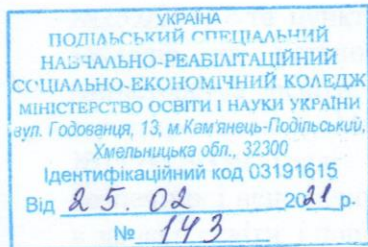


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПОДІЛЬСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник цивільного захисту
закладу освіти – директор
Подільського спеціального
навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу

М. М. Тріпак

«24» лютого 2021 року

ПРАВИЛА ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

**Подільського спеціального навчально-реабілітаційного
соціально-економічного коледжу**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Вченої ради коледжу
Протокол № 2
від «24» лютого 2021 року

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, 2021

I. Загальні положення

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до підпункту 16 пункту 1 статті 18 Кодексу цивільного захисту України, статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 3 розділу I Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697 та пункту 3 розділу I Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229/29359 (далі - Правила пожежної безпеки) з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання та пожежної безпеки в закладі освіти, і поширюються на:

- 1) всі структурні підрозділи Коледжу;
- 2) табір відпочинку «Надія», с. Суржа Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

1.2. Ці Правила встановлюють загальні вимоги з пожежної безпеки до будівель, споруд, прилеглих до них територій, приміщень, іншого нерухомого майна, обладнання, устаткування закладу освіти, і є обов'язковими для виконання студентами, стажистами, педагогічними, науково-педагогічними, технічними працівниками, спеціалістами і обслуговуваним персоналом закладу освіти (далі - учасники освітнього процесу).

1.3. Забезпечення пожежної безпеки у закладі освіти здійснюється згідно з Правилами пожежної безпеки.

1.4. Пожежна безпека у закладі освіти забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж.

1.5. Забезпечення пожежної безпеки у закладі освіти покладається на керівника закладу, відповідальну особу за пожежну безпеку, керівників структурних підрозділів (кафедри, циклові комісії, лабораторії, навчальні кабінети, бібліотеку, архів, бухгалтерію, харчоблок, актову залу, спортивний комплекс, гуртожиток, навчальний корпус, склади, гаражі тощо) відповідно до наказу директора коледжу «Про призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку приміщень закладу освіти».

1.6. Застосування аварійно-рятувальної, протипожежної та спеціальної техніки і обладнання для запобігання пожежам та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій можливе лише за наявності сертифіката відповідності.

II. Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки

2.1. Керівник закладу освіти з метою забезпечення протипожежного режиму **зобов'язаний:**

визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних осіб за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту, що мають бути передбачені у функціональних обов'язках, посадових інструкціях тощо;

забезпечити розробку і затвердити орієнтовний план евакуації працівників і студентів у разі виникнення пожежі та порядок оповіщення учасників освітнього процесу, що встановлюють обов'язки і дії працівників на випадок виникнення пожежі. План евакуації та порядок евакуації повинні переглядатися один раз на три роки;

розробити та затвердити інструкцію, що визначає дії працівників закладу освіти щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу, за якою не рідше одного разу на рік проводяться практичні тренування всіх працівників;

при розслідуванні нещасних випадків, що трапилися внаслідок пожежі в закладі освіти, керуватися Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232, та Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2001 року № 616, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 грудня 2001 року за №1093/6284 (зі змінами);

забезпечити своєчасне виконання заходів пожежної безпеки, запропонованих органами державного нагляду у сфері пожежної безпеки і органами державної виконавчої влади у межах їхньої компетенції.

2.2. В закладі освіти наказом чи інструкцією встановлюється протипожежний режим, що містить **порядок:**

утримання шляхів евакуації;

застосування відкритого вогню;

використання побутових електронагрівальних приладів;

проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;

проїзду та стоянки транспортних засобів;

прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;

відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;

огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти;

проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;

організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;

проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;

скликання у разі виникнення пожежі членів пожежно-рятувального підрозділу, добровільної пожежної охорони, посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні відповідно списку номер 1;

дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння тощо.

При розробленні інструкції дій у разі виникнення (виявлення) пожежі слід керуватися розділом VIII Правил пожежної безпеки та розділом VII цих Правил.

2.3. Відповідно до цих Правил у кожному структурному підрозділі закладу освіти має бути розроблена інструкція щодо заходів пожежної безпеки. Інструкція розроблюється керівником структурного підрозділу, узгоджується з відповідальним за пожежну безпеку закладу освіти, затверджується керівником і розміщується у кожному приміщенні на видному місці. Інструкція має вивчатися під час проведення протипожежних інструктажів, проходження навчання з пожежно-технічного мінімуму, під час проведення навчальної практики (виробничого навчання тощо).

Для об'єкту з цілодобовим перебуванням учасників освітнього процесу (гуртожиток) інструкція повинна передбачати також дії у нічний час.

2.4. Керівник закладу освіти **зобов'язаний:**

організувати вивчення цих Правил і забезпечити їх виконання;

здійснювати контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу;

вживати заходів щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що можуть її спричинити.

Особи, які не пройшли навчання, протипожежного інструктажу і перевірки знань з питань пожежної безпеки, до роботи **не допускаються**.

2.5. Усі будівлі, навчальні кабінети, спортзали, актові зали, харчоблок, склади, гаражі, плавальний басейн, кімнати гуртожитку закладу освіти мають бути прийняті відповідною комісією, до складу якої включати представників органів державного нагляду у сфері пожежної безпеки.

2.6. З метою проведення заходів із запобігання виникненню пожеж та організації їх гасіння керівник закладу освіти створює добровільну пожежну охорону відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013

року № 564 «Про затвердження Порядку функціонування добровільної пожежної охорони».

2.7. В гуртожитку закладу освіти з цілодобовим перебуванням студентів необхідно встановити чергування обслуговуваного персоналу в нічний час без права сну протягом зміни. Приміщення для розміщення чергових має бути забезпечене телефонним зв'язком.

Черговий повинен бути забезпечений фільтрувальними пристроями (ватно-марлевими пов'язками) для само рятування під час пожежі з розрахунку на максимальну кількість студентів та окремо для обслуговуваного персоналу, комплектом ключів від дверей евакуаційних виходів та воріт (хвіртки), автомобільних в'їздів на територію навчального закладу.

Черговий гуртожитку (сторож навчального корпусу) **зобов'язаний**, заступаючи на чергування у вихідні та святкові дні, а також у вечірні і нічні години:

перевірити наявність і стан систем протипожежного захисту (далі - СПЗ);
пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, фойє, холи, вестибюлі) не зашарашено, а двері евакуаційних виходів за необхідності можуть бути без перешкод відчинені;

у разі виявлення порушення протипожежного режиму і несправностей, внаслідок яких можливе виникнення пожежі, вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити керівника або особу, що його заміщує;

мати списки (журнали обліку) студентів та працівників, які залишаються на ніч в закладі освіти, знати місця їх розміщення;

постійно мати ручний електричний ліхтар.

2.8. У будівлях і спорудах, які мають два і більше поверхів, у разі одночасного перебування на поверсі понад 25 осіб мають бути розроблені і розміщені на видних місцях плани (схеми) евакуації на випадок пожежі.

2.9. Для працівників охорони (чергові, сторожі, тощо) необхідно розробити інструкцію, що визначає їхні обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дій у разі виявлення пожежі, спрацювання СПЗ, а також визначає, кого з посадових осіб мають викликати в нічний час у випадку виникнення пожежі.

III. Вимоги пожежної безпеки до утримання території, будівель, приміщень та споруд, евакуаційних шляхів і виходів

3.1. Територію закладу освіти слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.

3.2. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних гідрантів, а також підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

3.3. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування **забороняється**

захарашувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, стоянки автотранспорту, встановлення тимчасових будівель і споруд.

3.4. Розводити багаття, спалювати сміття, користуватися відкритим вогнем на відстані не менше 30 м від будівель та споруд, викидати незагашене вугілля забороняється. В окремих випадках для приготування їжі на відкритому вогні дозволяється зменшувати відстань до 5 м за наявності спеціально обладнаного вогнища та огороження місця застосування відкритого вогню негорючими конструкціями на максимальну висоту можливого полум'я.

У всіх випадках забороняється залишати без догляду джерела відкритого вогню.

3.5. **Забороняється** тютюнопаління у приміщеннях навчального закладу.

3.6. Усі будівлі, приміщення та споруди закладу освіти повинні постійно утримуватися в чистоті.

3.7. Для всіх будівель та приміщень виробничого, складського призначення і лабораторій закладу освіти повинна бути визначена категорія щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки, написи про такі відомості повинні розміщуватися на вхідних дверях ззовні та усередині приміщення.

3.8. У кожному приміщенні закладу освіти повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також інструкція з пожежної безпеки.

3.9. Вимоги пожежної безпеки для будинків, приміщень, споруд, евакуаційних шляхів і виходів визначено у пункті 2 розділу III Правил пожежної безпеки.

3.10. Під час перебування учасників освітнього процесу в будівлях дозволяється двері евакуаційних виходів замикаати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крЮчків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

3.11. У приміщеннях, де перебувають здобувачі освіти, покриття повинно кріпитися до підлоги та мати помірну димоутворювальну здатність.

3.12. Будівлі закладу освіти повинні бути обладнані засобами оповіщення людей про пожежу. Для оповіщення можуть бути використані:

внутрішня телефонна та радіотрансляційна мережі;

спеціально змонтовані мережі мовлення;

дзвінки та інші звукові сигнали.

3.13. Розміщення акумуляторних у будівлях, де перебувають здобувачі освіти, а також у підвальних і цокольних приміщеннях **не дозволяється**.

3.14. У будівлях закладу освіти **не дозволяється**:

розміщувати людей у мансардних приміщеннях, а також на поверхах (будівлях), не забезпечених двома евакуаційними виходами;

здійснювати перепланування приміщень без урахування будівельних норм і правил;

установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники навчально-виховного процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та

вестибюлях. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися, під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими;

знімати дверні полотна в отворах, що з'єднують коридори зі сходовими клітками, та двері евакуаційних виходів;

застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники тощо для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень;

захаращувати шляхи евакуації;

установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації;

влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;

здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлях у разі наявності в їх приміщеннях людей;

застосовувати для освітлення свічки, гасові лампи і ліхтарі;

здійснювати відігрівання труб системи опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);

зберігати на робочих місцях, у шафах та залишати в кишенях спецодягу використані обтиральні матеріали;

залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

3.15. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися тільки з письмового дозволу керівника закладу освіти з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт і розділу VII Правил пожежної безпеки.

3.16. Користуватися прасками в закладах та установах дозволяється лише в спеціально відведених приміщеннях під наглядом працівника закладу освіти.

3.17. Усі будівлі і приміщення закладу освіти мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння. Перелік норм первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ системи освіти України, затверджено наказом МОН від 15.08.2016 № 974, додаток 1.

3.18. Після закінчення занять у групах, навчальних кабінетах, лабораторіях, аудиторіях, інших приміщеннях вихователі, викладачі, лаборанти, керівники виробничого навчання та інші працівники закладу освіти повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, знеструмивши електромережу.

3.19. Зразок Інструкції щодо заходів пожежної безпеки в службових приміщеннях коледжу приведений в додатку 14 цих Правил.

3.20. Зразок Інструкції щодо пожежної безпеки в кабінеті інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій коледжу приведений в додатку 15 цих Правил.

3.21. Зразок Інструкції щодо пожежної безпеки в кабінетах коледжу різного призначення приведений в додатку 16 цих Правил.

IV. Загальні вимоги пожежної безпеки до інженерного обладнання

4.1. Системи опалення, вентиляції та установки кондиціонування повітря повинні відповідати вимогам ДБН В.2.5-67:2013 «Опалення, вентиляція та кондиціонування» (далі - ДБН В.2.5-67:2013).

4.2. Перед початком опалювального сезону теплові мережі, бойлери, електричні котли, калориферні установки закладу освіти повинні бути ретельно перевірені та відремонтовані. Результати перевірок фіксуються у спеціальному журналі із зазначенням дати, прізвища особи, яка здійснювала перевірку, та її підпису. Несправні опалювальні прилади до експлуатації **не допускаються**.

4.3. Опалювальні установки закладу освіти повинні відповідати протипожежним вимогам будівельних норм, державних стандартів і правил інших нормативно-правових актів.

4.4. Повітронагрівальні і опалювальні прилади закладу освіти повинні розміщуватися так, щоб до них був забезпечений вільний доступ для огляду й очищення.

Очищення кухонних плит та кип'ятильників від сажі та накипу проводити - один раз на місяць.

4.5. Опалювальні прилади закладу освіти повинні мати протипожежні розділки від горючих конструкцій, що відповідають вимогам ДБН В.2.5-67:2013.

4.6. Топлення грубки в будівлі з цілодобовим перебуванням людей (табір відпочинку «Надія») має закінчуватися за дві години до сну.

4.7. Улаштування тимчасових печей у приміщеннях закладу освіти **забороняється**.

4.8. У виробничих, складських та допоміжних приміщеннях закладу освіти опалювальні прилади слід обгороджувати екранами з негорючих матеріалів, які встановлюються на відстані не менше 0,1 м від приладів опалення.

4.9. Експлуатація вентиляційних систем здійснюється відповідно до пункту 2 розділу IV Правил пожежної безпеки.

4.10. Експлуатаційний та протипожежний режим роботи установок (систем) вентиляції повинен визначатися відповідними інструкціями. У цих інструкціях мають бути передбачені заходи пожежної безпеки, строки очищення повітроводів, фільтрів вогнезатримувальних клапанів та іншого обладнання, а також визначений порядок дії обслуговуваного персоналу на випадок виникнення пожежі або аварії.

4.11. Експлуатація холодильного обладнання та побутових кондиціонерів здійснюється згідно з пунктом 2 розділу IV Правил пожежної безпеки та вимог інструкції виробника.

4.12. Експлуатація систем централізованого водовідведення (каналізація) навчального закладу повинна здійснюватися відповідно до вимог пункту 3 розділу IV Правил пожежної безпеки.

V. Електроустановки

5.1. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються у закладі освіти, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам Правил улаштування електроустановок (далі - ПУЕ) та Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року № 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за №1143/13017 (зі змінами) (далі - ПТЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за №93/2533.

5.2. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити своєчасне обслуговування та технічну експлуатацію електрообладнання і електромереж, проведення профілактичних оглядів, планово-попереджувальних ремонтів відповідно до вимог документів, зазначених у пункті 1 розділу V цих Правил, та своєчасно усувати виявлені недоліки.

5.3. Усі роботи в закладі освіти повинні проводитися на справному електрообладнанні (ізоляція електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі та інша апаратура, заземлення, занулення тощо).

5.4. Улаштування та експлуатація тимчасових електромереж у закладі освіти **забороняється**. Винятком можуть бути тимчасові електромережі, які живлять ілюмінаційні установки, а також електропроводки в місцях проведення будівельних, тимчасових ремонтно-монтажних і аварійних робіт.

5.5. Експлуатація електроустановок та освітлювальної електромережі навчального закладу має відповідати вимогам пункту 1 розділу IV Правил пожежної безпеки.

5.6. Під час експлуатації електроустановок у закладі освіти не дозволяється використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виготовлювачем.

5.7. У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення робіт замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також установок, що за вимогами технології працюють цілодобово). З метою забезпечення відключення електроживлення будівель і споруд в разі виникнення пожежі для працівників чергової зміни (чергові, сторожі) затверджується керівником суб'єкту господарювання Інструкція щодо відключення від мережі електрообладнання навчального закладу у разі виникнення пожежі, додаток 7.

5.8. **Не дозволяється** застосування електронагрівальних приладів у пожежонебезпечних зонах складських приміщень, у будівлях архіву, музею, бібліотеки, гардеробних тощо.

5.9. Заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромереж проводяться відповідно до пункту 1 розділу IV Правил пожежної безпеки.

5.10. Захист будівель, споруд та зовнішніх установок від прямого попадання блискавки і вторинних її проявів має виконуватися згідно з вимогами ДСТУ Б В.2.5-38:2008 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Улаштування блискавкозахисту будівель і споруд» (ІЕС 62305:2006, NEQ).

5.11. Гуртожиток закладу освіти має бути забезпечений автономними електричними ліхтарями на випадок відключення електроживлення. Кількість ліхтарів визначається керівником закладу освіти, але не менше одного ліхтаря на працівника, який чергує у вечірній або нічний час.

5.12. У разі неможливості відповідними фахівцями проводити технічне обслуговування електроустановок закладу освіти керівник укладає договір на планове технічне обслуговування з відповідною спеціалізованою організацією.

VI. Вимоги до утримання технічних засобів протипожежного захисту

6.1. Заклад освіти має бути забезпечений зовнішнім і внутрішнім протипожежним водопостачанням згідно з вимогами будівельних норм (ДБН В.2.5-74:2013 «Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування» та ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво»). Інструкція щодо користування пожежними кранами в навчальному закладі наведена в додатку 4 цих Правил.

Утримання джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, які перебувають на балансі навчального закладу, та здійснення перевірок їхнього технічного стану здійснюються відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2015 року № 696 «Про затвердження Інструкції про порядок утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 780/27225.

6.2. Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання, які перебувають на їх балансі, відповідно до пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

6.3. Мережа внутрішнього протипожежного водопроводу повинна відповідати вимогам ДБН В.2.5-64:2012 «Внутрішній водопровід та каналізація» та підпункту 2.2 пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

6.4. Внутрішні пожежні кран-комплекти періодично, але не рідше одного разу на шість місяців, мають піддаватися технічному обслуговуванню і перевірятися на працездатність шляхом пуску води, результати перевірок реєструються у спеціальному журналі технічного обслуговування.

6.5. Кожний пожежний кран-комплект має бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за їх наявності), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватись у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання.

На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені:
літерний індекс «ПК»;

порядковий номер пожежного крана і номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

6.6. Приміщення закладу освіти обладнуються СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» та пункту 1 розділу V Правил пожежної безпеки.

6.7. У період виконання робіт з технічного обслуговування або ремонту, проведення яких пов'язано з відключенням СПЗ, керівник навчального закладу зобов'язаний забезпечити пожежну безпеку приміщень, які захищені установками, і повідомити про це пожежно-рятувальні підрозділи.

6.8. Усі будівлі закладу освіти мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, іншим пожежним інструментом.

Заклад освіти має бути забезпечений первинними засобами пожежогасіння згідно з Типовими нормами належності вогнегасників.

Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку закладу освіти окремо для кожного поверху та приміщення. Перелік норм первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ наведений у додатку 1 до цих Правил. Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень закладу освіти.

6.9. Розміщення та експлуатація вогнегасників повинна відповідати вимогам Правил експлуатації вогнегасників і ДСТУ 4297-2004 «Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги». Інструкції щодо користування вуглекислотними та порошковими вогнегасниками наведені в додатках 2,3 цих Правил.

Місця розміщення первинних засобів пожежогасіння мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 «Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір» (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности». Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

6.10. Розміщення вогнегасників, пожежних щитів (стендів), інших первинних засобів пожежогасіння здійснюється згідно з пунктом 3 розділу V

Правил пожежної безпеки. Інструкція щодо укомплектування пожежного щита приведена в додатку 5 до цих Правил.

Стенди або пожежні щити слід встановлювати в приміщеннях на видних та легкодоступних місцях якомога ближче до виходу із приміщення.

6.11. Вогнегасники повинні встановлюватися у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних і нагрівальних приладів.

6.12. Вогнегасники, які розміщуються поза приміщенням або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації при мінусовій температурі, слід знімати на період холодів. У цьому разі на пожежних щитах і стендах має бути інформація про місце розміщення найближчого вогнегасника.

6.13. На період перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників, пов'язаного з їхнім ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

6.14. Під час експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників слід керуватися вимогами, викладеними в паспортах заводів-виготовлювачів, та Правилами експлуатації вогнегасників.

6.15. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється особами, призначеними наказом керівника закладу освіти.

6.16. Учасники освітнього процесу повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

6.17. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, **не дозволяється**.

VII. Порядок дій у разі виникнення пожежі

7.1. У разі виникнення пожежі дії працівників закладу освіти мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу студентів, їх евакуацію та рятування.

7.2. У випадку виникнення пожежі в закладі освіти з цілодобовим перебуванням людей необхідно керуватися Порядком спільних дій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій та пожеж в організаціях, установах і закладах з цілодобовим перебуванням людей, затвердженим наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31 липня 2012 року №1061/468/587/865, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2012 року за №1396/21708 (далі - Порядок спільних дій).

7.3. Працівник закладу освіти, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), **зобов'язаний:**

негайно повідомити про це за телефоном до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

здіяяти систему оповіщення людей про пожежу;

розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

сповістити про пожежу керівника закладу освіти або особу, що його заміщує;

організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі засобами пожежогасіння.

7.4. Керівник закладу освіти або особа, яка його заміщує, що прибув на місце пожежі, **зобов'язаний:**

перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;

здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;

виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та пожежних гідрантів;

перевірити включення в роботу СПЗ;

вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

у разі потреби викликати до місця пожежі медичний та інші підрозділи;

припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;

організувати відключення мереж електро, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;

організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;

інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

7.5. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі **необхідно:**

з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;

ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладу освіти не можна залишати студентів без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Студентів молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу;

ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні студентів та працівників;

виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення студентів і працівників до будівлі, де виникла пожежа;

у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

VIII. Вимоги пожежної безпеки до приміщень різного призначення

8.1. Вимоги пожежної безпеки до навчальних та навчально-виробничих приміщень (навчальні кабінети, аудиторії, лабораторії, спортивні зали, майстерні тощо):

8.1.1) у будівлях закладу освіти студентів молодшого віку та інвалідів слід розміщувати на нижніх поверхах;

8.1.2) у навчальних приміщеннях та лабораторіях слід розміщувати лише потрібні для забезпечення освітнього процесу прилади, моделі, приладдя, посібники, транспаранти тощо (навчально-наочні засоби), які необхідно зберігати у шафах, на стелажах або стаціонарно встановлених стояках;

8.1.3) у навчальних приміщеннях, кабінетах та лабораторіях зберігаються тільки ті навчально-наочні посібники та навчальне обладнання, проводяться тільки ті досліди та роботи, які передбачені переліками та навчальними програмами;

8.1.4) після закінчення занять усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з навчальних аудиторій, кабінетів у спеціально виділені та обладнані приміщення;

8.1.5) усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати пожежонебезпечні властивості застосовуваних хімічних реактивів і речовин, засоби їх гасіння та дотримуватися заходів безпеки під час роботи з ними;

8.1.6) у навчальних аудиторіях, кабінетах і лабораторіях, де застосовуються ЛЗР та ГР, газу, необхідно дотримуватися вимог Правил безпеки під час проведення освітнього процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних предметів, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16 липня 2012 року № 992, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 серпня 2012 року за № 1332/21644, та Правил охорони праці під час роботи в хімічних лабораторіях, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій від 11 вересня 2012 року № 1192, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 вересня 2012 року за №648/21960;

8.1.7) усі роботи, пов'язані із застосуванням ЛЗР та ГР, а також з виділенням токсичних або пожежо-, вибухонебезпечних газів і парів, слід

виконувати відповідно до підпункту 1.7 пункту 1 розділу VI Правил пожежної безпеки;

8.1.8) у приміщеннях лабораторій **не дозволяється:**

залишати без нагляду робоче місце, запалені пальники та інші нагрівальні прилади;

зберігати будь-які речовини, пожежонебезпечні властивості яких не досліджені;

вилити відпрацьовані легкозаймисті та горючі рідини в каналізацію;

застосовувати відкритий вогонь, проводити зварювальні роботи відповідно до навчальних планів і програм дозволяється у спеціалізованих майстернях з дотриманням вимог пожежної безпеки відповідно до пункту 1 розділу VII Правил пожежної безпеки.

8.2. Вимоги пожежної безпеки до адміністративних приміщень:

8.2.1) забезпечення пожежної безпеки в адміністративних приміщеннях (службові кабінети, приміщення навчально-методичного відділу, бухгалтерія, відділ кадрів, приміщення технічного персоналу тощо) здійснюється відповідно до розділу III цих Правил;

8.2.2) усі двері евакуаційних та інших виходів повинні завжди утримуватися у справному стані, відчинятися у напрямку виходу людей із приміщення (будівлі);

8.2.3) користуватися електронагрівачами в адміністративних приміщеннях **не дозволяється;**

8.2.4) кошики та ящики для паперу слід регулярно спорожняти, а сміття виносити за межі будівлі в спеціально відведені місця.

8.3. Вимоги пожежної безпеки до комп'ютерних навчальних кабінетів, електронної бібліотеки, мультимедійних кабінетів:

8.3.1) забезпечення пожежної безпеки для комп'ютерних навчальних кабінетів, електронної бібліотеки здійснюється відповідно до вимог Правил охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 26 березня 2010 року № 65, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 19 квітня 2010 року за №293/17588 (НПАОП 0.00-1.28-10);

8.3.2) усі приміщення комп'ютерних класів мають бути обладнані СПЗ;

8.3.3) електроживлення електронно-обчислювальних машин повинно мати автоматичне блокування відключення електроенергії на випадок зупинки системи охолодження та кондиціонування;

8.3.4) система вентиляції таких приміщень повинна бути обладнана блокувальним пристроєм, який забезпечує її відключення на випадок пожежі.

8.4. Вимоги пожежної безпеки до конференц-залів, лекторіїв, актових залів та інших приміщень для проведення культурно-масових заходів:

8.4.1) відповідальними за забезпечення пожежної безпеки під час проведення культурно-масових заходів (вечорів, спектаклів, концертів, кіносеансів, новорічних ялинок тощо) є керівник закладу освіти;

8.4.2) приміщення, в яких проводяться масові заходи, повинні мати не менше двох евакуаційних виходів, які необхідно постійно утримувати в справному стані;

8.4.3) перед початком культурно-масових заходів керівник закладу освіти наказом призначає відповідальних осіб за пожежну безпеку, які повинні ретельно перевірити всі приміщення, евакуаційні шляхи і виходи на відповідність їх вимогам пожежної безпеки, а також переконатися у наявності і справному стані СПЗ. Усі виявлені недоліки мають бути усунені до початку культурно-масового заходу;

8.4.4) під час проведення культурно-масового заходу із студентами мають бути черговий викладач, куратори або вихователі. Ці посадові особи повинні бути проінструктовані про заходи пожежної безпеки і порядок евакуації студентів у разі виникнення пожежі та зобов'язані забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення культурно-масового заходу;

8.4.5) організація та умови проведення культурно-масових заходів мають відповідати вимогам пункту 2 розділу VI Правил пожежної безпеки;

8.4.6) розміщення крісел у залах для глядачів здійснюється відповідно до вимог ДБН В.2.2-16-2005 «Культурно-видовищні та дозвіллі заклади». За місткості залів не більше 200 місць допускається передбачати встановлення крісел, стільців і лав чи їх ланок без кріплення до підлоги, за умови з'єднання їх у рядах між собою;

8.4.7) у приміщеннях для культурно-масових заходів килими та килимові покриття повинні кріпитися до підлоги і бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність;

8.4.8) проведення занять, репетицій, спектаклів і концертів, а також демонстрація кінофільмів у культурно-видовищних приміщеннях закладів або установ дозволяється за умови виконання вимог пункту 2 розділу VI Правил пожежної безпеки;

8.4.9) під час проведення новорічних вечорів ялинка має встановлюватися на стійкій основі з таким розрахунком, щоб не утруднювався вихід з приміщення;

за відсутності в закладі та установі електричного освітлення або його відключення новорічні вистави та інші культурно-масові заходи слід проводити у денний час;

8.4.10) дозволяється застосовувати гірлянди та інші прикраси промислового виробництва для ялинки за наявності паспорта або сертифіката відповідності на них;

8.4.11) підключення гірлянд до мережі необхідно виконувати тільки за допомогою штепсельних з'єднань;

у разі виявлення несправності в ілюмінації її слід негайно вимкнути і не вмикати до усунення несправностей;

8.4.12) під час оформлення ялинки не дозволяється застосовувати для ілюмінації ялинки свічки.

Зразок Інструкція щодо заходів пожежної безпеки в актовій залі коледжу викладено в додатку 13 цих Правил.

8.5. Вимоги пожежної безпеки до гуртожитків та будинків підвищеної поверховості:

8.5.1) відповідальними за протипожежний стан гуртожитків та будинків підвищеної поверховості, які знаходяться на балансі закладу освіти (далі - житлові будівлі) є особи, які визначені наказом керівника закладу освіти;

8.5.2) громадяни, які селяться в житлові будівлі, повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки;

8.5.3) у всіх кімнатах житлових будівель слід розмістити на видних місцях:

схематичний план евакуації з кожного поверху із зазначенням номера кімнати, найкоротшого шляху евакуації та пам'ятку щодо дій на випадок виникнення пожежі для мешканців;

пам'ятку щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки для тих, хто проживає в кімнаті;

8.5.4) у житлових будівлях, де проживають іноземні студенти, пам'ятки щодо правил пожежної безпеки і поведінки людей на випадок виникнення пожежі повинні бути виконані українською та англійською мовами;

8.5.5) житлові будівлі з кількістю місць для проживання 50 і більше повинні бути обладнані гучномовними пристроями оповіщення людей про виникнення пожежі і порядок їх евакуації. З цією метою можна використати наявні радіотрансляційні мережі, диспетчерський зв'язок, електричні дзвоники тощо;

8.5.6) черговий персонал гуртожитку з кількістю місць для проживання 50 осіб і більше, а також їх мешканці повинні бути забезпечені засобами індивідуальними захисту органів дихання для організації евакуації в разі виникнення пожежі. Зразок Пам'ятки щодо правил пожежної безпеки для студентів гуртожитку приведений в додатку 8 цих Правил.

8.6. Вимоги пожежної безпеки до бібліотеки, архіву, музею, кабінету «Народознавства», виставок:

8.6.1) приміщення бібліотеки, архіву, сховища, музею, кабінету «Народознавства», виставок тощо (далі - сховища) належать до об'єктів підвищеної пожежонебезпеки. У зв'язку з цим усі працівники повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки;

8.6.2) забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях бібліотеки здійснюється відповідно до пункту 2 розділу IV Правил охорони праці для працівників бібліотек, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 12 грудня 2012 року № 1398, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 січня 2013 року за № 41/22573;

8.6.3) сховища слід обладнувати СПЗ, за відсутності у приміщеннях сховищ вікон дозволяється обладнання цих приміщень системою димовидалення;

8.6.4) влаштування безшумної підлоги та звукоізоляції із застосуванням синтетичних матеріалів допускається тільки за умови використання нетоксичних матеріалів на негорючій основі та узгодження їх застосування з органами державного нагляду у сфері пожежної безпеки;

8.6.5) усі легкозаймисті експонати слід розміщувати у вітринах із непошкодженим склом;

8.6.6) стелажі у сховищах повинні виготовлятися із негорючих матеріалів; стелажі, вітрини та стенди, які виконані із горючих матеріалів, повинні оброблятися вогнезахисною речовиною, якщо це допускається за умови зберігання експонатів;

8.6.7) у будівлях сховищ **не дозволяється:**

тютюнопаління, а також застосування відкритого вогню (факелів, свічок, сірників тощо);

зберігання та використання мікрофільмів на горючій плівці, усі мікрофільми необхідно зберігати в коробках із негорючих матеріалів у металевих шафах;

захарачення проходів між стелажми, зберігання книг поблизу опалювальних приладів;

8.6.8) територія сховищ у нічний час повинна бути освітлена;

8.6.9) здавати в оренду приміщення сховищ іншим організаціям без дозволу органів державного нагляду у сфері пожежної безпеки не дозволяється;

8.6.10) кожне приміщення сховищ повинно мати план евакуації на випадок виникнення пожежі та інструкцію про порядок дій під час пожежі, а у музеях, галереях, виставкових залах на додаток до плану евакуації людей повинен бути опрацьований план евакуації експонатів та інших цінностей на випадок пожежі.

Зразок Інструкції щодо заходів пожежної безпеки у приміщеннях бібліотеки коледжу викладено в додатку 9 цих Правил.

Зразок Інструкції щодо заходів пожежної безпеки у приміщеннях архіву коледжу викладено в додатку 10 цих Правил.

8.7. Вимоги пожежної безпеки до матеріальних складів:

8.7.1) у кожному складському приміщенні повинні зберігатися однорідні типи продукції залежно від їх характеру і призначення;

8.7.2) на зовнішньому боці вхідних дверей до складу повинна бути вивішена табличка, на якій вказано прізвище особи, відповідальної за протипожежний стан, категорія приміщення;

8.7.3) у приміщенні складу повинна бути інструкція, яка визначає основні вимоги правил пожежної безпеки та дії обслуговуваного персоналу складу на випадок пожежі;

8.7.4) на матеріальних складах необхідно дотримуватися вимог підпункту 9.1 пункту 9 розділу VI Правил пожежної безпеки.

Зразок Інструкції щодо заходів пожежної безпеки на складі коледжу приведений в додатку 11 цих Правил.

8.8. У приміщеннях для деревообробки і складах лісопиломатеріалів згідно з підпунктом 9.5 пункту 9 розділу VI Правил пожежної безпеки:

8.8.1) технологічне обладнання та електрообладнання мають відповідати конструкторській документації, технологічні процеси деревообробки потрібно проводити відповідно до вимог нормативно-правових актів;

8.8.2) слід вивішувати знаки, що забороняють користуватися відкритим вогнем;

8.8.3) технологічне обладнання, прилади опалення необхідно очищувати від пилу, стружки та інших забруднень не рідше одного разу за зміну;

8.8.4) для видалення відходів деревообробні верстати повинні обладнуватися місцевими відсмоктувачами. Робота верстатів у разі відключення систем вентиляції і пневмотранспорту **не дозволяється**.

8.9. Під час організації роботи щодо проведення вогневих, фарбувальних та будівельно-монтажних робіт необхідно дотримуватися вимог пожежної безпеки відповідно до розділу VII Правил пожежної безпеки.

8.9.1) Фарбувальні роботи, миття і знежирення деталей потрібно виконувати тільки при роботі припливно-витяжної вентиляції з місцевими відсмоктувачами від фарбувальних камер, шаф, кабін і ванн.

8.9.2. Пролиті на підлогу лаки, фарби і розчинники слід негайно прибрати за допомогою стружок, піску тощо. Миття підлоги, стін та обладнання горючими речовинами **не дозволяється**.

8.10. Забезпечення пожежної безпеки в приміщеннях для зберігання колісних транспортних засобів здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки для підприємств і організацій автомобільного транспорту України, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 21 січня 2015 року № 11, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 12 березня 2015 року за № 279/26724.

Зразок Інструкції щодо заходів пожежної безпеки в приміщеннях гаражів та площадок для утримання транспорту приведений в додатку 12.

8.11. Забезпечення пожежної безпеки місць харчування та приготування їжі, здійснюється відповідно до пункту 4 розділу VI Правил пожежної безпеки.

IX. Навчання з питань пожежної безпеки

9.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки працівників закладу освіти проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 (далі - Порядок здійснення навчання населення), Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року №935, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2014 року за № 1204/25981 (далі - Порядок затвердження програм навчання посадових осіб), Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року № 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за № 1200/25977 (далі - Порядок організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань).

9.2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки із здобувачами освіти проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.

9.3. Усі працівники під час прийняття на роботу повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи відповідно до Порядку здійснення навчання населення. З метою якісного засвоєння правил пожежної безпеки та користування засобами пожежогасіння в навчальному закладі розробляються примірні пам'ятки вивчення стану пожежної безпеки в закладу освіти, додаток б.

9.4. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному керівником закладу освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.

9.5. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, на початку самостійного виконання роботи, повинні пройти спеціальне навчання відповідно до Порядку здійснення навчання населення, Порядку спільних дій, Порядку затвердження програм навчання посадових осіб, Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань.

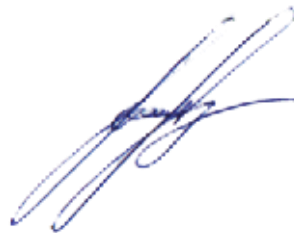
9.6. Особи, які суміщають професії (роботи), навчаються або інструктуються як за основною, так і за сумісною професією.

9.7. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки у закладу освіти покладається на його керівника, а в структурному підрозділі (кафедра, лабораторія, академічна група, бухгалтерія, відділ кадрів, навчально-методичний відділ, навчально-реабілітаційний відділ, медичний пункт, технічна служба, служба охорони, гуртожиток, харчоблок тощо) - на керівника відповідного підрозділу (куратора академічної групи).

9.8. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом керівника закладу освіти.

З метою кращого засвоєння працівникам та студентами коледжу Правил пожежної безпеки у закладі освіти розробляються пам'ятки на різні життєві ситуації, що можуть виникнути під час організації освітнього процесу. Зразки даних пам'яток відображені в додатках 17, 18, 19, 20 цих Правил.

Начальник штабу цивільного захисту,
викладач



О. Л. Складанівський

ПЕРЕЛІК

норм первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ системи освіти України, затверджено наказом МОН від 15.08.2016 № 974

№ з/п	Призначення приміщення	Одиниці виміру	Вогнегасники або засоби гасіння			Примітка
			водопінні із зарядом вогнегасної речовини 9 кг або порошкові - 5 кг	вуглекислотні із зарядом вогнегасної речовини 3,5 кг	покривало з негорючого теплоізоляційного матеріалу або повсті розміром 2 x 2м	
1.	Класи, кабінети, аудиторії, лекційні та адміністративні приміщення, спальні приміщення, групові дошкільних навчальних закладів, гуртожитки, готелі	30 погонних метрів довжини коридора, фойє, холу, рекреації	1	1	1	Не менше двох на поверх або його частину, виділену глухими стінами і перегородками
2.	Лабораторії хімії, фізики, біології, кімнати технічного моделювання, живопису, бібліотеки, архіви	100 м2	1	1	1	Не менше одного на приміщення
3.	Кабінети інформатики та обчислювальної техніки, радіотехнічні, електромонтажні приміщення, приміщення вентиляційних систем, матеріальні склади	100 м2	1	1	1	Не менше одного пінного і одного вуглекислотного на приміщення
4.	Закриті навчально-спортивні зали, обідні, актові, лекційні та читальні зали, майстерні з обробки металу, дерева, дільниці миття і знежирення	100 м2	1	1	1	Не менше двох на приміщення
5.	Гаражі, відкриті стоянки автомашин, тракторів та іншої техніки	100 м2 або 5 одиниць техніки на відкритій стоянці	1	1	1	Не менше двох на приміщення або стоянку.

Начальник штабу ЦО, викладач

О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № ____ щодо користування вогнегасником типу ВВК-2 (ОУ-3)



1. Вуглекислотний вогнегасник типу ВВК-2 (ОУ-3) призначений для гасіння рідких і газоподібних речовин (клас В, С). Заправлений вуглекислотою, яка не залишає забруднюючих речовин на об'єкті гасіння. Рекомендується для гасіння електродротів, електроустановок з напругою до 1000 В, комп'ютерів, а також пожеж на транспорті, житлових і виробничих приміщеннях.

2. Кожна людина, для власної безпеки повинна знати, як користуватися вогнегасником. Як тільки ви виявили пожежу, необхідно взяти вогнегасник за корпус і підійти до джерела загоряння.

Висмикнути чеку, що розташовується у верхній частині вогнегасника. Направити чорний циліндр вогнегасника (розтруб) на палаючий предмет і натиснути на рукоятку. Важливо направляти струмінь в самий корінь вогню, на сам палаючий предмет. Тільки так вогонь можливо загасити. Потрібно звернути увагу на те, що не можна братися за розтруб, оскільки при гасінні він охолоджується до дуже низьких температур і це може бути небезпечно.

3. Перед використанням вогнегасника необхідно перевірити його справність, в іншому випадку він може завдати шкоди здоров'ю користувача. Як перевірити вогнегасник? По-перше, необхідно перевірити його на наявність зовнішніх пошкоджень. Не можна використовувати вогнегасник з вм'ятинами, с колами або іншими ушкодженнями. По-друге, рівень тиску в балоні, якщо на ньому встановлений відповідний індикатор зі стрілкою повинен відповідати спеціальній позначці на поділках. Якщо в вогнегасника виявлені дефекти, або рівень тиску низький, то необхідно замінити вогнегасник. Так само важливо перевіряти стан розтрубу вогнегасника. У ньому не повинно бути розхитаних деталей.

4. Вміння поводитися з вогнегасником може врятувати життя багатьох людей, тому кожному необхідно знати правила поводження з ним.

5. Вогнегасник ВВК-2 (ОУ-3) необхідно зручно розміщати в будь-якому місці приміщення на підставці, також його можна прикріпити на стіну за допомогою додаткового кріплення. Вогнегасники заборонено встановлювати поблизу нагрівальних приладів і під впливом прямих сонячних променів.

6. Вогнегасник потребує перезарядки один раз на п'ять років, а також контрольне зважування - один раз на рік для усунення витоків.

Інструкція розроблена відповідно до наказу МВС України «Про затвердження правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників» від 15.01.2018 року № 25.

Начальник штабу ЦО, викладач

О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____ щодо користування вогнегасником типу ВП-5 (ВП-6)



Вогнегасник порошковий типу ВП-5 (ВП-6) призначений для гасіння адміністративних, виробничих і побутових в якості первинного засобу пожежогасіння. Ними можна гасити пожежі класів А (тверді речовини), В (горючі рідини), С (горючі гази), а також гасіння електродротів, електроустановок з напругою до 1000 В. Увага! Не слід використовувати порошкові вогнегасники для гасіння електрообладнання, яке може вийти з ладу при попаданні порошку, зокрема: ЕОМ, електронне обладнання, електронні машини колекторного типу тощо.

1. Кожна людина, для власної безпеки повинна знати, як користуватися вогнегасником. Як тільки ви виявили пожежу, необхідно взяти вогнегасник за рукоятку і підійти до джерела загоряння. Висмикнути чеку, що розташована у верхній частині вогнегасника. Направити чорний циліндр вогнегасника (розтруб) на палаючий предмет і натиснути на ричаг. Важливо направляти струмінь в самий корінь вогню, на сам палаючий предмет. Тільки так вогонь можливо загасити. Потрібно звернути увагу на те, що не можна братися за розтруб, оскільки при гасінні він охолоджується і це може бути небезпечно для шкіри рук.

2. Перед використанням вогнегасника необхідно перевірити його справність, в іншому випадку він може завдати шкоди здоров'ю користувача. Як перевірити вогнегасник? По-перше, необхідно перевірити його на наявність зовнішніх пошкоджень. Не можна використовувати вогнегасник з вм'ятинами, з проколами або іншими ушкодженнями. По-друге, рівень тиску в балоні, якщо на ньому встановлений відповідний індикатор зі стрілкою повинен відповідати спеціальній позначці на поділках. Якщо у вогнегасника виявлені дефекти, або рівень тиску низький, необхідно замінити вогнегасник. Також, необхідно перевіряти стан розтрубу вогнегасника. У ньому не повинно бути розхитаних деталей.

3. Вміння поводитися з вогнегасником може врятувати життя багатьох людей, тому кожному необхідно знати правила поводження з ним.

4. Вогнегасник ВП-5 (ВП-6) необхідно зручно розміщати в будь-якому місці приміщення на підставці, також його можна прикріпити на стіну за допомогою додаткового кріплення. Вогнегасники заборонено встановлювати поблизу нагрівальних приладів і під впливом прямих сонячних променів.

5. Температура експлуатації вогнегасника від - 20°C до + 50°C. Призначений термін служби – 10 років, періодичність ТО - 1 рік.

Інструкція розроблена відповідно до наказу МВС України «Про затвердження правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників» від 15.01.2018 року № 25.

Начальник штабу ЦО, викладач

О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № ____ щодо користування внутрішніми пожежними кранами (ПКК)



1. Внутрішні пожежні крани призначені для гасіння осередків пожеж, як в середині приміщень будівель так і зовні, силами оперативного персоналу навчального закладу та фахівцями служби порятунку. Слід пам'ятати, що вода є провідником електричної енергії, тому гасити осередки пожеж, які перебувають під напругою - **суворо заборонено**.

2. Члени оперативного персоналу навчального закладу повинні знати і уміти правильно та оперативно

користуватися пожежними кранами в разі виникнення осередку пожежі. Як тільки Ви виявили пожежу, необхідно зірвати пломбу з пожежної шафи, відкрити дверцята та витягти пожежний рукав і ствол. На рівній ділянці підлоги різким рухом розмотати пожежний рукав та приєднати його до вентиля подачі води. В разі, якщо до пожежного рукава не приєднаний пожежний ствол, то приєднати його, завівши зачепи з'єднувальної головки та шайби один за одним. Зазначені дії виконуються розрахунком до складу якого входить не менше, як дві особи. В подальшому, перший номер розрахунку тримаючи пожежний ствол в руках, підходить до джерела загоряння, другий номер розрахунку відкриває вентиль подачі води (потік напору води не менше бм.). При виявленні осередку пожежі **чергова зміна негайно визиває оперативну службу порятунку за номером – 101 (112)**.

2. Відповідно до вимог, пожежні крани повинні бути обладнані пожежними рукавами і стволами укладеними в шафи, які опломбовуються. На дверцятах шафи пожежного крана повинні бути зазначені буквенний індекс «ПК», порядковий номер пожежного крана, номер телефону для виклику оперативної служба порятунку (101, 112).

3. Пожежні рукава потрібно зберігати сухими, добре скатаними і приєднаними до кранів та стволів (якщо дозволяє конструкція шафи). Один раз на шість місяців рукава необхідно перемотувати із зміною місця складки, або складувати у гармошку чи подвійну складку.

4. Проводити технічне обслуговування і перевіряти працездатність пожежних кранів за допомогою пуску води з реєстрацією результатів перевірки у спеціальному журналі необхідно не рідше, ніж через 6 місяців.

Інструкція розроблена відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки в Україні».

Начальник штабу ЦО, викладач

О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____ щодо комплектування пожежного щита



Щит пожежний призначений для зберігання пожежного інвентарю і устаткування. Встановлюється пожежний щит в місцях, які можуть гарантувати швидкий доступ до протипожежного устаткування в разі спалаху. Пожежні щити є відкритим стендом і як правило встановлюються на територіях, складах, що охороняються, і так далі. Габаритні розміри 1250x1400 мм. Маса, не більше: 7кг.

Комплектація пожежного щита

Найменування	Загальний вигляд
Лопата пожежна совкова застосовується для комплектування пожежних щитів та пожежних стендів. Габаритні розміри: 1400X230X170 мм. Маса не більше: 2,0 кг.	
Лопата штикова застосовується для комплектування пожежних щитів та пожежних стендів. Габаритні розміри: 1450X15X50 мм. Маса не більше: 2 кг.	
Кошма пожежна призначена для локалізації горіння в початковій стадії пожежі, гасіння одягу, що горить на постраждалому, захисту горючих конструкцій та устаткування при проведенні вогневих робіт. Розмір полотна: 1,8X1,8. Матеріал: скловолокно. Температурний режим: 600С.	
Сокира пожежна з діелектричною рукою є знаряддям пожежного та застосовується під час гасіння пожеж. Габаритні розміри: 400X180 мм. Маса не більше: 600 г.	
Відро конусне призначено для доставки піску (води) до місця пожеж.	
Лом пожежний призначений для розчистки місць пожежі, вскриття даху, обрешітки, обшивки та інших пожежних роботах. Виготовляється з металевого прутка: 22 мм. Габаритні розміри: 1100X160 мм. Маса не більше: 6,5 кг.	
Багор пожежний призначений для розборки даху при гасінні пожеж, стін, перегородок та інших частин будівлі, що горить, для розбирання труб та печей, а також для розтягнення горючих предметів. Виготовляється з металевого прутка: 20 мм. Габаритні розміри: 2000X200 мм. Маса не більше: 7,3 кг.	
Ящик для піску призначений для зберігання піску на виробничих об'єктах та суспільних будівлях, на відкритих площадках. Ящик для піску розрахований на експлуатацію у відкритих просторах при температурі від -20 до +450С при відносній вологості до 95%. Об'єм ящика для піску до: 0,12 м³. Габаритні розміри: 610X430X440. Маса, не більше: 40 кг.	

Начальник штабу ЦО, викладач

О. Л. Складанівський

ПАМ'ЯТКА

щодо вивчення стану пожежної безпеки у закладі освіти

1. Пожежний гідрант

Призначений для забору води із зовнішнього водопроводу - перевірка 2 рази на рік (весна, осінь), табличка ПГ з цифровим зазначенням відстані в метрах від покажчика до гідранта, внутрішнього діаметра трубопроводу в міліметрах, зазначення виду водогінної мережі (тупикова чи кільцева).

2. Контроль за працездатністю зовнішнього протипожежного водопостачання

Випробування на тиск та витрату води (складається акт) - 1 раз на рік з представником пожежного нагляду.

3. Водойми

Наявність та справний стан (справний, несправний), табличка ПВ з цифровим зазначенням запасу води/м³ та кількістю пожежних автомобілів, котрі можуть одночасно встановити на майданчику.

4. Внутрішній пожежний кран

Повинен бути укомплектований: 1-місце для зберігання ключа; 2 - пульт дистанційного пуску насоса-підвищувача тиску води в системі; 3 - пожежний кран; 4 - пожежний рукав; 5 - ствол; напис на дверцятах - «ПК», порядковий номер крана, номер виклику пожежної охорони; пожежний рукав, складений в «гармошку» або подвійну скатку, приєднаний до крана та ствола; не рідше одного разу на 6 місяців підлягають технічному обслуговуванню і перевірці на працездатність з реєстрацією результатів перевірки в журналі обліку технічного обслуговування.

5. Наявність засобів пожежогасіння в навчальному закладі:

Пожежний щит (або стенд) комплектується:

вогнегасником, піском, лопатами, ломами, покривалом вогнетривким, списком ДПО, інструкцією з пожежної безпеки, нанесеними написами з телефонами пожежної охорони і прізвищами посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку.

Ручні вогнегасники

Повинні бути розташовані не вище 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника, на вогнегаснику напис із визначенням типу вогнегасника, на його корпусі - інструкція з використання.

По кількості:

кабінет інформатики - на 100 м² - пінний -10л або порошковий 5кг + вуглекислотний -2л, не менше 2 штук на приміщення;

кабінети підвищеної небезпеки, бібліотека - на 100 м² - пінний - 10 л або порошковий 5кг + вуглекислотний -2 л, не менше 1 шт. на приміщення;
спортивна зала, механічна майстерня, обідній, актовий зал - на 100м² - пінний - 10л або порошковий 5кг, не менше 2 шт. на приміщення;
навчальні аудиторії - на 30м погонних - один пінний - 10л або порошковий 5кг, не менше одного на поверх.

6. Просочення антипіренами приміщень навчального закладу (перевірка на «загоряння»), наявність документації.

7. Блискавкозахист будівель, споруд та зовнішніх установок, відповідно до РД-34.21.122-87.

8. Стан електрообладнання

Перевірка стану та справності ізоляції електропроводки, пускачів, штепсельних розеток, вимикачів та іншої апаратури, стан та відповідність заземлення, огорожі тощо.

9. Система вентиляції

Перевірка перед початком нового навчального року.

10. Добровільна пожежна охорона (далі - ДПО)

Страхування членів ДПО, призначення членів пожежно-технічної комісії.

11. Інструкції з пожежної безпеки

Розробка, затвердження Інструкції з пожежної безпеки для навчального закладу та організація і проведення тренувань з пожежної безпеки.

12. Інше

Утримання евакуаційних шляхів, обслуговування звукової сигналізації; встановлення наказових та вказівних знаків безпеки в коридорах, вестибюлях, холах, на сходових клітках і дверях евакуаційних виходів будівель і споруд навчального закладу; обладнання засобами оповіщення людей про пожежу: внутрішня телефонна та радіотрансляційна мережі; дзвінки та інші сигнали установлені керівником навчального закладу.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____
щодо відключення електромережі
закладу освіти у разі виникнення пожежі

1. Загальні вимоги

1.1. Інструкція щодо відключення електромережі навчального закладу у разі виникнення пожежі (далі - Інструкція) розроблена відповідно до вимог п.3.3. «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697.

1.2. Відповідно до організаційних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в закладі освіти наказом (інструкцією) повинен бути встановлений відповідний протипожежний режим, у тому числі визначений - порядок відключення від мережі електрообладнання у разі виникнення пожежі.

2. Порядок дій електромонтера з обслуговування та ремонту електроустаткування, чергового (сторожа) гуртожитку і чергового (сторожа) навчального корпусу

У разі виникнення пожежі на об'єкті закладу освіти, електромонтер у неробочий час та вихідні дні - черговий (сторож) гуртожитку і черговий (сторож) навчального корпусу повинен провести відключення електрообладнання від електромережі в наступній послідовності:

2.1. Відкрити тубус з ключами від електрощитових і вилучати з нього ключі.

2.2. Перевірити справність ліхтарика і підготувати його до використання.

2.3. Терміново визвати електромонтера з обслуговування та ремонту електроустаткування навчального закладу і передати йому ключі від електрощитових і ліхтарик, у неробочий час та вихідні (святкові) дні діяти самостійно.

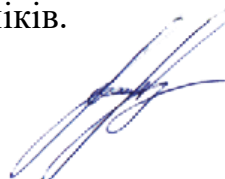
2.4. Підійти до місця розташування електрощитової навчального корпусу, або/чи гуртожитку (в залежності від осередку виникнення пожежі) і відчинити за допомогою ключа вхідні двері.

2.5. Ввімкнути ліхтарик. Взяти резинові боти та одягти резинові рукавиці (дане майно знаходяться біля входу в електрощитові). За допомогою загального вимикача електрощитової знеструмити відповідний об'єкт (частково, або повністю).

2.6. Зачинити на замок вхідні двері електрощитової і повернутися до місця несення чергування.

2.7. Електричне включення об'єкту проводиться після виявлення причин загорання та усунення виявлених недоліків.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ПАМ'ЯТКА № _____
щодо правил пожежної безпеки для студентів гуртожитку

ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!

Просимо Вас виконувати правила пожежної безпеки:

- не користуйтеся у номері (кімнаті) електронагрівачами (кавоварками, прасками, кип'ятильниками тощо);
- виходячи з приміщення, не забувайте вимкнути телевізор, радіоприймач, комп'ютер, лампи освітлення;
- не накривайте ввімкнені торшери і настільні лампи предметами з горючих матеріалів;
- не паліть в кімнаті;
- не дозволяється зберігати у номері (кімнаті) пожежонебезпечні речовини та матеріали.

Якщо Ви поселились у гуртожиток недавно, то намагайтесь добре запам'ятати розміщення виходів і сходів.

У разі виникнення пожежі у Вашій кімнаті (коридорі):

- негайно повідомте про це службу порятунку за телефоном 101 (дзвінки з мобільного безкоштовні);
- якщо немає змоги зупинити розповсюдження вогню своїми силами, то вийдіть з кімнати і зачиніть двері, не замикаючи їх на ключ;
- обов'язково про пожежу повідомте чергового гуртожитку, а в нічний час - сторожа;
- вийдіть з небезпечної зони і дійте за вказівками працівників чергової зміни та працівників служби порятунку.

У разі виникнення пожежі ззовні Вашої кімнати:

- негайно повідомте про це службу порятунку за телефоном - 101;
- закрийте вікна, двері і залиште кімнату, після чого вийдіть з приміщення гуртожитку;
- якщо коридори і сходові клітки сильно задимлені і залишити приміщення неможливо, то залишайтеся у своїй кімнаті, відчинивши при цьому всі вікна.

Зачинені двері можуть надовго захистити Вас від високої температури та диму, який виділяється під час горіння.

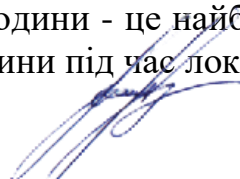
Для того, щоб не отруїтися димом, закрийте щілини і вентиляційні отвори змоченими водою рушниками чи простирадлами (одіялами).

Намагайтесь телефоном повідомити адміністрацію та працівників служби порятунку про своє місцезнаходження. По прибутті пожежного підрозділу підійдіть до вікна і подайте знак, щоб Вам надали допомогу.

Допускається перечекати пожежу в коридорі або пішохідному переході, але при цьому зачинити за собою всі двері.

Завжди пам'ятайте, що життя людини - це найбільш цінний скарб за який необхідно боротися до останньої хвилини під час локалізації пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____
щодо заходів пожежної безпеки у приміщеннях бібліотеки коледжу

I. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на приміщення бібліотеки закладу освіти і визначає вимоги щодо забезпечення їх пожежної безпеки.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщеннях бібліотеки, відвідувачами, студентами, а також обслуговуючим персоналом.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Усі працівники бібліотеки під час прийняття на роботу повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.2. Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень бібліотеки здійснювати лише за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2.3. Приміщення бібліотеки мають бути забезпечені відповідними знаками безпеки згідно з ДСТУ 130 6309:2007.

2.4. Меблі та обладнання бібліотеки мають розміщуватися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше ніж 1,0 м).

2.5. Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.6. Світильники евакуаційного освітлення мають вмикатися з настанням сутінків, шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватися електричним світлом.

2.7. Евакуаційні виходи повинні бути позначені покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому фоні, світлові покажчики «Вихід» повинні постійно бути справними.

2.8. У міру накопичення легкозаймистих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.9. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані:

- від електрощитів, електрокабелів, проводів - не менше ніж 1,0 м;
- від світильників - 0,5 м;
- від приладів опалення - 0,25 м.

2.10. Відстань від ламп до стелажів має бути не меншою за 0,5 м.

2.11. Відстань між стаціонарними стелажими та шафами має відповідати таким нормам:

- між рядами стелажів і шаф (головний прохід) - не менш ніж 1,2 м;
- між стелажими (прохід) - не менш ніж 0,8 м (між стелажими, на яких зберігаються картографічні документи, - не менш ніж 1,1 м);
- між зовнішньою стіною будівлі та стелажими (шафами), паралельними стіні - не менш ніж 0,8 м;
- між стіною та торцями стелажів або шаф (обхід) - не менш ніж 0,5 м;
- між підлогою та нижньою полицею стелажу чи шафи - не менш ніж 0,2 м, у цокольних приміщеннях - не менш ніж 0,3 м;
- між стелажими та приладами опалювальної системи - не менш ніж 1,1 м.

2.12. Ширина проходів між стелажими з висувними шухлядами, сейфами тощо повинна відповідати особливостям цього обладнання.

2.13. Електромережі, електроприлади та апаратура мають експлуатуватися лише у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників.

2.14. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.15. Електрощити, групові електрощити мають бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснюючими написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

2.16. Установлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається лише з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менше ніж на 0,01 м.

2.17. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники бібліотеки зобов'язані вміти користуватися вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування.

2.18. Пожежні крани мають бути укомплектовані пожежними рукавами та стволами однакового з ними діаметра, а також важелями для полегшення відкриття вентилів, утримуватися справними й доступними для використання. Не рідше одного разу на шість місяців вони мають перевірятися на працездатність ліцензованою організацією, яка здійснює їх технічне обслуговування.

2.20. Пожежні шафи для розміщення кранів слід пломбувати, і вони повинні мати отвори для провітрювання.

2.21. Вибір типу та визначення необхідної кількості вогнегасників необхідно здійснювати згідно з чинними Типовими нормами належності вогнегасників та галузевими правилами пожежної безпеки.

2.22. На поверсі, де розташована бібліотека, має бути не менше ніж два переносних (порошкових, водопійних або водяних) вогнегасники з масою заряду вогнегасної речовини 5 кг і більше. Крім того, на кожному 50 м² площі

підлоги приміщення бібліотеки слід передбачати по одному вуглекислотному вогнегаснику з величиною заряду вогнегасної речовини 3 кг і більше.

2.23. Відстань від найвіддаленішого місця у бібліотеці до вогнегасника не повинна перевищувати 10 м.

2.24. Вогнегасники в місцях розміщення не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей.

2.25. Підходи до місця розташування вогнегасників мають бути завжди вільними. Періодичний огляд вогнегасників має здійснюватися особою, відповідальною за пожежну безпеку не рідше одного разу на місяць.

2.26. Місця розташування вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними державними стандартами.

2.27. Усі приміщення бібліотеки повинні бути обладнані системами автоматичної пожежної сигналізації.

2.28. Пожежні сповіщувачі повинні функціонувати цілодобово й постійно утримуватися в чистоті. До них має бути забезпечений вільний доступ.

2.29. Відстань від складованих матеріалів і обладнання до сповіщувачів повинна бути не менше ніж 0,6 м.

2.30. В усіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що працюють цілодобово).

2.31. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

ретельно оглянути всі приміщення бібліотеки, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;

вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог роботи має працювати цілодобово).

III. У приміщеннях бібліотеки забороняється

3.1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).

3.2. Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.

3.3. Користуватися електронагрівальними приладами (кип'ятильниками, чайниками, плитками, камінами тощо), крім спеціально призначених і обладнаних для цього приміщень.

3.4. Залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиționери, комп'ютери тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів.

3.5. Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням.

3.6. Використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій.

3.7. Проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті рідини.

3.8. Улаштувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, двері розсувні, підйомні, такі, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей.

3.9. Захаращувати шляхи евакуації (коридори, проходи, сходові марші й площадки, вестибюлі, холи, тамбури тощо) меблями, обладнанням, різними матеріалами, навіть якщо вони не зменшують нормативну ширину.

3.10. Застосовувати на шляхах евакуації горючі матеріали для облицювання стін і стель.

3.11. Розташовувати у тамбурах виходів гардероби, вішалки для одягу, пристосовувати їх для зберігання, у т. ч. тимчасового, будь-якого інвентарю та матеріалів.

3.12. Установлювати телекамери в проходах таким чином, щоб вони перешкождали евакуації людей.

3.13. Устеляти підлогу на шляхах евакуації ковзкими матеріалами.

3.14. Користуватися газовими паяльниками, паяльними лампами або будь-якими іншими приладами, що створюють відкрите полум'я.

3.15. Здійснювати прибирання із застосуванням бензину, керосину, ефіру, інших вогнебезпечних розчинників.

3.16. Залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне обладнання.

3.17. Ставити, класти на стелажі, шафи й електрообладнання сторонні предмети.

3.18. Палити.

IV. Загальний порядок дій у разі виникнення пожежі

4.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) завідувач бібліотеки (співробітник бібліотеки) **зобов'язаний:**

негайно повідомити про це телефоном 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей (студентів), гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

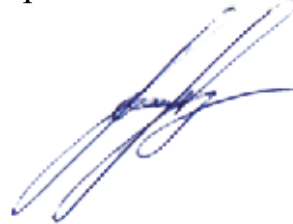
повідомити про пожежу керівника коледжу чи відповідну компетентну посадову особу та/або позаштатну пожежну охорону;

у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну тощо);

вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію;
розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння;

зустріти підрозділи пожежної охорони (службу порятунку) та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____ **щодо протипожежної безпеки в архіві коледжу**

I. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на приміщення архіву закладу освіти і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання усіма працівниками, які перебувають у приміщенні архіву, відвідувачами, а також обслуговуючим персоналом.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Будівля архіву обладнується протипожежним водопостачанням. Пожежний кран встановлюється поблизу будівлі (приміщення) архіву навчального закладу. При пожежному крані необхідно мати прогумований рукав довжиною до крайньої точки приміщення архіву.

2.2. Приміщення для роботи з документами має бути обладнане пожежною сигналізацією та засобами пожежогасіння. При оснащенні сховища автоматичною системою пожежогасіння та переносними вогнегасниками перевага надається таким, що не мають побічної руйнівної дії на документи. Вогнегасники встановлюються з розрахунку не менше одного на кожні 20 кв. м. площі, але не менше двох на кожне окреме приміщення архіву.

2.3. Все електроустаткування в архіві забезпечується заземленням.

2.4. В основних приміщеннях архіву прокладається схована електропроводка. Освітлювальна арматура застосовується напівгерметична. Електричні апарати, обладнання, електропроводи та кабелі за виконанням та ступенем захисту повинні відповідати класу зони, мати апаратуру захисту від струмів короткого замикання та інших аварійних режимів. Сховище слід обладнувати загальним та поверховим електричними рубильниками. Рубильники та розподільчі електрощити необхідно розміщувати тільки поза сховищем (приміщенням) архіву.

2.5. Електрична проводка у сховищі (приміщенні) архіву має бути закрита металевими трубами (рукавами), штепсельні розетки для переносної апаратури (пилососів, настільних ламп тощо) - герметичними або напівгерметичними. Шнури переносної апаратури повинні мати гумову ізоляцію. У сховищі коробки з документами слід розміщувати на відстані не менш як 50 см від світильників.

2.6. Після закінчення роботи апаратура, лампи, електричні розетки у сховищі (приміщенні) архіву послідовно вимикаються.

III. У приміщенні архіву коледжу забороняється

3.1. У сховищі (приміщенні) архіву забороняється:

паління;
застосовувати нагрівальні електроприлади;
захарашувати шляхи евакуації різними предметами та устаткуванням;
допускати в приміщення сторонніх осіб;
порушувати техніку пожежної безпеки.

На випадок виникнення пожежі та інших надзвичайних ситуацій в архіві складається план заходів, у якому передбачаються шляхи евакуації і місце укриття документів, перелік і загальна кількість справ (одиниць зберігання), що підлягають евакуації, заходи з охорони документів у місцях евакуації та укриття.

IV. Загальний порядок дій у разі виникнення пожежі

4.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) працівник архіву (архіваріус) **зобов'язаний:**

негайно повідомити про це телефоном 101 пожежну охорону (службу порятунку). При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

повідомити про пожежу керівника коледжу чи відповідну компетентну посадову особу та/або позаштатну пожежну охорону;

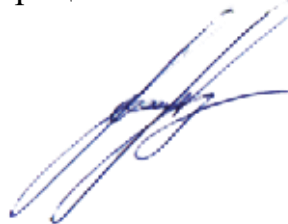
у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну тощо);

вимкнути, у разі необхідності, струмоприймачі та вентиляцію;

розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння та піском;

зустріти підрозділи пожежної охорони (службу порятунку) та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № ____ **щодо заходів пожежної безпеки на складі коледжу**

I. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на всі приміщення матеріального складу і встановлює вимоги пожежної безпеки, порядок дій у разі виникнення пожежі в матеріальному складі і є обов'язковою для вивчення та виконання відповідальною особою за пожежну безпеку, усіма працівниками та відвідувачами, які знаходяться в приміщеннях матеріального складу, а також для технічних працівників та обслуговуючого персоналу.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. За пожежною небезпекою згідно з ОНТП 24-86 приміщення матеріального складу відносяться до категорії - В, Д, за Правилами будови електроустановок (ПБЕ) - до класу зони - IV.

2.2. Усі працівники матеріального складу під час прийняття на роботу і в процесі праці повинні проходити протипожежний інструктаж та перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.3. Склад слід постійно утримувати в чистоті і порядку. Тару, що вивільнюється, та інший пакувальний матеріал треба негайно прибирати зі складу в спеціально відведене для цього місце.

2.4. На зовнішньому боці дверей повинна бути вивішена інформаційна карта, що характеризує вибухопожежну та пожежну небезпеку товарів, речовин та матеріалів, їх кількість та заходи, яких слід вжити під час гасіння пожежі.

2.5. На складі необхідно суворо дотримуватися правил спільного зберігання матеріальних цінностей. Легкозаймісті і горючі рідини (ЛЗР і ГР) треба зберігати окремо від інших матеріалів; сірчану й азотну кислоти - окремо від вуглеводів та інших речовин; балони з газами окремо від інших матеріалів; цінні матеріали - окремо від пожежонебезпечних. Матеріали, що складуються, необхідно групувати залежно від їх властивостей (займістість, реагування з водою та один з одним тощо).

2.6. Засоби та пристрої для відкривання ємностей повинні виключати можливість іскроутворення від удару.

2.7. У складських приміщеннях на підлозі повинні бути нанесені граничні лінії складування матеріальних цінностей.

2.8. Освітлення складських приміщень допускається тільки електричне. Складування горючих матеріалів повинно бути не ближче 0,5 м до електросвітильників, 0,6 м - до сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації, не менше 0,2 м - до горючих будівельних конструкцій та 0,15 м - до приладів центрального водяного опалення.

2.9. Евакуаційні виходи і проходи повинні утримуватися постійно вільними та нічим не захащуватися. Центральний прохід повинен бути не менше ширини вхідних дверей, але і не менше 1,5 м, поздовжні проходи між стелажимами - не менше 1 м, а прохід між торцями стелажів та стіною - не менше 0,8 м завширшки.

III. Вимоги до заходів пожежної безпеки

3.1. На складі забороняється:

курити та користуватися відкритим вогнем (газоелектрозварювальні роботи проводять у встановленому порядку з дозволу керівника навчального закладу);

перевантажувати товарно-матеріальними цінностями та зберігати продукцію навалом;

захащувати проходи та підступи до протипожежного інвентарю та обладнання;

влаштовувати конторки, антресолі із горючих та важко горючих матеріалів;

застосовувати електронагрівальні прилади, побутові електроприлади.

3.2. Завідувач складу перед зачиненням повинен особисто перевірити всі приміщення і, лише переконавшись в їх пожежобезпечному стані, знеструмити електромережу і зачинити склад.

3.3. Відповідальний за протипожежний стан приміщень матеріального складу - завідувач складом.

IV. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

4.1. У випадку пожежі терміново повідомити позаштатну пожежну охорону коледжу та сповістити про небезпеку службу порятунку за номером телефону 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

4.2. Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію та чергових навчального корпусу і гуртожитку.

4.3. Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей. Вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію.

4.4. Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння.

4.5. Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____
щодо заходів пожежної безпеки у приміщеннях гаражів
та площадок для утримання транспорту

I. Галузь застосування

1.1. Ця інструкція поширюється на всі приміщення гаражів та площадок для утримання транспорту і встановлює вимоги пожежної безпеки, послідовність дій у разі виникнення пожежі в гаражах, на майданчиках для утримання транспорту та є обов'язковою для вивчення й виконання відповідальними за пожежну безпеку, всіма водіями й працівниками, які перебувають у приміщенні гаража чи на майданчику для утримання транспорту, а також технічним персоналом та обслугою.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Усі водії та працівники під час прийняття на роботу й у процесі праці повинні проходити протипожежні інструктажі, перевірку знань з питань пожежної безпеки.

2.2. Відстань між боковими бортами автомобілів і стіною має бути не меншою за 0,8 м.

2.3. Кожен автомобіль повинен мати справний порошковий чи вуглекислотний вогнегасник. Автобуси й вантажні автомобілі, призначені для перевезення людей та спеціально обладнані для цієї мети, повинні бути укомплектовані двома вогнегасниками: один має бути в кабіні водія, другий - у пасажирському салоні автобуса або в кузові автомобіля.

2.4. Виходи з оглядових канав не можна перекривати транспортними засобами. Після закінчення роботи оглядові канави слід очищати від промасленого ганчір'я, розлитих мастил та розчинів.

2.5. У приміщеннях для ремонту та в підсобних приміщеннях не дозволяється здійснювати капітальний і середній ремонт транспорту з баками, наповненими паливом, та картерами, заповненими маслом.

Під час ремонту бензобаків належить перше промити їх гарячою водою або розчином каустичної соди, продуту парою та просушити гарячим повітрям до цілковитого видалення залишків легкозаймистих речовин. Очищення здійснювати просто неба або у вентильованому приміщенні, а зварювання та паяння - з відкритими отворами бензобаків і резервуаром, заповненим водою.

2.6. Для миття та знежирення деталей, устаткування, виробів тощо зазвичай застосовуються негорючі мийні засоби та пожежонебезпечні способи. Застосування для миття й знежирювання легкозаймистих речовин дозволяється лише у тих випадках, коли існуючі негорючі речовини та безпечні методи не забезпечують необхідної за технологією чистоти обробки деталей.

2.7. У приміщенні гаража, де утримується транспорт, **не дозволяється:**
курити й застосовувати відкритий вогонь;

установлювати транспортні засоби в кількості, яка перевищує норму, порушувати план їх розміщення, зменшувати відстань між ними, а також від них до конструктивних елементів будівель (споруд);

захарашувати виїзні ворота й проїзди;

проводити ковальські, термічні, зварювальні, малярні й дерево оздоблювальні роботи, а також промивати деталі із застосуванням ЛЗР і ГР (такі роботи слід виконувати у відповідних майстернях);

утримувати транспортні засоби з відкритими горловинами паливних баків, а також за наявності витікання пального й масла;

заправляти транспортні засоби паливом та зливати з них пальне (такі роботи слід виконувати на заправному пункті);

зберігати тару з-під пального, а також пальне й мастила, за винятком пального в баках і газу в балонах, змонтованих на автомобілях;

під заряджати акумулятори безпосередньо на транспортних засобах;

підігрівати двигуни відкритим вогнем (факелами, паяльними лампами тощо), застосовувати відкритий вогонь для освітлення;

використовувати транспортні засоби для перевезення ЛЗР і ГР, а також горючих газів;

залишати в транспортних засобах промаслені обтиральні матеріали та спецодяг після закінчення роботи;

залишати автомобілі на стоянці з увімкненим запалюванням;

ставити на зберігання транспорт із несправною електропроводкою та з увімкненим вимикачем «маси», з несправною пневматичною системою гальмування;

подавати в разі несправної паливної системи бензин у карбюратор безпосередньо з резервуара через шланг або в інший спосіб;

допускати накопичення на двигуні та його картері бруду й масла;

застосовувати бензин для миття деталей, протирання автомобілів та обладнання.

2.8. Площадки для автомобілів, що перевозять паливо-мастильні матеріали, повинні розташовуватися на відстані не менше 12 м від площадок для зберігання інших автомобілів.

2.9. Після закінчення роботи всі робочі місця мають бути прибрані, а струмоприймачі вимкнені.

2.10. Місця зберігання автомобілів повинні бути забезпечені жорсткими буксирними зчіпками із розрахунку один буксир на 10 автомобілів (при наявності меншої кількості автомобілів не менше 1 буксиру).

2.11. Відповідальний за пожежну безпеку в приміщенні гаража - водій транспортного засобу.

III. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

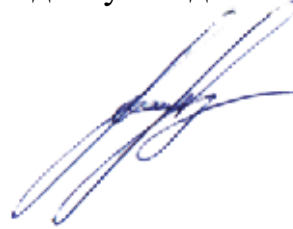
негайно повідомити про це службу порятунку за телефоном 101, вказати при цьому адресу, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище;

вжити заходів щодо евакуації людей, автомобілів та інших матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням наявних первинних засобів пожежогасіння;

повідомити про пожежу чергового (сторожа) закладу освіти.

3.2. Після прибуття на пожежу підрозділів оперативно-рятувальної служби забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № ____ щодо заходів пожежної безпеки в актовій залі коледжу

I. Сфера застосування

1.1. Ця Інструкція визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в актовій залі закладу освіти.

1.2. Ця Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма учасниками освітнього процесу, які забезпечують його організацію та проведення в актовій залі закладу освіти.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Евакуаційні виходи в актовій залі слід постійно утримувати справними.

2.2. Розміщення меблів і обладнання в актовій залі не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогашіння.

2.3. Кількість місць у актовій залі встановлюється з розрахунку 0,75 кв. м на особу, а при проведенні ігор і подібних їм заходів - з розрахунку 1,5 кв. м на одну особу (без урахування площі сцени). Заповнення приміщення людьми понад установлені норми не допускається.

2.4. В актовій залі не допускається залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади.

2.5. Кількість безперервно встановлених місць у ряду та відстань між рядами визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

2.6. Ширина поздовжніх і поперечних проходів у актовій залі має бути не менше одного метра, а проходів, які ведуть до виходів, - не менше ширини самих виходів. Усі проходи і виходи мають розміщатися так, щоб не створювати зустрічних або перехресних потоків людей.

2.7. Скорочувати ширину проходів між рядами і встановлювати у проходах додаткові місця не дозволяється.

2.8. Евакуаційні виходи з актового залу мають бути позначені світловими покажчиками з написом «Вихід» білого кольору на зеленому тлі, підключеними до мережі аварійного або евакуаційного освітлення будівлі. Якщо в актовій залі є люди, світлові покажчики повинні бути ввімкненими.

2.9. У актовій залі **не дозволяється**:
використовувати віконниці на вікна для затемнення приміщень;
обклеювати стіни і вікна шпалерами і папером;
застосовувати горючі матеріали, не оброблені вогнезахисними сумішами, для акустичної обробки стін і стель;
зберігати бензин, гас та інші легкозаймисті і горючі рідини;
зберігати майно, інвентар та інші предмети, речовини і матеріали під

сценою чи помостами, а також у підвалі, розміщеному під актовим залом;

застосовувати предмети оформлення залу, декорації та сценічне обладнання, виготовлене з горючих синтетичних матеріалів, штучних тканин і волокон (пінопласту, поролону, полівинілу тощо);

застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, бенгальські вогні тощо), використовувати хлопавки, застосовувати дугові прожектори, влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших речовин, які можуть викликати загоряння;

установлювати стільці, крісла тощо, конструкції яких виконано з пластмас і легкозаймистих матеріалів, а також ставити приставні стільці у проходах залу;

установлювати на дверях евакуаційних виходів замки та інші запори, що важко відкриваються;

установлювати на вікнах глухі ґрати.

2.10. Підлога актової зали має бути рівною, без порогів, східців, щілин і вибоїн.

2.11. Усі горючі декорації, сценічне оформлення, а також драпірування на вікнах і дверях повинні оброблятися вогнезахисними сумішами. Проводити таке вогнезахисне оброблення має спеціалізована організація.

2.12. Якщо у закладі освіти немає електричного освітлення, культурно-масові заходи слід проводити у денний час.

2.13. У актовій залі мають бути справні первинні засоби пожежогасіння. До них необхідно забезпечити вільний доступ.

2.14. Після закінчення заходу, що відбувався в актовій залі, відповідальний за проведення заходу викладач (культури організатор, вихователь) повинен зачинити вікна та вимкнути електроживлення обладнання і приладів, які використовувалися.

2.15. Відповідальний за пожежну безпеку в актовій залі повинен оглянути її, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів та обладнання і зачинити приміщення.

III. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виникнення загоряння в актовому залі його слід відразу ліквідувати.

3.2. У разі виникнення пожежі **необхідно:**

негайно повідомити про це службу порятунку (телефон - 101); при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;

розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації студентів з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

вимкнути електромережу;

вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними у закладі освіти засобами

пожежогасіння;

сповістити про пожежу керівника навчального закладу або працівника, що його заміщує;

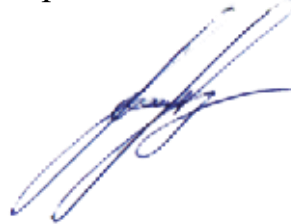
за потреби викликати медичну службу.

3.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно ретельно перевірити актову залу, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні студентів, які сховалися під сидіннями або в інших місцях.

3.4. У разі виникнення пожежі необхідно утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.

3.5. Залишаючи актову залу, потрібно зачинити за собою двері.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № _____ **щодо заходів пожежної безпеки в службових приміщеннях коледжу**

I. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на службові приміщення закладу освіти і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки у цих приміщеннях.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками та відвідувачами, які знаходяться у службових приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

2.2. По мірі накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені ємкості для сміття.

2.3. Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

2.4. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1м від електрощитів, електрокабелів; 0,5м від електросвітильників; 0,6м від сповіщувачів автоматичної дії пожежної сигналізації та 0,15м від приладів центрального водяного опалення.

2.5. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх розташування (відстань від найбільш віддаленого місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20м).

2.6. У службових приміщеннях **не допускається:**

влаштувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

захащувати підступи до засобів пожежогасіння;

курити, використовувати легкозаймисті рідини;

проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;

вимкати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники, тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено) керівником навчального закладу.

2.7. Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи **зобов'язаний:**

оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

III. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У випадку пожежі терміново повідомити службу порятунку за телефоном - 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

3.2. Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей.

3.3. Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію та чергового (сторожа) навчального корпусу закладу освіти.

3.4. Вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію.

3.5. Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння.

3.6. Організувати зустріч підрозділів служби порятунку та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ІНСТРУКЦІЯ № ____
щодо пожежної безпеки в кабінетах інформатики, електронній бібліотеці
та мультимедійних кабінетах коледжу

I. Загальні положення

1.1. Кожен працівник та студент зобов'язаний знати і виконувати правила пожежної безпеки, а в разі виникнення пожежі вжити всіх залежних від нього заходів для врятування людей і гасіння пожежі.

1.2. Сходові клітки, евакуаційні виходи, проходи, коридорні тамбури повинні утримуватися постійно вільними.

1.3. У кабінеті столи, стільці необхідно встановлювати так, щоб не заставляли виходів із кабінету.

1.4. У кабінеті слід суворо дотримуватися протипожежного режиму. Приміщення повинні постійно утримуватися в чистоті.

1.5. Весь пожежний інвентар і обладнання треба утримувати у справному стані, розміщувати на видних місцях.

1.6. У приміщеннях забороняється розпалювання вогнищ, спалювання сміття, паління.

II. Вимоги пожежної безпеки до початку роботи

2.1. У кабінеті горючі речовини й матеріали потрібно зберігати у шафах, що замикаються, ключі від яких повинні бути у викладача (завідувача кабінетом).

2.2. Забороняється використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них рідини, які легко займаються, обгортати папером або тканиною електричні лампи.

2.3. Не працювати на несправному обладнанні.

2.4. Перед початком роботи на електрообладнанні перевірити наявність і надійність кріплення захисних засобів і з'єднання захисного заземлення, занулення.

III. Вимоги безпеки під час виконання робіт (проведення занять)

3.1. Виконувати лише ту роботу, з якої пройшли інструктаж, не передоручати свою роботу іншим особам.

3.2. Забороняється використовувати пожежний інвентар та обладнання для господарських та інших потреб, не пов'язаних з пожежогасінням.

3.3. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:
використовувати кабелі і проводи із пошкодженою ізоляцією;
залишати під напругою електричні проводи і кабелі;

переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;

залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, обладнання;

користуватися пошкодженими (несправними) розетками;

зав'язувати і скручувати електропроводи;

застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводів.

3.4. Забороняється самостійно усувати несправності електромережі й електрообладнання.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Щоденно після закінчення занять у кабінеті інформатики, мультимедійному кабінеті викладачі, лаборанти повинні уважно оглянути всі приміщення, які закриваються, вимкнути електроприлади, обладнання, освітлення, усунути виявлені недоліки.

4.2. Після закінчення роботи слід прибрати сміття, відходи.

4.3. Після кожного заняття необхідно всі пожежонебезпечні речовини та матеріали прибрати у спеціально виділені та обладнані приміщення.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У випадку виникнення пожежі дії працівників, студентів коледжу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу рятування людей та проведення евакуаційних заходів.

5.2. Кожен працівник, студент, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів тощо), **зобов'язаний:**

- негайно повідомити про це по **телефону 101** до служби порятунку;
- повідомити про пожежу директора коледжу, його заступника з навчальної роботи, завідувача навчального кабінету;
- організувати зустріч підрозділів служби порятунку, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

ЗАГАЛЬНА ІНСТРУКЦІЯ № _____
щодо пожежної безпеки у навчальному кабінеті (приміщенні) № _____

I. Галузь застосування

1.1. Інструкція про заходи пожежної безпеки поширюється на всі кабінети та приміщення закладу освіти.

1.2. Ця Інструкція встановлює порядок і способи забезпечення пожежної безпеки, обов'язки й дії працівників у разі виникнення пожежі, порядок оповіщення людей та повідомлення про неї пожежну охорону, евакуації людей і матеріальних цінностей, застосування засобів пожежогасіння та взаємодії підрозділів пожежної охорони.

II. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Експлуатувати електромережі, електроприлади й апаратуру тільки в справному стані, враховуючи вказівки та рекомендації підприємств-виробників.

2.2. Застосовувати у разі необхідності додаткового опалення приміщень (крім складських) тільки маслені електрорадіатори та нагрівальні електропанелі із закритими нагрівальними елементами, індивідуальним електрозахистом і терморегулятором.

2.3. Постійно утримувати евакуаційні шляхи й виходи вільними; приміщення в чистоті.

2.4. Утримувати в справному стані засоби зв'язку та протипожежного захисту (пожежні крани, пожежну й охоронно-пожежну сигналізацію, автоматичні установки й первинні засоби пожежогасіння тощо), які є у приміщенні. Не допускати захарашування підступів до засобів пожежогасіння, використання пожежних рукавів, пожежного інвентарю та інструментів не за призначенням.

III. У приміщенні та кабінетах під час роботи не допускається

3.1. Використовувати електрощитові, вентиляційні камери й інші технічні приміщення не за призначенням, зберігати в них меблі та інші сторонні предмети. Застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках, прокладати електричні проводки й кабелі транзитом через приміщення та експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).

3.2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підсушування одягу та інших предметів, обгортати електролампи й світильники, заклеювати ділянки електропроводки тканиною, папером.

3.3. Використовувати у приміщеннях електрокип'ятильники, чайники та ін. (окрім місць, спеціально відведених і обладнаних для цього), залишати без

нагляду увімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо,

3.4. Палити й застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели тощо), спалювати відходи, пакувальні матеріали, проводити зварювальні та інші вогневі роботи під час перебування людей у приміщенні й без оформлення відповідного дозволу.

IV. Перед закриттям приміщення

4.1. Зачинити вікна, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком чергового освітлення й електрообладнання, що за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

4.2. Працівнику оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, й тільки після цього замкнути двері. У разі виявлення порушень повідомити керівника закладу освіти або працівника, який його заміщає.

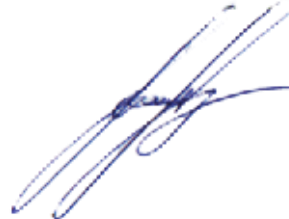
V. Порядок дій у разі виникнення пожежі

5.1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення безпеки людей, їх евакуацію та рятування.

5.2. Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за **телефоном - 101** до служби порятунку (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему сповіщення людей про пожежу;
- розпочати самому й залучити інших осіб до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу директора закладу освіти або особу, яка його заміщає;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі освіти засобами пожежогасіння.

Начальник штабу ЦО, викладач



О. Л. Складанівський

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж



ПАМ'ЯТКА ПРАЦІВНИКУ

ОБЕРЕЖНО ! ВОГОНЬ !



ВОГОНЬ – незамінний помічний і небезпечна стихія водночас! Неправильне поводження з ним викликає значні матеріальні збитки, втрату життя і здоров'я людей. Опіки від полум'я, окропу, пари, розплавленої можуть бути надзвичайно небезпечними, тому дуже важливо вчасно надати допомогу.

ПЕРША ДОПОМОГА ТА ДІЇ ДО ПРИБУТТЯ ЛІКАРЯ:

- постраждалого необхідно винести із зони високої температури;
- згасити частини одягу, що горять, за допомогою простирадла, ковдри, пальта або струменя води. Гасити полум'я на одязі можна піском, землею, снігом. Сам постраждалий може згасити вогонь, перекочуючись по землі;
- після припинення горіння з обпечених частин тіла хворого знімають або зрізають одяг. Опікові міхурі не можна проколювати, не можна відривати частини одягу, що прилипли до місць опіку;
- обов'язково дайте людині потужний знеболювальний засіб для запобігання виникнення больового шоку;
- подальші дії направлені на швидке охолодження обпечених ділянок проточною водою, снігу, етиловим спиртом або одеколоном, які швидко випаровуються і охолоджують місце опіку. За їх відсутності можна скористатися кефіром, який містить 3% алкоголю;
- розплавлений бітум, що прилип, можна відшарувати з опікової поверхні, поливаючи під бітумну кірку будь-яку рослинну олію;
- значні опіки накрити чистими попросованими простирадлами, пелюшками. Потерпілого обов'язково доправити до лікарні.



Штаб цивільного захисту закладу освіти

**Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж**



ПАМ'ЯТКА НАСЕЛЕННЮ

ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ПІД ЧАС МАСОВИХ ЗАХОДІВ



Організовуючи урочисті заходи (ранок, святковий вечір, бал-маскарад), перш за все потрібно подбати про безпеку життя і здоров'я їх учасників.

ПРОТИПОЖЕЖНИЙ СТАН БУДІВЕЛЬ І ПРИМІЩЕНЬ МАЄ ВІДПОВІДАТИ ІСНУЮЧИМ ВИМОГАМ:

- приміщення, де відбуваються заходи за участю великої кількості людей, повинні мати не менше двох виходів на вулицю та сходовий майданчик;
- над запасним виходом має світитися табличка «Вихід», а двері легко відчинятися;
- необхідно звільнити проходи від сторонніх предметів і оновити плани евакуації;
- перевірити стан системи протипожежного водопостачання, укомплектованість кранів, кількість і стан вогнегасників;
- призначити відповідальну особу за підготовку до святкових заходів і забезпечення людей;
- кількість присутніх визначається з розрахунку 0,75 квадратного метра площі на одну людину;
- у приміщенні, при проведенні заходів за участю дітей, обов'язково мають бути педагоги, проінструктовані про заходи пожежної безпеки і правила евакуації у випадку пожежі.

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ НОВОРІЧНОЇ ЯЛИНКИ:

- не можна встановлювати ялинку в проході і поблизу виходів;
- ялинка має бути надійно укріплена;
- гілки повинні сягати не далі одного метра до стін і стелі;
- ілюмінаційні прикраси ялинки повинні проводитися лише кваліфікованими спеціалістами;
- прикрашаючи ялинку, не використовуйте вироби з легкозаймистих целулоїдних матеріалів і вати, не обробленої вогнезахисним розчином;
- категорично заборонено користуватися поблизу ялинки свічками і піротехнічними виробами.



Штаб цивільного захисту закладу освіти

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж



ПАМ'ЯТКА НАСЕЛЕННЮ

ПОЖЕЖА ЗАСТАЛА ВАС У ПРИМІЩЕННІ:



- ви прокинулись від шуму пожежі і запаху диму, не сідайте в ліжку а скотіться з нього прямо на підлогу;
- повзіть підлогою під хмарою диму до дверей вашого приміщення, але не відчиняйте їх відразу;
- обережно доторкніться до дверей тильним боком долоні, якщо двері не гарячі, то обережно відчиніть їх та швидко виходьте;
- якщо двері гарячі - не відчиняйте їх, дим та полум'я не дозволять вам вийти;
- щільно зачиніть двері, а всі щілини і отвори заткніть будь-якою тканиною, щоб уникнути подальшого проникнення диму, та повертайтеся поповзом у глибину приміщення і вживайте заходи для порятунку;
- присядьте, глибоко вдихніть повітря, відчиніть вікно, висуньтеся та кричіть: "Допоможіть пожежа!";
- ви не в змозі відчинити вікно - розбийте віконне скло твердим предметом та зверніть увагу людей, які можуть викликати пожежну команду;
- якщо ви вибрались через двері, зачиніть їх і поповзом рухайтесь до виходу із приміщення;
- обов'язково зачиніть за собою всі двері; під час пожежі заборонено користуватися ліфтами;
- якщо ви перебуваєте у висотному будинку, не біжіть вниз крізь вогнище, а користуйтеся можливістю врятуватися на даху будівлі.



**За найпершої нагоди, якщо Ви в змозі, зателефонуйте
«101» і викличте пожежну команду!**

Штаб цивільного захисту закладу освіти

Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний
соціально-економічний коледж



ПАМ'ЯТКА НАСЕЛЕННЮ



УВАГА! НЕБЕЗПЕКА ПІД ЧАС СПАЛЮВАННЯ СМІТТЯ!

Ми живемо і навіть не підозрюємо, яку шкоду наносимо собі та природі спалюючи листя та сміття, змушуючи тим самим себе та оточуючих дихати продуктами горіння.

Спалення опалого листя призводить до забруднення повітря, проблем зі здоров'ям та небезпеку виникнення пожеж. Відкрите спалювання листя вивільнює у навколишнє середовище маленькі часточки твердих згорілих речовин та вуглеводні, в яких містяться отруйні, подразнюючі речовини та канцерогенні компоненти. Дим від спаленого листя містить окис вуглецю. Але найголовнішим є те, що цими шкідливими речовинами дихаємо ми з вами!!!



НЕОБХІДНО ЗНАТИ, ЩО:

- не спалюйте сміття, меблі, будівельні матеріали, такі як штучно оброблена деревина або ДВП. Пам'ятайте, що заборонено спалювати такі предмети як картон, всі види пластмас, включаючи пластмасові пляшки з - під молока та пластикові пакети, гуму та продукти з неї. Натомість здавайте ці матеріали у пункти вторинної переробки сировини;
- забруднення повітря зменшується шляхом збільшення величини труби каміну та спалюванням чистого, сухого необробленого та не пофарбованого дерева;
- використовуйте метод компостування.

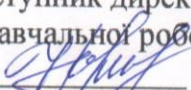
ЗАХОДИ ЗМЕНШЕННЯ ШКІДЛИВИХ НАСЛІДКІВ ПРИ СПАЛЮВАННІ СМІТТЯ:

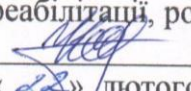
- завжди спалюйте листя, траву лише у вашій присутності. Використовуйте металічні не пофарбовані ящики, бочки для спалювання чи голу поверхню землі;
- не використовуйте бензин або інші рідини для розпалювання вогню. Сухе листя дуже легкозаймисте, а використання рідин для розведення багаття може призвести до виникнення неконтрольного вогню;
- не підпускайте дітей до вогнищ;
- підведіть ємності з водою або шланг до місця спалювання сміття для швидкого гасіння у разі виникнення в тому потреби.

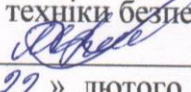
Штаб цивільного захисту закладу освіти

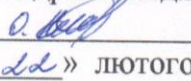
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ:

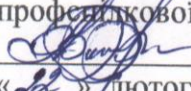
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи коледжу

_____ І. А. Гарбарець
«22» лютого 2021 року

Заступник директора з питань
реабілітації, розвитку і АГР

_____ О. М. Кучер
«22» лютого 2021 року

Інженер з охорони праці
та техніки безпеки коледжу

_____ О. В. Марунчак
«22» лютого 2021 року

Провідний фахівець
з кадрів коледжу

_____ О. В. Адамчук
«22» лютого 2021 року

Голова первинної
професійної організації коледжу

_____ Л. О. Валіцька
«22» лютого 2021 року