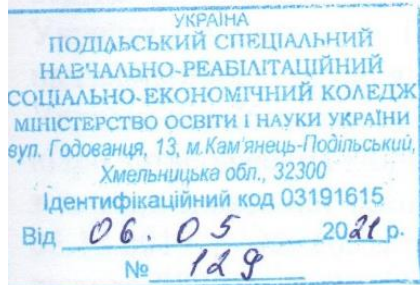


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник цивільного захисту
закладу освіти – директор
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу



М. М. Тріпак

«29» квітня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

про затвердження програм навчання та проведення інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради коледжу
Протокол № 3
від «29» квітня 2021 року

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2021

I. Загальні положення

1.1. Положення про затвердження програм навчання та проведення інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням (далі - Положення) Подільського спеціального навчально-реабілітаційного соціально-економічного коледжу (далі - коледж/заклад освіти розроблено відповідно до статті 40 Кодексу цивільного захисту України, пункту 16 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, наказу Міністерства внутрішніх справ «Про затвердження Порядку затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням» від 05.12.2019 р. № 1021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за №108/34391, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України» від 18.04.2006 р. № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 р. за № 806/12680 (у редакції наказу МОН України від 22.11.2017 р. № 1514).

1.2. Це Положення установлює механізм затвердження керівником закладу освіти (директором коледжу) програм спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) та програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки (далі - програми навчання з питань пожежної безпеки), порядок організації і контролю за виконанням й дотриманням вимог, установлених програмами навчання з питань пожежної безпеки та організації проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки й дій у надзвичайних ситуаціях (далі - інструктажі).

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію в закладі освіти системи навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб і працівників, підвищення їх рівня знань й обізнаності щодо забезпечення пожежної безпеки та зменшення кількості пожеж на об'єктах коледжу (суб'єкті господарювання).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

викладач - особа з відповідним рівнем освіти в галузі знань «Цивільна безпека» (за спеціальностями «Пожежна безпека», «Цивільна безпека») та в галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону (за спеціальностями «Військове управління (за видами збройних сил)», «Забезпечення військ (сил)», «Озброєння та військова техніка»), яка має стаж роботи за фахом не менше ніж три роки, пройшла спеціальну підготовку на територіальних курсах, у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - спеціальна підготовка) відповідно до пункту 14 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444;

посадова особа - особа, яка постійно чи тимчасово обіймає в закладі освіти посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій, та на яку покладено завдання й обов'язки щодо забезпечення пожежної безпеки, виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки;

працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою,- працівники, що здійснюють роботи в приміщеннях, будівлях та зовнішніх установках з категорією щодо вибухопожежної, пожежної небезпеки А, Б, В, Аз, Бз та Вз, у вибухонебезпечних та пожежонебезпечних зонах або здійснюють електро-, газозварювальні роботи та роботи з відкритим вогнем, а також інші працівники, діяльність яких потребує додаткових знань з питань пожежної безпеки та навичок на випадок виникнення пожежі;

суб'єкт, який навчає,- юридична або фізична особа - підприємець, діяльність якої спрямована на організацію навчання та перевірки знань посадових осіб і працівників з питань пожежної безпеки.

1.5. Організація своєчасного проведення навчання, перевірки знань з питань пожежної безпеки та інструктажів в закладі освіти покладається на керівника закладу освіти (відповідальну особу за пожежну безпеку), а в їхніх структурних підрозділах (кафедра, циклова комісія, відділ, відділення, лабораторія, служба, бухгалтерія, гуртожиток, бібліотека, архів, харчоблок, медичний пункт тощо) - на керівника відповідного підрозділу.

1.6. Порядок проведення навчання, перевірки знань з питань пожежної безпеки та інструктажів установлюється наказом керівника закладу освіти (директора коледжу), з урахуванням вимог цього Положення.

1.7. Керівник закладу освіти (директор коледжу) за поданням провідного фахівця з кадрів затверджує перелік посад, під час призначення на які особи повинні проходити навчання, перевірку знань з питань пожежної безпеки та інструктажі (із зазначенням періодичності їх проходження).

1.8. Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, перевірку знань з питань пожежної безпеки та інструктажі, заборонено.

II. Порядок затвердження програм навчання з питань пожежної безпеки

2.1. Програми навчання з питань пожежної безпеки, що їх затверджує керівник закладу освіти (директор коледжу), мають враховувати посадові обов'язки, вид діяльності посадових осіб та працівників, особливості закладу освіти, включати вивчення нормативних актів, що містять вимоги щодо пожежної безпеки та практичних дій із запобігання виникненню пожежі та дій під час її виникнення, зокрема щодо:

заходів пожежної безпеки в закладі освіти;

утримання приміщень будівель і споруд, а також території закладу освіти відповідно заходів пожежної безпеки;

заходів пожежної безпеки на робочому місці;

- утримання шляхів евакуації;
- утримання та експлуатації інженерного обладнання (електромереж, електрообладнання, систем вентиляції і кондиціювання тощо);
- утримання та експлуатації технічних засобів протипожежного захисту (систем протипожежного захисту, засобів зв'язку й оповіщення, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання);
- проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт;
- порядку оповіщення про пожежу та виклику пожежної охорони;
- порядку дій під час пожежі;
- засобів пожежогасіння, протипожежного устаткування та інвентарю, порядку їх використання під час пожежі;
- організації роботи добровільних формувань, у тому числі добровільної пожежної охорони, місцевої пожежної охорони тощо;
- заходів пожежної безпеки в побуті;
- інші вимоги пожежної безпеки (з урахуванням особливостей закладу освіти).

2.2. Програми навчання з питань пожежної безпеки закладу освіти, який навчає, подаються на погодження до ДСНС України, розробляються відповідно до цього Положення.

Структура програми навчання з питань пожежної безпеки включає:

- пояснювальну записку, у якій визначаються загальна характеристика освітнього процесу, технології навчання, його мета, обсяг часу на реалізацію програми та контроль за результатами навчання;
- навчально-тематичний план з розподілом навчального часу за темами та видами занять (аудиторні, практичні, самостійні);
- зміст програми, що розкриває суть кожної навчальної теми за обсягом часу, установленим навчально-тематичним планом програми;
- форми підсумкового контролю (тести, співбесіди, практичні завдання);
- перелік чинних нормативно-правових актів, навчальної літератури, за якими здійснюються навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки.

До програм навчання з питань пожежної безпеки також додаються відомості про відповідний рівень освіти і стаж роботи викладачів закладу освіти, які навчають, проходження ними спеціальної підготовки, а також наявні навчальні кабінети (приміщення), іншу навчально-матеріальну базу.

2.3. Протягом 30 днів з дня надходження проектів програм навчання з питань пожежної безпеки ДСНС письмово інформує заклад освіти, який навчає, про результати опрацювання та погодження цих програм.

У разі відмови надсилається інформація щодо зауважень до проектів програм.

2.4. Суб'єкти, які навчають, відповідають за якість відпрацювання програм, навчально-методичне забезпечення та коригують програми відповідно до змін у законодавстві, але не рідше ніж один раз на три роки.

2.5. Необхідно знати, що ДСНС формує і оновлює на офіційному веб-сайті ДСНС інформацію щодо переліку суб'єктів, які навчають, а також щодо

погоджених програм навчання з питань пожежної безпеки (назви програм, реквізити листа ДСНС про їх погодження).

2.6. Контроль за виконанням програм навчання з питань пожежної безпеки здійснюється шляхом перевірки знань посадових осіб та працівників закладу освіти під час заходів державного нагляду (контролю) посадовими особами ДСНС України та її територіальних органів відповідно до вимог чинного законодавства.

III. Організація виконання програм навчання з питань пожежної безпеки

3.1. Посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання та перевірку знань з пожежної безпеки.

Навчання здійснюють суб'єкти, які навчають, за програмами навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки. Загальна тривалість навчання не менше ніж 8 годин.

3.2. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум).

Навчання здійснюють суб'єкти, які навчають, за програмами спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум). Загальна тривалість навчання не менше ніж 16 годин.

Таке навчання передбачає поглиблене вивчення питань, визначених пунктом 1 розділу II цього Порядку, специфіки проведення пожежонебезпечних робіт під час застосування обладнання і матеріалів, що використовуються на робочому місці, з практичним відпрацюванням навичок їх використання.

Працівники закладу освіти можуть проходити спеціальне навчання на інших подібних за видом діяльності підприємствах (установах, організаціях) за відповідними програмами.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки.

3.3. Навчання за програмами з питань пожежної безпеки проводяться у формі групових або індивідуальних занять з урахуванням фаху працівників, специфіки і пожежонебезпечних особливостей виробництва, пожежної небезпеки речовин і матеріалів, що застосовуються, та інших чинників, які впливають на стан пожежної безпеки закладу освіти, на яких працюють особи, що навчаються.

Навчальні групи комплектуються працівниками однієї категорії. Кількість осіб у групі не має перевищувати 20.

3.4. Під час навчання за програмами з питань пожежної безпеки працівників інформують про найбільш резонансні випадки пожеж, що мали

місце в закладах освіти на підприємствах, з використанням фото-, відеоматеріалів та про причини їх виникнення.

Для кращого засвоєння матеріалу з навчальною метою використовуються навчальні експонати, плакати, макети, технічні засоби навчання тощо.

3.5. Навчання за програмами з питань пожежної безпеки завершується підсумковим контролем знань (тести, співбесіди, виконання практичних завдань тощо). У разі успішного проходження перевірки знань суб'єкт, який навчає, видає посадовій особі або працівнику посвідчення про проходження навчання з питань пожежної безпеки (далі - Посвідчення) за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

Особи, які показали незадовільний рівень знань, повинні протягом одного місяця пройти повторну перевірку знань з питань пожежної безпеки.

3.6. Звільнення від проходження навчання за програмами з питань пожежної безпеки може надаватися особам, які за попереднім місцем роботи вже проходили його (відповідно до посадових обов'язків, спеціальності або виду роботи, на яку їх приймають).

3.7. Позачергова перевірка знань з питань пожежної безпеки проводиться в разі:

технічного переоснащення закладу освіти, пов'язаного з підвищенням пожежної небезпеки;

переміщення посадової особи або працівника на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки.

IV. Організація проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях

4.1. Особи під час прийняття на роботу та працівники щороку за місцем роботи проходять інструктажі.

Інструктажі проводять посадові особи, що пройшли у суб'єктів, які навчають, відповідне навчання і спеціальну підготовку та мають Посвідчення.

4.2. За призначенням та часом проведення інструктажі поділяються на:

4.2.1) вступний - проводиться з усіма працівниками, які прийняті на роботу, а також з особами, які прибули до закладу освіти у відрядження, на виробничу практику (навчання) тощо і мають брати безпосередню участь у освітньому процесі та виконанні інших робіт.

Вступний інструктаж проводиться на підставі чинних в закладі освіти правил, інструкцій та інших нормативно-правових актів у спеціально обладнаному для цього навчальному кабінеті (приміщенні);

4.2.2) первинний - проводиться безпосередньо на робочому місці до початку освітньої діяльності, виконання посадових обов'язків працівника.

Первинний інструктаж проходять:

особи, що прийняті на роботу;

працівники, переведені з інших структурних підрозділів, посад закладу освіти;

особи, які прибули в заклад освіти і мають брати безпосередню участь у освітньому процесі, ремонтних, будівельно-монтажних, фарбувальних, зварювальних роботах тощо;

здобувачі освіти (студенти, практиканти, слухачі тощо) під час виробничої практики (навчання), а також перед проведенням з ними практичних занять у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;

4.2.3) повторний - проводиться на робочому місці з усіма працівниками не менше ніж один раз на рік;

4.2.4) позаплановий - проводиться з працівниками на робочому місці або у спеціально відведеному для цього навчальному кабінеті (приміщенні):

у разі зміни в освітньому процесі, застосування нового або заміни чи модернізації існуючого пожежонебезпечного устаткування;

на вимогу посадових осіб ДСНС або її територіальних органів, якщо виявлено незадовільне знання працівниками правил пожежної безпеки на робочому місці, невміння діяти в разі пожежі та користуватися первинними засобами пожежогасіння.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників подібних спеціальностей (видів робіт). Обсяг та зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному випадку окремо залежно від обставин, що спричинили потребу у його проведенні;

4.2.5) цільовий - проводиться з працівниками перед виконанням ними тимчасових вогневих робіт (зварювання, різання, розігрівання тощо), під час ліквідації наслідків аварії, стихійного лиха.

4.3. Працівники, які пройшли спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум), можуть бути звільнені від вступного та первинного інструктажів.

4.4. Керівник закладу освіти за поданням відповідальної особи за пожежну безпеку та провідного фахівця з кадрів затверджує розроблений перелік питань, з якими необхідно ознайомити працівників під час проведення вступного, первинного, позапланового та повторного інструктажів.

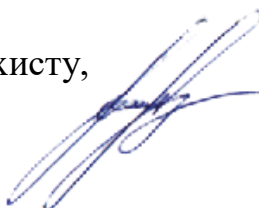
4.5. Первинний, повторний та позаплановий інструктажі завершуються перевіркою знань, яку здійснює особа, що проводила інструктаж, або особа визначена наказом керівника закладу освіти (директора коледжу).

4.6. Інструктажі можуть проводитися разом з відповідними інструктажами з охорони праці.

4.7. Результати проведення інструктажів (крім цільового) зазначаються у Журналі реєстрації інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (додаток 2).

Запис про проведення цільового інструктажу робиться в наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт (додаток 3).

Начальник штабу цивільного захисту,
викладач



Олег СКЛАДАНІВСЬКИЙ

Додаток 1
до Положення про затвердження програм навчання та проведення інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням (пункт 5 розділу III)

ПОСВІДЧЕННЯ
про проходження навчання з питань пожежної безпеки

ПОСВІДЧЕННЯ про проходження навчання з питань пожежної безпеки	ВІДОМІСТЬ ПРО ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ
Видано _____	_____
_____	(прізвище та ініціали)
_____	з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.
(посада, місце роботи, прізвище та ініціали)	пройшов перевірку знань
_____	_____
пройшов навчання _____	_____
_____	(заклад, в якому проведено перевірку знань)
(заклад, в якому проведено навчання)	Керівник закладу, в якому проведено перевірку знань
за програмою _____	_____
_____	(підпис, прізвище та ініціали)
(програма, за якою проведено навчання)	М.П.
Керівник закладу, в якому проведено навчання	

(підпис, прізвище та ініціали)	
Реєстраційний № __ від __ _____ 20__ р.	

Додаток 3
до Положення про затвердження
програм навчання та проведення
інструктажів з питань пожежної
безпеки, організації та контролю
за їх виконанням (пункт 4,7 розділу IV)

**Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж**
(повна назва установи, організації, підприємства)

НАРЯД-ДОПУСК
на виконання робіт пожежної безпеки

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор коледжу
_____ М. М. ТРШАК
«_____» _____ 20__ р.

1. НАРЯД

1.1. Відповідальному виконавцеві робіт _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

з бригадою у складі _____ осіб виконати такі роботи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(назва робіт, місце виконання)

1.2. Необхідні для провадження робіт:

матеріали _____

інструменти _____

захисні засоби _____

1.3. Під час підготовки та виконання робіт вжити таких заходів безпеки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

вказати основні заходи та засоби забезпечення безпеки праці, охорони здоров'я, санітарно-побутові умови)

1.4. Особливі умови _____

1.5. Початок роботи О ____ год ____ хв « ____ » _____ 20__ р.

Закінчення роботи О ____ год ____ хв « ____ » _____ 20__ р.

Режим роботи _____

(одно-, дво-, тримісний)

1.6. Відповідальним керівником робіт призначається _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

1.7. Наряд-допуск видав _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

1.8. Наряд-допуск прийняв:

відповідальний керівник робіт _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

1.9 Заходи забезпечення безпеки праці та порядок виконання робіт погоджено: _____

відповідальна особа діючого закладу освіти (служби, відділу) *

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2. ДОПУСК

2.1. Допуск до виконання робіт надає відповідальний керівник робіт.

2.2. Інструктаж про заходи безпеки на робочому місці відповідно до інструкцій _____

(назва інструкції або короткий зміст інструктажу)

провели:

відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

відповідальна особа діючого закладу освіти (служби, відділу)* _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Прізвище, ім'я, по батькові	Професія, розряд	Дата	Підпис робітника, що пройшов інструктаж	Примітка
1	2	3	4	5

2.4. Робоче місце й умови праці перевірено.

Заходи безпеки, зазначені в наряді-допуску, забезпечено.

Дозволяю розпочати роботи _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові працівника, який допускає до роботи представника діючого закладу освіти, дата, підпис*)

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Відповідальний виконавець робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2.5. Роботи почати О ___ год ___ хв « ___ » _____ 20__ р.

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

2.6. Роботи закінчено, робочі місця перевірено (матеріали, інструменти, пристосування тощо прибрано), людей виведено.

Наряд закрито О ___ год ___ хв « ___ » _____ 20__ р.

Відповідальний керівник робіт _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Відповідальна особа діючого закладу освіти** _____

(прізвище, ім'я, по батькові, дата, підпис)

Примітка:


Наряд надається у двох примірниках (1-й знаходиться в особи, що видала наряд, 2-й - у відповідального керівника робіт); допуск надається у двох примірниках (1-й знаходиться у відповідального керівника робіт, 2-й - у відповідального виконавця робіт); під час роботи на території діючого закладу освіти наряд і допуск надається у трьох примірниках (3-й примірник видається відповідальній особі діючого закладу освіти).


* Підпис ставиться тільки у разі виконання робіт пов'язаних з пожежною небезпекою на території закладу освіти (в будівлі, в приміщенні) діючої установи.

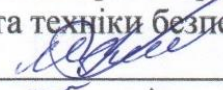
** Пункт заповнюється тільки у разі виконання робіт пов'язаних з пожежною небезпекою на території закладу освіти (в будівлі, в приміщенні) діючої установи.

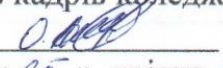
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ:

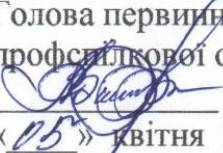
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи коледжу

_____ І. А. Гарбарець
« 05 » квітня 2021 року

Заступник директора з питань
реабілітації, розвитку і АГР

_____ О. М. Кучер
« 05 » квітня 2021 року

Інженер з охорони праці
та техніки безпеки коледжу

_____ О. В. Марунчак
« 05 » квітня 2021 року

Провідний фахівець
з кадрів коледжу

_____ О. В. Адамчук
« 05 » квітня 2021 року

Голова первинної
профспілкової організації коледжу

_____ Л. О. Валіцька
« 05 » квітня 2021 року

