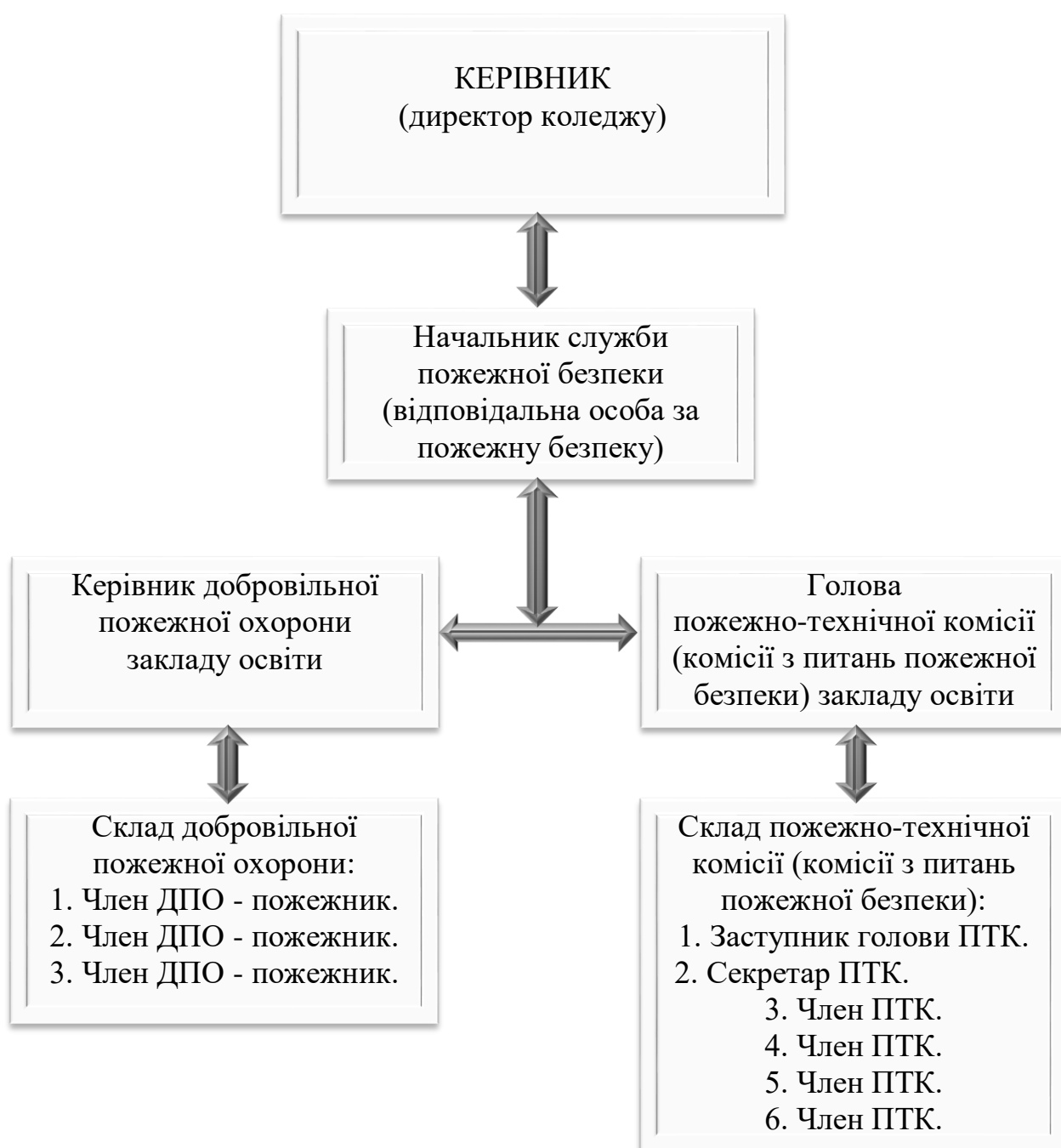
Начальник штабу цивільного захисту,
викладач



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про службу
пожежної безпеки Подільського
спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
(пункт 6.6 розділу VI)

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА
служби пожежної безпеки (відповідальних осіб за пожежну безпеку)
Подільського спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу



Додаток 2
до Положення про службу
пожежної безпеки Подільського
спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
(пункт 8.7 розділу VIII)

**Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж**

(повна назва закладу освіти)

П Р И П И С

**про усунення порушень вимог законодавства у сфері
пожежної безпеки**

від « ____ » _____ 20__ р.

№ ____

_____ (найменування посади)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

відряджається до _____

_____ (найменування структурного підрозділу закладу освіти)

з метою _____

_____ (коротко вказується мета перевірки)

Підстава для проведення перевірки _____

_____ (назва розпорядчого документу, зміст, його дата і номер)

Вручено: _____

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника структурного підрозділу або особи, яка виконує його обов'язки або відповідальної особи)

У період з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.
Перевірку території, будівлі, споруди, приміщення (вказати назву та номер)

У перевірці брали участь: _____

_____ (вказати посаду, прізвище, ім'я та по батькові осіб, які залучались до перевірки)

З метою усунення під час перевірки порушень щодо додержання (виконання) вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, вказаних під час проведення планового (позапланового) заходу щодо дотримання структурним підрозділом (посадовою особою) вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, вимагається вжити таких заходів:

№ з/п	Порушення, яке необхідно усунути (також зазначається дата, з якої пропонувалося до виконання)	Найменування нормативно-правового акта або нормативного документа, вимоги якого порушено, із зазначенням статті (частини, пункту, абзацу тощо)	Узгоджений із керівником структурного підрозділу (відповідальною особою), строк виконання	Відмітка про виконання
1.				
2.				
3.				

Припис вручив:

(посада, підпис, ініціали та прізвище)

Припис отримав:

(посада, підпис, ініціали та прізвище керівника структурного підрозділу або відповідальної особи)

« ____ » _____ 20__ р.

Результати перевірки виконання припису:

Дата перевірки	Номери не виконаних пунктів	Особа, яка проводила перевірку		Перевірку проведено в присутності	
		посада, прізвище, ім'я по батькові	підпис	посада, прізвище, ім'я по батькові	підпис

Примітка:

Припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері пожежної безпеки розроблено відповідно додатку 29 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 74.

Додаток 3
до Положення про службу
пожежної безпеки Подільського
спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу
(пункт 8.7 розділу VIII)

**Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж**

(повна назва закладу освіти)

А К Т

**складений за результатами проведення планового (позапланового)
заходу з нагляду (контролю) щодо дотримання структурним підрозділом
(відповідальною особою) закладу освіти вимог законодавства у сфері
пожежної безпеки**

від «___» _____ 20__ р.

№__

Загальна інформація про проведення заходу нагляду (контролю):

1. _____

(розпорядчий документ на виконання якого проводиться перевірка, його дата та номер)

2. _____

(тип заходу плановий чи позаплановий)

3. _____

(форма заходу перевірка, обстеження, ревізія, огляд, інша форма визначена законодавством)

Строки проведення заходу:

У період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Перевірку території, будівлі, споруди, приміщення _____

(вказати назву та номер)

Дані про останній проведений захід нагляду (контролю):

(проводився захід плановий, позаплановий, дата проведення, виконання попередніх заходів тощо)

У перевірці брали участь: _____

(вказати посаду, прізвище, ім'я та по батькові осіб, які залучались до перевірки)

Процес проведення заходу (його окремої дії) фіксувалися:

(вказати посадову особу, яка здійснювала фіксацію та засоби фіксації: аудіотехніки, відеотехніки)

П Е Р Е Л І К

питань щодо проведення заходу нагляду (контролю)

Порядковий номер	Питання щодо дотримання структурним підрозділом (відповідальною особою) вимог законодавства	Ступінь ризику структурного підрозділу (об'єкту за який відповідає особа)	Позиція структурного підрозділу щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)**	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
				так	ні	не роз.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які поширюються на всі структурні підрозділи (відповідальних осіб) у сфері пожежної безпеки							
1.	Забезпечення пожежної безпеки:						
1.1.							
1.2.							
2.	Утримання території:						
2.2.							
2.3.							
3.	Утримання будівель, приміщень та споруд:						
3.1.							
3.2.							
4.	Утримання евакуаційних шляхів і виходів:						
4.1.							
4.2.							
5.	Стан утримання електроустановок:						
5.1							
5.2.							
6.	Опалення, вентиляція і кондиціонування:						
6.1.							
6.2.							
7.	Система внутрішнього протипожежного водопроводу:						
7.1.							
7.2.							
Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які застосовуються лише до певної категорії структурних підрозділів (залежно від виду господарської діяльності, обсягу певних операцій, інших показників):							

1.	Підрозділи, які забезпечують освітній процес:					
1.1.						
1.2.						
2.	Будинки для тимчасового проживання людей:					
2.1.						
2.2.						

П Е Р Е Л І К

нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу нагляду (контролю)

Порядковий номер	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мінюсті
	найменування	дата і номер	
1	2	3	4
1.	Закони України:		
1.1.			
1.2.			
2.	Постанови Кабінету Міністрів України:		
2.1.			
2.2.			
3.	Інші нормативно-правові акти та нормативні документи:		
3.1.			
3.2.			

О П И С

виявлених порушень вимог законодавства

- За результатами проведення заходу нагляду (контролю) встановлено: відсутність порушень вимог законодавства;
- наявність порушень вимог законодавства.

З метою усунення під час перевірки порушень щодо дотримання (виконання) вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, вказаних під час проведення планового (позапланового) заходу щодо дотримання структурним підрозділом (посадовою особою) вимог законодавства у сфері пожежної безпеки, вимагається вжити таких заходів:

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено із зазначенням відповідних статей (абзаців, пунктів, частин тощо)	Опис фактичних обставин та відповідних доказів (письмових, речових, електронних або інших), що підтверджують наявність порушення вимог законодавства	Опис негативних наслідків, що настали в результаті порушення вимог законодавства (за наявності)	Ризик настання негативних наслідків від провадження виконання завдань в наслідок настання надзвичайної ситуації, пожежі, аварії

1.			
2.			
3.			

Інформація про потерпілих (за наявності): _____

(прізвище, ім'я по батькові потерпілого, посада, причина та дата)

Положення законодавства, яким встановлено відповідальність за порушення вимог законодавства (за наявності):

Кодекс цивільного захисту України;

Кодекс України про адміністративне правопорушення.

Пояснення, зауваження або попередження щодо проведеного заходу нагляду (контролю) та складання акта перевірки*

Порядковий номер	Пояснення, зауваження або заперечення
1	2

Оцінка керівника структурного підрозділу (відповідальної особи) щодо професійного рівня посадових осіб нагляду (контролю), які проводили захід*

Прізвище, ініціали посадової особи (осіб), яка (які) проводила(и) нагляд (контроль)	Професійна компетентність	Доброчесність

* Частина акта заповнюється за бажанням керівника структурного підрозділу, або особи, яка виконує його обов'язки (відповідальної особи за пожежну безпеку об'єкту).

Посадові особи, які здійснювали нагляд (контроль):

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Треті особи, які брали участь у проведенні заходу нагляду (контролю):

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Примірник цього акта на _____ сторінках отримано _____
 (кількість прописом) (число, місяць, рік)


Акт отримав:

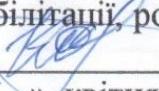
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

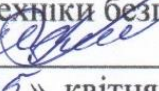
Відмітка про відмову від підписання керівником структурного підрозділу (відповідальної особи за пожежну безпеку чи третіми особами цього акта.

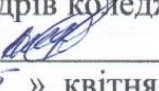
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ:


ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи коледжу
 І. А. Гарбарець
«05» квітня 2021 року

Заступник директора з питань
реабілітації, розвитку і АГР
 О. М. Кучер
«05» квітня 2021 року

Інженер з охорони праці
та техніки безпеки коледжу
 О. В. Марунчак
«05» квітня 2021 року

Провідний фахівець
з кадрів коледжу
 О. В. Адамчук
«05» квітня 2021 року

Голова первинної
профспілкової організації коледжу
 Л. О. Валіцька
«05» квітня 2021 року

